

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Srednja poklicna šola Bežigrad
ŠOLSKO LETO 2026/2027

Aktiv: LOGISTIKA

Program: LOGISTIČNI TEHNIK, ssi

Predmet/modul: vsi moduli za 1. letnik

Letnik: 1. letnik

Razred	Program	Predmet/modul	Vsebinski sklop	Minimalni standardi
1. I, J	LT, ssi	BLAGO IN EMBALAŽA	BLAGO, EMBALAŽA SISTEMATIZACIJA BLAGA. LASTNOSTI MATERIALOV ZA EMBALAŽO	Dijak: ● pozna sestavo, lastnosti različnih vrst blaga; ● pozna oznake na embalaži; ● pozna metode določanja kakovosti blaga; ● pozna namen klasifikacije in standardizacije blaga; ● razume namen, vrste in vsebino listin, ki spremlja blago; ● pozna lastnosti in uporabo materialov za izdelavo embalaže; ● razume pomen embalaže in zna izbrati primerno embalažo za določeno vrsto blaga.
			INTENZIVNOST IN STRUKTURA BLAGOVNIH TOKOV	Dijak: ● razume in pozna intenzivnost blagovnega toka po vrsti blaga; ● pozna sistem poslovanja med dobavitelji, odjemalci in skladiščenjem; ● pozna pomen paletizacije in kontejnerizacije ter vrste palet in kontejnerjev.
			PALETIZACIJA	Dijak: ● pozna pomen paletizacije in vrste palet.
			OSNOVE INFORMATIKE ŠTEVILSKI SESTAVI/ZAPISI	Dijak: ● pozna temeljne mejnike v zgodovini računalnika; ● upošteva zahteve za varno delo z računalnikom; ● ustvari in poišče mapo ter shranjuje, kopira datoteke; ● zna pojasniti temeljne pojme v informatiki in informacijsko pismenost;
		TEHNOLOGIJA KOMUNICIRANJA		

			● zna preračunavati in pretvoriti binarni in desetiški številski zapis. ● Loči programsko in strojno opremo računalnika.
		OBVLADOVANJE RAZLIČNIH VRST KOMUNICIRANJA	Dijak: ● zna naštet sestavine komuniciranja in vrste komuniciranja, ● loči med besednim komuniciranjem in nebesednim komuniciranjem, ● zna deliti komunikacijski prostor, ● pozna struktura in vsebino pisnega komuniciranja in poslovni bonton. ● Pozna osnove bontona.
		SPLET, ISKANJE INFORMACIJ, INFO. PISMENOST	Dijak: ● pridobi podlago za informacijsko pismenost - osnove iskanja, razločevanja in preverjanja informacij in funkcionalno rabo računalnika (upravlja z datotekami in mapami) ● v omrežju poišče podatke in jih uporabi pri oblikovanju informacije.
		POWERPOINT	Dijak sestavi (tehnično in vizualno uredi, vsebinsko logično poveže) predstavitev na izbrano temo: ● zna vnesti besedilo, sliko in oblikovati diapozitiv; ● izdela strukturo diapozitivov (naslovi, postavitve, naslovnica); ● vstavi in oblikuje vsaj dve besedilni polji, sliko, graf in tabelo; ● nastavi prehode med vsaj dvema diapozitivoma ● zna projicirati svoje delo.
		HITRO TIPKANJE	Dijak: ● zna uporabljati osnovne prijeme za izboljšanje koordinacije, pogleda in pozicij tipk.
		WORD	Dijak: ● osnove oblikovanja besedila – barva, slog, oblika pisave; ● pripravi strani (robove, naslove, kazala) in uredi naslovnico; ● vstavi, uredi stolpec, sliko ustrezno oblikuje (velikost, postavitev, napis); ● ustvari kazalo slik in vsebine, ki se pravilno prikaže v dokumentu; ● uredi in vstavi seznam virov.
	TRANSPORTNA IN MANIPULACIJSKA SREDSTVA	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA, MASE IN DIMENZIJE	Dijak: ● pozna načine grafičnega komuniciranja, vrste risb, načine predstavitev risb; ● pozna pomen standardizacije ter vrste standardov;

		GOSPODARSKIH VOZIL, KLASIFIKACIJA ECE	● pozna razvrstitev vozil po določilih ekonomske komisije za EU in zna razvrstiti posamezno vozilo v pravo kategorijo; ● pozna maksimalne dovoljene mase, dimenzije ter osne obremenitve cestnih gospodarskih vozil.
		CESTNA VOZILA IN KARAKTERISTIKE	Dijak: ● pozna tehnične karakteristike, sklope transportnih sredstev, osnovni princip delovanja motorjev z notranjim izgorevanjem, vrste pogonov, alternativni načini pogonov; ● prihod samovozečih vozi; ● zna presoditi, na posameznem primeru katero vrsto vozila glede na karakteristike uporabiti.
		TOVORNA VOZILA V CESTNEM PROMETU	Dijak: ● zna opredeliti posamezno tovorno vozilo v cestnem prometu po nosilnosti, namenu in prenašanju tovora; ● pozna osnovne lastnosti glavnih skupin vlečnih transportnih sredstev cestnih gospodarskih vozil; ● pozna osnovne lastnosti glavnih skupin vlečenih transportnih sredstev cestnih gospodarskih vozil; ● planira vzdrževanje vozil, strojev in naprav.
		PREVOZNA SREDSTVA CESTNEGA POTNIŠKEGA PROMETA	Dijak: ● obvlada glavne karakteristike transportnih sredstev v cestnem potniškem prometu; ● pozna mase, dimenzije in kapacitete transportnih sredstev v cestnem potniškem prometu; ● pozna osnovne lastnosti transportnih sredstev v cestnem potniškem prometu (kombinirana vozila, minibusi, mestni avtobusi, primestni avtobusi, linijski avtobusi, turistični avtobusi, trolejbusi, tramvaji).
	PROMETNA GEOGRAFIJA	POMEN NARAVNIH IN DRUŽBENO GEOGRAFSKIH DEJAVNIKOV ZA NASTANEK PROMETA	Dijak: ● pozna osnovne pojme o nastanku prometa in njihove vzroke.
		PROMETNI SISTEM IN PROMETNI PODSISTEMI	Dijak:

			● pozna osnove prednosti in slabosti delovanja prometnega sistema in njegovih podsistemov.
		PROMETNI POLOŽAJ SLOVENIJE IN NAJPOMEMBNEJŠI PROMETNI KORIDORJI V MEDNARODNEM PROSTORU	Dijak: ● pozna osnovne pojme o najpomembnejših prometnih koridorjih.
		UPORABA KARTOGRAFIJE IN GEOGRAFSKEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA (GIS).	Dijak: ● se zna orientirati v prostoru; ● pozna osnove delovanja navigacijskih sistemov in delovanje geografskega informacijskega sistema.
	PROMETNA VARNOST V CESTNEM PROMETU (IZBIRNA VSEBINA)	POZNAVANJE DEJAVNIKOV VARNOSTI CESTNEGA PROMETA	Dijak: ● zna razložiti strokovno terminologijo s področja prometne varnosti; ● zna naštetih pravno regulativo prometne varnosti; ● zna naštetih elemente prometne varnosti na ravni države in EU; ● zna naštetih ukrepe za zagotavljanje prometne varnosti v cestnem prometu; ● zna razložiti pomen Resolucije nacionalnega programa varnosti cestnega prometa za varnost prometa.
		ANALIZIRANJE STANJA PROMETNE VARNOSTI NA CESTAH ZA IZDELAVO OCENE PROMETNE VARNOSTI	Dijak: ● zna naštetih udeležence cestnega prometa ● zna razložiti prometne predpise v cestnem prometu ● zna naštetih vrste prometnih nesreč ● zna opisati vzroke prometnih nesreč ● zna naštetih načine pridobivanja podatkov, ki se nanašajo na prometno varnost na cestah ● zna naštetih načine predstavitev rezultatov iz raziskav prometne varnosti

			● zna pojasniti povezavo med voznikom – vozilom – cesto/okolje ● zna definirati elemente in dejavnike varnosti v cestnem prometu ● zna naštet vire za pridobitev informacij o prometni varnosti
		NAČRTOVANJE VSEBINE DELAVNIC IZ PROMETNE VARNOSTI	Dijak: ● zna razložiti delovanje javnih agencij na področju prometne varnosti v državnem prostoru ● zna pojasniti razlog poslanstva vzgojno preventivnih akcij ● zna naštet organizacije, ki se ukvarjajo s prometno varnostjo na slovenskih cestah, kot na primer: AVP, Zavod varna pot, Vozim.si.
		NAČRTOVANJE VARNIH PROMETNIH POTI	Dijak: ● zna naštet opremo ceste; ● zna razložiti primere ravnanja voznikov na cestnih odsekih; ● zna naštet elemente aktivne in pasivne varnosti v vozilu.

Ocenjevalne enote posameznih vsebinskih sklopov in minimalni standardi za posamezen vsebinski sklop

Merila in načini ocenjevanja znanja

Načini ocenjevanja znanja

Strokovni izobraževalni center Ljubljana

Razred	Predmet	Ustno	Pisno	Izdelek	Storitev in zagovor	Seminarska naloga	Drugo (Govorni nastop)
1. I, J	Blago in embalaža	x	x				
	Tehnologija komuniciranja		x	x			x
	Transportna in manipulacijska sredstva	x				x	
	Prometna geografija	x				x	
	Prometna varnost v cestnem prometu	x				x	

Merila ocenjevanja znanja

Pisni testi

odlično (5)	100 – 89 %
prav dobro (4)	88 – 76 %
dobro (3)	75 – 64 %
zadostno (2)	63 – 50 %
nezadostno (1)	manj kot 50 % <i>Po učiteljevi presoji se lahko kriterij za zadostno oceno spusti na največ 45 %.</i>

Seminarske naloge

Dijak izdelava izdelek z zagovorom po šolskih navodilih, ki so objavljeni na naši spletni strani.

Izdelek mora vključevati najmanj 5 strani snovi (tj. brez naslovnice, kazala, uvoda, zaključka in virov). Zagovor izdelka mora trajati najmanj 5 minut. Dijak prosto predstavlja vsebino (branje ni dovoljeno). Izdelek je potrebno oddati do datuma, ki ga določi učitelj. Če dijak izdelka ne odda do datuma, ki ga je določil učitelj, pridobi negativno oceno (1). Za minimalni standard znanja se šteje oddana naloga v časovnem roku z ustrezno vsebino, ki ima vsaj 70% ustreznost oblike po šolskih navodilih vključno s 5 minutnim zagovorom.

Izdelek se oceni po sledečem kriteriju:

KRITERIJ ZA IZDELAVO SEMINARSKE NALOGE		MOŽNO ŠTEVILO TOČK
1. IZDELAVA SEMINARSKE NALOGE		
2.	Ustrezna oblika naloge, zgradba, oblikovanje. (skladno s šolskimi navodili)	5
3.	Ustrezno besedišče, primerno izrazoslovje.	5

4.	Jasnost, jedrnatost in izvirnost.	10
2. PREDSTAVITEV		
5.	0 = učenec ne prispeva k izdelavi naloge in ne sodeluje na predstavitvi, 4 = učenec na predstavitvi samo bere in ne ve, o čem govori, 10 = učenec na predstavitvi bere in zna odgovoriti na vprašanja, 16 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), 20 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), razumljivo in zanimivo, uporablja tudi grafične ponazoritve, ve o čem govori in zna stvari razložiti. Ima »rdečo nit« pri nastopu in smiselno povezuje teorijo s prakso	20
NEGATIVNE TOČKE		
Če naloga ni oddana pravočasno, to zniža oceno za 1.		
Če dijak ne predstavi naloge, največja možna ocena je zd (2).		

Opisna merila ocenjevanja znanja

Kriteriji za ustno ocenjevanje				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, a skromnejše besedišče. Navaja odgovore, vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravih odgovorov.

Merila in načini znanja pri popravni in dopolnilni izpiti

Strokovni izobraževalni center Ljubljana

Popravni in dopolnilni izpit iz modulov Blago in embalaža, Tehnologija komuniciranja (predmetni izpit), Transportna in manipulacijska sredstva, Prometna geografija in Prometna varnost v cestnem prometu so sestavljeni iz nalog celotnega šolskega leta kot ustni del izpita. Ustni del izpita traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj. Kriteriji za dodelitev ocene velja enako kot pri ustnem ocenjevanju znanja.

Kriteriji za ustni popravni in dopolnilni izpit				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, a skromnejše besedišče. Navaja odgovore, ki vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravilnih odgovorov.

Pri modulu Tehnologija komuniciranja se celoletni popravni ali dopolnilni izpiti opravljajo pisno ali z izdelavo izdelka. Predmetni izpit se opravi ustno, v kombinaciji z demonstracijo.

Kriterij za ta izpit:

odlično (5)	100 – 89 %
prav dobro (4)	88 – 76 %
dobro (3)	75 – 64 %
zadostno (2)	63 – 50 %
nezadostno (1)	manj kot 50 %

Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu

Strokovni izobraževalni center Ljubljana

Blago in embalaža:

1. I	
1. J	

Tehnologija komuniciranja:

1. I	4. 12. 2026, 23. 4. 2027
1. J	26. 11. 2026, 15. 4. 2027

Ljubljana, 20. 8. 2026

Vodja strokovnega aktiva

Jožica Pavlovič

Pavlovič



Služba za ombudsmana

Uprava za koordinaciju

4.12.2025, 23.4.2025

26.11.2025, 15.4.2025

Uprava za koordinaciju

20.8.2025

Uprava za koordinaciju

Handwritten signature



Uprava za koordinaciju

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Srednja poklicna šola Bežigrad
ŠOLSKO LETO 2026/2027

Aktiv: LOGISTIKA

Program: LOGISTIČNI TEHNIK, ssi

Predmet/modul: vsi moduli za 2. letnik

Letnik: 2. letnik

Razred	Program	Predmet/modul	Vsebinski sklop	Minimalni standardi
2. I, J	LT, ssi	BLAGO IN EMBALAŽA	KONTEJNERIZACIJA	Dijak: ● pozna pomen kontejnerizacije ter vrste kontejnerjev.
			TRANSPORTNE VREČE	Dijak: ● pozna pomen ter vrste transportnih vreč.
			VPLIV PROMETA NA OKOLJE	Dijak: ● pozna uporabo in lastnosti fosilnih goriv; ● pozna nastanek in uporabo naftnih derivatov in njihov vpliv na okolje; ● pozna razliko med emisijami izpušnih plinov alternativnih goriv in naftnimi derivati; ● pozna vpliv težkih kovin in drugih snovi na okolje; ● pozna vzroke in posledice učinka tople grede, kislega dežja, ozonske luknje ter drugih pojavov kot posledice onesnaženja okolja.
			PREDPISI IN POSTOPKI Z RAVNANJEM Z ODPADKI	Dijak: ● razume okoljski pomen odpadkov; ● pozna osnovne sistemske in razvojne naloge na področjih ravnanja z odpadki; ● pozna strateške usmeritve republike Slovenije in EU za ravnanje z odpadki; ● izbere ustrezne postopke minimaliziranja odpadkov; ● spozna ravnanje z odpadnimi olji, baterijami, akumulatorji.
			RACIONALNA ENERGIJE	Dijak: ● pozna razvojne prioritete prometne ter okoljske infrastrukture; ● razume celovitost okolja iz vidika usklajenega sonaravnega gospodarjenja z njim;

			● pozna infrastrukturo na področju države (javna infrastruktura mora biti dobra za trajnostno rabo energije); ● razume vpliv rabe trajnostne energije na okolje in razlikuje sisteme spremljanja stanja okolja ter zagotavljanja njegove trajnostne rabe.
TEHNOLOGIJA KOMUNICIRANJA	OSNOVE INFORMATIKE IN KOMUNICIRANJA II DELOVANJE OMREŽIJ IN SPLETA PREDSTAVITVE PODATKOV KOMUNIKACIJA IN OMREŽJA	Dijak: ● Zna uporabiti temeljne pojme v informatiki. ● Pozna osnove računalniške obdelave podatkov. ● Pozna osnove in vpliv komuniciranja (našeste sestavine) na ljudi, strojno opremo in omrežja (naprave, delovanje in povezovanje). ● Pozna osnove kodiranja in prvine predstavitev podatkov (pomen, vrste, osnovne enote, pretvorbo). ● Pozna osnove delovanja omrežja in interneta. ● Upošteva zahteve za varno delo z računalnikom.	
	POSLOVNA KOMUNIKACIJA GOVORNI NASTOP / POSLOVNI SESTANEK	Dijak: ● določi in izraža temo, cilj in namen poslovnega komuniciranja; ● razlikuje besedno in nebesedno komuniciranje ter ju uporabi; ● demonstrira rabo strukture, odnosa do in vodenje dogodka; ● razvija sposobnost komuniciranja, prepričevanja, argumentacije; ● obvlada osnovna načela poslovnega bontona v odnosu do publike.	
	EXCEL	Dijak: ● Zna uporabiti enostavne in eno sestavljeno funkcijo, ● zna opremiti, urediti preglednico in izdelati tabelo, ● zna izdelati osnovne vrtilne elemente (tabelo in graf).	
	PROJEKTNA NALOGA	Ocena naloge je del medpredmetnega povezovanja (strokovni del, tehnična zgradba, statistika, slovenščina). Dijak strukturno in tehnično opremi Projektno nalogo v dogovorjenem obsegu in v skladu s šolskimi pravili in vzorcem za pisanje nalog: ● Postavitev strani: robovi, slogi, prelomi, glava in številke strani. ● Vstavljanje in urejanje tabele in slike ter njunih kazal. ● Osnove oblikovanja besedila (slogi pisav in naslovov, poravnave in razmik). ● Opremljanje z viri (vir z opisom za sliko in Bibliografijo). ● zna vsebinsko opredeliti: namen in cilj naloge, teoretični in praktični del, zaključek.	

			SPLETNA STRAN V UI	Dijak ● Razume pomen, osnovno zgradbo, obliko zapisa spletne strani, ● razvije spletno predstavitev izdelka (spletna stran), ● spletno stran prilagodi temi, namenu, potencialnim strankam, komunikaciji z njimi in pridobivanju interesa za temo.
		TRANSPORTNA IN MANIPULACIJSKA SREDSTVA	TRANSPORTNA SREDSTVA ŽELEZNIŠKEGA PROMETA	Dijak: ● pozna vrste transportnih sredstev železniškega prometa, materiale za gradnjo, vrste pogonov, dele vozil; ● zna izračunati nosilnost vozil; ● zna izbrati ustrezno vozilo za transport posameznih vrst tovara; ● pozna načine natovarjanja in raztovarjanja.
			TRANSPORTNA SREDSTVA NOTRANJEGA PROMETA	Dijak: ● pozna vrste transportnih sredstev notranjega transporta materiale za gradnjo, vrste pogonov, dele vozil; ● zna izračunati nosilnost vozil; ● zna izbrati ustrezno vozilo za transport posameznih vrst tovara; ● pozna načine natovarjanja in raztovarjanja.
			TRANSPORTNA SREDSTVA ŽIČNIŠKEGA PROMETA	Dijak: ● pozna vrste transportnih sredstev žičnega transporta materiale za gradnjo, vrste pogonov, dele vozil; ● zna izbrati ustrezno vozilo za transport posameznih vrst tovara; ● pozna načine natovarjanja in raztovarjanja.
			TRANSPORTNA SREDSTVA CEVOVODNEGA PROMETA	Dijak: ● pozna pomen varnosti pri transportu po cevovodih pomembnost vzdrževanja in servisiranja.
			ORGANIZIRANJE PREVOZOV V RAZLIČNIH	Dijak: ● pozna osnovne lastnosti in delitev tovorov ter vrste manipulacij;

		LOGISTIKA PREVOZA TOVORA POTNIKOV	PROMETNIH SISTEMIH IN PODSISTEMIH	● pozna sredstva manipulacij ter njihove prednosti in slabosti.
			ORGANIZIRANJE IN NAČRTOVANJE PROCESA PREVOZA TOVORA V CESTNEM PROMETU	Dijak: ● pozna pretovorno mehanizacijo z neprekinjenim delovanjem ter zna izračunati njeno tehnično storilnost.
			PRIPRAVA TOVORA ZA TRANSPORT, NATOVARJANJE IN NAMESTITEV TOVORA V TOVORNEM PROSTORU VOZILA	Dijak: ● pozna vrsto embalaže; ● zna določiti vrsto embalaže za določen tovor.
			PRITRJEVANJE IN OZNAČEVANJE TOVORA V CESTNEM PROMETU	Dijak: ● pozna sile, ki delujejo na tovor in temu primerno zavarovati tovor proti premikanju; ● pozna pravila glede označevanje tovora.
		TRAJNOSTNA MOBILNOST TRAJNOSTNI RAZVOJ	VPLIV PROMETA NA OKOLJE	Dijak: ● navede vplive prometa na okolje in opiše posledice; ● opiše sestavo izpušnih plinov; ● pojasni ogiljni odtis; ● našteje nekaj preventivnih ukrepov za zmanjšanje onesnaževanja okolja..
			FOSILNA GORIVA	Dijak: ● našteje fosilna goriva in opiše postopek pridovanja nafte; ● opiše posledice uporabe fosilnih goriv; ● definira izkoristek uporabe naftnih derivatov v motoru z notranjim izgorevanje.
			ALTERNATIVNI VIRI ENERGIJE	Dijak: ● našteje vrste alternativnih virov energije in opiše prednosti in slabosti, način pridobivanja in vpliv na okolje in ljudi vsaj dveh alternativnih virov;

			● našteje nekaj ukrepov EU za trajnostni promet.	
		TRAJNOSTNO NAČRTOVANJE PREVOZA POTNIKOV, RAVNANJE Z ODPADKI, RACIONALNA RABA ENERGIJE IN KROŽNO GOSPODARSTVO	Dijak: ● našteje nekaj rešitev trajnostnega načrtovanja prevozov in kombiniranega prevoza potnikov; ● definira nekaj rešitev za trajnostno ravnanje z odpadki; ● našteje ukrepe za povečanje učinkovitosti in trajnostne rabe naravnih virov; ● definira izraz krožno gospodarjenje; ● našteje nekaj načinov uporabe sekundarnih surovin v krožnem gospodarjenju.	
	GOSPODARJENJE V CESTNEM PROMETU (OK)	CESTNOPROMETNI SISTEM Z ORGANIZACIJO IN TEHNOLOGIJO	Dijak: ● definira osnovne pojme v c.p. (promet, transport, javni prevoz, prevoz za lastne potrebe, prevoznik, cestni promet ...); ● pojasni prednosti in slabosti cestnega prometa; ● našteje in obrazloži vsaj 3 elemente kakovosti c.p.; ● opiše cestno-prometni sistem in pojasniti posamezne vidike (min. pravni vidik); ● našteje faze prevoznega procesa in opiše vsaj eno stališče; ● našteje dokumentacijo za voznika in vozilo; ● definira pojem disponenta in našteje vsaj 3 naloge disponenta.	
		TOVORI V CESTNEM PROMETU	Dijak: ● našteje specialne prevoze; ● loči med običajnim in specialnim prevozom blaga; ● opiše postopke voznika med prevozom hitro pokvarljivega blaga; ● našteje in opiše dolžnosti vse pogoje pri prevozu živih živali; ● našteje razrede nevarnega blaga po ADR in opiše označevalne table; ● opiše dolžnosti vseh udeležencev pri prevozu n.b.; ● definira izredni prevoz in opiše spremstvo.	

Razred	Predmet	Ustno	Pisno	Izdelek	Storitev in zagovor	Seminarska naloga	Drugo (zapišite kaj)
3. I, J	Podjetništvo in gospodarsko poslovanje	x				x	
	Transportna in manipulativna sredstva	x				x	
	Logistika prevoza tovara in potnikov	x	x				
	Mednarodna blagovna menjava	x				x	
	Logistika skladiščenja	x	x				
	Poslovna logistika	x			x		
	Mehanika gibanja vozil	x	x				
	Gospodarsko in prometno pravo	x					

Merila ocenjevanja znanja

Pisni testi

odlično (5)	100 – 89 %
prav dobro (4)	88 – 76 %
dobro (3)	75 – 64 %
zadostno (2)	63 – 50 %
nezadostno (1)	manj kot 50 % <i>Po učiteljevi presoji se lahko kriterij za zadostno oceno spusti na največ 45 %.</i>

Seminarske naloge

Dijak izdelava izdelek z zagovorom po šolskih navodilih, ki so objavljeni na naši spletni strani.

Izdelek mora vključevati najmanj 5 strani snovi (tj. brez naslovnice, kazala, uvoda, zaključka in virov). Zagovor izdelka mora trajati najmanj 5 minut. Dijak prosto predstavlja vsebino (branje ni dovoljeno). Izdelek je potrebno oddati do datuma, ki ga določi učitelj. Če dijak izdelka ne odda do datuma, ki ga je določil učitelj, pridobi negativno oceno (1). Za minimalni standard znanja se šteje oddana naloga v časovnem roku z ustrezno vsebino, ki ima vsaj 70% ustreznost oblike po šolskih navodilih vključno s 5 minutnim zagovorom.

Izdelek se oceni po sledečem kriteriju:

KRITERIJ ZA IZDELAVO SEMINARSKE NALOGE		MOŽNO ŠTEVILO TOČK
1. IZDELAVA SEMINARSKE NALOGE		
2.	Ustrezna oblika naloge, zgradba, oblikovanje. (skladno s šolskimi navodili)	5
3.	Ustrezno besedišče, primerno izrazoslovje.	5

4.	Jasnost, jedrnatost in izvirnost.	10
2. PREDSTAVITEV		
5.	0 = učenec ne prispeva k izdelavi naloge in ne sodeluje na predstavitvi, 4 = učenec na predstavitvi samo bere in ne ve, o čem govori, 10 = učenec na predstavitvi bere in zna odgovoriti na vprašanja, 16 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), 20 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), razumljivo in zanimivo, uporablja tudi grafične ponazoritve, ve o čem govori in zna stvari razložiti. Ima »rdečo nit« pri nastopu in smiselno povezuje teorijo s prakso	20
NEGATIVNE TOČKE		
Če naloga ni oddana pravočasno, to zniža oceno za 1.		
Če dijak ne predstavi naloge, največja možna ocena je zd (2).		

Opisna merila ocenjevanja znanja

Kriteriji za ustno ocenjevanje				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, a skromnejše besedišče. Navaja odgovore, ki vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravilnih odgovorov.

IZDELEK/STORITEV Z NASTOPOM (Poslovna logistika)

Strokovni izobraževalni center Ljubljana

Dijak izdelava pisne izdelke po navodilih in jih predstavi z nastopom. Izdelke je potrebno oddati in predstaviti do datuma, ki ga določi učitelj. Za minimalni standard znanja se šteje oddana naloga v časovnem roku z ustrezno vsebino, ki ima vsaj 70% ustreznost oblike po navodilih, in izveden nastop v dogovorjenem obsegu in roku. Če izdelki niso oddani in predstavljeni pravočasno, to zniža oceno za eno. Če dijak pripravi izdelke, a jih ne predstavi, je največja možna ocena za izdelek zadostno (2). Minimalni standardi znanja: Zaključna ocena iz predmeta je sestavljena iz vseh ocen, ki jih dijak pridobi v šolskem letu. Za pozitivno oceno mora dijak izkazati ali preseči znanje, ki je določeno s kriterijem za zd (2).

Kriteriji za pisne izdelke z nastopom				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak pripravi pisno vsebino skladno z navodili in pri tem uporabi in razvije vse iztočnice. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja. Vsebina ima uvod, zaključek, po potrebi je podprta s slikovnim gradivom, navedeni so viri. Pri nastopu dijak predstavi temo na zahtevani način in oblikovno ter strukturno primerno, govori samostojno, tekoče, glasno in razločno, odlično pozna temo, ne bere in ima stik z občinstvom.	Dijak temo obdelava manj podrobno in deloma ustrezno navodilom. Temo pozna. Pri nastopu govori samostojno, si pomaga z zapiski, predstaviteljem deloma sledi navodilom.	Dijak pripravi vsebinsko in oblikovno skromnejši izdelek. Pri nastopu temo pozna, si pomaga z zapiski in bere, struktura je nejasna. Navodila so deloma upoštevana.	Dijak pripravi vsebinsko in oblikovno še zadovoljiv, skromen izdelek. Nastop je skromen, nima rdeče niti, navodila niso upoštevana. Teme ne pozna dobro, bere in s pomočjo učiteljevih vprašanj dodatno pojasnjuje temo, deloma pravilno, skopo in nenatančno.	Dijak ne pripravi izdelka ali je izdelek vsebinsko neustrezen in preskromen za vrednotenje. Dijak ne izvede nastopa, ne pozna teme in niti s pomočjo učiteljevih vprašanj teme ne pojasnjuje pravilno oziroma ne odgovarja.

Merila in načini znanja pri popravni in dopolnilni izpiti

Popravni in dopolnilni izpiti iz modulov Podjetništvo in gospodarsko poslovanje, Transportna in manipulacijska sredstva, Logistika prevoza tovora in potnikov, Mednarodna blagovna menjava, Poslovna logistika, Mehanika gibanja vozil in Gospodarsko in prometno pravo bodo sestavljeni iz nalog celotnega šolskega leta kot ustni del izpita.

Ustni del izpita traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjava. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj.

Kriteriji za dodelitev ocene velja enako kot pri ustnem ocenjevanju znanja.

Kriteriji za ustni popravni in dopolnilni izpit

(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, a skromnejše besedišče. Navaja odgovore, ki vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravih odgovorov.

Popravni / predmetni / dopolnilni izpit pri modulu Logistika tovarnih tokov bo sestavljen iz nalog celotnega šolskega leta. Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela, kjer je razmerje možnih točk 50 : 50.

Pisni del izpita traja najmanj 60 minut.

Ustni del izpita traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave.

Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj.

Če se dijak kateregakoli dela izpita ne udeleži, dobi oceno nezadostno (1).

Kriterij za izpit je prikazan v spodnji tabeli.

odlično (5)	100 – 89 %
prav dobro (4)	88 – 76 %
dobro (3)	75 – 64 %
zadostno (2)	63 – 50 %
nezadostno (1)	manj kot 50 %

Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu

Logistika skladiščenja/vaje:

3. I.	
3. J.	

Mehanika gibanja vozil:

3. I.	
3. J.	

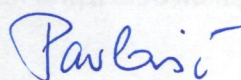
Logistika prevoza tovora in potnikov:

3. I.	
3. J.	

Ljubljana, 20. 8. 2026

Vodja strokovnega aktiva

Jožica Pavlovič



NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Srednja poklicna šola Bežigrad
ŠOLSKO LETO 2026/2027

Aktiv: LOGISTIKA

Program: LOGISTIČNI TEHNIK, ssi

Predmet/modul: vsi moduli za 4. letnik

Letnik: 4. letnik

Razred	Program	Predmet/modul	Vsebinski sklop	Minimalni standardi
4. I	LT, ssi	PODJETNIŠTVO IN GOSPODARSKO POSLOVANJE	NARODNO GOSPODARSTVO IN LOGISTIČNI TRG	Dijak zna: ● izbrati najustreznejše oblike plačevanja ● opisati delovanje narodnega gospodarstva in ovrednotiti vpliv gospodarskih kategorij ● spremljati dogajanje na domačem in na mednarodnih trgih ● pridobiti in uporabljati statistične in makroekonomske podatke
			UPRAVLJANJE STROŠKOV	Dijak: ● analizira različne kategorije stroškov ● izračuna lastno ceno, prodajno ceno, prag pokritja ● zna izračunati odhodke, prihodke, poslovni izid in izdelati BS in IPI ● ovrednoti preproste investicije ● pozna povezavo med stroški in zalogami, ● razume in izračuna amortizacijo
			POSLOVNI NAČRT IN TVEGANJA	Dijak: - uporabi primerne načine zbiranja podatkov - raziše trge z uporabo ustreznih metode in analizira zbrane podatke - pozna strukturo tveganj v panogi - pozna možnosti za pridobitev sredstev - razume poslovno okolje in deležnik - pozna pomen izpolnjevanja pogodbenih obveznosti
			MARKETINŠKI TRENDI	Dijak:

			- pozna sodobne oblike trženja - uporabi napredne metode preučevanja trgov - zna pripraviti in izvesti prodajno predstavitev - pozna 4P za logistična podjetja - pozna dejavnike razvijanja dolgoročnih partnerskih odnosov - pozna upravljanje reklamacij - razvija zavest o pomenu etičnega in družbeno odgovornega poslovanja, upošteva načela trajnostnega razvoja		
		LOGISTIKA PREVOZA TOVORA IN POTNIKOV	OPREDEČITEV LOGISTIKE IN LOGISTIČNI SISTEMI	Dijak: ● pozna razvoj in temeljne pojme s področja logistike ● pozna vsebino, pomen in vlogo logističnih sistemov	
			LOGISTIČNI PODSISTEMI V PROIZVODNEM PODJETJU TER LOGISTIČNA OSKRBA IN MEGATRENDI V GLOBALNEM OKOLJU	Dijak: ● pozna pomen in vlogo posameznih podsistemov v proizvodnem podjetju ● pozna, opiše in pojasni megatrende v globalnem okolju	
			IZBRANA POGLAVJA V LOGISTIKA	Dijak: ● načrtuje in planira logistične aktivnosti v proizvodnih procesih ● rešuje naloge s področja logistike	
		MEDNARODNA BLAGOVNA MENJAVA	ŠPEDITERSKA IN LOGISTIČNA DEJAVNOST	Dijak: ● opiše vlogo špediterja in logističnega operaterja v logistični verigi ● razlikuje osnovne vrste špedicije ● našteje osnovne in specialne špedicijske posle ● pozna osnovne pravne vire s področja špedicije ● opiše pogodbo o špediciji ter osnovne pravice in obveznosti pogodbenih strank ● razloži pomen organizacij FIATA in CLECAT.	
			MEDNARODNI BLAGOVNI TOKOVI IN LOGISTIČNA DOKUMENTACIJA	Dijak: ● razlikuje uvoz, izvoz in tranzit ● razloži pomen mednarodnih blagovnih tokov	

			● pojasni namen sistema Intrastat ● prepozna in pravilno izbere osnovne transportne in špeditorske dokumente ● pozna pomen posameznih dokumentov v logističnem procesu ● razume pomen pravnega evidentiranja in arhiviranja dokumentacije.
		Dijak: ● razloži osnovne naloge carinskega sistema EU ● razlikuje osnovne carinske postopke, pojasni namen kombinirane nomenklature in sistema TARIC ● razume pomen porekla blaga, pozna osnovne elemente kupoprodajne pogodbe ● izbere ustrezno klavzulo Incoterms 2020 glede na način prevoza ● uporablja osnovno carinsko dokumentacijo.	CARINSKI SISTEM IN MEDNARODNA TRGOVINA
		Dijak: ● prepozna udeležence mednarodne logistične verige ● opiše njihove osnovne naloge in odgovornosti ● razume pomen sodelovanja med udeleženci logistične verige ● razlikuje osnovne vrste logističnih stroškov ● izdelava enostavno kalkulacijo logistične storitve ● razume namen tarif in cenikov pri oblikovanju logističnih storitev.	ORGANIZACIJA LOGISTIČNE VERIGE IN KALKULACIJE LOGISTIČNIH STORITEV
		Dijak: ● razlikuje vrste reklamacij v logistiki ● opiše postopke reševanja reklamacijskega zahtevka ● prepozna odgovornost posameznih udeležencev pri nastanku škode ● pripravi osnovni reklamacijski zahtevek	REKLAMACISKI POSTOPKI

			● pozna osnovne postopke pri uveljavljanju odškodninskih zahtevkov ● razume pomen pravočasnega in pravilnega reševanja reklamacij.
	LOGISTIKA SKLADIŠČENJA	SKLADIŠČNI PROCESI	Dijak: ● pojasni grobi in podrobni prevzem blaga ● pojasni pomen uskladiščenja blaga ● pojasni komisioniranje blaga in njegove sisteme ● pojasni proces odpreme blaga
		INFORMACISKA PODPORA SKLADIŠČNIM PROCESOM	Dijak: ● zna naštetih identifikatorje GS1 ● zna pojasniti EAN-13, EAN-8, SSCC in QR kodo ● zna opisati logistično nalepko ● zna pojasniti osnovno označevanje lokacij v skladišču ● zna pojasniti RFID
		UPRAVLJANJE ZALOG	Dijak: ● zna naštetih vsaj dve prednosti in vsaj dve slabosti velikih in majhnih zalog ● zna naštetih in pojasniti zaloge po velikosti
		DOKUMENTACIJA V SKLADIŠČU	Dijak: ● zna naštetih dokumentacijo pri posameznih skladiščnih procesih
	VILIČARIST	PRAVICE IN DOLŽNOSTI	Dijak: ● zna navesti pogoje za pridobitev licence ter opiše postopek pridobitve licence ● našteje vsaj eno situacijo, v kateri je kazensko odgovoren za svoje početje
		VARNOST PRI DELU IN PRVA POMOČ	Dijak: ● zna navesti nevarnosti v delovnem okolju ● zna navesti varnostne ukrepe in postopke ravnanja za različne vire nevarnosti ● zna navesti ustrezna zaščitna sredstva za različne dele telesa

			zna načrtovati uporabo primernega postopka prve pomoči glede vrsto nesreče
		ZGRADBA VILIČARJA	Dijak: - zna naštet vsaj dve vrsti viličarjev - zna primerjati lastnosti me viličarjem z MNZ in električnim viličarjem - zna naštet vsaj en manipulacijski dodatek ter razložiti njegovo uporabo - zna prepoznati vsaj dva prometna znaka pri delu z viličarjem
		UPORABA IN RAVNANJE Z VILIČARJEM	Dijak: - zna načrtovati varno delo z viličarjem glede na delovne pogoje - zna opisati postopek varnega nakladanja in razkladanja tovora - zna opisati postopek zavarovanja viličarja pri parkiranju - utemelji izbiro signalizacije v danem položaju - našteje ključne točke pri pregledu viličarja
		PRAKTIČNI POUK	Dijak: - vodi dnevnik praktičnega dela - načrtuje in izvede ustrezne zaščitne ukrepe za varno delo v različnih pogojih - opravi vizualni pregled viličarja - upoštevava navodila in pravila ua varno upravljanje z viličarjem

Ocenjevalne enote posameznih vsebinskih sklopov in minimalni standardi za posamezen vsebinski sklop

Merila in načini ocenjevanja znanja

Načini ocenjevanja znanja

Razred	Predmet	Ustno	Pisno	Izdelek	Storitev in zagovor	Seminarska naloga	Drugo (vožnja z viličarjem)
4. I,J	Podjetništvo in gospodarsko poslovanje	x			x		
	Logistika prevoza tovora in potnikov	x	x				
	Mednarodna blagovna menjava	x				x	
	Logistika skladiščenja	x	x				
	Viličarist	x	x				x

Merila ocenjevanja znanja

Pisni testi

odlično (5)	100 – 89 %
prav dobro (4)	88 – 76 %
dobro (3)	75 – 64 %
zadostno (2)	63 – 50 %
nezadostno (1)	manj kot 50 % <i>Po učiteljevi presoji se lahko kriterij za zadostno oceno spusti na največ 45 %.</i>

Seminarske naloge

Dijak izdelava izdelek z zagovorom po šolskih navodilih, ki so objavljeni na naši spletni strani.

Izdelek mora vključevati najmanj 5 strani snovi (tj. brez naslovnice, kazala, uvoda, zaključka in virov). Zagovor izdelka mora trajati najmanj 5 minut. Dijak prosto predstavlja vsebino (branje ni dovoljeno). Izdelek je potrebno oddati do datuma, ki ga določi učitelj. Če dijak izdelka ne odda do datuma, ki ga je določil učitelj, pridobi negativno oceno (1). Za minimalni standard znanja se šteje oddana naloga v časovnem roku z ustrezno vsebino, ki ima vsaj 70% ustreznost oblike po šolskih navodilih vključno s 5 minutnim zagovorom.

Izdelek se oceni po sledečem kriteriju:

KRITERIJ ZA IZDELAVO SEMINARSKE NALOGE		MOŽNO ŠTEVILO TOČK
1. IZDELAVA SEMINARSKE NALOGE		
2.	Ustrezna oblika naloge, zgradba, oblikovanje. (skladno s šolskimi navodili)	5
3.	Ustrezno besedišče, primerno izrazoslovje.	5

4.	Jasnost, jedrnatost in izvirnost.	10
2. PREDSTAVITEV		
5.	0 = učenec ne prispeva k izdelavi naloge in ne sodeluje na predstavitvi, 4 = učenec na predstavitvi samo bere in ne ve, o čem govori, 10 = učenec na predstavitvi bere in zna odgovoriti na vprašanja, 16 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), 20 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), razumljivo in zanimivo, uporablja tudi grafične ponazoritve, ve o čem govori in zna stvari razložiti. Ima »rdečo nit« pri nastopu in smiselno povezuje teorijo s prakso	20
NEGATIVNE TOČKE		
Če naloga ni oddana pravočasno, to zniža oceno za 1.		
Če dijak ne predstavi naloge, največja možna ocena je zd (2).		

Opisna merila ocenjevanja znanja

Kriteriji za ustno ocenjevanje				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, a skromnejše besedišče. Navaja odgovore, ki vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravilnih odgovorov.

IZDELEK Z NASTOPOM (Podjetništvo in gospodarsko poslovanje)

Strokovni izobraževalni center Ljubljana

Dijak izdelava pisne izdelke po navodilih in jih predstavi z nastopom. Izdelke je potrebno oddati in predstaviti do datuma, ki ga določi učitelj. Za minimalni standard znanja se šteje oddana naloga v časovnem roku z ustrezno vsebino, ki ima vsaj 70% ustreznost oblike po navodilih, in izveden nastop v dogovorjenem obsegu in roku. Če izdelki niso oddani in predstavljeni pravočasno, to zniža oceno za eno. Če dijak pripravi izdelke, a jih ne predstavi, je največja možna ocena za izdelek zadostno (2). Minimalni standardi znanja: Zaključna ocena iz predmeta je sestavljena iz vseh ocen, ki jih dijak pridobi v šolskem letu. Za pozitivno oceno mora dijak izkazati ali preseči znanje, ki je določeno s kriterijem za zd (2).

Kriteriji za pisne izdelke z nastopom				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak pripravi pisno vsebino skladno z navodili in pri tem uporabi in razvije vse iztočnice. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja. Vsebina ima uvod, zaključek, po potrebi je podprta s slikovnim gradivom, navedeni so viri. Pri nastopu dijak predstavi temo na zahtevani način in oblikovno ter strukturno primerno, govori samostojno, tekoče, glasno in razločno, odlično pozna temo, ne bere in ima stik z občinstvom.	Dijak temo obdelava manj podrobno in deloma ustrezno navodilom. Temo pozna. Pri nastopu govori samostojno, si pomaga z zapiski, predstaviteljem deloma sledi navodilom.	Dijak pripravi vsebinsko in oblikovno skromnejši izdelek. Pri nastopu temo pozna, si pomaga z zapiski in bere, struktura je nejasna. Navodila so deloma upoštevana.	Dijak pripravi vsebinsko in oblikovno še zadovoljiv, skromen izdelek. Nastop je skromen, nima rdeče niti, navodila niso upoštevana. Teme ne pozna dobro, bere in s pomočjo učiteljevih vprašanj dodatno pojasnjuje temo, deloma pravilno, skopo in nenatančno.	Dijak ne pripravi izdelka ali je izdelek vsebinsko neustrezen preskromen za vrednotenje. Dijak ne izvede nastopa, ne pozna teme in niti s pomočjo učiteljevih vprašanj teme ne pojasnjuje pravilno oziroma ne odgovarja.

Merila in načini znanja pri popravni in dopolnilni izpiti

Popravni in dopolnilni izpit iz modulov Podjetništvo in gospodarsko poslovanje, Logistika tovarnih tokov, Mednarodna blagovna menjava, Logistika potniških tokov in Mehanika gibanja vozil bodo sestavljeni iz nalog celotnega šolskega leta kot ustni del izpita.

Ustni del izpita traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjava. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj. Kriteriji za dodelitev ocene velja enako kot pri ustnem ocenjevanju znanja.

Kriteriji za ustni popravni in dopolnilni izpit				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, a skromnejše besedišče. Navaja odgovore, ki vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravilnih odgovorov.

Popravni / predmetni / dopolnilni izpit pri modulu Upravljanje skladišč bo sestavljen iz nalog celotnega šolskega leta. Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela, kjer je razmerje možnih točk 50 : 50.

Pisni del izpita traja najmanj 60 minut.

Ustni del izpita traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave.

Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj.

Če se dijak kateregakoli dela izpita ne udeleži, dobi oceno nezadostno (1).

Kriterij za ta izpit je prikazan v spodnji tabeli.

odlično (5)	100 – 89 %
prav dobro (4)	88 – 76 %
dobro (3)	75 – 64 %
zadostno (2)	63 – 50 %
nezadostno (1)	manj kot 50 %

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Srednja poklicna šola Bežigrad
ŠOLSKO LETO 2026/2027

Aktiv: LOGISTIKA

Program: LOGISTIČNI TEHNIK, pti

Predmet/modul: vsi moduli za 4. letnik

Letnik: 4. letnik

Razred	Program	Predmet/modul	Vsebinski sklop	Minimalni standardi
4. R, N	LT, pti	TEHNOLOGIJA BLAGOVNIH TOKOV	BLAGO. EMBALAŽA. LASTNOSTI BLAGA	Dijak: ● pozna sestavo, lastnosti različnih vrst blaga; ● pozna oznake na embalaži; ● pozna metode določanja kakovosti blaga; ● pozna namen klasifikacije in standardizacije blaga; ● razume namen, vrste in vsebino listin, ki spremlja blago; ● pozna lastnosti in uporabo materialov za izdelavo embalaže; ● razume pomen embalaže in zna izbrati primerno embalažo za določeno vrsto blaga.
			BLAGOVNI TOKOVI. PALETIZACIJA IN KONTEJNERIZACIJA	Dijak: ● razume in pozna intenzivnost blagovnega toka po vrsti blaga; ● pozna sistem poslovanja med dobavitelji, odjemalci in skladiščenjem; ● pozna pomen paletizacije in kontejnerizacije ter vrste palet in kontejnerjev.
			SKLADIŠČA, SKLADIŠČENJE IN SKLADIŠČNA MEHANIZACIJA	Dijak: ● zna izbrati primerno skladišče glede na vrsto blaga, njegove skladiščne in manipulacijske zahteve; ● pozna funkcionalnost skladiščne mehanizacije; ● razume pomen in vlogo skladiščnih tovornih enot;

			● je usposobljen voditi, izpolnjevati in izdajati ustrezne skladiščne dokumente; ● pozna skladiščno opremo in jo zna tudi uporabljati; ● razume vlogo in pomen raznih skladišč v proizvodnih procesih glede na mesto v proizvodni liniji.
		VARNOST PRI DELU	Dijak: ● ve, v kakšnem primeru lahko odkloni delo; ● opravlja delo tako, da s tem varuje svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb; ● ve, da mora biti pisno obveščen o vrstah nevarnosti in ukrepih; ● zna pravilno uporabljati delovno opremo in jo vzdržuje v skladu z navodili; ● upošteva napise in navodila, ki se nanašajo na delovno opremo; ● upošteva in seznani se z zahtevami za prometne in evakuacijske poti; ● upošteva in zna pojasniti varnostne znake za: prepoved, obvestila, opozorila, obveznosti, izhod v sili in prvo pomoč, slučaj požara.
	TEHNOLOGIJA KOMUNICIRANJA	OSNOVE INFORMATIKE IN KOMUNICIRANJA DELOVANJE OMREŽIJ IN SPLETA PREDSTAVITVE PODATKOV KOMUNIKACIJA IN OMREŽJA	Dijak: ● opredeli temeljne pojme v informatiki in komuniciranju ● pozna razliko med podatkom, informacijo in znanjem, ● pozna pomen digitalizacije, obdelavo in eno osnovno enoto; ● pozna vsaj en pogoj, potek, enoto ali produkt predstavitve podatkov; ● zna pojasniti temeljne pojme komunikacije, ● razume delovanje omrežja in spleta, ● razume osnove komuniciranja naprav, ● upošteva zahteve za varno delo z računalnikom.

			POSLOVNA KOMUNIKACIJA GOVORNI NASTOP / POSLOVNI SESTANEK	Dijak: ● določi in izraža temo, cilj in namen poslovnega komuniciranja; ● razlikuje besedno in nebesedno komuniciranje ter ju uporabi; ● demonstrira strukturo, odnos do in vodenje dogodka; ● razvija sposobnost komuniciranja, prepričevanja, argumentacije; ● obvlada osnovna načela poslovnega bontona v odnosu do publike.
			EXCEL	Dijak: ● Zna uporabiti enostavne in eno sestavljeno funkcijo, ● zna opremiti, urediti preglednico in izdelati tabelo, ● zna vstaviti in urediti osnovna vrtilna elementa (tabelo, graf).
			PROJEKтна NALOGA	Dijak strukturo in tehnično opremo Projektno nalogo v dogovorjenem obsegu in v skladu s šolskimi pravili in vzorcem za pisanje seminarskih nalog: ● Postavitev strani: robovi, slogi, prelomi, glava in številke strani. ● Vstavljanje in urejanje tabele in slike ter njunih kazal. ● Osnove oblikovanja besedila (slogi pisav in naslovov, poravnave in razmik). ● Opremljanje z viri (vir z opisom za sliko in Bibliografijo). Dijak zna vsebinsko opredeliti: ● namen in cilj naloge, teoretični in praktični del, zaključek.
			TRANSPORTNA SREDSTVA CESTNEGA PROMETA	Dijak: ● našteje pravne podlage za cestna vozila; ● opiše prevozne karakteristike; ● opiše in pojasni ekološke karakteristike vozil; ● našteje vozne upore.
			TRANSPORTNA SREDSTVA CESTNEGA PROMETA	Dijak: ● opiše delovanje 4-taktnega motorja;

			● opiše delovanje sklopke in menjalnika ter njuno medsebojno razmerje; ● našteje vsaj 2 vrsti vzmetenja; ● definira navor oz. moment.
		TRANSPORTNA SREDSTVA ŽELEZNIŠKEGA PROMETA	Dijak: ● določi letnico prve železniške proge na Slovenskem; ● pojasni vlogo 5. in 10. koridorja za Slovenijo in Evropo; ● opiše cevovode in pojasniti njihovo vlogo v mednarodnem transportu.
	LOGISTIKA TOKOV	TOVORNIH	Dijak: PROMETNA GEOGRAFIJA ● razume pojme logistike, transporta in prometa; ● zna naštet naravne in družbeno geografske dejavnike; ● zna delitev prometa; ● zna naštet prednosti in slabosti prometnih panog.
		LOGISTIČNA INFRASTRUKTURA	Dijak: ● zna definicijo ceste; ● zna kategorizacijo javnih cest; ● zna naštet elemente cest; ● razume pomen križišča; ● zna naštet cestne objekte; ● zna naštet prometno signalizacijo in prometno opremo; ● zna naštet spremijevalne objekte ob cestah; ● pozna kriterije delitev železniških prog; ● razume sestavo železniške proge; ● zna naštet vrste železniških postaj; ● razume različne postaje; ● zna opredeliti vodoravni in navpični zračni prostor;

			● zna naštetiti letališča; ● zna naštetiti elemente letališč; ● zna naštetiti elemente akvatorija in teritorija pristanišča; ● zna naštetiti vrste oznak ob obalnem morju; ● zna delitev morja; ● zna naštetiti elemente plovnih rečnih poti; ● zna naštetiti rečna pristanišča; ● razume cevovod.
		MANIPULACIJE	Dijak: ● razume pojem manipulacije; ● razume pretovorne manipulacije; ● loči med ročnim, mehaniziranim in avtomatiziranim pretovorom; ● zna naštetiti naprave z neprekinjenim in prekinjenim delovanjem; ● zna opisati drčo, tekoči trak, polžni transporter, elevator, viličarje, kontejnerska dvigala; ● zna razlikovati med tehnično in eksploatacijsko storilnostjo; ● zna poiskati podatke iz besedila naloge; ● zna poiskati ustrezno formulo iz priloženih obrazcev; ● zna obračati formule; ● zna interpretirati dobljene rezultate.
		SKLADIŠČNA LOGISTIKA	Dijak: ● zna razložiti pojem skladiščenje; ● zna opredeliti skladišče; ● zna naštetiti skladiščne regale in opisati klasične paletne regale; ● zna naštetiti in opisati skladiščne procese; ● zna opredeliti tehnologijo črtne kode in RFID; ● zna definirati zalogo;

			● zna naštetih vrste zalog in opisati minimalno, maksimalno, varnostno, signalno in optimalno zalogo..
	MEDNARODNA BLAGOVNA MENJAVA (IZBIRNI MODUL)	MEDNARODNA BLAGOVNA MENJAVA IN POTEK DOMAČIH IN MEDNARODNIH TOKOV Dijak: ● spozna pomembnost mednarodne blagovne menjave; ● spozna trgovinske doktrine skozi čas; ● razume pomen in vlogo blagovnih tokov na notranjem in mednarodnem trgu; ● razume vlogo carine pri uvozu / izvozu v Evropi in svetu; ● razume delovanje sistema Intrastat; ● spremlja in oceni blagovno menjavo znotraj države s pomočjo trgovinske bilance.	Dijak: ● spozna motive za mednarodne poslovanje; ● pozna konkurenčnost v mednarodnem poslovanju (SWOT); ● pozna načine in oblike vstopa na tuje trge; ● pozna mednarodne organizacije.
		MEDNARODNO POSLOVANJE IN MEDNARODNE ORGANIZACIJE Dijak: ● pozna pomen mednarodnega transporta; ● pozna vrste mednarodnega transporta; ● pozna smernice razvoja vseh panog prometa; ● pozna transportne listine posameznih panog; ● pozna INCOTERMS klavzule za mednarodno poslovanje.	Dijak: ● definira osnovne pojme v c.p. (promet, transport, javni prevoz, prevoz za lastne potrebe, prevoznik, cestni promet ...); ● pojasni prednosti in slabosti cestnega prometa;
	GOSPODARJENJE V CESTNEM PROMETU (OK)	MEDNARODNI TRANSPORT, POZNAVANJE TRGOVSKIH POGODB IN KLAUZUL Dijak: ● definira osnovne pojme v c.p. (promet, transport, javni prevoz, prevoz za lastne potrebe, prevoznik, cestni promet ...); ● pojasni prednosti in slabosti cestnega prometa;	Dijak: ● definira osnovne pojme v c.p. (promet, transport, javni prevoz, prevoz za lastne potrebe, prevoznik, cestni promet ...); ● pojasni prednosti in slabosti cestnega prometa;

			● našteje in obrazloži vsaj 3 elemente kakovosti c.p.; ● zna opisati cestno-prometni sistem in pojasniti posamezne vidike (min. pravni vidik); ● našteje faze prevoznega procesa in opiše vsaj eno stališče; ● našteje dokumentacijo za voznika in vozilo; ● zna definirati pojem disponenta in; ● našteje vsaj 3 naloge disponenta.
			Dijak: ● našteje specialne prevoze; ● loči med običajnim in specialnim prevozom blaga; ● opiše postopke voznika med prevozom hitro pokvarljivega blaga; ● našteje in opiše dolžnosti vse pogoje pri prevozu živih živali; ● našteje razrede nevarnega blaga po ADR in opiše označevalne table; ● opiše dolžnosti vseh udeležencev pri prevozu n.b.; ● definira izredni prevoz in opisati spremstvo. TOVORI V CESTNEM PROMETU
			Dijak: ● definira osnovne pojme socialne zakonodaje (odmor, počitek, delovni čas, čas vožnje, obdobje vožnje ...); ● opredeli zakonsko določene meje za vožnjo, odmore in počitke; ● našteje vsaj 3 izjeme, za katere socialna zakonodaja ne velja; ● opiše razlike med analognim in digitalnim tahograf in naštetih kartice za dig. tahograf; ● opiše različne vrste sistemov dela voznikov. DEJAVNOST IN ORGANIZIRANJE PREVOZOV
			Dijak: ☐ definira unimodalni, kombinirani in intermodalni transport; ☐ našteje sodobne tehnologije; SODOBNE TRANSPORTNE TEHNOLOGIJE

			☐ opiše LO-LO in RO-RO tehnologijo ter našteje prednosti in slabosti teh tehnologij; ☐ opiše oprtni sistem in našteje prednosti in slabosti tega sistema.
	UPRAVLJANJE SKLADIŠČ (OK)		Dijak: ● navede pogoje za pridobitev licence ter opiše postopek pridobitve licence; ● našteje vsaj 1 situacijo, v kateri je kazensko odgovoren za svoje početje.
			Dijak: ● navede nevarnosti v delovnem okolju; ● navede varnostne ukrepe in postopke ravnanja za različne vire nevarnosti; ● navede ustrezna zaščitna sredstva za različne dele telesa; ● načrtuje uporabo primernega postopka prve pomoči glede na vrsto nesreče.
			Dijak: ● našteje vsaj dve vrsti viličarjev; ● primerja lastnosti med viličarjem z MNZ in električnem viličarjem; ● našteje vsaj en manipulacijski dodatek ter razloži njegovo uporabo; ● prepozna vsaj 2 prometna znaka pri delu z viličarjem.
			Dijak: ● načrtuje varno delo z viličarjem glede na delovne pogoje; ● opiše postopek varnega nakladanja in razkladanja tovora; ● opiše postopek zavarovanja viličarja pri parkiranju; ● utemelji izbiro signalizacije v danem položaju; ● našteje ključne točke pri pregledu viličarja.
			Dijak:
			Dijak:

				● vodi dnevnik praktičnega dela; ● načrtuje in izvede ustrezne zaščitne ukrepe za varno delo v različnih pogojih; ● opravi vizualni pregled viličarja; ● upošteva pravila in navodila za varno upravljanje z viličarjem.
--	--	--	--	---

Ocenjevalne enote posameznih vsebinskih sklopov in minimalni standardi za posamezen vsebinski sklop

Merila in načini ocenjevanja znanja

Strokovni izobraževalni center Ljubljana

Razred	Predmet	Ustno	Pisno	Izdelek	Storitev in zagovor	Seminarska naloga	Drugo (vožnja z viličarjem, Poslovni nastop / sestanek)
4. N	Tehnologija blagovnih tokov	x		x			
	Logistika tovarnih tokov	x	x				
	Transportna sredstva	x					
	Tehnologija komuniciranja		x	x		x	x
	Mednarodna blagovna menjava	x					
	Gospodarjenje v cestnem prometu	x				x	
	Upravljanje skladišč	x	x				x

Merila ocenjevanja znanja

Pisni testi

odlično (5)	100 – 89 %
prav dobro (4)	88 – 76 %
dobro (3)	75 – 64 %
zadostno (2)	63 – 50 %
nezadostno (1)	manj kot 50 % <i>Po učiteljevi presoji se lahko kriterij za zadostno oceno spusti na največ 45 %.</i>

Seminarske naloge

Dijak izdelava izdelek z zagovorom po šolskih navodilih, ki so objavljeni na naši spletni strani.

Izdelek mora vključevati najmanj 5 strani snovi (tj. brez naslovnice, kazala, uvoda, zaključka in virov). Zagovor izdelka mora trajati najmanj 5 minut. Dijak prosto predstavlja vsebino (branje ni dovoljeno). Izdelek je potrebno oddati do datuma, ki ga določi učitelj. Če dijak izdelka ne odda do datuma, ki ga je določil učitelj, pridobi negativno oceno (1). Za minimalni standard znanja se šteje oddana naloga v časovnem roku z ustrezno vsebino, ki ima vsaj 70% ustreznost oblike po šolskih navodilih vključno s 5 minutnim zagovorom.

Izdelek se oceni po sledečem kriteriju:

KRITERIJ ZA IZDELAVO SEMINARSKE NALOGE		MOŽNO ŠTEVILO TOČK
1. IZDELAVA SEMINARSKE NALOGE		
2.	Ustrezna oblika naloge, zgradba, oblikovanje. (skladno s šolskimi navodili)	5
3.	Ustrezno besedišče, primerno izrazoslovje.	5
4.	Jasnost, jedrnatost in izvirnost.	10
2. PREDSTAVITEV		
5.	0 = učenec ne prispeva k izdelavi naloge in ne sodeluje na predstavitvi, 4 = učenec na predstavitvi samo bere in ne ve, o čem govori, 10 = učenec na predstavitvi bere in zna odgovoriti na vprašanja, 16 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), 20 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), razumljivo in zanimivo, uporablja tudi grafične ponazoritve, ve o čem govori in zna stvari razložiti. Ima »rdečo nit« pri nastopu in smiselno povezuje teorijo s prakso	20
NEGATIVNE TOČKE		
Če naloga ni oddana pravočasno, to zniža oceno za 1.		
Če dijak ne predstavi naloge, največja možna ocena je zd (2).		

Opisna merila ocenjevanja znanja

Kriteriji za ustno ocenjevanje				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, a skromnejše besedišče. Navaja odgovore, ki vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravih odgovorov.

Opisna merila za poslovni govorni nastop

Kriteriji	Odlično	Prav dobro	Dobro/zadovoljivo	Negativno
Izvedba (odnos do sebe, teme, občinstva)	• z neposrednim očesnim stikom zadrži pozornost celotnega občinstva in redko pogleda v zapiske. • govor z nihanjem glasnosti, naglasa, ohranja zanimanje občinstva, poudari ključne točke.	• Dosledna uporaba neposrednega očesnega stika z občinstvom, vendar se še vedno vrača k zapiskom • Govori z zadovoljivo spremenljivo glasnostjo in naglaševanjem.	• minimalen očesni stik z občinstvom, medtem ko delno bere iz zapiskov. • Govori neenakomerno glasno, z malo ali nič premikanja.	• ne vzpostavi očesnega stika z občinstvom, večinoma bere iz zapiskov. • govori z nizko glasnostjo in/ali monotono, zaradi česar se občinstvo ne vključi.
Vsebina in vodenje nastopa (strukturna in vedenjska organizacija nastopa)	• z odgovori na vprašanja občinstva pokaže prepričljivo znanje, z razlago in pojasnilom po potrebi. • Jasen namen in tema; ustrezni primeri, dejstva in/ali podatki; podkrepitev sklepov/misli z dokazi.	• brez težav pričakuje odgovore na vprašanja brez pojasnjevanja • nekoliko jasen namen in tema, primeri, dejstva in/ali podatki, ki podpirajo temo; • vključuje nekaj podatkov ali dokazov, ki podpirajo sklepe	• se počuti nelagodno pri pridobivanju informacij in je spособen odgovoriti le na osnovna vprašanja. • poskuša opredeliti namen in predmet; šibki primeri, dejstva in/ali podatki, ki teme ne podpirajo ustrezno; • redki argument, pojasnila	• Ne razume informacij in ne zna odgovoriti na vprašanja o predmetu. • Ne opredeli jasno predmeta in namena; slabo ali sploh ne utemelji predmeta; premalo utemelji ideje ali sklepe.

Delo z občinstvom (motivacija, aktivacija, povezovanje, ozaveščanje)	• med predstavitvijo veliko navdušenje nad temo. • znatno poveča razumevanje in poznavanje teme pri občinstvu; prepriča občinstvo, da prepozna veljavnost in pomembnost predmeta	• Pokaže nekaj navdušenja nad temo • Poveča razumevanje in ozaveščenost občinstva o večini točk	• izraža malo ali mešane občutke glede svoje teme. • Občinstvu poskuša približati temo oz. izboljšati njeno razumevanje in poznavanje	• Ne pokaže zanimanja za predstavljeno temo. • Ne izboljša razumevanja občinstva glede razlogov za ali poznavanja teme
Doseganje zastavljenega (cilj, namen)				

Dijak pridobi pozitivno oceno predmeta tudi s pravilno izdelano Projektno/Seminarsko nalogo in zadovoljivim poslovnim nastopom ali poslovnim sestankom. Brez oddanih izdelkov (tehnično urejene naloge, spletne strani in izpeljanega poslovnega nastopa) je dijak neocenjen (NPS), za nepopolne pa je ocenjen negativno (1).

Učitelj lahko zavrne seminarsko ali projektno nalogo, če ni bila pripravljena v skladu s predvideno zasnovo in ni bila pravočasno oddana. Izjemoma v primeru velike treme dijak lahko nastop opravi individualno.

Pri poslovni komunikaciji dijak izbere vrsto dogodka (Poslovni nastop ali timski poslovni sestanek), nato s pomočjo povratnih informacij profesorja in publike z vajo oblikuje svoj komunikacijsko-poslovni slog in strategijo. Pri poslovnem govornem nastopu se odloči za namen (ponudba, prodaja, informiranje, včlanitve, izobraževanje ipd.) in cilj teme seminarske naloge, pri poslovnem sestanku pa v timu izberejo vodjo, temo, lastna področja, področje sestanka in strukturne elemente. Ocena je skupna.

Zaradi prilagajanja razmeram (učilnice, različne naprave z opremo) ni nujno oddelati programske enote po navedenem vrstnem redu. Teorija se izvaja v navadnih učilnicah, vaje v prilagojenih učilnicah (računalniška učilnica ali običajna z mobilno opremo), zato se lahko izjemoma izvajanje snovi teorije in vaj ne povezujeta.

NAVODILA ZA IZDELAVO SEMINARSKE ali PROJEKTNE NALOGE

Seminarska ali projektna naloga mora biti narejena po navodilih šolskega pravilnika o izdelavi seminarskih nalog in tehničnega vzorca, ki ga predlagata profesor in sodelujoči aktiv.

Z medpredmetnim povezovanjem dijak seminarsko nalogo izdeluje pri TKO vajah v skladu s kriteriji obeh predmetov, zagovor pa ima pri vsebinskem predmetu naloge.

KRITERIJI ZA OCENJEVANJE IZDELKOV

● 0 – 49,9 % ▯ nzd (1) 50 – 59,9 % ▯ zd(2) 60 – 74,9 % -- > db (3)
75 – 89,9 % ▯ pdb (4) 90 – 100 % ▯ odl (5)

Merila in načini znanja pri popravni in dopolnilni izpiti

Popravni in dopolnilni izpiti iz modulov Transportna sredstva, Mednarodna blagovna menjava, Gospodarjenje v cestnem prometu, Tehnologija komuniciranja in Tehnologija blagovnih tokov bodo sestavljeni iz nalog celotnega šolskega leta kot ustni del izpita.

Ustni del izpita traja največ 20 minut. Dijak ima po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj.

Kriteriji za dodelitev ocene velja enako kot pri ustnem ocenjevanju znanja.

Kriteriji za ustni popravni in dopolnilni izpit				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, skromnejše besedišče. Navaja odgovore, ki vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravilnih odgovorov.

Popravni / predmetni / dopolnilni izpit pri modulu Logistika tovarnih tokov in Upravljanje skladišč bo sestavljen iz nalog celotnega šolskega leta. Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela, kjer je razmerje možnih točk 50 : 50.

Pisni del izpita traja najmanj 60 minut.

Ustni del izpita traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj.

Če se dijak kateregakoli dela izpita ne udeleži, dobi oceno nezadostno (1).

Pri predmetu Tehnologija komuniciranja so izpiti dopolnilni, popravni izpiti celoletni, za Izobraževanje odraslih pa predmetni. Vsi izpiti so ustni v kombinaciji z demonstracijo.

Kriterij za izpite je prikazan v spodnji tabeli.

odlično (5)	100 – 89 %
prav dobro (4)	88 – 76 %
dobro (3)	75 – 64 %
zadostno (2)	63 – 50 %
nezadostno (1)	manj kot 50 %

Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu

Logistika tovornih tokov/vaje:

4. N	
4. R	

Tehnologija komuniciranja:

4. N	3.12.
4. R	4.12.

Upravljanje skladišč:

4. N	
4. R	

Ljubljana, 20. 8. 2026

Vodja strokovnega aktiva

Jožica Pavlovič

Paulovič



NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Srednja poklicna šola Bežigrad
ŠOLSKO LETO 2026/2027

Aktiv: LOGISTIKA

Program: LOGISTIČNI TEHNIK, pti

Predmet/modul: vsi moduli za 5. letnik

Letnik: 5. letnik

Razred	Program	Predmet/modul	Vsebinski sklop	Minimalni standardi
5. N	LT, pti	PODJETNIŠTVO GOSPODARSKO POSLOVANJE	IN	Dijak: ● pojasniti osnovne ekonomske pojme ● razložiti ekonomski problem pojasniti, kaj so potrebe in dobrine ● pojasniti značilnosti mikro in makroekonomije in njune razlike ● pojasniti temeljna ekonomska vprašanja ● opisati delovanje narodnega gospodarstva..
			TRG IN KONKURENCA	Dijak: ● razloži pojem trga ● pojasni princip delovanja ponudbe in povpraševanja in njune zakonitosti ter vpliv na tržno ravnotežje ● pojasni pomen mednarodne trgovine ● razloži vlogo konkurence
			PODJETNIŠTVO	Dijak: ● razložiti pojem podjetništva in njegov pomen ● opisati prvine podjetniškega procesa ● pojasniti postopek od ideje do ustanovitve podjetja

			● uporabljati različne podjetniške pogodbe.
		SODOBNA ORGANIZACIJA	<i>Dijak:</i> ● Razložiti organizacijo podjetja ● Pojasniti delitev dela v podjetju ● Pojasniti vlogo managementa ● Razložiti pomen upravljanja z viri v podjetju ● Razložiti pojma organizacijska kultura in klima ter njun pomen za uspešno poslovanje ● Učinkovito poslovno komunicirati.
		GOSPODARJENJE PODJETJU	<i>Dijak:</i> ● Pozna in izračuna različne stroške, ki nastanejo v podjetju, in pojasni njihove značilnosti ● Zna pojasniti pojma stroškovno mesto in stroškovni nosilec ● Opiše finančne izkaze in razloži njihove posebnosti in postavke ● Pojasni pojem uspešnosti poslovanja, pozna in izračuna kazalnike.
		NAČRTOVANJE PODJETJU	<i>Dijak:</i> ● pojasniti pomen poslovnega načrtovanja in načrta ● opisati značilnosti poslovnega načrta ● izdelati finančno projekcijo ● poiskati potrebne informacije ● učinkovito predstaviti poslovno idejo .
		ZAVAROVANJE	<i>Dijak:</i> ● zna pojasniti osnovne pojme zavarovanja ● opisati pravne vire v zavarovanju ● razloži pomen zavarovanja ● predstavi transportna zavarovanja

			zna ustrezno ravnati v različnih primerih zavarovanj
	TRANSPORTNA SREDSTVA	TRANSPORTNA SREDSTVA VODNEGA PROMETA	Dijak: - pozna vrste transportnih sredstev vodnega prometa, materiale za gradnjo, vrste pogonov, dele plovil; - zna izračunati nosilnost plovil; - zna izbrati ustrezno plovilo za transport posameznih vrst tovara; - pozna načine natovarjanja in raztovarjanja.
		LASTNOSTI TRANSPORTNIH SREDSTEV VODNEGA PROMETA	Dijak: - pozna arhimedov zakon, vrste uporov, ki nastajajo pri plovbi; - pozna osnovne podatke plovil ter največje primere posameznih vrst plovil; - loči vrste vodnih linij, metacenter in ugrez; - določi način vzdrževanja in servisiranja po navodilih proizvajalca.
		TRANSPORTNA SREDSTVA ZRAČNEGA PROMETA	Dijak: - pozna pomen in značilnosti zračnega transporta, vrste transportnih sredstev, njihove značilnosti; - pozna sestavne dele in njihov pomen ter konstrukcijske značilnosti posameznih vrst zrakoplovov.
		PRIMERI ZRAKOPLOVOV	Dijak: - pozna pomen varnosti pri transportu in pomembnost vzdrževanja in servisiranja; - izdela seminarsko nalogo na temo transportna sredstva, novosti.
	LOGISTIKA TOVORNIH TOKOV	POSLOVNA LOGISTIKA	Dijak: - zna definicijo logistike; - zna razložiti nabavno, notranjo, distribucijsko, poprodajno in razbremenilno logistiko.
		ANALIZA VOZNEGA PARKA	Dijak: zna izračunati različne koeficiente za analizo voznega parka;

			● zna razložiti pomen hitrosti vožnje; ● zna razložiti transportno delo.
		PRIPRAVE NA MATURO	Dijak: ● zna opredeliti lastnosti blaga, embalažo, označevanje blaga, skladiščenje in manipulacije; ● zna opredeliti infrastrukturo, logistično dokumentacijo in tehnologijo transporta); ● zna uporabljati računske naloge storilnosti manipulacijskih sredstev; ● zna uporabljati analizo voznega parka; ● zna opredeliti prevozno dokumentacijo in specifične prevoze; ● zna uporabljati računske naloge iz paletizacije in kontejnerizacije.
	MEDNARODNA BLAGOVNA MENJAVA (IZBIRNI MODUL)	CARINE IN ŠPEDITERKA DEJAVNOST	Dijak: ● našteje različne vrste carin; ● opiše uvozne in izvozne carine; ● našteje razlike med vrednostnimi in količinskimi carinami; ● zna naštet carinske stopnje; ● zna definirati carinsko tarifo in kontingente; ● zna definirati mednarodno špedicijo in naštet naloge špediterja; ● zna naštet in opisati vrste špediterjev.
		CARINSKA ZAKONODAJA V SLOVENIJI IN EU, FIATA	Dijak: ● našteje zakone, ki urejajo carinsko zakonodajo v RS; ● opiše najmanj en zakon, ki ureja carinsko zakonodajo v RS; ● opiše koncept delovanja carinskega sistema EU; ● opiše organizacijo FIATA in njene glavne lastnosti; ● opiše organizacijo CLECAT.
		CARINSKA DEJAVNOST	Dijak: ● definira osnovne pojme (carinska dejavnost, carinska zalivka, skupnostno blago in carinsko območje);

			● našteje potrebno carinsko dokumentacijo in opisati EUL; ● našteje tranzitne postopke in opisati najmanj enega; ● našteje carinske dokumente za ostale prometne panoge.
	LOGISTIKA POTNIŠKIH TOKOV (OK)	STANDARDI KAKOVOSTI PREVOZA POTNIKOV	Dijak: ● razume naloge javnega prevoza potnikov in potrebe po gibanju potnikov na določenem področju; ● upošteva dejavnike za posamezne segmente na prometnem trgu in zna določiti značilnosti povpraševalcev; ● zna opredeliti vrste neenakomernosti potovanja; ● upošteva pomen elementov, ki vplivajo na izbiro prevoznega sredstva s pomočjo katerih lahko določa vozni red in sleditve vozil na liniji ali iz terminusov; ● zna uporabljati šteje in ankete potnikov ter obdelavo podatkov v korist načrtovanja prevoza za naslednje obdobje.
		ELEMENTI NADZORA PRI IZVAJANJU PREVOZA POTNIKOV	Dijak: ● razume značilnosti prevoza potnikov (gibljivosti prebivalstva, neenakomernost prevoza); ● spremlja gibanje in hitrost potovanja potnikov; ● izvaja nadzor prevoza potnikov (osebe, prevoznih sredstev in objektov); ● določi elemente optimalnega prevoza.
		ORGANIZACIJA PREVOZA POTNIKOV	Dijak: ● zna opredeliti obliko potniške infrastrukture, terminalov, postaj in postajališč, prav tako tudi taksi postajališč in dejavnike, ki vplivajo na izbiro lokacije; ● razume osnovne pojme pri prevozu potnikov, jih zna uvrstiti v posamezne vrste potniških prevozov; ● zna opredeliti pojem potnika in pojem prtljage; ● zna določiti eksploatacijske elemente v potniškem prometu;

			● zna opredeliti mrežo prometnih linij in na osnovi tega določati cone, centroide in linke na posamezni mreži in posameznih conah urbanega naselja; ● upošteva tokove potnikov; ● zna izdelati vozni red in zna opredeliti vrste in način izdelave voznega reda; ● razlikuje linije in tipe prometnih linij; ● zna določiti organizacijo prevoza s taksi vozili in opredeliti število operativnega osebja pri prevozu potnikov; ● modificira potrebne elemente potniškega prevoza.
		PREVOZNA DOKUMENTACIJA IN EVIDENCE	Dijak: ● zna izdati in evidentirati dokumentacijo osebja, potnikov, prtljage, prevoznih sredstev in prevoza; ● uporablja različne načine informacijsko komunikacijske tehnologije za rezervacijo in izdajo vozovnic; ● razporeja in odreja delo operativnega osebja pri prevozu potnikov..
		PRAVNI VIRI V POTNIŠKEM PROMETU	Dijak: ☐ uporablja pravilne pravne vire, glede na namen, vrsto in področje prevoza potnikov.
	GOSPODARSKO IN PROMETNO PRAVO	OSNOVNI POJMI IN TEMELJI PRAVA	Dijak: ● razloži temeljne pojme prava ● opiše pravne vire in subjekte prava ● pojasni delitev prava ● opiše pravna pravila in elemente ● pojasni značilnosti pravnega posla ● pojasni, kaj je obligacijski zakonik in kaj obligacijsko razmerje ● pojasni pravna razmerja in pravne norme.
		USTAVNA UREDITEV REPUBLIKE SLOVENIJE	Dijak: ● opiše nastanek in pomen ustave

			● pojasni pojme demokratična, socialna, pravna država in ustavna načela ● loči veje oblasti in njihove značilnosti ter vloge ● našteje in pozna naloge državne organe, organe državne uprave, lokalne samouprave ● razlikuje in razloži vlogo sodišč ● predstavi institucijo in pojasni vlogo Banke Slovenije .
			Dijak: ● Pojasni značilnosti pravnega reda EU ● Našteje in pojasni pravne akte EU ● Našteje in predstavi institucije EU ● Razloži vire financiranja in vlogo računskega sodišča
			Dijak: ● Razloži razlike med prometnim, prevoznim in cestnim pravom ● Razlikuje vrste prevoznega prava ● Pojasni osnovne pojme prometnega prava ● pozna področne pravne vire, zakone ● Razloži prevozno pogodbo, elemente in značilnosti pogodbe o prevozu potnikov oziroma tovora in odgovornosti subjektov.
			Dijak: ● pozna osnovne pojme in pomen zavarovanja v logistiki.
			Dijak: ● definira osnovne merske enote; ● našteje Newtonove zakone in opisati vsaj enega; ● enakomerno in pospešeno gibanje, izračuna vrednosti; ● našteje vozne upore, kaj vpliva na njih, jih izračuna; ● pretvarja enote;

			● uporabi kotne funkcije; ● izračuna pospešek oz. pojemek vozila.
		Dijak: VOZNI UPORI IN POT USTAVLJANJA ● opiše razliko med pojto ustavljanja in zavorno pojto, jo izračuna; ● pojasni pomen težišča vozila in pomen na stabilnost vozila; ● pojasni pomen osne obremenitve in pomen načina nakladanja; ● definira in uporabi formulo za zračni upor; ● izračuna vsaj 2 upora pri računskih nalogah; ● izračuna pot ustavljanja in zavorno pot v računskih nalogah.	
		Dijak: VOŽNJA SKOZI OVINEK IN PREVRNITEV VOZILA ● našteje sile, ki delujejo na vozilo pri vožnji skozi ovinek; ● opiše delovanje centripetalne sile; ● definira mejni pogoj zdrsa vozila, ga izračuna; ● pojasni pomen varnostne razdalje; ● našteje načine prehitevanja, izračuna pot prehitevanja; ● izračuna delovanje centrifugalne sile; ● izračuna mejni pogoj zdrsa vozila; ● izračuna naloge iz nabora prevrnitve vozila.	

Ocenjevalne enote posameznih vsebinskih sklopov in minimalni standardi za posamezen vsebinski sklop

Merila in načini ocenjevanja znanja

Načini ocenjevanja znanja

Razred	Predmet	Ustno	Pisno	Izdelek	Storitev in zagovor	Seminarska naloga	Drugo 0
5. N	Podjetništvo in gospodarsko poslovanje	x					
	Logistika tovarnih tokov	x	x				
	Transportna sredstva	x					
	Mednarodna blagovna menjava	x					
	Logistika potniških tokov	x					
	Gospodarsko in prometno pravo	x					
	Mehanika gibanja vozil		x				

Merila ocenjevanja znanja

Pisni testi

odlično (5)	100 – 89 %
prav dobro (4)	88 – 76 %
dobro (3)	75 – 64 %
zadostno (2)	63 – 50 %
nezadostno (1)	manj kot 50 % <i>Po učiteljevi presoji se lahko kriterij za zadostno oceno spusti na največ 45 %.</i>

Seminarske naloge

Dijak izdelava izdelek z zagovorom po šolskih navodilih, ki so objavljeni na naši spletni strani.

Izdelek mora vključevati najmanj 5 strani snovi (tj. brez naslovnice, kazala, uvoda, zaključka in virov). Zagovor izdelka mora trajati najmanj 5 minut. Dijak prosto predstavlja vsebino (branje ni dovoljeno). Izdelek je potrebno oddati do datuma, ki ga določi učitelj. Če dijak izdelka ne odda do datuma, ki ga je določil učitelj, pridobi negativno oceno (1). Za minimalni standard znanja se šteje oddana naloga v časovnem roku z ustrezno vsebino, ki ima vsaj 70% ustreznost oblike po šolskih navodilih vključno s 5 minutnim zagovorom.

Izdelek se oceni po sledečem kriteriju:

KRITERIJ ZA IZDELAVO SEMINARSKE NALOGE		MOŽNO ŠTEVILO TOČK
1. IZDELAVA SEMINARSKE NALOGE		
2.	Ustrezna oblika naloge, zgradba, oblikovanje. (skladno s šolskimi navodili)	5
3.	Ustrezno besedišče, primerno izrazoslovje.	5
4.	Jasnost, jedrnatost in izvirnost.	10
2. PREDSTAVITEV		
5.	0 = učenec ne prispeva k izdelavi naloge in ne sodeluje na predstavitvi, 4 = učenec na predstavitvi samo bere in ne ve, o čem govori, 10 = učenec na predstavitvi bere in zna odgovoriti na vprašanja, 16 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), 20 = učenec govori samostojno (ob pomoči zapiskov), razumljivo in zanimivo, uporablja	20

tudi grafične ponazoritve, ve o čem govori in zna stvari razložiti. Ima »rdečo nit« pri nastopu in smiselno povezuje teorijo s prakso	
NEGATIVNE TOČKE	
Če naloga ni oddana pravočasno, to zniža oceno za 1.	
Če dijak ne predstavi nalogo, največja možna ocena je zd (2).	

Opisna merila ocenjevanja znanja

Kriteriji za ustno ocenjevanje				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, a skromnejše besedišče. Navaja odgovore, ki vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravilnih odgovorov.

Merila in načini znanja pri popravnih in dopolnilnih izpitih

Popravni in dopolnilni izpit iz modulov Transportna sredstva, Mednarodna blagovna menjava, Podjetništvo in gospodarsko poslovanje, Logistika potniških tokov in Gospodarsko in prometno pravo bodo sestavljeni iz nalog celotnega šolskega leta kot ustni del izpita.

Ustni del izpita traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave.

Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj.

Kriteriji za dodelitev ocene velja enako kot pri ustnem ocenjevanju znanja.

Kriteriji za ustni popravni in dopolnilni izpit				
(odl) 5	(pd) 4	(db) 3	(zd) 2	(neg) 1
Dijak natančno pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno in prepričljivo. Uporablja primerno besedišče, besedne oblike in upošteva okoliščine sporočanja.	Dijak pozna temo, o kateri ga sprašujemo. Odgovarja jasno. Uporablja primerno besedišče.	Dijak uporablja primerno, a skromnejše besedišče. Navaja odgovore, ki vsebujejo pomanjkljivosti.	Stališč večinoma ne navaja. S pomočjo učiteljevih vprašanj navaja odgovore, ki so deloma pravilni, skopi in nenatančni.	Dijak ne odgovarja. Ne prepozna teme, o kateri ga sprašujemo. Tudi s pomočjo učiteljevih vprašanj ne navaja pravilnih odgovorov.

Popravni / predmetni / dopolnilni izpit pri modulu Logistika tovornih tokov bo sestavljen iz nalog celotnega šolskega leta. Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela, kjer je razmerje možnih točk 50 : 50.

Pisni del izpita traja najmanj 60 minut.

Ustni del izpita traja največ 20 minut. Za ustni del izpita ima dijak po dodelitvi vprašanja pravico do 15-minutne priprave. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Izpitni listki z vprašanji, na katera je dijak odgovarjal, se vrnejo v komplet izpitnih vprašanj.

Če se dijak kateregakoli dela izpita ne udeleži, dobi oceno nezadostno (1). Pri modulu Mehanika gibanja vozil je popravni in dopolnilni izpit samo pisni.

Kriterij za izpit je prikazan v spodnji tabeli.

odlično (5)	100 – 89 %
prav dobro (4)	88 – 76 %
dobro (3)	75 – 64 %
zadostno (2)	63 – 50 %
nezadostno (1)	manj kot 50 %

Roki za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu

Logistika tovarnih tokov/vaje:

5. N	
------	--

Mehanika gibanja vozil:

5. N	
------	--

Ljubljana, 20. 8. 2026

Vodja strokovnega aktiva

Jožica Pavlovič

Pavlovič

