



SIC Ljubljana

Strokovni izobraževalni center Ljubljana

**LETNI DELOVNI NAČRT
STROKOVNEGA IZOBRAŽEVALNEGA CENTRA
LJUBLJANA
ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026**

Ljubljana, september 2025

Svet zavoda Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana je skladno z določilom 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) sprejel Letni delovni načrt Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana za šolsko leto 2025/2026 na svoji seji dne 29. 9. 2025.

Pred tem je Letni delovni načrt Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana za šolsko leto 2025/26 obravnaval:

- učiteljski zbor na pedagoški konferenci 29. 8. 2025 in 23. 9. 2025,
- kolegij ravnatelja/direktorja na sestanku 16. 9. 2025,
- skupnost dijakov na sestanku 15. 9. 2025,
- Svet staršev na seji 29. 9. 2025,
- Svet zavoda na seji 29. 9. 2025.

Vsebina

Vsebina

1. UVOD	4
2. STROKOVNI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA	5
2.1. VIZIJA IN POSLANSTVO TER RAZVOJNI CILJI	5
2.2. SPLOŠNI PODATKI ZAVODA	7
2.3. ORGANI ZAVODA	9
2.3.1. SVET ZAVODA	9
2.3.2. RAVNATELJ/DIREKTOR	9
2.3.3. KOLEGIJ	9
2.3.4. KOMISIJA ZA KAKOVOST	10
2.4. SODELOVANJE ZAVODA Z DRUGIMI USTANOVAMI	11
2.5. MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ZAVODA	13
2.6. KADROVSKI POGOJI ZAVODA	13
3. SREDNJA POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA BEŽIGRAD	15
3.1. PROGRAMI	15
3.1.1 POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH	20
3.1.2 PREOBLIKOVALEC TEKSTILIJ	22
3.1.3 AVTOSERVISER	24
3.1.4 AVTOKAROSERIST	25
3.1.5 KLEPAR-KROVEC	26
3.1.6 MEHATRONIK OPERATER	27
3.1.7 OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR	28
3.1.8 IZDELOVALEC OBLAČIL	30
3.1.9 USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL	32
3.1.10 LOGISTIČNI TEHNIK	34
3.1.11 LOGISTIČNI TEHNIK (PTI)	36
3.1.12 STROJNI TEHNIK	37
3.1.13 TEHNIK MEHATRONIKE	38
3.1.14 AVTOSERVISNI TEHNIK	39
3.1.15 VSEBINE ODPRTEGA KURIKULA	40
3.2. NAČRT VPISA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027	43
3.3. ORGANI ŠOLE	44
3.3.1. VODSTVO ŠOLE	44
3.3.2. SVET STARŠEV	44

3.3.3. KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC	44
3.3.4. UČITELJSKI ZBOR.....	45
3.3.5. PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR (PUZ)	49
3.3.6. RAZREDNIK	50
3.3.7. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	52
3.3.8. STROKOVNI AKTIVI	52
3.3.9. PLAN DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	101
3.3.11. DIJAŠKA SKUPNOST	104
3.3.12. ŠOLSKA MATURITETNA KOMISIJA SREDNJE POKLICNE IN STROKOVNE ŠOLE BEŽIGRAD	106
3.3.13. ŠOLSKA KOMISIJA ZA ZAKLJUČNI IZPIT SREDNJE POKLICNE IN STROKOVNE ŠOLE BEŽIGRAD	107
3.3.14. KOMISIJA ZA PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA	107
4. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA	108
4. 1. IZVAJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM (PUD)	113
4. 2. IZVAJANJE PRAKTIČNEGA DELA (PRA)	116
4. 3. DELO Z NADARJENIMI DIJAKI.....	117
4. 4. DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	119
4. 5. DIJAKI S PRAVICO DO PRILAGODITVE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI.....	120
4. 6. ORGANIZACIJA DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA (OBVEZNE INTERESNE DEJAVNOSTI)	120
4. 7. NACIONALNI IN ŠOLSKI PROJEKTI, TEKMOVANJA IN DRUGIH AKTIVNOSTI	124
4.7.1. NACIONALNI PROJEKT »Na Poti Inkluzije«	125
4. 8. MEDNARODNI PROJEKTI IN AKTIVNOSTI.....	127
4. 9. IKT ODDELEK	129
4. 10. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH	131
4. 11. PREDSTAVITVE IN PROMOCIJE NA OSNOVNIH ŠOLAH.....	131
5. MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER (MIC)	132
5. 1. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH V MIC – LDN IO.....	135
6. AVTOŠOLA JEŽICA	139
6. 1. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH NA AVTOŠOLI JEŽICA – LDN IO.....	140
6.1.1 IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI	141
6.1.2 MODELI IZOBRAŽEVANJA	144
6.1.3 VPIS V ŠOLSKO LETO 2025/26	144
6.1.4 KOLEDAR.....	145
6.1.5 STROKOVNI DELAVCI	145
6.1.6 IZOBRAŽEVALNI PROGRAM VOZNIK SPI.....	146

6.1.7 IZOBRAŽEVALNI PROGRAM LOGISTIČNI TEHNIK SSI, PTI	148
7. KOMISIJA ZA KAKOVOST.....	151
8. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU.....	152

1. UVOD

Letni delovni načrt Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana je temeljni dokument, ki opredeljuje delo in aktivnosti znotraj zavoda. V letnem delovnem načrtu so v skladu s predpisi opredeljeni:

- obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela v skladu z izobraževalnim programom,
- del izobraževalnega programa, ki ga šola določi v sodelovanju s socialnimi partnerji,
- načrt vpisa,
- razporeditev dijakov v letnike, oddelke in skupine,
- roki za opravljanje izpitov,
- načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, delodajalci, zbornicami, društvi in združenji,
- druge dejavnosti šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta smo upoštevali:

- Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 15. 5. 2018 (št.: 01403-21/2018/4) in z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23);
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24);
- Druge zakonske in podzakonske podlage;
- Obvestila, ki jih je posredovalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje RS.

Z letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge in ostale dejavnosti Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana.

Načrtovane dejavnosti se lahko po potrebi spreminjajo in dopolnjujejo. Spremembe obravnavamo in potrjujemo na sejah sveta zavoda, kolegijih ravnatelja/direktorja, konferencah in drugih sestankih posameznih organov.

Načrtovane dejavnosti bomo izvajali v skladu s priporočili NIJZ in v obsegu kot bodo dopuščale morebiti spremenjene epidemiološke razmere in druge okoliščine.

Letni delovni načrt Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana za šolsko leto 2025/26 je obravnaval:

- učiteljski zbor na pedagoški konferenci 29. 8. 2025 in 23. 9. 2025,
- kolegij ravnatelja/direktorja na sestanku 16. 9. 2025,
- skupnost dijakov na sestanku 15. 9. 2025,
- Svet staršev na seji 29. 9. 2025,
- Svet zavoda na seji 29. 9. 2025.

Svet zavoda Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana je sprejel Letni delovni načrt Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana za šolsko leto 2025/2026 na svoji seji dne 29. 9. 2025.

2. STROKOVNI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA

2.1. VIZIJA IN POSLANSTVO TER RAZVOJNI CILJI

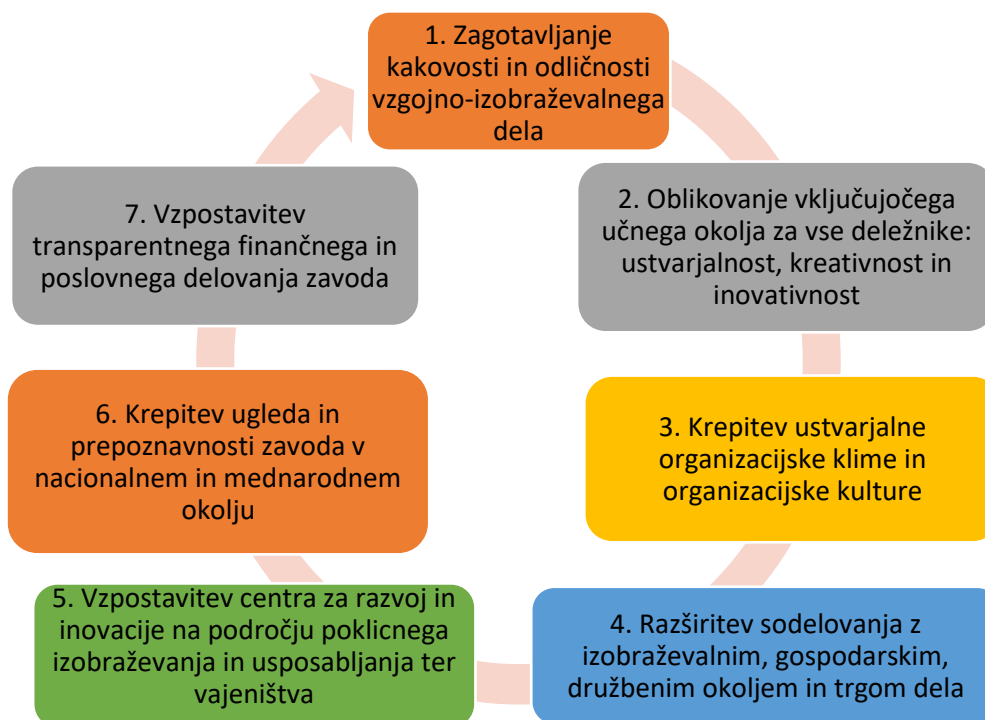
Poslanstvo Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana kot zavoda oziroma posameznih organizacijskih enot:

Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad	<i>Poslanstvo Srednje poklicne in strokovne šole Bežigrad (SPSŠB) je ob podpori in sodelovanju gospodarstva izvajati strokovno, kompetentno in kakovostno izobraževanje za poklice gospodarstva in obrti. Mladega človeka želimo izobraziti in vzgojiti v strokovnega in kakovostno usposobljenega delavca s strokovnimi znanji ter razvitimi strokovnimi veščinami in kompetencami, ki mu bodo omogočale opravljati delo v poklicu ali nadaljevati izobraževanje v nadaljevalnih programih srednješolskega izobraževanja oziroma na višjih ali visokih strokovnih šolah.</i>
Medpodjetniški izobraževalni center	<i>Poslanstvo Medpodjetniškega izobraževalnega centra (MIC) je vseživljenjsko izobraževanje in usposabljanje zaposlenih, dijakov, odraslih, brezposelnih ali iskalcev prve zaposlitve.</i>
Avtošola Ježica	<i>Poslanstvo Avtošole Ježica (AŠJ) je izobraževanje kandidatov za voznike vseh kategorij, za katere je potrebno pridobiti voziško dovoljenje za vožnjo motornih vozil, izobraževanje odraslih za poklice logistične usmeritve oziroma drugih panog, ki so vezani na srednješolsko izobraževanje, ter izvajanja usposabljanj za usvajanje novih poklicnih veščin in kompetenc (temeljna kvalifikacija za voznike, usposabljanje za viličarista).</i>

Vizija Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana kot zavoda in posameznih organizacijskih enot:

Strokovni izobraževalni center Ljubljana	<i>Vzpostaviti in razvijati timsko izobraževalno institucijo, utemeljeno na kakovosti in sodelovanju.</i>
Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad	<i>Prepoznavno prispevati k razvoju družbe znanja.</i>
Medpodjetniški izobraževalni center	<i>Zagotavljati kontinuirano sodelovanje med sfero izobraževanja, gospodarstva, obrtništva in trga dela.</i>
Avtošola Ježica	<i>S tradicijo in kakovostjo prispevamo k mobilnosti in varnosti v prometu.</i>

Dolgoročni cilj razvoja Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana za obdobje 2022-2027:



Kratkoročni cilji razvoja Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana za šolsko leto 2025/26 sledijo aktualnim organizacijskim potrebam in okoliščinam zavoda:

1. na ravni dijakov in učečih se: krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja, ki krepi kulturo izobraževalnega sobivanja, solidarnosti in sožitja med dijakinjami in dijaki Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana in Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, za katere potekajo vzgojno-izobraževalne dejavnosti v tem šolskem letu v prostorih našega zavoda;
2. na ravni zaposlenih: krepitev in promocija zdravja na delovnem mestu, zato smo oblikovali delovno skupino zaposlenih, ki bo koordinirala raznovrstne aktivnosti na področju zdravja in zdravega življenjskega sloga, gibanja in prehrane, druženja in sodelovanja;
3. na ravni zavoda: optimiziranje promocije zavoda na ravni vseh treh organizacijskih enot, zato smo oblikovali delovno skupino zaposlenih, ki bo koordinirala raznovrstne in ustrezne promocijske aktivnosti.

2.2. SPLOŠNI PODATKI ZAVODA

Zavod vodi ravnatelj/direktor. Zavod ima tri organizacijske enote.

Zavod:

Ime:	Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Skrajšano ime:	SIC Ljubljana
Ravnatelj/direktor	dr. Nikolaj Lipič
Sedež:	Ptujska ulica 6, 1000 Ljubljana
Telefon:	01 280 53 00
Telefaks:	01 280 53 33
E-pošta:	info@siclj.si
Ustanovitelj:	Republika Slovenija
Poslovni čas zavoda	7.00–15.00 od ponedeljka do petka

Organizacijske enote:

Ime enote:	Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad
Skrajšano ime:	SPSŠB Ljubljana
Ravnatelj/direktor:	dr. Nikolaj Lipič
Pomočniki ravnatelja:	Haris Ćordić, Breda Tekavec, Asja Legan, Polona Kikelj
Sedež:	Ptujska ulica 6, 1000 Ljubljana
Telefon:	01 280 53 00
Telefaks:	01 280 53 33
E-pošta:	info@siclj.si
Ustanovitelj:	Republika Slovenija

Ime:	Medpodjetniški izobraževalni center
Skrajšano ime:	MIC
Ravnatelj/direktor:	dr. Nikolaj Lipič
Vodja enote:	Jernej Krenčan
Sedež:	Ptujska ulica 6, 1000 Ljubljana
Telefon:	01 280 53 00
Telefaks:	01 280 53 33
E-pošta:	info@siclj.si
Ustanovitelj:	Republika Slovenija

Ime:	Avtošola Ježica
Skrajšano ime:	AŠ Ježica
Ravnatelj/direktor:	dr. Nikolaj Lipič
Vodja enote:	Goran Lapič
Vodja avtošolske dejavnosti:	Roman Strehar
Sedež:	Na produ 2, 1000 Ljubljana
Telefon:	01 537 13 88 / 041 698 171
E-pošta:	info@avtosola-jezica.com
Ustanovitelj:	Republika Slovenija
Poslovni čas organiz. enote:	8.00–16.00 od ponedeljka do petka

Naziv	Prostor	Ime in priimek	Telefon. številka
Tajnici VIZ	A22	Mojca Mole Diana Tomašević	01/280 53 49
Administratorica v dijaškem referatu	A31	Mojca Suhadolnik	01/280 53 10
Knjigovodkinja v blagajni	A26	Marjana Butala Centa	01/280 53 11
Administratorica za prehrano dijakov (prijava in odjava) in MIC	A26	Božica Blaško	01/280 53 40
Svetovalni delavki	205 A32	Žana Šaban Marija Mayer	01/280 53 12
Svetovalna delavka	509	Maja Hartman	01/280 53 42
Svetovalna delavka	408	Tjaša Hrastnik	01/280 53 41
Svetovalni delavec	105	Štefan Petkovšek	01/280 53 20
Koordinatorja dodatne strokovne pomoči in dela z dijaki s posebnimi potrebami	507	Andreja Godec Timotej Savelli	01/280 53 44
Izvajalka dodatne strokovne pomoči	208	Irena Modic Čož	01/280 53 18
Izvajalci dodatne strokovne pomoči	507	Timotej Savelli Taja Basaj	01/280 53 44
Organizator praktičnega usposabljanja z delom (PUD) – strojništvo	D06	Marko Gale	01/280 53 29 031 786 293
Organizator praktičnega usposabljanja z delom (PUD) – logistika in strojništvo	D10	Sašo Varga	01/280 53 48
Organizatorica praktičnega usposabljanja z delom (PUD) – tekstilna usmeritev Organizator praktičnega pouka (PRA) – tekstilna usmeritev	P05	Mojca Kregar	01/280 53 48 041 810 230
Organizator praktičnega usposabljanja z delom (PUD) – mehatronika in strojništvo	D10	Igor Skukan	01/280 53 48 040 361 081
Organizator praktičnega pouka (PRA) – strojna usmeritev	K02	Miha Škoda	01/280 53 31
Knjižničarji, učbeniški sklad	A35	Nataša Pečkaj Daniela Jaklič Železnik Tomislav Šujdović	01/280 53 09
Organizatorica izobraževanja odraslih (MIC) in tajnica poklicne mature	P02	Lucija Šljuka Novak	01/280 53 07 051 392 458
Organizatorji drugega vzgojno-izobraževalnega dela	302 208 T03	Asja Legan Miha Černe Aljoša Škrinjar	01/280 53 24 01/280 53 18 01/280 53 23
Športni koordinator	T03		01/280 53 23
Vodja nacionalnih projektov	208	Miha Černe	01/280 53 18
Vzdrževalca računalniške opreme	A33	Kristijan Bevc Angelo Mohorović	01/280 53 37
Mednarodni projekti	305	Jernej Krenčan	01/280 53 00
Zbornica	A21		01/280 53 26
Hišnika		Andrej Pirnar Sebastjan Grintal	01/280 53 14
Varnostnik			01/280 53 35
Zobna ambulantna			01/236 26 33
Avtošola Ježica			01/537 13 88

2.3. ORGANI ZAVODA

2.3.1. SVET ZAVODA

Predsednica sveta zavoda: Nuša Cvelbar Namestnica predsednice: Mojca Marija Kregar

Svet zavoda Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana ima 13 članov in sicer:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev,
- 3 predstavnike staršev dijakov in
- 2 predstavnika dijakov.

Pristojnosti sveta zavoda so natančno opredeljene v 23. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022).

2.3.2. RAVNATELJ/DIREKTOR

S 1. avgustom 2022 je petletni mandat vodenja zavoda nastopil dr. Nikolaj Lipič.

Pristojnosti ravnatelja/direktorja so natančno opredeljene v 24. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022).

2.3.3. KOLEGIJ

V zavodu se za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja oblikuje kolegij, ki ga sestavljata ravnatelj/direktor in vodji organizacijskih enot ter drugi delavci zavoda, ki jih določi ravnatelj/direktor zavoda.

Sestava kolegija ravnatelja/direktorja:

1. dr. Nikolaj Lipič, ravnatelj/direktor,
2. Haris Ćordić, pomočnik ravnatelja,
3. Asja Legan, pomočnica ravnatelja,
4. Breda Tekavec, pomočnica ravnatelja,
5. Polona Kikelj, pomočnica ravnatelja,
6. Maja Hartman, vodja šolske svetovalne službe,
7. Jernej Krenčan, vodja Medpodjetniškega izobraževalnega centra,
8. Goran Lapič, vodja Avtošole Ježica / Roman Strehar, vodja avtošolske dejavnosti,
9. Lucija Šljuka Novak, organizatorka izobraževanja odraslih in tajnica poklicne mature,
10. Marko Gale, vodja PUD.

Pristojnosti kolegija so natančno opredeljene v 25. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022).

2.3.4. KOMISIJA ZA KAKOVOST

Skladno z določili 11. členom Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022) je organ zavoda komisija za kakovost zavoda.

Komisijo za kakovost zavoda imenuje svet zavoda. Sestavlja jo osem članov, in sicer:

- štirje strokovni delavci zavoda,
- dva predstavnika delodajalcev,
- dva predstavnika staršev dijakov in dijakov.

Člani komisije za kakovost zavoda:

1. Haris Čordič, pomočnik ravnatelja, predsednik,
2. Mojca Kregar, strokovna delavka, članica,
3. Jernej Krenčan, vodja MIC, član,
4. Roman Strehar, vodja avtošolske dejavnosti na Avtošoli Ježica, član,
5. Elvedin Crnolič, predstavnik delodajalcev, Kobal Transporti d.o.o., član,
6. Mojca Mohar, predstavnica delodajalcev, LPP d.o.o., članica,
7. Barbara Prijatelj, predstavnica staršev, članica,
8. Marcel Bizilj, 4.J oddelek, predstavnik dijakov, član.

Komisija je imenovana za obdobje od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026.

Pristojnosti komisije za kakovost zavoda so natančno opredeljene v 26. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022).

Skladno z določili 12. členom Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022) je organ Srednje poklicne in strokovne šole Bežigrad komisija za kakovost srednje šole.

Komisijo za kakovost srednje šole imenuje svet zavoda. Sestavlja jo osem članov, in sicer:

- štirje strokovni delavci zavoda,
- dva predstavnika delodajalcev,
- dva predstavnika staršev dijakov in dijakov.

Člani komisije za kakovost srednje šole:

1. Mojca Kregar, predsednica,
2. Asja Legan, pomočnica ravnatelja, članica,
3. Marko Gale, vodja PUD, član,
4. Damjan Pavšič, strokovni delavec, član,
5. Nuša Cvelbar, strokovna delavka, članica,
6. Andreja Podobnik, strokovna delavka, članica,

7. Tjaša Železnik, strokovna delavka, članica,
8. Elvedin Crnolić, predstavnik delodajalcev, Kobal Transporti d.o.o., član,
9. Mojca Mohar, predstavnica delodajalcev, LPP d.o.o., članica,
10. Anja Dolničar, predstavnica staršev, članica,
11. Bernard Zaveljcina, 4.J oddelek, predstavnik dijakov, član.

Komisija je imenovana za obdobje od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026.

Pristojnosti komisije za kakovost srednje šole so natančno opredeljene v 28. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022).

2.4. SODELOVANJE ZAVODA Z DRUGIMI USTANOVAMI

Zavoda zaradi narave svojega dela in treh enot tekom leta sodeluje s številnimi ustanovami, organizacijami, društvi ter podjetji.

Sodelovanje s šolami:

- | | |
|--|---|
| - Skupnost frizerskih, oblikovnih in tekstilnih šol, | - Zveza srednjih šol in dijaških domov, |
| - Skupnost strojnih šol, | - Šola za ravnatelje, |
| - Skupnost srednjih logističnih šol, | - Dijaški domovi, |
| - Skupnost šol mehatronike, | - Osnovne šole po Sloveniji, |
| - Skupnost izobraževanja odraslih, | - Številne partnerske šole v tujini. |

Sodelovanje z ustanovami:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| - Strokovni center Logatec, | - Strokovni center Planina, |
| - Strokovni center Višnja Gora, | - Prevzgojni dom Radeče, |

Sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi zavodi v okviru nacionalnih projektov:

- Spodbujanje trajnostne mobilnosti v okviru vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj (ZRSŠ): Osnovna šola Mirana Jarca Ljubljana, Vrtec Črnuče, Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana;
- Projekt »Na Poti Inkluzije« (MVI): Strokovni center Logatec, Osnovna šola 27. julij Kamnik.

Sodelovanje z organizacijami in institucijami:

- | | |
|---|---|
| - Center za poklicno izobraževanje (CPI), | - Policija Slovenije, Policija Bežigrad, |
| - Andragoški center Slovenije, | - Turistična zveza Slovenije, |
| - Zavod republike Slovenije za šolstvo (ZRSŠ), | - Pisarna EP, |
| - Gospodarska zbornica Slovenije, | - Evropska komisija, |
| - Obrtno podjetniška zbornica, | - Socialna zbornica Slovenije, |
| - Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, | - Javna agencija RS za varnost prometa, |
| - Mestna občina Ljubljana, | - Muzej novejšje zgodovine, |
| - CMEPIUS, | - Zveza prijateljev mladine Slovenije, |
| | - Zavod za spodbujanje podjetnosti mladih (JA Slovenija), |

- Dobrodelno društvo Petka za nasmeh,
- Krizni center za mlade,
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Medicinska fakulteta UL,
- Pedagoška fakulteta UL,
- Fakulteta za pomorstvo in promet UL,
- Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana,
- Zdravstveni dom Bežigrad,
- Nacionalni inštitut za varovanje zdravja (NIJZ), itd.

2.5. MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ZAVODA

Šolska stavba je bila zgrajena leta 1962 in je v letošnjem letu stara 60 let. Nujno je potrebna nenehnega spremljanja in vzdrževanja, kar zahteva posledično vse več sanacij in investicijskih sredstev.

Tudi v letošnjem šolskem letu imamo povečan vpis v prve letnike, iz česar sledi, da se za pouk uporabljajo najrazličnejši prostori. Že v predlanskem šolskem letu smo uspeli pridobiti dodatne prostore z delitvijo steklene dvorane v tri učilnice, delavnice strojne obdelave v dve delavnici in vzpostavitev nove učilnice v kleti. Tudi v letošnjo šolsko leto stopamo s tremi novimi prostori oziroma kabineti in sicer eden v 4. nadstropju in dva v petem nadstropju. Velik izziv zaradi prostorske stiske predstavlja tudi organizacija praktičnega pouka in pouka športne vzgoje. V sodelovanju z MVI smo prenovili ročno delavnico in uredili novo tekstilno delavnico za vzdrževanje tekstilij. Prav za namene izboljšanja pogojev izvajanja pouka smo prenovili učilnico za kemijo, specializirano učilnico za stilistiko ter učilnico za umetnost, kar je bil sklep upravnega odbora šolskega sklada. Prav tako bomo za potrebe izvajanja pouka športne vzgoje v tem šolskem letu vsak dan uporabljali telovadnico v Športnem centru GIB, Drenikova 32, Ljubljana.

Tudi v letošnjem šolskem letu se bo pouk za dijake programa logistični tehnik (PTI) in logistični tehnik (SSI) izvajal v prostorih Avtošole Ježica, Na produ 2, Ljubljana.

Prav tako se kaže povečana potreba po računalniških učilnicah, iz česar sledi, da bi bilo potrebno pridobiti in tudi posodobiti računalniško opremo, ki bi omogočala pouk s podporo sodobne IKT tudi v klasičnih učilnicah. Že v preteklem šolskem letu smo zato delno ta izziv rešili z nabavo prenosnega vozička s 15 prenosnimi računalniki (nameščen v kabinetu 305), kar omogoča izvajanje pouka, podprtega z uporabo prenosnih računalnikov, v 3. nadstropju. Strokovni aktiv informatike je pripravil protokol uporabe. V letošnjem šolskem letu bomo možnost izvajanja pouka z uporabo IKT opreme nadaljevali z uporabo 30 prenosnih računalnikov, ki smo jih prejeli od Ministrstva za digitalno preobrazbo. Tako smo nabavili še dva prenosna vozička s 15 prenosnimi računalniki, prejetih od Ministrstva za digitalno preobrazbo, ki bosta nameščena v 4. in 5. nadstropju (novi kabineti).

V skladu z materialnimi možnostmi bomo sproti obnavljali učno opremo in učne pripomočke ter strokovno in leposlovno literaturo.

V preteklem šolskem letu smo kupili tudi novi 3D printer. Tako smo bistveno izboljšali pogoje za izvajanje praktičnega pouka v večini izobraževalnih programov.

2.6. KADROVSKI POGOJI ZAVODA

V zavodu Strokovni izobraževalni center Ljubljana je skupaj zaposlenih 135 delavcev.

V organizacijski enoti Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad je zaposlenih 112 pedagoških delavcev. Večina zaposlenih v pedagoškem procesu izpolnjuje pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela. Z zaposlenimi, ki še nimajo izpolnjenih pogojev, bomo v septembru 2025 opravili razgovore ter v dogovoru z njimi uskladili načrt pridobivanja ustrezne izobrazbe oziroma strokovnega izpita.

Zaradi povečanih potreb ter pomanjkanja kadra na trgu delovne sile smo primorani zaposlovati tudi delavce, ki še ne izpolnjujejo vseh pogojev za poučevanje.

V organizacijski enoti Avtošola Ježica je zaposlenih 13 delavcev, ki v večini izpolnjujejo pogoje za izvajanje avtošolske dejavnosti.

V organizacijski enoti Medpodjetniški izobraževalni center so 3 zaposleni.

V zavodu je zaposlenih 7 ostalih delavcev v okviru administrativne in tehnične službe. Računovodske storitve izvaja pogodbeni računovodski servis Revidera računovodstvo, d.o.o., iz Slovenske Bistrice. Njihovi zaposleni so na šoli prisotni ob torkih in/ali četrtnih. Čiščenje na šoli izvaja pogodbeni čistilni zavod Sijaj d.o.o., iz Ljubljane, katerih zaposleni so v zavodu prisotni vsak delovni dan. Pripravo šolske malice izvaja pogodbeni ponudnik Manik d.o.o., iz Ljubljane, katerih zaposleni so v zavodu prisotni vsak delovni dan.

3. SREDNJA POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA BEŽIGRAD

3.1. PROGRAMI

Na šoli v šolskem letu 2025/2026 izobražujemo v 14 različnih programih:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. preoblikovalec tekstilij (NPI), | 8. avtoservisni tehnik (PTI), |
| 2. pomočnik v tehnoloških procesih (NPI), | 9. strojni tehnik (PTI), |
| 3. avtoserviser (SPI), | 10. tehnik mehatronike (PTI), |
| 4. avtokaroserist (SPI), | 11. izdelovalec oblačil (SPI), |
| 5. klepar-krovec (SPI), | 12. ustvarjalec modnih oblačil (SSI), |
| 6. mehatronik operater (SPI), | 13. logistični tehnik (SSI), |
| 7. oblikovalec kovin – orodjar (SPI), | 14. logistični tehnik (PTI). |

STROJNA USMERITEV z avtoremontom in mehatroniko

Program	Poklic	Čas izobr.	St. izob.
Pomočnik v tehn. Procesih (NPI)	Pomočnik v tehn. procesih	2 leti	III.
Avtoserviser (SPI)	Avtoserviser	3 leta	IV.
Avtokaroserist (SPI)	Avtokaroserist	3 leta	IV.
Klepar-krovec (SPI)	Klepar-krovec	3 leta	IV.
Mehatronik operater (SPI)	Mehatronik operater	3 leta	IV.
Oblikovalec kovin-orodjar (SPI)	Oblikovalec kovin-orodjar	3 leta	IV.
Avtoservisni tehnik (PTI)	Avtoservisni tehnik	2 leti	V.
Strojni tehnik (PTI)	Strojni tehnik	2 leti	V.
Tehnik mehatronike (PTI)	Tehnik mehatronike	2 leti	V.

TEKSTILNA USMERITEV

Program	Poklic	Čas izobr.	St. izob.
Preoblikovalec tekstilij (NPI)	Preoblikovalec tekstilij	2 leti	III.
Izdelovalec oblačil (SPI)	Izdelovalec oblačil	3 leta	IV.
Ustvarjalec mod. Oblačil (SSI)	Ustvarjalec modnih oblačil	4 leta	V.

LOGISTIČNA USMERITEV

Program	Poklic	Čas izobr.	St. izob.
Logistični tehnik (SSI)	Logistični tehnik	4 leta	V.
Logistični tehnik (PTI)	Logistični tehnik	2 leti	V.

V šolskem letu 2025/2026 je v šolo vpisanih 1357 dijakov in dijakinj (podatek na dan 15. 9. 2025). V vajeniško obliko izobraževanja je vpisanih 97 vajencev (podatek na dan 15. 9. 2025). V izobraževanje odraslih je do 15. 9. 2025 vpisanih 343 udeležencev izobraževanja odraslih (134 na Avtošoli Ježica in 249 na MIC).

Tabela 1: Število vpisanih dijakov po stopnjah izobraževanja in programih (na dan 15. 9. 2025)

PROGRAM	ŠT. DIJAKOV
NPI	
POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH	101
PREOBLIKOVALEC TEKSTILIJ	48
SKUPAJ NPI	149
SPI	
AVTOKAROSERIST	94
AVTOKAROSERIST (vajeništvo)	14
AVTOSERVISER	234
AVTOSERVISER (vajeništvo)	48
KLEPAR – KROVEC (vajeništvo)	5
MEHATRONIK OPERATER	186
MEHATRONIK OPERATER (vajeništvo)	24
OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR	49
OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR (vajeništvo)	6
IZDELOVALEC OBLAČIL	46
SKUPAJ SPI	706
SSI	
LOGISTIČNI TEHNIK	173
USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL	97
SKUPAJ SSI	270
PTI	
AVTOSERVISNI TEHNIK	67
STROJNI TEHNIK	27
TEHNIK MEHATRONIKE	73
LOGISTIČNI TEHNIK	65
SKUPAJ PTI	323
SKUPAJ NPI, SPI, SSI in PTI	1357

Tabela 2: Število vpisanih dijakov skupaj, po letnikih in spolu (na dan 15. 9. 2025)

Fantje	Dekleta	Skupaj
1112	245	1357

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	405	107	512
2. letnik	274	55	329
3. letnik	200	41	241

4. letnik	160	38	198
5. letnik	73	4	77

Tabela 3: Število vpisanih dijakov po oddelkih in spolu (na dan 15. 9. 2025)

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.A	11	2	13
1.A/V	16	1	17
1.B	28	0	28
1.C	28	0	28
1.D	28	0	28
1.E	25	0	25
1.E/V	4	0	4
1.F	26	1	27
1.G	25	0	25
1.G/K	1	0	1
1.G/V	2	0	2
1.H1	22	0	22
1.H2	21	1	22
1.I	21	9	30
1.IO	6	21	27
1.J	23	4	27
1.K1	4	24	28
1.K2	3	18	21
1.L	22	0	22
1.M1	19	0	19

1.M1/V	8	0	8
1.M2	28	0	28
1.M3	25	2	27
1.P1	5	15	20
1.P2	4	9	13
2.A/V	9	0	9
2.B	25	0	25
2.C	25	0	25
2.D	23	1	24
2.E	25	0	25
2.E/V	4	0	4
2.G	8	1	9
2.G/K	2	0	2
2.G/V	1	0	1
2.H	20	0	20
2.I	15	7	22
2.IO	0	7	7
2.J	15	5	20
2.K	0	18	18
2.L	15	0	15
2.M1	11	0	11
2.M1/V	11	0	11
2.M2	22	3	25
2.M3	26	0	26

2.P	2	13	15
3.A/V	22	0	22
3.B	22	0	22
3.C	24	2	26
3.E	17	0	17
3.E/V	6	0	6
3.G	15	0	15
3.G/K	2	0	2
3.G/V	3	0	3
3.I	16	7	23
3.IO	0	12	12
3.J	17	2	19
3.K	2	17	19
3.M1	12	0	12
3.M1/V	5	0	5
3.M2	16	1	17
3.M3	21	0	21
4.J	26	6	32
4.K	0	11	11
4.N	16	12	28
4.R	15	8	23
4.S	18	0	18
4.T	23	0	23
4.U	18	1	19

4.V	28	0	28
4.Z	16	0	16
5.N	10	4	14
5.S	9	0	9
5.U	25	0	25
5.z	29	0	29

3.1.1 POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH

a) program se izvaja v 1. letniku

Stopnja izobraževanja: nižje poklicno izobraževanje

Trajanje: 2 leti

Zaključek: zaključni izpit – izdelava izdelka oziroma storitev z zagovorom

Oblika izobraževanja: šolska

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	x	x	155	8
Matematika	MAT	x	x	168	9
Družboslovje in naravoslovje	DRU/ NAR	x	x	248	12
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	124	5
Strokovni moduli					
Tehniško sporazumevanje	TSP	x	x	147	8
Rokovanje s stroji in napravami	RSN	x	x	363	18
Temeljna ličarska dela/upravljanje strojev in naprav*	TLD/USN	x	x	470	24
Odprti kurikulum					
Tuji jezik	AJE	x	x	128	24
Poslovno komuniciranje in etika	PKE	x		68	
Tehnologija/osnove risanja in oblikovanja*	TEH/ORO	x	x	193	
Priprave na zaključni izpit	PZI		x	48	
Praktični pouk v šoli		x	x	768	28

Praktično usposabljanje z delom	PUD	76	76	152	6
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96	4
Zaključni izpit					2

Opomba: * Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

b) program se izvaja v 2. letniku

Stopnja izobraževanja: nižje poklicno izobraževanje

Trajanje: 2 leti

Zaključek: zaključni izpit – izdelava izdelka oziroma storitev z zagovorom

Oblika izobraževanja: šolska

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	x	x	155	8
Matematika	MAT	x	x	168	9
Družboslovje in naravoslovje	DRU/ NAR	x	x	248	12
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	124	5
Strokovni moduli					
Tehniško sporazumevanje	TSP	x	x	147	8
Rokovanje s stroji in napravami	RSN	x	x	363	18
Temeljna ličarska dela/upravljanje strojev in naprav*	TLD/USN	x	x	470	24
Odprti kurikulum					
Tuji jezik	AJE	x	x	128	24
Temeljna ličarska dela*	TLD	x	x	174	
Osnove risanja in oblikovanja*	ORO	x	x	135	
Upravljanje strojev in naprav*	USN	x	x	237	
Rokovanje s stroji in napravami*	RSN	x	x	72	
Praktični pouk v šoli		x	x	768	28
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76	76	152	6
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96	4
Zaključni izpit					2

Opomba: * Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

3.1.2 PREOBLIKOVALEC TEKSTILIJ

a) program se izvaja v 1. letniku

Stopnja izobraževanja: nižje poklicno izobraževanje
 Trajanje: 2 leti
 Zaključek: zaključni izpit – izdelava izdelka oziroma storitev z zagovorom
 Oblika izobraževanja: šolska

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	Skupaj ur	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	x	x	155	8
Matematika	MAT	x	x	168	9
Družboslovje in naravoslovje	DRU/ NAR	x	x	248	12
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	124	5
Strokovni moduli					
Poznavanje tekstilstva	POT	x		245	12
Preoblikovanje tekstilij	PRT		x	287	15
Enostavni tekstilni izdelki	ETI	x		256	14
Ročna dela/vzdrževanje tekstilij*	ROD		x	194	9
Odprti kurikulum					
Tuji jezik	ANG	x	x	128	23
Snovi in materiali	SIM	x	x	64	
Trajnost in ekologija	TRE	x		68	
Poslovna komunikacija in etika	PKE	x		68	
Osnove digitalne pismenosti	ODP	x	x	107	
Praktični pouk v šoli		x	x	768	26
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76	76	152	7
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96	4
Zaključni izpit					2

Opomba: * Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

b) program se izvaja v 2. letniku

Stopnja izobraževanja: nižje poklicno izobraževanje
 Trajanje: 2 leti
 Zaključek: zaključni izpit – izdelava izdelka oziroma storitev z zagovorom
 Oblika izobraževanja: šolska

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	Skupaj ur	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	x	x	155	8
Matematika	MAT	x	x	168	9
Družboslovje in naravoslovje	DRU/ NAR	x	x	248	12
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	124	5
Strokovni moduli					
Poznavanje tekstilstva	POT	x		245	12
Preoblikovanje tekstilij	PRT		x	287	15
Enostavni tekstilni izdelki	ETI	x		256	14
Ročna dela	ROD		x	194	9
Odprti kurikulum					
Tuji jezik	ANG	x	x	128	23
Enostavni tekstilni izdelki	ETI	x		159	
Preoblikovanje tekstilij	PRT		x	148	
Praktični pouk v šoli		x	x	768	26
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76	76	152	7
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96	4
Zaključni izpit					2

3.1.3 AVTOSERVISER

Stopnja izobraževanja: srednje poklicno izobraževanje
 Trajanje: 3 leta
 Zaključek: zaključni izpit – slovenski jezik in izdelek/storitev z zagovorom
 Oblika izobraževanja: šolska, vajeniška

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti						
Slovenščina	SLO	x	x	X	213	12
Matematika	MAT	x	x	X	213	12
Tuji jezik	TJE	x	x	X	164	9
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	X	164	7
Umetnost	UME	x			33	2
Naravoslovje	NAR	x	x		132	6
Družboslovje	DRU	x	x		132	6
Strokovni moduli						
Tehniško komuniciranje v poklicu	TKP	x			99	4
Materiali in obdelave v poklicu	MOP	x			66	3
Elementi konstrukcij	ELK	x			66	3
Organizacija in poslovanje	ORP		x		66	3
Osnove motornih vozil	OMV	x			124	6
Električni sistemi na vozilu	ESI		x	X	134	7
Podvozje in prenosne naprave	PPN		x	X	198	10
Pogonski motorji	POM		x	X	198	10
Diagnostika/karoserijska oprema z diagnostiko*	DIG/KOD		x	X	134	7
Odprti kurikulum						
Podvozje in prenosne naprave	PPN		x	X	81	26
Pogonski motorji	POM		x	X	81	
Osnove motornih vozil	OMV	x			107	
Električni sistemi na vozilu	ESI	x	x	X	237	
Alternativni pogoni	ALP		x	X	82	
Praktični pouk v šoli					786	30
Praktično usposabljanje z delom	PUD	114	114	684	912	37
Interesne dejavnosti	IND	64	64	32	160	8
Zaključni izpit						2

Opomba: * Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

3.1.4 AVTOKAROSERIST

Stopnja: srednje poklicno izobraževanje
 izobraževanja:
 Trajanje: 3 leta
 Zaključek: zaključni izpit – slovenski jezik in izdelek/storitev z zagovorom
 Oblika izobraževanja: šolska, vajeniška

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti						
Slovenščina	SLO	x	x	x	213	12
Matematika	MAT	x	x	x	213	12
Tuji jezik	TJE	x	x	x	164	9
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	164	7
Umetnost	UME	x			33	2
Naravoslovje	NAR	x	x		132	6
Družboslovje	DRU	x	x		132	6
Strokovni moduli						
Tehniško komuniciranje v poklicu	TKP	x			99	4
Materiali in obdelave v poklicu	MOP	x			66	3
Elementi konstrukcij	ELK	x			66	3
Organizacija in poslovanje	ORP		x		66	3
Osnove motornih vozil	OMV	x			124	6
Električni sistemi na vozilu	ESI		x	x	134	7
Karoserijska/ličarska dela*	KAD/LID		x	x	390	18
Karoserijska oprema z diagnostiko/oblikovanje*	KOD/OBL		x	x	134	7
Odprti kurikulum						
Materiali in obdelave v poklicu	MOP	x			99	28
Osnove motornih vozil	OMV	x			107	
Električni sistemi na vozilu	ESI	x	x	x	131	
Karoserijska/ličarska dela*	KAD/LID		x	x	112	
Karoserijska oprema z diagnostiko/oblikovanje*	KOD/OBL		x	x	112	
Osnove organske kemije	OOK	x			33	
Praktični pouk v šoli					786	30
Praktično usposabljanje z delom	PUD	114	114	684	912	37
Interesne dejavnosti	IND	64	64	32	160	8
Zaključni izpit						2

Opomba: * Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

3.1.5 KLEPAR-KROVEC

Stopnja izobraževanja: srednje poklicno izobraževanje
 Trajanje: 3 leta
 Zaključek: zaključni izpit – slovenski jezik in izdelek/storitev z zagovorom
 Oblika izobraževanja: vajeniška

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti						
Slovenščina	SLO	x	x	x	213	12
Matematika	MAT	x	x	x	213	12
Tuji jezik	TJE	x	x	x	164	9
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	164	7
Umetnost	UME	x			33	2
Naravoslovje	NAR	x	x		132	6
Družboslovje	DRU	x	x		132	6
Strokovni moduli						
Tehniško komuniciranje v poklicu	TKP	x			99	4
Materiali in obdelave v poklicu	MOP	x			66	3
Elementi konstrukcij	ELK	x			66	3
Organizacija in poslovanje	ORP	x			66	3
Transport, montaža in zaščita delov konstrukcij	TMZ	x	x		131	6
Kleparska dela	KLD	x	x	x	245	12
Krovska dela	KRD		x	x	245	12
Posebni postopki spajanja	PPS	x	x	x	140	8
Odprti kurikulum						
Kleparska dela	KLD	x	x	x	197	28
Krovska dela	KRD		x	x	98	
Posebni postopki spajanja	PPS	x	x	x	302	
Praktični pouk v šoli					800	30
Praktično usposabljanje z delom	PUD	114	114	684	912	37
Interesne dejavnosti	IND	32	64	0	160	8
Zaključni izpit						2

3.1.6 MEHATRONIK OPERATER

Stopnja izobraževanja: srednje poklicno izobraževanje
Trajanje: 3 leta
Zaključek: zaključni izpit – slovenski jezik in izdelek/storitev z zagovorom
Oblika izobraževanja: šolska, vajeniška

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti						
Slovenščina	SLO	x	x	x	213	12
Matematika	MAT	x	x	X	213	12
Tuji jezik	TJE	x	x	x	164	9
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	164	7
Umetnost	UME	x			33	2
Naravoslovje	NAR	x	x		132	6
Družboslovje	DRU	x	x		132	6
Strokovni moduli						
Tehniško komuniciranje v poklicu	TKP	x			99	4
Materiali in obdelave v poklicu	MOP	x			66	3
Elementi konstrukcij	ELK		x		66	3
Izdelava električnih tokokrogov	IET	x	x	x	136	6
Uporaba krmilnih naprav	UKN		x	x	114	6
Preklopi električnih motorjev	PEM		x		136	6
Mehatronske sistemi	MHS	x	x	x	176	9
Proizvodni procesi	PPR	x	x		146	7
Sestavljanje in preizkušanje mehatronskih sistemov	SPM			x	124	6
Odprti kurikulum						
CNC-programiranje	CNC		x	x	102	28
Strokovna matematika	STM		x	x	49	
Materiali in obdelave v poklicu	MOP	x			99	
Mehatronske sistemi	MHS		x		132	
Tehniško komuniciranje v poklicu	TKPv			x	16	
Izdelava električnih tokokrogov	IET	x	x	x	200	
Praktični pouk v šoli					787	30
Praktično usposabljanje z delom	PUD	114	114	684	912	37
Interesne dejavnosti	IND	64	64	32	160	8
Zaključni izpit						2

3.1.7 OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR

a) program se izvaja v 1. letniku

Stopnja izobraževanja: srednje poklicno izobraževanje
 Trajanje: 3 leta
 Zaključek: zaključni izpit – slovenski jezik in izdelek/storitev z zagovorom
 Oblika izobraževanja: šolska, vajeniška

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Slovenščina	SLO	x	x	x	213	12
Matematika	MAT	x	x	x	213	12
Tuji jezik	TJE	x	x	x	164	9
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	164	7
Umetnost	UME	x			33	2
Naravoslovje	NAR	x	x		132	6
Družboslovje	DRU	x	x		132	6
Strokovni moduli						
Tehniško komuniciranje v poklicu	TKP	x			99	4
Materiali in obdelave v poklicu	MOP	x			66	3
Elementi konstrukcij	ELK	x			66	3
Organizacija in poslovanje	ORP	x			66	3
Osnove oblikovanja materialov	OOM	x	x		99	5
CNC-programiranje	CNC		x		99	5
Avtomatizacija strojev in naprav	ASN		x		99	5
Oblikovanje materialov	OBM		x		235	12
Posebne obdelave	POB			x	235	12
Odprti kurikul						
Od ideje do izdelka	OII		x	x	197	27
Sodobni materiali	SOM	x			66	
Tehnologija in parametri obdelav	TPO	x	x	x	328	
Praktični pouk v šoli					785	30
Praktično usposabljanje z delom	PUD	114	114	684	912	37
Interesne dejavnosti	IND	64	64	32	160	8
Zaključni izpit						2

b) program se izvaja v 2. in 3. letniku

Stopnja izobraževanja: srednje poklicno izobraževanje
 Trajanje: 3 leta
 Zaključek: zaključni izpit – slovenski jezik in izdelek/storitev z zagovorom
 Oblika izobraževanja: šolska, vajeniška

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Slovenščina	SLO	x	x	x	213	12
Matematika	MAT	x	x	x	213	12
Tuji jezik	TJE	x	x	x	164	9
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	164	7
Umetnost	UME	x			33	2
Naravoslovje	NAR	x	x		132	6
Družboslovje	DRU	x	x		132	6
Strokovni moduli						
Tehniško komuniciranje v poklicu	TKP	x			99	4
Materiali in obdelave v poklicu	MOP	x			66	3
Elementi konstrukcij	ELK	x			66	3
Organizacija in poslovanje	ORP	x			66	3
Osnove oblikovanja materialov	OOM		x		99	5
CNC-programiranje	CNC		x		99	5
Avtomatizacija strojev in naprav	ASN		x		99	5
Oblikovanje materialov	OBM	x	x	x	235	12
Posebne obdelave	POB		x	x	235	12
Odperti kurikul						
Tehnologija	TEH	x		x	196	27
Avtomatizacija strojev in naprav	ASN		x		99	
Osnove oblikovanja materialov	OOM	x	x		198	
CNC-programiranje	CNC		x	x	98	
Praktični pouk v šoli					785	30
Praktično usposabljanje z delom	PUD	114	114	684	912	37
Interesne dejavnosti	IND	64	64	32	160	8
Zaključni izpit						2

3.1.8 IZDELOVALEC OBLAČIL

a) program se izvaja v 1. letniku

Stopnja izobraževanja: srednje poklicno izobraževanje
 Trajanje: 3 leta
 Zaključek: zaključni izpit – slovenski jezik in izdelek/storitev z zagovorom
 Oblika izobraževanja: šolska

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti						
Slovenščina	SLO	x	x	x	213	12
Matematika	MAT	x	x	x	213	12
Tuji jezik	TJE	x	x	x	164	9
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	164	7
Umetnost	UME	x			33	2
Naravoslovje	NAR	x			66	3
Družboslovje	DRU	x	x		132	6
Strokovni moduli						
Osnove v tekstilstvu	OVT	x			340	18
Ženska in moška oblačila	ŽMO	x	x	x	340	18
Športna oblačila	ŠOB		x		170	9
Krojaštvo (žensko/moško)	KRO		x	x	204	10
Odprti kurikulum						
Poslovna komunikacija in etika	PKE	x			66	28
Računalništvo v stroki	RAS	x	x	x	131	
Tekstilni materiali	TMT		x		66	
Nega in vzdrževanje	NIV		x	x	198	
Otroška oblačila	OTO			x	32	
Modeliranje	MOD		x		119	
Praktični pouk v šoli					687	22
Praktično usposabljanje z delom	PUD	114	114	684	912	36
Interesne dejavnosti	IND	64	64	32	160	8
Zaključni izpit						2

b) program se izvaja v 2. in 3. letniku

Stopnja izobraževanja: srednje poklicno izobraževanje
 Trajanje: 3 leta
 Zaključek: zaključni izpit – slovenski jezik in izdelek/storitev z zagovorom
 Oblika izobraževanja: šolska

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti						
Slovenščina	SLO	x	x	x	213	12
Matematika	MAT	x	x	x	213	12
Tuji jezik	TJE	x	x	x	164	9
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	164	7
Umetnost	UME	x			33	2
Naravoslovje	NAR	x			66	3
Družboslovje	DRU	x	x		132	6
Strokovni moduli						
Osnove v tekstilstvu	OVT	x			340	18
Ženska in moška oblačila	ŽMO	x	x	x	340	18
Športna oblačila	ŠOB		x		170	9
Krojaštvo (žensko/moško)	KRO		x	x	204	10
Odperti kurikul						
Osnove v tekstilstvu	OVT	x			122	28
Ženska in moška oblačila	ŽMO		x	x	255	
Športna oblačila	ŠOB		x		99	
Krojaštvo (žensko/moško)	KRO		x	x	130	
Praktični pouk v šoli					687	22
Praktično usposabljanje z delom	PUD	114	114	684	912	36
Interesne dejavnosti	IND	64	64	32	160	8
Zaključni izpit						2

3.1.9 USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL

a) program se izvaja v 1. letniku

Stopnja izobraževanja: srednje strokovno izobraževanje

Trajanje: 4 leta

Zaključek: poklicna matura

Oblika izobraževanja: šolska

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti							
Slovenščina	SLO	x	x	x	x	476	24
Matematika	MAT	x	x	x	x	374	20
Tuji jezik	TJE	x	x	x	x	408	21
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	x	340	13
Umetnost	UME	x				68	3
Fizika	FIZ	x				68	3
Kemija	KEM	x				68	3
Zgodovina	ZGO	x	x			102	4
Biologija	BIO		x			68	3
Geografija	GEO			x		68	3
Psihologija	PSI					68	3
Strokovni moduli							
Osnove v tekstilstvu	OVT	x				340	18
Ženska in moška oblačila	ŽMO		x			340	18
Modna oblačila	MOO		x		x	442	22
Trajnostni razvoj	TRR		x			68	5
Podjetništvo in trženje	POD			x		68	5
Športna oblačila	ŠOB			x		170	9
Krojaštvo	KRO			x		204	10
Odprti kurikulum							
Poslovno komuniciranje in etika	PKE	x				70	28
Računalništvo v stroki	RAS	x	x	x	x	199	
Likovno v modi	LVM	x	x	x	x	212	
Nega in vzdrževanje	NIV			x			
Strokovna matematika	STM				x	33	
Praktični pouk v šoli						757	28
Praktično usposabljanje z delom	PUD		76	76		152	6
Interesne dejavnosti	IND	96	96	96	64	352	15
Poklicna matura							4

b) program se izvaja v 2., 3. in 4. letniku

Stopnja izobraževanja: srednje strokovno izobraževanje

Trajanje: 4 leta

Zaključek: poklicna matura

Oblika izobraževanja: šolska

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti							
Slovenščina	SLO	x	x	x	x	476	24
Matematika	MAT	x	x	x	x	374	20
Tuji jezik	TJE	x	x	x	x	408	21
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	x	340	13
Umetnost	UME	x				68	3
Fizika	FIZ	x				68	3
Kemija	KEM	x				68	3
Zgodovina	ZGO	x	x			102	4
Biologija	BIO		x			68	3
Geografija	GEO			x		68	3
Psihologija	PSI					68	3
Strokovni moduli							
Osnove v tekstilstvu	OVT	x				340	18
Ženska in moška oblačila	ŽMO		x			340	18
Modna oblačila	MOO			x	x	442	22
Trajnostni razvoj	TRR			x		68	5
Podjetništvo in trženje	POD				x	68	5
Športna oblačila	ŠOB			x	x	170	9
Krojaštvo	KRO		x	x		204	10
Odprti kurikulum							
Osnove v tekstilstvu	OVT	x				105	28
Ženska in moška oblačila	ŽMO		x			136	
Modna oblačila	MOO			x	x	168	
Krojaštvo	KRO			x		102	
Športna oblačila	ŠOB			x		68	
Strokovna matematika	STM				x	33	
Praktični pouk v šoli						757	28
Praktično usposabljanje z delom	PUD		76	76		152	6
Interesne dejavnosti	IND	96	96	96	64	352	15
Poklicna matura							4

3.1.10 LOGISTIČNI TEHNIK

a) program se izvaja v 1., 2. in 3. letniku

Stopnja izobraževanja: srednje strokovno izobraževanje
 Trajanje: 4 leta
 Zaključek: poklicna matura
 Oblika izobraževanja: šolska

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti							
Slovenščina	SLO	x	x	x	x	487	24
Matematika	MAT	x	x	x	x	408	20
Tuji jezik I	ANG	x	x	x	x	417	20
Tuji jezik II	NEM		x	x	x	204	10
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	x	340	14
Umetnost	UME	x				70	3
Kemija	KEM	x				70	3
Fizika	FIZ	x	x			140	6
Zgodovina	ZGO	x	x			102	5
Geografija	GEO			x		70	3
Psihologija	PSI				x	70	3
Strokovni moduli							
Blago in embalaža	BEM	x	x			136	6
Logistika skladiščenja	LOS			x	x	158	7
Podjetništvo in gospodarsko poslovanje	PGP			x	x	164	8
Tehnologija komuniciranja	TKO	x	x			204	10
Transportna in manipulacijska sredstva	TMS	x	x	x		204	10
Logistika prevoza tovora in potnikov	LPT (PUD)	x	x	x	x	324	16
Mednarodna blagovna menjava	MBM	x (PUD)		x	x	170	8
Prometna geografija	PGE	x				68	3
Trajnostna mobilnost in trajnostni razvoj	TMT		x			68	3
Prometna varnost v cestnem prometu	PVC	x				68	3
Odprti kurikulum							
Gospodarsko in prometno pravo	GPP		x	x		136	24
Gospodarjenje v cestnem prometu	GCP		x			68	

Mehanika gibanja vozil	MGV			x		60	
Poslovna logistika	POL			x		68	
Viličarist	VIL				x	68	
Praktični pouk v šoli						447	19
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76	152	152		380	12
Interesne dejavnosti	IND	96	96	96	64	352	15
Poklicna matura							4

b) program se izvaja v 4. letniku

Stopnja izobraževanja: srednje strokovno izobraževanje
 Trajanje: 4 leta
 Zaključek: poklicna matura
 Oblika izobraževanja: šolska

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti							
Slovenščina	SLO	x	x	x	x	487	24
Matematika	MAT	x	x	x	x	408	20
Tuji jezik I	ANG	x	x	x	x	417	20
Tuji jezik II	NEM		x	x	x	204	10
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	x	340	14
Umetnost	UME	x				70	3
Kemija	KEM	x				70	3
Fizika	FIZ	x	x			140	6
Zgodovina	ZGO	x	x			102	5
Geografija	GEO			x		70	3
Psihologija	PSI				x	70	3
Strokovni moduli							
Tehnologija blagovnih tokov	TBT	x	x			204	11
Tehnologija komuniciranja	TKO	x	x			204	11
Podjetništvo in gosp. poslovanje	PGP			x	x	170	8
Transportna sredstva	TSR	x	x	x		238	12
Logistika tovornih tokov	LTT	x	x	x	x	442	24
Mednarodna blag. menjava	MBM			x	x	204	10
Odprti kurikulum							
Logistika potniških tokov	LPT				x	68	28
Gospodarsko in prometno pravo	GPP		x	x		170	
Gospodarjenje v cestnem prometu	GCP		x	x		170	
Mehanika gibanja vozil	MGV				x	102	
Upravljanje skladišč	UPS				x	68	
Praktični pouk v šoli						578	28
Praktično usposabljanje z delom	PUD		76	76		152	6

Interesne dejavnosti	IND	96	96	96	64	352	15
Poklicna matura							4

3.1.11 LOGISTIČNI TEHNIK (PTI)

Stopnja izobraževanja: poklicno-tehniško izobraževanje

Trajanje: 2 leti

Zaključek: poklicna matura

Oblika izobraževanja: šolska

Programske enote	Oznaka	4. letnik	5. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	x	x	276	13
Matematika	MAT	x	x	206	10
Tuji jezik I	ANG	x	x	276	13
Tuji jezik II	NEM	x	x	68	4
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	150	7
Kemija	KEM	x		40	2
Fizika	FIZ	x		80	4
Geografija	GEO	x		40	2
Zgodovina	ZGO		x	40	2
Psihologija	PSI		x	40	2
Umetnost	UME		x	30	2
Strokovni moduli					
Tehnolog. blagovnih tokov	TBT	x		80	4
Tehnologija komuniciranja	TKO	x		80	4
Podjetništvo in gospodarsko poslovanje	PGP		x	68	3
Transportna sredstva	TSR	x	x	140	7
Logistika tovornih tokov	LTT	x	x	272	14
Mednarodna blagovna menjava	MBM	x	x	136	6
Odpri kurikul					
Gospodarjenje v cestnem prometu	GCP	x		34	10
Upravljanje skladišč	UPS	x		68	
Mehanika gibanja vozil	MGV		x	45	
Gospodarsko prometno pravo	GPP		x	34	
Logistika potniških tokov	LPT		x	68	
Praktični pouk v šoli				261	10
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76		76	3
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96	4
Poklicna matura					4

3.1.12 STROJNI TEHNIK

Stopnja izobraževanja: poklicno-tehniško izobraževanje
 Trajanje: 2 leti
 Zaključek: poklicna matura
 Oblika izobraževanja: šolska

Programske enote	Oznaka	4. letnik	5. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	x	x	276	13
Matematika	MAT	x	x	206	10
Tuji jezik	TJE	x	x	276	13
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	150	7
Kemija	KEM	x		40	2
Fizika	FIZ	x		40	2
Geografija	GEO	x		40	2
Biologija	BIO		x	40	2
Zgodovina	ZGO		x	40	2
Psihologija	PSI		x	40	2
Umetnost	UME		x	30	2
Informatika	INF	x		60	3
Strokovni moduli					
Načrtovanje konstrukcij	NKO	x		136	6
Poslovanje in organizacija	POR	x		66	3
Učinkovita raba energije	URE	x		136	6
Obdelava gradiv	OGR	x	x	136	6
Prostorsko modeliranje in priprava dokumentacije	PMD		x	140	8
Avtomatizacija in robotika	ARO		x	140	8
Odprti kurikulum					
CNC-programiranje	CNC	x	x	85	12
Načrtovanje konstrukcij	NKO		x	33	
Učinkovita raba energije	URE		x	32	
Obdelava gradiv	OGR	x		99	
Praktični pouk v šoli				227	12
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76		76	3
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96	4
Poklicna matura					4

Opomba: * Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

3.1.13 TEHNIK MEHATRONIKE

Stopnja izobraževanja: poklicno-tehniško izobraževanje
Trajanje: 2 leti
Zaključek: poklicna matura
Oblika izobraževanja: Šolska

Programske enote	Oznaka	4. letnik	5. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	x	x	276	13
Matematika	MAT	x	x	206	10
Tuji jezik	TJE	x	x	276	13
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	150	7
Umetnost	UME		x	30	2
Zgodovina	ZGO		x	40	2
Kemija	KEM	x		40	2
Fizika	FIZ	x		80	4
Informatika	INF	x		60	3
Geografija	GEO	x		40	2
Psihologija	PSI		x	40	2
Strokovni moduli					
Tehniško sporazumevanje	TSP	x		34	2
Tehnološki procesi	TPR		x	35	2
Mehatronika	MEH	x	x	310	15
Informacijski sistemi	ISI	x	x	138	7
Krmilno-regulacijski sistemi	KRS	x	x	207	10
Odprti kurikulum					
Tehniško dokument. z računalnikom	TDO	x	x	115	12
Strokovna matematika	STM	x	x	68	
Mehatronika	MEH		x	66	
Praktični pouk v šoli				285	12
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76		76	4
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96	4
Poklicna matura					4

3.1.14 AVTOSERVISNI TEHNIK

Stopnja izobraževanja: poklicno-tehniško izobraževanje
 Trajanje: 2 leti
 Zaključek: poklicna matura
 Oblika izobraževanja: šolska

Programske enote	Oznaka	4. letnik	5. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	x	x	276	13
Matematika	MAT	x	x	206	10
Tuji jezik	TJE	x	x	276	13
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	150	7
Kemija	KEM	x		40	2
Fizika	FIZ	x		40	2
Geografija	GEO	x		40	2
Biologija	BIO		x	40	2
Zgodovina	ZGO		x	40	2
Psihologija	PSI		x	40	2
Umetnost	UME		x	30	2
Informatika	INF	x	x	60	3
Strokovni moduli					
Pogonski agregati	PAG	x		66	3
Podvozja motornih vozil	PMV	x		99	5
Električni in elektronski sistemi	EES	x		99	5
Popravilo in vzdrževanje karoserij	PVK	x		99	5
Organizacija in poslovanje dela	OPD	x		66	3
Elektronski sistemi motornih vozil*	ESM		x	99	5
Diagnostika na motorjih*	DMV		x	99	5
Prenosni sistemi motornih vozil*	PSV		x	99	5
Zavorni sistemi motornih vozil*	ZSV		x	99	5
Električna oprema vozila*	EOV		x	99	5
Karoserijska oprema in elektronika*	KOE		x	99	5
Odpri kurikul					
Tuji jezik	NEM	x	x	134	12
Elektrotehnika in diagnostika na motorjih	ELE in DMV		x	122	
Praktični pouk v šoli				227	12
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76		76	4
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96	4
Poklicna matura					4

Opomba: * Izbirne strokovne vsebine/moduli so izbirne/i in so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

3.1.15 VSEBINE ODPRTEGA KURIKULA

Izobraževalni programi poklicnega in strokovnega izobraževanja se oblikujejo tako, da del izobraževalnega programa določijo šole skupaj s socialnimi partnerji. Odprti kurikulum (v nadaljevanju OK) je del posameznega programa, po katerem dijaki razvijajo praktične veščine, poglobljajo in širijo znanje strokovne teorije in razvijajo ključne kompetence. Vsebine OK so enotne za dijake rednega in udeležence izrednega izobraževanja.

PREDMETI IN MODULI ODPRTEGA KURIKULA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Pomočnik v tehnoloških procesih (NPI)

Letnik	1.	2.
Predmet/modul OK (Kleparji)	Poslovno komuniciranje in etika	Upravljanje strojev in naprav
	Tehnologija	Rokovanje s stroji in napravami
	Angleški jezik	Angleški jezik
Predmet/modul OK (Ličarji)	Poslovno komuniciranje in etika	Temeljna ličarska dela
	Osnove risanja in oblikovanja	Osnove risanja in oblikovanja
	Angleški jezik	Angleški jezik

Preoblikovalec tekstilij (NPI)

Letnik	1.	2.
Predmet/modul OK	Snovi in materiali	Preoblikovanje tekstilij
	Trajnost in ekologija	Angleški jezik
	Poslovno komuniciranje in etika	
	Osnove digitalne pismenosti	
	Angleški jezik	

Izdelovalec oblačil (SPI)

Letnik	1.	2.	3.
Predmet/modul OK	Poslovna komunikacija in etika	Ženska in moška oblačila	Ženska in moška oblačila
	Računalništvo v stroki	Krojaštvo	Krojaštvo
		Športna oblačila	

Avtoserviser: šolska in vajeniška oblika izobraževanja (SPI)

Letnik	1.	2.	3.
Predmet/modul OK	Osnove motornih vozil	Podvozje in prenosne naprave	Podvozje in prenosne naprave
	Električni sistemi	Električni sistemi na vozilu	Električni sistemi na vozilu
		Pogonski motorji	Pogonski motorji
		Alternativni pogoni	Alternativni pogoni

Avtokaroserist: šolska in vajeniška oblika izobraževanja (SPI)

Letnik	1.	2.	3.
Predmet/modul OK	Osnove motornih vozil	Električni sistemi na vozilu	Električni sistemi na vozilu
	Električni sistemi na vozilu	Karoserijska dela (izbirno)	Karoserijska dela (izbirno)
	Materiali in obdelave v poklicu	Ličarska dela (izbirno)	Ličarska dela (izbirno)
	Osnove organske kemije	Oblikovanje (izbirno)	Oblikovanje (izbirno)
		Karoserijska oprema z diagnostiko (izbirno)	Karoserijska oprema z diagnostiko (izbirno)

Klepar – krovec (SPI): vajeniška oblika izobraževanja (SPI)

Letnik	1.	2.	3.
Predmet/modul OK	Kleparska dela	Kleparska dela	Kleparska dela
	Posebni postopki spajanja	Krovska dela	Krovska dela
		Posebni postopki spajanja	Posebni postopki spajanja

Oblikovalec kovin/orodjar: šolska in vajeniška oblika izobraževanja (SPI)

Letnik	1.	2.	3.
Predmet/modul OK	Sodobni materiali	Osnove oblikovanja materialov	Tehnologija
	Tehnologije in parametri obdelav	Avtomatizacija strojev in naprav	CNC-programiranje
		CNC-programiranje	

Mehatronik operater: šolska in vajeniška oblika izobraževanja (SPI)

Letnik	1.	2.	3.
Predmet/modul OK	Izdelava električnih tokokrogov	Izdelava električnih tokokrogov	Izdelava električnih tokokrogov
	Materiali in obdelave v poklicu	CNC-programiranje	CNC-programiranje
		Strokovna matematika	Strokovna matematika
		Mehatronske sistemi	Tehnično komuniciranje v poklicu

Logistični tehnik (SSI) – novi program, ki se izvaja v 1., 2. in 3. letniku

Letnik	1.	2.	3.	4.
Predmet/modul OK	/	Gospodarsko in prometno pravo	Gospodarsko in prometno pravo	Viličarist
	/	Gospodarjenje v cestnem prometu	Mehanika gibanja vozil	
	/		Poslovna logistika	

Logistični tehnik (SSI) – stari program, ki se izvaja v 4. letniku

Letnik	1.	2.	3.	4.
Predmet/modul OK	/	Gospodarsko in prometno pravo	Gospodarsko in prometno pravo	Logistika potniških tokov
	/	Gospodarjenje v cestnem prometu	Gospodarjenje v cestnem prometu	Mehanika gibanja vozil
	/			Upravljanje skladišč

Logistični tehnik (PTI)

Letnik	1.	2.
Predmet/modul OK	Gospodarjenje v cestnem prometu	Logistika potniških tokov
	Upravljanje skladišč	Gospodarsko prometno pravo
		Logistika potniških tokov

Strojni tehnik (PTI)

Letnik	1.	2.
Predmet/modul OK	CNC-programiranje	CNC-programiranje
	Obdelava gradiv	Načrtovanje konstrukcij
		Učinkovita raba energije

Avtoservisni tehnik (PTI)

Letnik	1.	2.
Predmet/modul OK	Tuji jezik - nemški jezik	Tuji jezik - nemški jezik
		Elektrotehnika in diagnostika na motorjih

Tehnik mehatronike (PTI)

Letnik	1.	2.
Predmet/modul OK	Tehnična dokumentacija z računalnikom	Tehnična dokumentacija z računalnikom (CNC in robotika)
	Strokovna matematika	Strokovna matematika
		Mehatronika (strojništvo)

Ustvarjalec modnih oblačil (SSI)

Letnik	1.	2.	3.	4.
Predmet/modul OK	Poslovna komunikacija in etika	Ženska in moška oblačila	Krojaštvo	Strokovna matematika
	Računalništvo v stroki		Modna oblačila	Modna oblačila
	Likovno v modi		Športna oblačila	Športna oblačila

3.2. NAČRT VPISA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Predlog vpisa v novo šolsko leto 2026/2027 pripravi kolegij ravnatelja/direktorja (sestanek dne 16. 9. 2025), ki ga obravnava in potrdi svet zavoda (sestanek dne 29. 9. 2025).

Tabela 4: Načrt vpisa v 1. letnik po posameznih izobraževalnih programih v naslednjih treh letih

PROGRAM	Število mest za novince	Število ponavljalcev	Predviden vpis v 1. letnik za naslednja tri leta
STROJNA USMERITEV z avtomentom in mehatroniko			
AVTOSERVISER – SPI (šolski in vajeniški)	104	8	104/104/104
AVTOKAROSERIST – SPI (šolski in vajeniški)	52	4	52/52/52
KLEPAR - KROVEC – SPI (vajeniški) **	2	2	2/2/2
MEHATRONIK OPERATER – SPI (šolski in vajeniški)	78	6	78/78/78
OBLIKOVALEC KOVIN - ORODJAR – SPI (šolski in vajeniški)	26	2	26/26/26
PAPIRNIČAR (vajeniški) *	5	0	5/5/5
POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH - NPI	48	12	48/48/48
AVTOSERVISNI TEHNIK - PTI	56	4	56/56/56
STROJNI TEHNIK - PTI	28	2	28/28/28
TEHNIK MEHATRONIKE - PTI	56	4	56/56/56
LOGISTIČNA USMERITEV			
LOGISTIČNI TEHNIK - SSI	56	4	56/56/56
LOGISTIČNI TEHNIK - PTI	56	4	56/56/56
TEKSTILNA USMERITEV			
PREOBLIKOVALEC TEKSTILIJ	32	8	32/32/32
IZDELOVALEC OBLAČIL - SPI	26	2	26/26/26
USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL - SSI	56	4	56/56/56

Opomba: * Na dan 15. 9. 2025 so naslednje najave učnih mesta za šolsko leto 2025/26:

- * Gospodarska zbornica Slovenije: v portalu »Najave učnih mest v podjetjih, ki sprejemajo dijake in vajence na praktično usposabljanje z delom (PUD) in vajeništvo«. Dostopno na: <https://vajenistvoiskalnik.gzs.si/iskalniknajav.aspx>
- ** Obrtno podjetniška zbornica Slovenije: v portalu Razpis učnih mest, ki sprejemajo dijake in vajence na praktično usposabljanje z delom (PUD) in vajeništvo«. Dostopno na: <https://www.ozs.si/javna-pooblastila/registri/razpis-ucnih-mest>

3.3. ORGANI ŠOLE

3.3.1. VODSTVO ŠOLE

RAVNATELJ: dr. Nikolaj Lipič

POMOČNICE/POMOČNIK RAVNATELJA: Haris Čordić, Asja Legan, Breda Tekavec, Polona Kikelj

Pristojnosti ravnatelja/direktorja so natančno opredeljene v 24. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022).

Pedagoške pristojnosti ravnatelja Srednje poklicne in strokovne šole Bežigrad so opredeljene v 27. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022).

3.3.2. SVET STARŠEV

Predsednica sveta staršev: Barbara Prijatelj

Svet staršev je posvetovalni organ. Vsak oddelek izvoli svojega predstavnika v svetu staršev na roditeljskem sestanku. Svet staršev daje mnenje in predloge na letni delovni načrt šole, daje pobude in mnenje o nadstandardnih programih, voli predstavnike staršev v svetu zavoda, ustanovi in imenuje predstavnike staršev v šolski sklad ter komisijo za kakovost. Opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

Pristojnosti sveta staršev so natančno opredeljene v 4. točki 29. člena Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022) in sicer:

»Svet staršev:

1. predlaga nadstandardne programe,
2. daje soglasje k predlogu ravnatelja/direktorja o nadstandardnih storitvah,
3. sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
4. v postopku imenovanja ravnatelja/direktorja daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja/direktorja,
5. razpravlja o poročilih ravnatelja/direktorja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
6. obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
7. voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma zavoda,
8. lahko sprejme svoj program sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
9. lahko v dogovoru z vodstvom šole ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine in
10. opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom ter z zakonom in drugimi predpisi.

3.3.3. KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC

Predsednica komisije za varstvo pravic: Darja Lučič, ravnateljica Srednje strojne in kemijske šole, Šolski center Ljubljana

Člani:

1. Darja Lučič, ravnateljica Srednje strojne in kemijske šole, Šolski center Ljubljana, predsednica
2. Haris Ćordić, pomočnik ravnatelja/ Asja Legan, pomočnica ravnatelja, član/ica,
3. Maja Hartman, svetovalna delavka/ Štefan Petkovšek, svetovalni delavec, član/ica

Pristojnosti komisije za varstvo pravic so opredeljene v 80. členu Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24) in sicer:

»O zahtevi za varstvo pravic dijaka odloča komisija za varstvo pravic (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Komisija ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec te šole. Člane in predsednika komisije ter njihove namestnike imenuje svet šole na predlog ravnatelja.

Mandat komisije traja eno leto, od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta. Ista oseba je lahko imenovana za člana komisije večkrat.

Če je član komisije odločal o isti zadevi na prvi stopnji, se mora v postopku varstva pravic pred komisijo izločiti. O izločitvi člana odloči predsednik komisije, o izločitvi predsednika komisije pa odloči svet šole«.

3.3.4. UČITELJSKI ZBOR

Vodja: dr. Nikolaj Lipič, ravnatelj/direktor

Pristojnosti učiteljskega zbora so opredeljene v 61. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in sicer:

»Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom«.

UČITELJ (PRIIMEK IN IME)	ELEKTRONSKI NASLOV	PODROČJE DELA
ARKO JULIJA	julija.arko@siclj.si	matematika
BANDELJ KRISTJAN	kristjan.bandelj@siclj.si	naravoslovje
BESENIČAR SEBASTJAN	sebastjan.besenicar@siclj.si	praktični pouk – strojništvo

BEŠKOVIĆ ALEN	alen.beskovic@siclj.si	matematika, fizika
BOKAVŠEK BORIS	boris.bokavsek@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
BOŽIČNIK VASILEVA MAJA	maja.bozicnik.vasileva@siclj.si	naravoslovje
BRODNJAK ALENKA	alenka.brodnjak@siclj.si	tuji jezik
BUKAL ANJA	anja.bukal@siclj.si	strojništvo
CVELBAR NUŠA	nusa.cvelbar@siclj.si	matematika
ČERNE MIHA	miha.cerne@siclj.si	družboslovje
ĆORDIĆ HARIS	haris.cordic@siclj.si	logistika
DOBRE BLAŽ	blaz.dobre@siclj.si	strojništvo
DOLINAR DANIJEL	daniyel.dolinar@siclj.si	slovenski jezik
DOROŠEV RANKO	ranko.dorosev@siclj.si	športna vzgoja
DROBIČ MOJCA	mojca.drobic@siclj.si	strojništvo, elektrotehnika
FISTER SMILJANA	smiljana.fister@siclj.si	tuji jezik
GALE MARKO	marko.gale@siclj.si	organizator praktičnega pouka
GODEŠA MARKO	marko.godesa@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
GOLEŽ ALEN	alen.golez@siclj.si	družboslovje
GRABNAR BORIS	boris.grabnar@siclj.si	praktični pouk – elektrotehnika
GROBOVŠEK TINA	tina.grobovsek@siclj.si	umetnost
HEMETEK PETER	peter.hemetek@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
HVALEC MARJANA	marjana.hvalec@siclj.si	tuji jezik
IVANIĆ ALEKSANDRA	aleksandra.ivanic@siclj.si	geografija, družboslovje
JAKLIČ ŽELEZNIK DANIELA	daniela.jaklic@siclj.si	družboslovje, geografija
JERŠE KATARINA	katarina.jerse@siclj.si	športna vzgoja
JERŠIN JONATAN	jonatan.jersin@siclj.si	slovenski jezik
JUSTIN TANJA	justin.tanja@siclj.si	strojništvo
KARANJAC BLANKA	blanka.karanjac@siclj.si	tuji jezik
KASTELIC TEREZIJA	terezija.kastelic@siclj.si	tekstilstvo
KAVČNIK GAŠPER	gasper.kavcnik@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
KIKELJ POLONA	polona.kikelj@siclj.si	matematika
KLEMENC BERNARDA	bernarda.klemenc@siclj.si	tekstilstvo

KLOBASA IGOR	igor.klobasa@siclj.si	logistika
KLOBASA KARMEN	karmen.klobasa@siclj.si	tekstilstvo
KLUN MATJAŽ	matjaz.klun@siclj.si	elektrotehnika
KOCMUR MITJA	mitja.kocmur@siclj.si	športna vzgoja
KOKALJ ANTON	anton.kokalj@siclj.si	elektrotehnika
KOLENC MARKO	marko.kolenc@siclj.si	elektrotehnika
KRAŠOVEC DAMIJAN	damijan.krasovec@sicljs.si	strojništvo logistika
KREGAR Marija Mojca	mojca.kregar@siclj.si	tekstilstvo
LABAN SINIŠA	sinisa.laban@siclj.si	elektrotehnika
LEGAN ASJA	asja.legan@siclj.si	matematika
LIPIČ NIKOLAJ	nikolaj.lipic@siclj.si	matematika
LUKŠIČ ANAMARIJA	anamarija.luksic@siclj.si	tekstilstvo, umetnost
MALNARIČ MARKO	marko.malnaric@siclj.si	strojništvo
MAYER Marija	marinka.mayer@siclj.si	psihologija
MIKLAVČIČ GAŠPER	gasper.miklavcic@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
MILINČIČ MEDVEN TAMARA	tamara.milincic@siclj.si	družboslovje
MLAKAR DEBENEC EMA	ema.mlakar.debenec@siclj.si	športna vzgoja
MODIC ČOŽ IRENA	irena.modic.coz@siclj.si	individualna učna pomoč
MOHOROVIČ ANGELO	angelo.mohorovic@siclj.si	fizika
MRZLIKAR MATEJ	matej.mrzlikar@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
MRZLIKAR MATJAŽ	matjaz.mrzlikar@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
OKORN BOŠTJAN	bostjan.okorn@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
OMAHEN ALOJZIJA	alozija.omahen@siclj.si	tekstilstvo
OMAHEN MAJNARDI MANCA	manca.o.majnardi@siclj.si	tuji jezik
PALČAR RAJKO	rajko.palcar@siclj.si	logistika
PAVLIN JANEZ	janez.pavlin@siclj.si	strojništvo
PAVLOVIČ JOŽICA	jozica.pavlovic@siclj.si	logistika
PAVŠIČ DAMIJAN	damijan.pavsic@siclj.si	strojništvo
PETKOVŠEK SIMON	simon.petkovsek@siclj.si	praktični pouk – strojništvo

PIKL ADAM	adam.pikl@siclj.si	strojništvo
PIŠKUR MATEJA	mateja.piskur@siclj.si	slovenski jezik
PLANINC PINTERIČ JANA	jana.planinc@siclj.si	slovenski jezik
PODOBNIK ANDREJA	andreja.podobnik@siclj.si	matematika
POGLAJEN RUČIGAJ KATJA	katja.poglajen.rucigaj@siclj.si	družboslovje
PONGRAC SAMOEL	samoel.pongrac@siclj.si	elektrotehnika
POPOVIČ JELENA	jelena.popovic@siclj.si	športna vzgoja
PRAŠNIKAR ANDREJ	andrej.prasnikar@siclj.si	logistika
PRIJATELJ AMADEJA	amadeja.prijatelj@siclj.si	tekstilstvo
PRIMOŽIČ TANJA	tanja.primozic@siclj.si	tuji jezik
RAČIČ JAN	jan.racic@siclj.si	strojništvo, elektrotehnika
RIHBERGER MINKA	minka.rihberger@siclj.si	tekstilstvo
ROZMAN TJAŠA	tjasa.rozman@siclj.si	tekstilstvo
ROŽIČ MOJCA	mojca.rozic@siclj.si	matematika
ROŽMAN ZDENKO	zdenko.rozman@siclj.si	naravoslovje
SABOL ŠTEFAN	stefan.sabol@siclj.si	strojništvo
SKUKAN IGOR	igor.skukan@siclj.si	strojništvo
SLEMENJAK TANJA	tanja.slemenjak@siclj.si	slovenski jezik
STANČIČ BORIS	boris.stancic@siclj.si	informatika
STRMLJAN METODA	metoda.strmljan@siclj.si	logistika
STRMOLE ALENKA	alenka.strmole@siclj.si	slovenski jezik
ŠAVLI SLAVICA	slavica.savli@siclj.si	slovenski jezik
ŠINK PETRA	petra.sink@siclj.si	tekstilstvo
ŠKODA MIHA	miha.skoda@siclj.si	strojništvo
ŠKOFLEK DANILO	danilo.skoflek@siclj.si	strojništvo
ŠKRINJAR ALJOŠA	aljosa.skrinjar@siclj.si	športna vzgoja
ŠLJUKA NOVAK LUCIJA	lucija.sljuka.novak@siclj.si	tuji jezik
ŠUMEJ ROMANA	romana.sumej@siclj.si	tekstilstvo
TAVČAR ŠKOF ŽIVA	ziva.tavcar.skof@siclj.si	naravoslovje
TEHOVNIK KOLAR SENTA	senta.tehovnik@siclj.si	tuji jezik

TEKAVEC BREDA	breda.tekavec@siclj.si	slovenski jezik
TRATAR JAKOB	jakob.tratar@siclj.si	športna vzgoja
TRONTELJ JERNEJ	jernej.trontelj@siclj.si	strojništvo
VERBOLE PATRICIJA	patricija.verbole@siclj.si	strojništvo, logistika
VERBOLE TINE	tine.verbole@siclj.si	informatika
VLAŠIČ-CRNOLIČ MATEJA	mateja.vlastic@siclj.si	logistika
VOLK URŠA	ursa.volk@siclj.si	tuji jezik
ZAJEC UROŠ	uros.zajec@siclj.si	strojništvo
ZEMLIČ BLAGOJEVIČ NEVENA	nevena.zemljic.blagojevic@siclj.si	matematika, informatika
ZICKERO ROBERT	robert.zickero@guest.arnes.si	športna vzgoja
ZUPANČIČ TOMAŽ	tomaz.zupancic@siclj.si	slovenski jezik
ŽAKELJ GREGOR	gregor.zakelj@siclj.si	praktični pouk– strojništvo
ŽUMER MOJCA	mojca.zumer@siclj.si	naravoslovje
ŽUNKO MATEJ	matej.zunko@siclj.si	logistika

3.3.5. PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR (PUZ)

Pristojnosti programskega učiteljskega zbora so opredeljene v 61.a členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in sicer:

»Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola«.

Delo programskih učiteljskih zborov koordinira Haris Čordić, pomočnik ravnatelja.

Vodja PUZ	Izobraževalni programi	Ime in priimek
Vodja PUZ avtoremonta	Avtoserviser (SPI) Avtokaroserist (SPI) Avtoservisni tehnik (PTI)	Jernej Trontelj
Vodja PUZ mehatronika	Mehatronik operater (SPI) Tehnik mehatronike (PTI)	Siniša Laban
Vodja PUZ strojništvo	Pomočnik v tehnoloških procesih (NPI) Klepar - krovec (SPI) Oblikovalec kovin - orodjar (SPI)	Damjan Pavšič

	Strojni tehnik (PTI)	
Vodja PUZ tekstilstvo	Preoblikovalec tekstilij (NPI) Izdelovalec oblačil (SPI) Ustvarjalec modnih oblačil (SSI)	Alojzija Skubic
Vodja PUZ logistika	Logistični tehnik (SSI) Logistični tehnik (PTI)	Jožica Pavlovič

3.3.6. RAZREDNIK

Pristojnosti razrednika so opredeljene v 63. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in sicer:

»Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, vajencev oziroma dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom«.

Razredniki imajo določene tudi nadomestne razrednike, ki jih nadomeščajo v primeru odsotnosti.

Razr.	Program	Razrednik
1. A	Avtoserviser	Nevena Zemljič Blagojevič
1. B	Avtoserviser	Boris Bokavšek
1. C	Avtoserviser	Ema Mlakar Debenec
1. D	Avtoserviser	Katja Poglajen Ručigaj
1. E	Avtokaroserist	Simon Petkovšek
1. F	Avtokaroserist	Marko Malnarič
1. G	Oblikovalec kovin-orodjar	Boštjan Okorn
1. M1	Mehatronik operater	Miha Černe
1. M2	Mehatronik operater	Zdenko Rožman
1. M3	Mehatronik operater	Boris Stančič
1. L	Pomočnik v tehnoloških procesih	Danijel Dolinar
1. H1	Pomočnik v tehnoloških procesih	Gašper Miklavčič
1. H2	Pomočnik v tehnoloških procesih	Jakob Tratar
2. A/V	Avtoserviser	Gašper Kavčnik
2. B	Avtoserviser	Sebastjan Beseničar
2. C	Avtoserviser	Janez Pavlin
2. E	Avtokaroserist	Marjana Hvalec
2. G	Oblikovalec kovin-orodjar	Živa Tavčar Škof
2. M1	Mehatronik operater	Julija Arko
2. M2	Mehatronik operater	Jonatan Jeršin
2. M3	Mehatronik operater	Tamara Milinčič Medven
2. L	Pomočnik v tehnoloških procesih	Tjaša Hrastnik
2. H	Pomočnik v tehnoloških procesih	Katarina Jerše
3. A/V	Avtoserviser	Aljoša Škrinjar
3. B	Avtoserviser	Tanja Justin

3. C	Avtoserviser	Miha Škoda
3. E/V	Avtokaroserist	Matej Mrzlikar
3. G	Oblikovalec kovin-orodjar	Danilo Škoflek
3. M1	Mehatronik operater	Tanja Primožič
3. M2	Mehatronik operater	Andreja Podobnik
3. M3	Mehatronik operater	Adam Pikl

Razr.	Program	Razrednik
4. V	Tehnik mehatronike PTI	Damjan Pavšič
4. Z	Tehnik mehatronike PTI	Tine Verbole
5. Z	Tehnik mehatronike PTI	Siniša Laban
Razr.	Program	Razrednik
4. T	Avtoservisni tehnik PTI	Blaž Dobre
4. U	Avtoservisni tehnik PTI	Mateja Piškur
5. U	Avtoservisni tehnik PTI	Senta Tehovnik Kolar
Razr.	Program	Razrednik
4. S	Strojni tehnik PTI	Jernej Trontelj
5. S	Strojni tehnik PTI	Smiljana Fister

Razr.	Program	Razrednik
1. I	Logistični tehnik	Andrej Prašnikar
1. J	Logistični tehnik	Tomaž Zupančič
2. I	Logistični tehnik	Matej Žunko
2. J	Logistični tehnik	Tanja Slemenjak
3. I	Logistični tehnik	Rajko Palčar
3. J	Logistični tehnik	Nuša Cvelbar
4. J	Logistični tehnik	Manca Omahen Majnardi

Razr.	Program	Razrednik
4. N	Logistični tehnik (PTI)	Igor Klobasa
4. R	Logistični tehnik (PTI)	Metoda Strmljan
5. N	Logistični tehnik (PTI)	Jožica Pavlovič

Razr.	Program	Razrednik
1. P1	Preoblikovalec tekstilij	Romana Šumej
1. P2	Preoblikovalec tekstilij	Aleksandra Ivanić
1. IO	Izdelovalec oblačil	Petra Šink
1. K1	Ustvarjalec modnih oblačil	Tjaša Rozman
1. K2	Ustvarjalec modnih oblačil	Minka Rihberger
2. P	Preoblikovalec tekstilij	Slavica Šavli
2. IO	Izdelovalec oblačil	Terezija Kastelic
3. IO	Izdelovalec oblačil	Karmen Klobasa

2. K	Ustvarjalec modnih oblačil	Mojca Marija Kregar
3. K	Ustvarjalec modnih oblačil	Alojzija Omahen
4. K	Ustvarjalec modnih oblačil	Jana Planinc Pinterič

3.3.7. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Pristojnosti oddelčnega učiteljskega zbora so opredeljene v 62. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in sicer:

»Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, vajenci oziroma dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom«.

3.3.8. STROKOVNI AKTIVI

Pristojnosti strokovnih aktivov v šoli so opredeljene v 64. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in sicer:

»Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom«.

Naloge strokovnih aktivov:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- priprava letne priprave na pouk,
- priprava letnega delovnega načrta aktiva in končnega poročila dela aktiva,
- priprava izvedbenih kurikulumov,
- priprava letnega načrta dela učitelja,
- priprava minimalnih standardov znanja,
- priprava načrta ocenjevanja znanja,
- priprava kriterijev ocenjevanja,
- priprava gradiv in pripomočkov za pouk,
- ureditev učilnic in kabinetov,
- sodelovanje v izpitnih odborih in komisijah,
- priprava dijakov na poklicno maturo,
- izvedba poklicne mature,

- priprava dijakov na zaključni izpit,
- izvedba zaključnega izpita,
- priprava in izvedba popravnih, dopolnilnih in predmetnih izpitov,
- sodelovanje pri načrtovanju posameznih vsebin in strokovnih ekskurzij v okviru obveznih izbirnih dejavnosti,
- priprava dijakov na tekmovanja in natečaje,
- organizacija in izvajanje interesnih dejavnosti, projektnega dela,
- dodatno in dopolnilno delo z dijaki,
- priprava predlogov učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavanje pripomb staršev, vajencev, dijakov ter
- opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda oziroma šole.

Strokovni aktivni se sestanejo vsaj enkrat mesečno. Zapisnike sestankov in drugo dokumentacijo nalagajo oziroma shranjujejo v datoteko posameznega aktivna na šolskem Drive-u. Delo aktivov koordinira Asja Legan, pomočnica ravnatelja.

Strokovni aktiv	Vodja strokovnega aktivna
Aktiv slovenščine	Breda Tekavec
Aktiv tujih jezikov	Manca Omahen Majnardi
Aktiv matematike	Mojca Rožič
Aktiv naravoslovja	Zdenko Rožman
Aktiv družboslovja	Miha Černe
Aktiv informatike	Andreja Podobnik
Aktiv športne vzgoje	<i>Ni določen</i>
Aktiv strojništva	Tanja Justin
Aktiv logistike	Jožica Pavlovič
Aktiv tekstilstva	Terezija Kastelic
Aktiv elektrotehnike	Samoel Pongrac
Aktiv praktičnega pouka	Gašper Miklavčič
Aktiv PUD	Marko Gale
Aktiv svetovalnega dela	Maja Hartman

3.3.8.1 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA SLOVENŠČINE

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktivna	Slovenski jezik
Vodja aktivna	Breda Tekavec
Člani aktivna	Danijel Dolinar, Jonatan Jeršin, Nataša Pečkaj, Mateja Piškur, Jana Planinc Pinterič, Tanja Slemenjak, Alenka Strmole, Slavica Šavli, Tomislav Šujdović, Tomaž Zupančič
Število načrtovanih sestankov aktivna – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1. sestanek: avgust 2025 (načrtovanje dela) 2. sestanek: september 2025 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3. sestanek: oktober/november/december 2025 (spremljanje ocenjevanja znanja) 4. sestanek: druga polovica januarja/začetek februarja 2026 (analiza po 1. ocenjevalnem obdobju)

	5. sestanek: marec/april/maj 2025 (spremljanje ocenjevanja znanja ter priprave na zaključni izpit in poklicno matura) 6. sestanek: junij 2026 (analiza dela v šolskem letu)
--	--

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu <i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i>	Cilji pouka so, da se dijaki zavedajo vloge slovenskega jezika v svojem osebnem, družbenem in poklicnem življenju, da razvijajo sporazumevalno zmožnost, zmožnost pogovarjanja, poslušanja (gledanja) in branja raznih besedil ter zmožnost ustnega in pisnega sporočanja. Pri pouku književnosti se dijaki usposablajo za branje in interpretacijo literarnih besedil, ki jih umeščajo v prostor in čas. Ob tem razvijajo lastno samopodobo, zmožnost empatije, strpnosti, moralni in socialni čut. Pri jezikovnem pouku razvijajo zavest o jeziku, zmožnost uradnega pogovarjanja in pisanja ter kritičnega sprejemanja besedil. Obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja, usklajevanje meril za ocenjevanje, - predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, - obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev, - opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom. Zaradi zamenjave učbenikov in prenove kurikulumov bomo prenovili izpitne lističe za ustni del zaključnega izpita.										
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	Zaradi menjave učbenika posodabljammo kurikule za SPI, usklajujemo jih z izpitnim katalogom, v šolskem letu 2023/24 je bil posodobljen kurikulum za 1. letnik, v šolskem letu 2024/25 kurikulum za 2. letnik, za šolsko leto 2025/26 smo posodobili še kurikulum za 3. letnik ter 4. in 5. letnik PTI. V pripravi je tudi posodobitev gradiva za jezikovni del za NPI.										
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	Načrt ocenjevanja znanja strokovnega aktiva za šolsko leto 2024/25 je bil posodobljen in nadgrajen ter potrjen na sestanku strokovnega aktiva dne 17. 4. 2025. Do sredine septembra bomo v načrt vključili še predvidene datume za pisno preverjanje znanja.										
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	Pri vseh ocenjevanjih upoštevamo enoten kriterij za vse programe, izjema so le ocene za ustvarjanje npr. umetnostnih besedil (npr. haiku). Meje za ocenjevanje: <table> <tr> <td>0–49 %</td><td>nezadostno (1)</td></tr> <tr> <td>50–62 %</td><td>zadostno (2)</td></tr> <tr> <td>63–75 %</td><td>dobro (3)</td></tr> <tr> <td>76–88 %</td><td>prav dobro (4)</td></tr> <tr> <td>89–100 %</td><td>odlično (5)</td></tr> </table> Pri preverjanju znanja dijaki nimajo pripomočkov, upoštevamo pa posebnosti pri dijakih z DSP, zlasti je pomembno upoštevati podaljšan čas pisanja. Pisni preizkusi se običajno pišejo 45 minut, interpretacije besedil v maturitetnih programih pa 60 minut, ustno preverjanje ni daljše od 20 minut.	0–49 %	nezadostno (1)	50–62 %	zadostno (2)	63–75 %	dobro (3)	76–88 %	prav dobro (4)	89–100 %	odlično (5)
0–49 %	nezadostno (1)										
50–62 %	zadostno (2)										
63–75 %	dobro (3)										
76–88 %	prav dobro (4)										
89–100 %	odlično (5)										
Načrtovana strokovna izobraževanja in	Poučevanje slovenščine kot drugega in tujega jezika (S. Šavli)										

usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	Pogledali bomo izobraževanja, ki jih ponuja KATIS, in se kasneje odločili.
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	Učbeniki, delovni zvezki, e-gradiva, različni izročki, spletni kvizi.
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	Medpredmetno povezovanje s knjižnico.
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	/
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	Priprave bomo izvajali po zaključku pouka.
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovani dodatni in/ali dopolnili pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovane obvezne interesne dejavnosti (OID) (seznam organiziranih aktivnosti s časovnico, priimki sodelujočih ...)	Rastem s knjigo (N. Pečkaj) Obisk knjižnic – 4. letniki PTI Obisk knjižnega sejma – 2. letniki SSI Varna raba interneta
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	Trst in samostan Kostanjevica – oktober 2025, vsi zaključni letniki (T. Slemenjak)
Razno	/

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	EPAS – Šola ambasadorica evropskega parlamenta (M. Piškur) Zdrava šola (M. Piškur, J. Planinc Pinterič, N. Pečkaj, T. Slemenjak) Ekošola (S. Šavli, N. Pečkaj, B. Tekavec) Mednarodni dan strpnosti (T. Slemenjak, J. Planinc Pinterič) Rastem s knjigo (N. Pečkaj) Nacionalni mesec skupnega branja (N. Pečkaj, A. Strmole)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih)	/

pripišite priimke sodelujočih z državo)	
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	Slovenski srednješolski natečaj za najboljši haiku (D. Dolinar, J. Jeršin, M. Piškur, J. Planinc Pinterič, T. Slemenjak, A. Strmole, S. Šavli, B. Tekavec, T. Zupančič) Teden pisanja z roko (D. Dolinar, J. Jeršin, N. Pečkaj, M. Piškur, J. Planinc Pinterič, T. Slemenjak, A. Strmole, S. Šavli, B. Tekavec, T. Zupančič) Povabimo besedo (N. Pečkaj, A. Strmole) Bralni klub za srednješolce (N. Pečkaj) Sledili bomo razpisom natečajev in tekmovanj in se sproti vključevali.
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	/
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	/
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	Obleženje dneva reformacije in Prešernovega dneva (D. Dolinar, J. Jeršin, M. Piškur, J. Planinc Pinterič, T. Slemenjak, A. Strmole, S. Šavli, B. Tekavec, T. Zupančič)
Razno	Organizirali bomo tečaj za tujce. Organizirali bomo kolegialne hospitacije.

Datum: 22. 8. 2025

Pripravil/a vodja strokovnega aktiva: Breda Tekavec

3.3.8.2 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA TUJE JEZIKE

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	AKTIV ZA TUJE JEZIKE
Vodja aktiva	Manca OMAHEN MAJNARDI
Člani aktiva	Alenka BRODNJAK, Smiljana FISTER, Lucija ŠLJUKA NOVAK, Marjana HVALEC, Senta TEHOVNIK KOLAR, Tanja PRIMOŽIČ, Blanka KARANJAC, Manca OMAHEN MAJNARDI, Urša VOLK
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1. sestanek: avgust 2025 (načrtovanje dela) 2. sestanek: september 2025 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3. sestanek: december 2025 (spremljanje ocenjevanja znanja) 4. sestanek: januar 2026 (analiza po 1. ocenjevalnem obdobju) 5. sestanek: marec 2025 (spremljanje ocenjevanja znanja ter priprave na zaključni izpit in poklicno maturo)

6. sestanek: junij 2026 (analiza dela v šolskem letu)

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu <i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i>	- obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja; - usklajevanje meril za ocenjevanje; - predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela; - obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev; - opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom;
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	-kurikularna realizacija je zadostna -nadgradnja je potrebna v oddelkih SSI (nov učbeniški komplet za angleški in nemški jezik v PTI)
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	Načrt ocenjevanja znanja strokovnega aktiva za šolsko leto 2025/26 je bil posodobljen in nadgrajen ter potrjen na sestanku strokovnega aktiva dne 12. 6. 2025. -skladnost je ustrezna, ocenjevanje je v aktivu poenoteno, večjih odstopanj ni
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	-se upoštevajo kot zavedeno v LDN
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	- Tehovnik Kolar (KATIS: Kurikularna prenova – nove poti do znanja – nemščina v SŠ, avgust 2025; Goethe Institut: DaF-Mosaik, januar/februar 2026) -Brodnjak, Fister, Šljuka Novak, Karanjac, Hvalec (Angleščina v srednji šoli pri pouku na poklicni maturi) - Brodnjak, Fister, Hvalec, Omahen Majnardi, Tehovnik Kolar (Erasmus Finska, marec 2026)
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	-dijakom je dovoljena uporaba eno/dvojezičnega slovarja in/ali pripomočkov zapisanih v Odločbi
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	-Brodnjak (MEH, STR, ELK) -Šljuka Novak (LOG, UMO) -Tehovnik Kolar (LOG) -Omahen Majnardi (AŠ Ježica)
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	Brodnjak, Tehovnik Kolar
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	-priprave so celoletne in potekajo skladno z učnim načrtom. Izvajajo ga učiteljice, ki poučujejo v maturitetnih oddelkih.

Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	Brodnjak, Hvalec – angleščina Tehovnik Kolar, - nemščina, angleščina
Načrtovani dodatni in/ali dopolnili pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovane obvezne interesne dejavnosti (OID) (seznam organiziranih aktivnosti s časovnico, priimki sodelujočih ...)	/
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	AST – 5. T/U – ekskurzija v Nemčijo (ogled tovarne BMW) – A. Piki, S. Tehovnik Kolar (mesec – po dogovoru z vodstvom)
Razno	/

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	Npr. 1. Zdrava šola (Tehovnik Kolar, Hvalec, Karanjac) 2. Ekošola (Karanjac)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	1. Erasmus+ KA1 – mobilnosti s strokovnimi usposabljanji v tujini (Tehovnik Kolar, Brodnjak, Fister, Omahen Majnardi, Hvalec Finska) 2. Erasmus+ KA 2 (po dogovoru) 3. Multilingual Car Mechanics E-pictionary (Brodnjak) https://carpictionary.si/ 4. Incluvet in Dron (Karanjac, Tehovnik Kolar) 5. ThinkerLab (Šljuka Novak)
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	Šljuka Novak, Primožič (Poliglot, Poliglot 3, Juvenes) ▪ tekmovanje IATEFL (regijsko) ▪ tekmovanje POLIGLOT in POLIGLOT 3 (šolsko, državno) (Šljuka Novak) ▪ bralna značka Bookworms ▪ tekmovanje iz prevajanja Juvenes (Primožič, Šljuka Novak)
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	/
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	/

Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	/
Razno	/

Datum: 23. 6. 2025

Pripravil/a vodja strokovnega aktiva: Manca Omahen Majnardi

3.3.8.3 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA MATEMATIKE

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	Aktiv matematike
Vodja aktiva	Mojca Rožič
Člani aktiva	Julija Arko, Alen Beškovič, Nuša Cvelbar, Asja Legan, Nikolaj Lipič, Polona Kikelj, Jožica Pavlovič, Andreja Podobnik, Mojca Rožič, Nevena Zemljič Blagojevič
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1. sestanek: avgust 2025 (načrtovanje dela) 2. sestanek: september 2025 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3. sestanek: oktober/november/december 2025 (spremljanje ocenjevanja znanja) 4. sestanek: druga polovica januarja/začetek februarja 2026 (analiza po 1. ocenjevalnem obdobju) 5. sestanek: marec/april/maj 2025 (spremljanje ocenjevanja znanja ter priprave na zaključni izpit in poklicno matura) 6. sestanek: junij 2026 (analiza dela v šolskem letu)

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu <i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i>	- obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja; - usklajevanje meril za ocenjevanje; - predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela; - obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev; - opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom; - tekmovanja: statistične igre in kenguru
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	-kurikule za šolsko leto 2025/26 bomo oblikovali glede na predelano snov ter primanjkljaje v posameznem oddelku v šolskem letu 2024/25 Kurikuli za šolsko leto 2025/26 bodo posodobljeni in nadgrajeni ter potrjeni na sestanku strokovnega aktiva dne v avgustu 2025. Kurikuli bodo oddani kot samostojni dokument.

Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	Načrt ocenjevanja bo oddan kot samostojni dokument. Načrtujemo po tri ali štiri pisne ocene ter eno ustno oceno v oddelkih SSI, PTI, 1. SPI. V oddelkih 2. SPI po dve ali tri pisne in eno ustno oceno, v 3.SPI pa dve oceni (eno pisno, eno ustno). V NPI programih bo ocenjevanje prilagojeno posameznemu oddelku, najmanj tri in največ štiri pridobljene ocene. Načrt ocenjevanja znanja strokovnega aktiva za šolsko leto 2025/26 bo posodobljen in nadgrajen ter potrjen na sestanku strokovnega aktiva v avgustu 2025.												
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	Merila za ocenjevanje bodo oddana kot samostojni dokument. Na vsakem pisnem ocenjevanju so zapisani dovoljeni in nedovoljeni pripomočki. Dijaki so seznanjeni s časom pisanja posameznih pisnih nalog, praviloma je čas pisanja pisne naloge eno šolsko uro. Meje za ocene so zapisane na pisnem izdelku, ob začetku šolskega leta pa dijake na uvodni uri seznanim s kriterijem ocenjevanja znanja, ki si ga zapišejo v zvezek. Kriterij velja za vsa ocenjevanja. Meje ocenjevanja so za vse oddelke enake: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Delež (%)</th><th>Ocena</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 – 49</td><td>Nezadostno (1)</td></tr> <tr> <td>50 – 59</td><td>Zadostno (2)</td></tr> <tr> <td>60 – 74</td><td>Dobro (3)</td></tr> <tr> <td>75 – 89</td><td>Prav dobro (4)</td></tr> <tr> <td>90 – 100</td><td>Odlično (5)</td></tr> </tbody> </table>	Delež (%)	Ocena	0 – 49	Nezadostno (1)	50 – 59	Zadostno (2)	60 – 74	Dobro (3)	75 – 89	Prav dobro (4)	90 – 100	Odlično (5)
Delež (%)	Ocena												
0 – 49	Nezadostno (1)												
50 – 59	Zadostno (2)												
60 – 74	Dobro (3)												
75 – 89	Prav dobro (4)												
90 – 100	Odlično (5)												
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	M. Rožič - Študijska skupina za matematiko (KATIS, September) N. Zemljič Blagojevič - PAI												
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	Učila in učni pripomočki, ki se uporabljajo pri MAT in STM 1. žepno računalno – vsi letniki 2. geometrijsko orodje (geotrikotnik, šestilo) 3. učbenik 4. zbirka vaj 5. modeli geometrijskih teles 6. pripomočki za izvajanje kombinatorike (karte, žogice, kocke), 7. programi za dinamično geometrijo (Geogebra, Desmos, Graph,...) 8. prenosne namizne kamere za priprave na maturo ter geometrijo 9. interaktivne table (na AŠ Ježica)												
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	1. medpredmetno povezovanje STM in MEHe (Laban, 2. letnik MO)												
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni	Po potrebi mentoriranje novozaposlenega.												

izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	V šolskem letu 2025/26 načrtujemo: - priprave na maturo, ki bodo potekale enkrat tedensko od oktobra do maja - priprave na matematično tekmovanje (jan, feb, mar, apr)
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	Vsi učitelji v aktivu bomo glede na razpoložljivost poskušali izvajati učno pomoč dijakom.
Načrtovani dodatni in/ali dopolnilni pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	Dopolnilni pouk se bo izvajal glede na potrebe dijakov v posameznem oddelku po predhodnem dogovoru z vodstvom. Pogoji za izvajanje dopolnilnega pouka bo prisotnost vsaj 5 dijakov.
Načrtovane obvezne interesne dejavnosti (OID) (seznam organiziranih aktivnosti s časovnico, priimki sodelujočih ...)	Kulturni dan - Varna raba interneta (Podobnik, Legan, Rožič): 13.2.2026
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OID (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	/
Razno	Načrtujemo aktivnosti: Matematični izziv in Lov na zaklad.

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	1. ASOC - šola odprte kohezije (Podobnik) 2. Zdrava šola (Legan, Podobnik, Rožič)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	1. IncluVET - Podobnik, Legan (Danska, Švedska - junij 2026, Nemčija, Avstrija, Estonija, Ciper, Turčija, Norveška)
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	Matematično tekmovanje Kenguru (Arko, Bešković, Cvelbar, Legan, Podobnik, Rožič, Kikelj, Pavlovič, Zemljič Blagojevič) Statistične igre (Podobnik, Legan, Rožič, Arko) BOBER (Podobnik, Legan)
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke)	RIC - razširjena seja Državne predmetne komisije za poklicno maturo za matematiko (Učitelji zaključnih letnikov)

sodelujočih s posamezno institucijo)	
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	/
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	/
Razno	/

Datum: 21. 8. 2025

Pripravil/a vodja strokovnega aktiva: Mojca Rožič

3.3.8.4 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJA

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	Aktiv naravoslovja in umetnosti
Vodja aktiva	Zdenko Rožman
Člani aktiva	Mojca Žumer, Kristjan Bandelj, Živa Tavčar Škof, Tina Grobovšek, Angelo Mohorovič, Maja Božičnik Vasileva
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1. sestanek: 1. september 2025 (načrtovanje dela) 2. sestanek: september 2025 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta, izvedba naravoslovnega dne) 3. sestanek: oktober/november/december 2025 (spremljanje ocenjevanja znanja) 4. sestanek: druga polovica januarja/začetek februarja 2026 (analiza po 1. ocenjevalnem obdobju) 5. sestanek: marec/april/maj 2026 (spremljanje ocenjevanja znanja ter priprave na zaključni izpit in poklicno maturo) 6. sestanek: junij 2026 (analiza dela v šolskem letu) 7. sestanek: junij, julij 2026 Poročila in plani dela aktiva

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu <i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i>	- obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja; - usklajevanje meril za ocenjevanje; - predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela; - obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev; - opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom; - Oblikovanje vaj pri pouku za različne programe
---	--

Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	- Pregled kurikulov in posodobitve po potrebi
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	Načrt ocenjevanja znanja strokovnega aktiva za šolsko leto 2025/26 je bil posodobljen in nadgrajen ter bo potrjen na 1. sestanku strokovnega aktiva 1. septembra 2025
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	Merila bodo podana v okviru načrtovanja ocenjevanja znanja
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	Plan po objavi programov - Predvidoma Kristjan Bandelj september 2025
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	Učni pripomočki v okviru obnove učilnice za naravoslovne predmete.
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	/
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	Po zaključku razpisov 1. Umetnost 2. Laborant 3. Naravoslovje
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	/
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovani dodatni in/ali dopolnili pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovane obvezne interesne dejavnosti (OID) (seznam organiziranih aktivnosti s časovnico, priimki sodelujočih ...)	Naravoslovni dan 9. 10. 2025 Zdenko Rožman, Mojca Žumer, Kristjan Bandelj, Živa Tavčar Škof, Špela Škof, Tina Grobovšek
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	/
Razno	/

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	1. Ekošola (Grobovšek, Bandelj, Tavčar)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	/
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	Likovni natečaji – Grobovšek
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	/
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	DSO - Grobovšek
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	/
Razno	/

Datum: 2. 7. 2025

Pripravil vodja strokovnega aktiva: Zdenko Rožman

3.3.8.5 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA DRUŽBOSLOVJA

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	Družboslovje
Vodja aktiva	Černe Miha
Člani aktiva	Černe Miha, Ivanič Aleksandra, Jaklič Železnika Daniela, Mayer Marinka, Milinčič Medven Tamara, Planinc Pinterič Jana, Poglajen Ručigaj Katja, Alen Golež
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1. sestanek: avgust 2025 (načrtovanje dela, priprava tednov AKD) 2. sestanek: september 2025 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3. sestanek: oktober/november/december 2025 (spremljanje ocenjevanja znanja) 4. sestanek: druga polovica januarja/začetek februarja 2026 (analiza po 1. ocenjevalnem obdobju) 5. sestanek: marec/april/maj 2026 (spremljanje ocenjevanja znanja) 6. sestanek: junij 2026 (analiza dela v šolskem letu)

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu <i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i>	• obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja • usklajevanje meril za ocenjevanje • predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela • obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev • opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom • delo na razvoju državljskih kompetenc, • spodbujanje inovativnosti in kreativnosti na področju podjetništva, • spodbujanje spoštljivih medsebojnih odnosov, • razvijanje demokratične kulture in globalnega učenja, • spodbujanje inkluzije in strpnosti do drugačnih, • spodbujanje bralne pismenosti;
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	Pregled kurikulov bo opravljen v avgustu 2025. Kurikule bomo oddali do 30. 8. 2025.
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	Načrt ocenjevanja znanja strokovnega aktiva za šolsko leto 2025/26 je bil posodobljen in nadgrajen ter potrjen na sestanku strokovnega aktiva 25. 8. 2025.
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	Pregled meril za ocenjevanje bo opravljen v avgustu 2025. Merila bomo oddali do 30. 8. 2025.

Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	• Seminar za mentorje EPAS (Černe, Poglajen Ručigaj, ...) • Seminar šola odprte kohezije (Černe) • Izobraževanja glede na Katis katalog za leto 25-26 (celoten aktiv)
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	• Zemljevid Slovenije (SPI DRU 1. letnik, PTI GEO 1. letnik) • Atlas sveta (SPI DRU 1. letnik, PTI GEO 1. letnik) • UČBENIKI: ○ SPI, 1. letnik: dr. Blaž Repe dr. Jernej Zupančič Milivoj Stankovič DRUŽBOSLOVJE, 1. DEL učbenik za družboslovje–geografija v srednjih poklicnih šolah, MK ○ SPI, 2. letnik: M. Otič: DRUŽBOSLOVJE, Zgodovina, učbenik, založba MK ○ SSI, 1. letnik: J. M. Razpotnik, H. Mešnjak, N. Zupan.: Potovanje skozi čas, založba MK; ○ SSI, 2. letnik: J. M. Razpotnik, H. Mešnjak, N. Zupan.: Potovanje skozi čas, založba MK;
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	• DRU in TEK (Milinčič Medven - DRU, ZGO) • DRU/ZGO in LOG (Černe, Milinčič Medven, DRU) • DRU in UMET (celoten aktiv DRU) • Ostalo po potrebi oz. glede na dodatno strokovno delo;
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	- po potrebi (aktiv DRU);
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	/
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	• Mayer (pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj)
Načrtovani dodatni in/ali dopolnili pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovane obvezne interesne dejavnosti (OID) (seznam organiziranih aktivnosti s časovnico, priimki sodelujočih ...)	- aktivnosti izvedene v okviru pouka AKD (oktober 2025);
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite	/

organizatorja, lokacijo in mesec)	
Razno	/

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	• EPAS - Šola ambasadorica Evropskega parlamenta (Poglajen Ručigaj, Černe, ____) • ASOC - Šola odprte kohezije (Černe) • Mednarodni dan strpnosti (Milinčič Medven, Černe, Mayer, Poglajen Ručigaj, Ivanič) • Zdrava šola (Planinc Pinterič, Černe, Milinčič Medven, Mayer, Ivanič, Poglajen Ručigaj) • Dijaška skupnost SIC Ljubljana (Milinčič Medven) • Maturantski ples SIC Ljubljana (Milinčič Medven) • Zdrava šola (Planinc Pinterič) • EKO šola (Černe, ____)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	1. Erasmus+ KA 2 IncluVET (Černe, Švedska junij 2026)
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	1. XXIV. Šolsko in državno tekmovanje mladih zgodovinarjev (Černe) 2. Fotografski natečaj iz geografije, organizator DUGS (Poglajen Ručigaj) 3. Več znanja za več turizma (Ivanič)
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	1. Društvo učiteljev zgodovine (Černe) 2. Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (Černe) 3. Pisarna Evropskega parlamenta v Sloveniji (Černe, Poglajen Ručigaj) 4. Ministrstvo za obrambo - Uprava za obrambo Ljubljana za predmet AKD (Černe, Poglajen Ručigaj, Milinčič Medven,) 5. Ljubljanski univerzitetni inkubator (Černe) 6. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje RS (aktiv DRU)
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	• Kulturno in izobraževalno društvo PiNA (Černe) • Društvo učiteljev zgodovine (Černe) • Društvo svetovalnih delavcev (Mayer)
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	Priprava proslav ob dogodkih: - 26. 12. 2025 - Dan samostojnosti in enotnosti (aktiv DRU) - 27. 4. 2026 - Dan upora proti okupatorju (aktiv DRU) - 25. 6. 2026 - Dan državnosti (aktiv DRU)

Razno	/
-------	---

Datum: 2. 7. 2025

Pripravil/a vodja strokovnega aktiva: Miha Černe

3.3.8.6 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA INFORMATIKE

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	STROKOVNI AKTIV INFORMATIKE
Vodja aktiva	Andreja Podobnik
Člani aktiva	Andreja Podobnik, Tine Verbole, Boris Stančič, Siniša Laban, Tanja Justin, Nevenka Zemljič Blagojevič
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1. sestanek: avgust 2025 (načrtovanje dela) 2. sestanek: september 2025 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3. sestanek: oktober/november/december 2025 (spremljanje ocenjevanja znanja) 4. sestanek: druga polovica januarja/začetek februarja 2026 (analiza po 1. ocenjevalnem obdobju) 5. sestanek: marec/april/maj 2025 (spremljanje ocenjevanja znanja ter priprave na zaključni izpit in poklicno maturo) 6. sestanek: junij 2026 (analiza dela v šolskem letu)

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu <i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i>	- obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja; - usklajevanje meril za ocenjevanje; - predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela; - obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev; - opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom; - skrb za strokovno rast članov aktiva - izvedba tekmovanja Bober, Code Week
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	Kurikule bomo pregledali in jih po potrebi nadgradili in uskladili med različnimi predmeti ali moduli do konca avgusta 2025.
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	Načrt ocenjevanja znanja strokovnega aktiva za šolsko leto 2025/26 bo posodobljen in nadgrajen ter potrjen na sestanku strokovnega aktiva v septembru 2025.

Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	/
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	/
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	1. žepno računalno (TKO) 2. 3D tiskalnik
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	1. medpredmetno povezovanje z Logistiko, Mehatroniko in Bibliotekarstvom (KIZ - knjižnično-informacijska znanja) (Stančič).
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	/
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	Po koncu pouka - ISI (Laban)
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	Stančič: TKO+vaje, TKP vaje.
Načrtovani dodatni in/ali dopolnili pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	Stančič: TKO+vaje, TKP vaje.
Načrtovane obvezne interesne dejavnosti (OID) (seznam organiziranih aktivnosti s časovnico, priimki sodelujočih ...)	/
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	Računalniški muzej (Stančič - oktober, logisti, 1. letnik)
Razno	

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	1. Zdrava šola (Podobnik, Stančič)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	1. Erasmus+ KA1 – mobilnosti s strokovnimi usposabljanji v tujini (priimek – država) 2. Erasmus+ KA 2
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	- tekmovanje Bober v novembru (10. – 14. november in 17. – 21. november 2025) - Code Week (11. – 26. oktober 2025)
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	/
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	/
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	KD - Varna raba interneta in naprav v mesecu februarju (Podobnik)
Razno	/

Datum: 28. 8. 2025

Pripravil/a vodja strokovnega aktiva: Andreja Podobnik

3.3.8.7 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA ŠPORTNE VZGOJE

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	ŠVZ
Vodja aktiva	Kolektivno vodenje
Člani aktiva	Dorošev R., Kocmur M., Škrinjar A., Popović J., Mlakar Debenec E., Jerše K., Zickero R., Tratar J., Martinjak T.
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1.sestanek: avgust 2025 (načrtovanje dela) 2.sestanek: september 2025 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3.sestanek: november/december 2025 (spremljanje ocenjevanja znanja) 4.sestanek: druga polovica aprila/začetek maja 2026(spremljanje ocenjevanja znanja) 5.sestanek: junij 2026 (dopolnilni izpiti, nabava rekvizitov) 6.sestanek: avgust 2026 zaključevanje in analiza šolskega leta

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu (Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)	-obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja-redna udeležba na urah ŠVZ; -usklajevanje meril za ocenjevanje; -predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela- komunikacija med aktivom ŠVZ in razredniki in aktivom ŠVZ in izvajalci DSP; -zdrav življenjski slog, želja po gibanju, pozitiven odnos do predmeta
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	Prenova LDN za šolsko leto 25-26
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	Načrt ocenjevanja znanja strokovnega aktiva za šolsko leto 2025/26 bo posodobljen in nadgrajen ter potrjen na sestanku strokovnega aktiva dne – avgust 2025
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	/
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	Glede na KATIS ali kakšno drugo strokovno izobraževanje v okviru dopolnjevanja strokovnih znanj
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	Rekviziti, pripomočki, naprave
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju)	/

pripišite priimek sodelujočih in predmete)	
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	Izvedba kolegialnih hospitacij (Tratar, Mlakar Debenec, Kocmur)
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	/
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	Ranko Dorošev- dijaku 1.D(2.D) Kyrylo Myrhorod
Načrtovani dodatni in/ali dopolnili pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	ŠD v dogovoru z vodstvom šole
Razno	/

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	Glede na ponudbo in interes posameznikov
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	Glede na ponudbo in interes posameznikov
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	Festival mode, modna revija z modelkami-Popović J.
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI,	

RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	
Razno	

Datum: 27. 6. 2025

Pripravil/a predstavnik aktiva: Robert Zickero

3.3.8.8 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA STROJNIŠTVA

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	STROJNIŠTVO
Vodja aktiva	Tanja Justin
Člani aktiva	B. Dobre, D. Pavšič, J. Trontelj, T. Justin, A. Pikl, J. Pavlin, P. Verbole, M. Drobič, D. Krašovec, M. Škoda, M. Malnarič, A. Bukal
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1. sestanek: avgust 2025 (načrtovanje dela) 2. sestanek: september 2025 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3. sestanek: oktober/november/december 2025 (spremljanje ocenjevanja znanja) 4. sestanek: druga polovica januarja/začetek februarja 2026 (analiza po 1. ocenjevalnem obdobju) 5. sestanek: marec/april/maj 2025 (spremljanje ocenjevanja znanja ter priprave na zaključni izpit in poklicno matura) 6. sestanek: junij 2026 (analiza dela v šolskem letu)

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu <i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i>	- obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja; - usklajevanje meril za ocenjevanje; - predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela; - obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev;
---	---

	- opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom; Pedagoški cilji: • Razvijanje strokovnih kompetenc dijakov skladno s katalogi znanja in potrebami trga dela, s poudarkom na digitalizaciji, trajnostnih tehnologijah in varnem delu. Spodbujanje aktivnega učenja, samoregulacije in reševanja problemskih nalog preko projektnega in sodelovalnega pristopa k pouku. Uvajanje diferenciacije in personalizacije poučevanja, zlasti v heterogenih oddelkih in pri praktičnem pouku. Didaktični cilji: • Optimizacija metod in oblik poučevanja z integracijo IKT- orodij (npr. CAD-programi, simulacije, Moodle) v skladu z načeli aktivnega in problemskega pouka. • Sistematična uporaba avtentičnih učnih situacij, kjer dijaki pridobivajo znanja in spretnosti preko konkretnih, realnih primerov iz strojništva (npr. izdelava prototipov, analiza napak na strojih). • Vključevanje kompetenc 21. stoletja: kritično mišljenje, sodelovanje, ustvarjalnost, digitalna pismenost. Ključne naloge aktiva: • Priprava, evalvacija in usklajevanje letnih priprav in medpredmetnega povezovanja (npr. strojništvo – matematika – fizika – informatika). • Usklajevanje meril za ocenjevanje in razvoj strokovno podprtih kriterijev znanja. • Organizacija hospitacij, notranjega preverjanja kakovosti in izmenjave dobrih praks med člani aktiva. • Priprava na zunanje preverjanje znanja (zaključni izpiti, poklicna matura, tekmovanja). • Uvajanje eksterne mature v programu AST • Priprava in organizacija tekmovanj (PIKO, Audax onshape, Young car mechanic) Izzivi dela v aktivu: • Raznolika vstopna znanja dijakov, zlasti pri prehodu iz OŠ v SŠ, kar zahteva prilagajanje tempa poučevanja. • Tehnična in kadrovska podhranjenost, predvsem pri izvajanju sodobnih tehnoloških vsebin (npr. CNC, 3D-tisk, pnevmatika). • Motivacija dijakov za učenje in aktivno sodelovanje pri praktičnem pouku ter razvoj delovnih navad. • Sledenje hitremu tehnološkemu razvoju v stroki ter vključevanje novih znanj v učni načrt, kar zahteva stalno strokovno izpopolnjevanje učiteljev. • Vzgojna problematika v NPI oddelkih
--	--

Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	- uskladitev kurikulov s katalogi znanja (ORP, POR, PGP) - Oblikovanje novih (odprtih) katalogov znanj in kurikulov v programih OK-O, PTP
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po predmetih/modulih	Načrt ocenjevanja znanja strokovnega aktiva za šolsko leto 2025/26 je bil posodobljen in nadgrajen ter potrjen na sestanku strokovnega aktiva dne avgusta 2025.
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	0-49% = NZD(1) 50-62% = ZD(2) 63-74% = DB(3) 75-87% = PD(4) 88-100% = odl(5) Podrobneje so merila navedena v NOC
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	Interno izobraževanje - Integracija 3D tiskanja v izobraževanje in upravljanje 3D tiskalnika (Pikl, Justin, Malnarič, Pavšič, Bukal, Trontelj) Izobraževanje učiteljev s področja homologacij in skladnosti vozil LPP (Pavšič, Justin, Pikl, Dobre, Škoflek, Trontelj) Interno izobraževanje iz uporabe robotske roke (Anja, Pikl, Justin) Interno izobraževanje iz uporabe modelirnika Onshape - avgust (Škoflek, Pavšič) 3D Vista virtualni sprehodi (Pikl)
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	Strojniški priročnik - NKO, MEH, ELK, OOM, CNC, PMD, TEH, TKP/t Učilo za preizkušanje materialov - ELK, NKO, MEHs Učilo za pnevmatiko - ARO ASN Učilo za elektropnevmatiko ASN Učilo za hidravliko ASN, MEH 3D tiskalnik - ELK, MOP, TSP, ARO, PVK Risalno orodje (geotrikotnik, šestilo, ravnila)-TKP/t, ELK, PMD Merilna orodja in pripomočki - OOM, TPR, CNC, PMD, TEH, TDO Onshape - TDO, PMD Učni listi, gradivo - USN, ORP, POR Žepno računalno - ELK, ORP, POR, NKO, URE, MEHs FluidSim, ABB Robot Studio- ARO
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	medpredmetno povezovanje ELK in STM (A. Pikl, A. N. Blagojević Zemljič; 2. letnik MO) medpredmetno povezovanje MOP in IET (A. Pikl, A. Kokalj; 1. letnik MO) Povezovanje teorija-praksa (vsi)
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	Mentoriranje študentov pedagoške fakultete (Dobre) Mentoriranje študentov PAI (Pavšič)

Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	5.S in 5.V - CNC in PMD (Marko Malnarič) za 5.S NKO in 5.V MEHs priprave na maturo, eno uro tedensko od zimskih počitnic dalje ter po zaključku pouka - Pavšič 5.S URE in OGR-Trontelj 5.U PMV -Trontelj 5.U PAG -Dobre 5.U PVK - Piki
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	Pavšič- MEHs, ELK, ASN, po izraženih potrebah Malnarič - CNC Justin - TKP/t
Načrtovani dodatni in/ali dopolnilni pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	Piki - ELK Pavšič - ELK, NKO, MEHs, ZVS Justin - TKP/t
Načrtovane obvezne interesne dejavnosti (OID) (seznam organiziranih aktivnosti s časovnico, priimki sodelujočih ...)	ogled muzejev KAMŠT, TEHNIČNI MUZEJ Frančiškov jašek in naravne znamenitosti Divjega jezera, Hrastovlje - Mrtvaški ples, Soline
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	Ogled NEK (Piki, Krško, marec??) - strojni tehnik - 4. + tehnik mehatronike??; Ogled podjetja Solinair in letališča?? (Piki, Brnik, ?maj?) - strojni tehnik 5 + tehnik mehatronike?? Ogled BMW proizvodnje, muzeja in prodajalne (Piki, marec/april??) za Avtoservisni tehnik 4. in 5. Ali ogled proizvodnje Lamborghini in Pagani za Avtoservisni tehnik 4. in 5. HIDRIA d.o.o. za 5.V in 5.S (Pavšič, Spodnja Idrija, marec) HIDRIA d.o.o. za 5.U(Pavšič, Tolmin, marec) HIDRIA koper d.o.o. za 4.T in 4.U (Pavšič, Koper) SINTER d.o.o za 5.U (Pavšič, Ljubljana, december) LPP d.o.o za 5.U (Pavšič, Ljubljana, april) Litostroj Avtoličarstvo Plut za 2.L (Justin, Ljubljana, marec) TKG za 2.G (Pavšič, Ljubljana)
Razno	/

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	Davčno opismenjevanje mladih (P. Verbole) Moje podjetje (Piki) Krvodajalstvo (Dobre)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	1. Erasmus+ KA1 – mobilnosti s strokovnimi usposabljanji v tujini 2. Erasmus+ KA 2

Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	Piko (Justin) Audax (Justin) Srečanje srednjih strojnih šol (Škoflek?) Young car mechanic Unior (Škoflek)
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	CPU, ARSO - Pavšič, Škoda izobraževanje s področja klimatskih naprav RIC - Državna maturitetna komisija AST (Dobre)
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	Dewesoft (Pikl) Audax (Justin) DURS LPP
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	/
Razno	/

Datum: 1. 7. 2025

Pripravil/a vodja strokovnega aktiva: Anja Bukal

3.3.8.9 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA LOGISTIKE

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	Logistka
Vodja aktiva	Jožica Pavlovič
Člani aktiva	Rajko Palčar, Igor Klobasa, Boris Stančič, Mateja Vlašić (porodniška), Matej Žunko, Patricija Verbole, Damijan Krašovec, Andrej Prašnikar, Jožica Pavlovič, Metoda Strmljan, Haris Čordić
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1. sestanek: avgust 2025 (načrtovanje dela) 2. sestanek: september 2025 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3. sestanek: oktober/november/december 2025 (spremljanje ocenjevanja znanja) 4. sestanek: druga polovica januarja/začetek februarja 2026 (analiza po 1. ocenjevalnem obdobju) 5. sestanek: marec/april/maj 2025 (spremljanje ocenjevanja znanja ter priprave na zaključni izpit in poklicno maturo) 6. sestanek: junij 2026 (analiza dela v šolskem letu)

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu (Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)	- obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja; - usklajevanje meril za ocenjevanje; - predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela; - obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev; - opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom;
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	Bodo usklajeni v avgustu in prilagojeni prenovi programa za SSI
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	Načrt ocenjevanja znanja strokovnega aktiva za šolsko leto 2025/26 bo posodobljen in nadgrajen ter potrjen na sestanku strokovnega aktiva v avgustu.
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	Merila ocenjevanja znanja so zapisana v Načrtu ocenjevanja znanja
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	Kalkulator in obrazci za izračune pri LTT, TBT in GCP Kalkulator pri MGTV Kalkulator pri TKO Računalnik pri MBM 2
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	Medpredmetno povezovanje 2. letnikov logističnih tehnikov z raziskovalno nalogo – TKO, ANJ, TSR, SJK (B Stančič, D. Krašovec, J. Pavlovič, m. Strmljan, D. Dolinar) Medpredmetno povezovanje 4. letnikov logističnih tehnikov, PTI, s seminarsko nalogo – TKO, GCP (B Stančič, J. Pavlovič)
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	/
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	LTT – 4.I, 5.N celoletne in ob zaključku GCP – ob zaključku TBT – ob zaključku
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	/

Načrtovani dodatni in/ali dopolnili pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovane obvezne interesne dejavnosti (OID) (seznam organiziranih aktivnosti s časovnico, priimki sodelujočih ...)	/
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	/
Razno	/

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	1. Trajnostna mobilnost (Krašovec, Žunko) 2. Zdrava šola (Stančič, Žunko, Krašovec)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	1. Erasmus+ KA1 – mobilnosti s strokovnimi usposabljanji v tujini (priimek – država) 2. Erasmus+ KA 2 ClimaVerse (Ćordić)
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	Državno tekmovanje v logistiki Piran (1. nivo – mentor Žunko, 2. nivo – mentor Palčar)
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	RIC – (Pavlovič DKPOM) GZS, OZS – Prašnikar (PUD) CPI – Prašnikar, Ćordić, Pavlovič (prenova programa PTI) Zavod za šolstvo (Krašovec) Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Ljubljana (Krašovec) Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (Krašovec) AVP (Krašovec) TIC (Krašovec)
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	/
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih	/

dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	
Razno	/

Datum: 25. 6. 2025

Pripravil/a vodja strokovnega aktiva: Jožica Pavlovič

3.3.8.10 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA TEKSTILSTVA

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	Strokovni aktiv tekstilstva
Vodja aktiva	Terezija Kastelic
Člani aktiva	Terezija Kastelic, Bernarda Klemenc, Karmen Klobasa, Marija Mojca Kregar, Minka Rihberger, Tjaša Rozman, Alojzija Omahen, Petra Šink, Romana Šumej, Anamarija Lukšič in Amadeja Prijatelj.
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	14. sestanek š.l.2024/25: (načrtovanje dela za novo šolsko leto) 1. sestanek: 1. 9. 2025 2025 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta, kurikuli za š.l. 2025/26) 2. sestanek: oktober/november/december 2025 (spremljanje ocenjevanja znanja) 3. sestanek: druga polovica januarja/začetek februarja 2026 (analiza po 1. ocenjevalnem obdobju) 4. sestanek: marec/april/maj 2025 (spremljanje ocenjevanja znanja ter priprave na zaključni izpit in poklicno maturo) 5. sestanek: junij 2026 (analiza dela v šolskem letu)

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu (Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)	- obravnava problematike predmetnega področja - usklajevanje meril za ocenjevanje - predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno - izobraževalnega dela - obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev - opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom - usklajevanje strokovnih kurikulov in učnih vsebin
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	Priprava kurikulov za 1. letnik (preoblikovalec tekstilij, Izdelovalec oblačil in Ustvarjalec modnih oblačil)
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po predmetih/modulih	Načrt ocenjevanja znanja strokovnega aktiva za šolsko leto 2025/26 je bil posodobljen in nadgrajen ter potrjen na sestanku strokovnega aktiva dne 1. 9. 2025/ 26.

Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	So zapisana v izvedbenih kurikulumih in načrtu ocenjevanja znanja v šolskem letu 2025/26.
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (napišite priimke vključenih in področje)	- Kastelic - Moje podjetje - (JA Slovenija celo leto) - aktiv tekstila (CPI - študijska skupina, celo leto) - 2 članici - srečanje članov Sekcije tekstilcev in Sekcije predelovalcev kož pri OZS (OZS september) - Kastelic - SPIRIT startup vikend (KATIS 3. In 4. Oktober 2025) - CPI usposabljanje na temo novjših tekstilnih materialov v sodelovanju s Strojno fakulteto Univerze v Mariboru (oktober, november 2025) - CPI kulturna dediščina oziroma tradicionalno pridelovanje lanenih tkanin v Beli krajini, Adlešiči (januar 2026) - CPI Intenzivnejše sodelovanje z delodajalci - 29. 9. 2025
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	- elektronska lupa OVT1, ŽMO1, KRO1, ŠOB1 - tekstilna vlakna in materiali OVT1, ŽMO1, KRO1, ŠOB1 - osnovni material in pomožni material PRA, pribor za šivanje, zaščitno delovni predpasnik, primerna obutev (PRA) - krojno risanje: žepno računalo, krivuljniki, ravnila, šestilo, pisala, lepilo, papir za kroje, kopirni papir, lepilni trak, tehnična pisala... (konstrukcija, PRA)
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	- NPI: medpredmetno povezovanje POT, ETI, ROD, PRT in PRA. - SPI: medpredmetno povezovanje tehnologija, estetika, krojno risanje, PRA. - SSI: medpredmetno povezovanje tehnologija, estetika, krojno risanje, PRA, POD - šolski tekstilni projekti (ESTETIKA, PRA, KROJNO RISANJE)
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	Šink Petra - strokovni izpit Amadeja Prijatelj – pripravnik (Minka Rihberger)
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	Priprave po zaključku pouka. Zaključni izpit: (2.P - 3h), (3.IO - 3h) Matura - 4.K: - tehnologija, OVT1 (2 uri) - estetika, MOO2 (2 uri) - krojno risanje, MOO3 (2 uri)
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	Po potrebi vse članice aktiva

Načrtovani dodatni in/ali dopolnilni pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	Dopolnilni pouk - po potrebi
Načrtovane obvezne interesne dejavnosti (OID) (seznam organiziranih aktivnosti s časovnico, priimki sodelujočih ...)	- operne predstave, marec 2026 (Kregar, Klobasa) - srečanje tekstilnih, frizerskih in oblikovnih šol Slovenije v Celju (Kregar)
Načrtovanje strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	- enodnevna ekskurzija za 1.K1, 1.K2, 2.K, 3.K, 4.K, 2.P razrede (2. oktober 2025) - enodnevna ekskurzija za 3.K in 4. K razred na Arhitekturni bienale v Benetke 7. 11. 2025 - enodnevna ekskurzija za 3. IO razred 13. 5. 2026 Sevnica (ogled modne revije, in podjetja Lisca) -ogled operne predstave 3.IO in 4.K v prvi polovici marca 2026 (5. ali 12 marec)
Razno	

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	- Ekošola (Kastelic, Rihberger, Kregar, Rozman, Omahen, Lukšič, Šink, Šumej, Klemenc) - Moje podjetje (Kastelic) - Grls go Circular (Kastelic) - SPIRIT (Kastelic) - Zdrava šola (Kregar) - Zdrav dih za navdih (Kregar) - Zelena nit (Kregar)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	- Erasmus+ KA1 – mobilnosti s strokovnimi usposabljanji v tujini (priimek – država) - Erasmus+ KA 2 - AI for Resilient Crafting Hub – KA220-VET - Erasmus+ KA 2 (Kregar, Rozman) GS4VET
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	- srečanje Tekstilnih, frizerskih in oblikovnih šol Slovenije 2026 Sevnica (Klobasa, Kregar, Rozman, Šumej, Rihberger, Klemenc, Omahen, Šink,) - šolsko tekmovanje Izbor kolekcije (Klobasa) (januar 2026) - regionalno tekmovanje Moje podjetje (Kastelic)
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	- študijska skupina - predvidena 4 srečanja in 3 izobraževanja (Rozman, Klobasa, Omahen, Šink, Kregar, Kastelic, Rihberger, Klemenc) - delovna skupina za oblikovanje prenove programa SSI na CPI (Rihberger, Klobasa, Omahen, Kregar, Šumej, Kastelic) - OZS - sodelovanje s Sekcijo tekstilcev in predelovalcev kož in Sekcijo vzdrževalcev tekstilij (Kregar, Kastelic)

	- OZS - sodelovanje s Sekcijo tekstilcev in predelovalcev kož in Sekcijo vzdrževalcev tekstilij (Kregar, Kastelic) - sodelovanje CPI - vodenje študijske skupine (Kregar), ter sodelovanje vseh članic aktiva.
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	- Katapult (Kastelic) - enodnevna strokovna ekskurzija - več podjetij in ustanov v stroki (Kregar)
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	Modna revija za zaposlene in dijake tekstilne smeri na šoli
Razno	/

Datum: 5. 9. 2025

Pripravil/a vodja strokovnega aktiva: Terezija Kastelic

3.3.8.11 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA ELEKTROTEHNIKE

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	ELEKTROTEHNIKA
Vodja aktiva	Samoel Pongrac
Člani aktiva	Jernej Krenčan, Siniša Laban, Samoel Pongrac, Matjaž Klun, Anton Kokalj, Mojca Drobič, Boris Grabnar, Jan Račič
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1. sestanek: avgust 2025 (načrtovanje dela) 2. sestanek: september 2025 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3. sestanek: oktober/november/december 2025 (spremljanje ocenjevanja znanja) 4. sestanek: druga polovica januarja/začetek februarja 2026 (analiza po 1. ocenjevalnem obdobju) 5. sestanek: marec/april/maj 2026 (priprave na zaključni izpit in poklicno maturo) 6. sestanek: junij 2026 (analiza dela v šolskem letu)

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu	- obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja - usklajevanje meril za ocenjevanje - predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela - obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev
--	---

<i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i>	- opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom - LASTNI												
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	Vsak učitelj poskrbi, da posreduje kurikule vodji aktiva 15.9.2025.												
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	V prilogi : https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1i9jzN1P1S1jjd8kFb32tVyKvzH5NliGe												
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	Dijakovo znanje se preverja in ocenjuje v skladu z določili Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. Posebej želimo izpostaviti naslednja pravila: - skupna oziroma končna ocena iz elektrotehnike/mehatronike je sestavljena iz: a) pisnega ocenjevanja znanja, b) ocene ustnega ocenjevanja znanja, c) popravljene ocene, d) ocene projektnega dela, seminarske naloge, sodelovanja na tekmovanju ali ocene izdelka e) spletni kviz. Priporočljivo je, da pridobimo vsaj eno oceno na ocenjevalno obdobje. Izdelki dijakov se ocenjujejo po naslednji ocenjevalni lestvici: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Delež (%)</th><th>Ocena</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 – 49</td><td>Nezadostno (1)</td></tr> <tr> <td>50 – 64</td><td>Zadostno (2)</td></tr> <tr> <td>65 – 79</td><td>Dobro (3)</td></tr> <tr> <td>80 – 89</td><td>Prav dobro (4)</td></tr> <tr> <td>90 – 100</td><td>Odlično (5)</td></tr> </tbody> </table> Kriterij sprejet na aktivu dne 3.7.2023. Po pravilniku o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (32. člen, 1. odstavek) lahko učitelj dijaku odvzame pisni izdelek ter ga oceni z negativno oceno ali predlaga ustrezen ukrep, če je pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja dijaka zalotil pri uporabi nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah šolskih pravil ocenjevanja znanja. Ustno ocenjevanje se izvaja na podlagi predhodno določenega termina. Ocenjevanje poteka na podlagi zastavljenih vprašanj z zajemom učnih tem vnaprej določenega obsega. Dijakom z odločbo se lahko po predhodnem dogovoru vprašanja tudi zapišejo na list in s tem omogočimo dijaku pripravo na odgovarjanje. V primeru, da je dijak neodziven, ne odda poročil v določenem času se dijaka oceni kot neocenjen (NPS). V primeru nesoglasij, nestrinjanja	Delež (%)	Ocena	0 – 49	Nezadostno (1)	50 – 64	Zadostno (2)	65 – 79	Dobro (3)	80 – 89	Prav dobro (4)	90 – 100	Odlično (5)
Delež (%)	Ocena												
0 – 49	Nezadostno (1)												
50 – 64	Zadostno (2)												
65 – 79	Dobro (3)												
80 – 89	Prav dobro (4)												
90 – 100	Odlično (5)												

	in težav pri ocenjevanju, se ponovno posvetuje celotni aktiv elektrotehnike in vodja aktiva poda pisno mnenje in rešitve, ki jih predlaga aktiv elektrotehnike. Tekmovanja: Dijakom bomo ponudili možnost udeležbe na srečanju strojnih in srednjih šol ter forumu mehatronike. V primeru dobrih dosežkov bodo nagrajeni z oceno odlično (5). Popravni/dopolnilni/predmetni izpiti: - Kandidat se informira pri učečem profesorjem o obsegu in načinu popravljjanja zaključenega modula. - Način presoje učečega profesorja poteka na podlagi priloge PO_25-26, realizacije ocenjevanja in realizacije učnih vsebin. - Možne izvedbe: Dijak opravlja izpit ustno, pisno, storitev, izdelek (risba, seminarska naloga, raziskovalna naloga, dnevnik). - Ustno na podlagi izbora listka. Dijak ima na izbiro najmanj 3 listke. Po izboru listka ima največ 15 minut časa za pripravo na ustni zagovor. Ustni zagovor je časovno omejen na največ 20 min. Pravilnik o ocenjevanju znanja za poročila, dnevnike praktičnega pouka, seminarske naloge, storitve in izdelke bodo učitelji, ki poučujejo module z dotičnimi načini ocenjevanja, posredovali novi vodji aktiva, dne 15. 9. 2025. Novi vodja aktiva bo posredoval kriterije vodstvu šole.
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	DeWesoft- 9.9.2025 (Trbovlje): g. Kokalj, Klun Moje podjetje(Katis), 25. in 26.9.2025 ABB-prestavljeno 2x???
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	1. žepno računalo (IET, UKN,...) 2. oprema v učilnici P10, K07 za izvedbo praktičnega pouka in vaj 3. TKP-t (G. Kokalj): geotrikotnik, šestilo, strojniški priročnik 4. KRS5, MEHe5: formule POM 5. spodbujanje uporabe IKT v izobraževalne namene
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	1. Povezava med praktičnim poukom in teoretičnim delom učnih vsebin. 2. MAT-KRS,MEHe (Laban) 3. Moje podjetje (izdelki in podjetništvo)
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	Ni predvidenih sprememb.
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne	Laban, Pongrac- po zaključku pouka

ali samo po zaključku pouka	
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	Siniša Laban, Anton Kokalj, Matjaž Klun, S. Pongrac, J. Račič...
Načrtovani dodatni in/ali dopolnili pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	Siniša Laban, Anton Kokalj, Matjaž Klun, S. Pongrac, J. Račič...
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	Vojaški muzej Pivka (Kokalj)
Razno	v avgustu 2025 se planira v namen priprave na novo šolsko leto: - Interno izobraževanje ABB (Kornhauzer): G. Kokalj, Pongrac - Interno izobraževanje OnShape (Justin): G. Kokalj - Interno izobraževanje 3D printer (Pikl): Justin, Pongrac, G. Kokalj

3. Dodatno delo

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	1. Ekošola (Klun) 2. Moje podjetje (A. Kokalj)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	Erasmus+ KA 2 (Krenčan)
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	Forum mehatronike (Pongrac, Krenčan) Srečanje strojnih srednjih šol (Klun)
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	Modernizacija (Krenčan, Klun. Laban?) DPK_PM na RIC za Avtomatizacijo (Klun) RIC (Klun) GZS (Kokalj)
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	Dewesoft (Kokalj) Emil Frey (Krenčan)-tehnični dan

Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	/
Razno	Minimalni standardi za posamezen modul bodo usklajeni in posredovani novemu vodji aktiva do 1.9.2025. Novi vodja aktiva bo minimalne standarde posredoval vodstvu in posodobil na povezavi https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1i9jzN1P1S1jjd8kFb32tVyKvzH5NliGe

Datum: 22. 8. 2025

Pripravila vodja aktiva: Tanja Justin (sodeloval S. Pongrac)

3.3.8.12 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA PRAKTIČNEGA POUKA

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	Aktiv praktikov
Vodja aktiva	Gašper Miklavčič
Člani aktiva	Miklavčič, Sabol, Okorn, Zajec, Krašovec, Škoflek, Mrzlikar, Mrzlikar, Skukan, Godeša, Žakelj, Kavčnik, Petkovšek, Škoda, Beseničar, Pongrac, Kornhouser, Bokavšek, Gray Kokalj
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1. sestanek: avgust 2025 (načrtovanje dela) 2. sestanek: september 2025 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3. sestanek: oktober/november/december 2025 (spremljanje ocenjevanja znanja) 4. sestanek: druga polovica januarja/začetek februarja 2026 (analiza po 1. ocenjevalnem obdobju) 5. sestanek: marec/april/maj 2025 (spremljanje ocenjevanja znanja ter priprave na zaključni izpit in poklicno matura) 6. sestanek: junij 2026 (analiza dela v šolskem letu)

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu (Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)	- obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja; - usklajevanje meril za ocenjevanje; - predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela; - obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev; - opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom; - LASTNI
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	-Kurikuli se posodablajo glede na učni program posamezne smeri izobraževanja.

Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	Načrt ocenjevanja znanja strokovnega aktiva za šolsko leto 2025/26 je bil posodobljen in nadgrajen ter potrjen na sestanku strokovnega aktiva dne 22. 8. 2025.
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	Delovna poročila, sodelovanje pri pouku, izdelek po načrtu vsebinskega sklopa
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	Električna vozila Maribor (Škoda, Bokavšek, Skukan)
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	Vsa ročna orodja, Diagnostični tester, Zavorni valji, Optika, Specialna orodja, (praktični pouk)
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	Povezovanje z teoretiki (po potrebi)
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	Udeležba na tekmovanjih. Srečanje strojnih šol , forum mehatronike.
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	Celoletne priprave z individualnim pristopom
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovani dodatni in/ali dopolnili pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovane obvezne interesne dejavnosti (OID) (seznam organiziranih aktivnosti s časovnico, priimki sodelujočih ...)	/
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	Lth Castings
Razno	/

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	/
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	1. Erasmus+ KA1 – mobilnosti s strokovnimi usposabljanji v tujini (priimek – država) 2. Erasmus+ KA 2
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	-Mednarodno srečanje strojnih šol
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	CPU – sodelovanje pri prenovi programa avtoservisnega managementa RIC – izvajanje programa NPK (Vulkanizer, CNC operater)
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	/
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	Informativni dan(vsi člani)
Razno	/

Datum: 30. 6. 2025

Pripravil/a vodja strokovnega aktiva: Gašper Miklavčič

3.3.8.13 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM (PUD)

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	Strokovni aktiv PUD
Vodja aktiva	Marko Gale
Člani aktiva	Igor Skukan, Marko Gale, Mojca Marija Kregar, Sašo Varga
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v	1. sestanek: avgust 2025 (načrtovanje dela) 2. sestanek: september 2025 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3. sestanek: junij 2026 (analiza dela v šolskem letu 2025/2026)

oklepajih dodajte aktivnosti)	
-------------------------------	--

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu <i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i>	- obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja - usklajevanje meril za ocenjevanje - predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela - obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev - opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom - izvedba opravljanja PUD-a za vse oddelke po razporedu in v terminih za šolsko leto 2025/2026
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	Katalogi PUD obstajajo le za izobraževalni nivo SPI. Za nivo NPI, SSI in PTI katalogi PUD ne obstajajo.
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	Načrt ocenjevanja znanja strokovnega aktiva za šolsko leto 2025/26 je bil posodobljen in nadgrajen ter potrjen na sestanku strokovnega aktiva dne 27.6.2024.
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	<i>Dijak:</i> - Opravi pri delodajalcu predpisano število ur PUD-a, v skladu z izobraževalnim programom; - Izdela in izpolni predpisano dokumentacijo, imenovano Delovno poročilo PUD (izpolni evidenco delovnih nalog in opravljenih delovnih ur, napiše in nariše tedenska poročila ter izpolni podatke o opravljanju PUD v predpripravljene obrazce); - Pridobi potrditev Delovnega poročila PUD s strani delodajalca in obrazca Potrdilo o opravljenem PUD; - Dostavi potrjeno Delovno poročilo PUD in Potrdilo o opravljenem PUD šolskemu organizatorju PUD;
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	1. Boris Klančnik, CPI – tematika PUD (če bo organizirano)
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	/
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	PUD se v teoriji dotika vseh splošnih predmetov, vseh strokovnih modulov in praktičnega pouka.
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni	/

izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	/
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovani dodatni in/ali dopolnili pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovane obvezne interesne dejavnosti (OID) (seznam organiziranih aktivnosti s časovnico, priimki sodelujočih ...)	/
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	/
Razno	/

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	/
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	1. Erasmus+ KA1 – mobilnosti s strokovnimi usposabljanji v tujini (priimek – država) – še ni znano 2. Erasmus+ KA 2 - še ni znano
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	Tekmovanje (mednarodno) Car Mechanic Junior (Gale, Beseničar, Krenčan)
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	/

Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	GZS, OZS (Gale)
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	/
Razno	

Datum: 27. 6. 2025

Pripravil/a vodja strokovnega aktiva: Marko Gale

3.3.8.1 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	Strokovni aktiv šolske svetovalne službe
Vodja aktiva	Maja Hartman
Člani aktiva:	Štefan Petkovšek, Tjaša Hrastnik, Žana Šaban, Maja Hartman, Timotej Savelli, Taja Basaj, Irena Modic Čož, Marinka Mayer

DELOVNO PODROČJE: Varno, spodbudno in vključujoče okolje

RAVEN DELOVANJA: Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

- Sodelovanje pri oblikovanju načinov sodelovanja in pravil vzgojno-izobraževalnega zavoda.
- Sooblikovanje sistema spremljanja in evalvacije vzgojnega delovanja vzgojno-izobraževalnega zavoda.
- Uvajanje sodobne kulture učenja v kolektivu in pri dijakih podpiranje in predstavljanje modela konstruktivnega spoprijemanja z napakami ter miselne naravnosti k napredku.
- Koordinacija in sodelovanje z zunanjimi institucijami pri podpori vzgojnemu delovanju učiteljev.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti za varno, spodbudno in vključujoče okolje za strokovne delavce in starše.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju in razumevanju različnosti, specifičnih potreb, izzivov in težav, dejavnikov tveganja in izzivov (npr. travmatski dogodki, naravne nesreče, zlorabe).

RAVEN DELOVANJA: Delovanje na ravni skupine/oddelka

- Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci v vzgojno-izobraževalnem zavodu in zunaj njega (CSD policija, zdravstveni dom, MKZ Rakitna, svetovalni centri, krizni centri, PUM-O, Producerska šola, Prevzgojni zavod ipd.), ki obravnavajo specifične značilnosti in potrebe posameznih skupin dijakov (dijaki s posebnimi potrebami, dijaki z izkušnjo medvrstniškega nasilja).
- Sodelovanje pri ugotavljanju stanja, spremljanju in evalvaciji ter načrtovanju razvoja na specifičnih strokovnih področjih, skladno s strokovno usposobljenostjo.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci in starši, s skupino v specifičnih okoliščinah (izbruh neželenega vedenja, vključevanje priseljencev in beguncev, spolno nadlegovanje).

- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri delu z oddelčno skupnostjo in dejavnostih, ki se nanašajo na podporo razredniku, organizacijo in načrtovanje ur oddelčne skupnosti, pri reševanju konfliktov, oblikovanje ustreznega oddelčnega vzdušja, mediacija ipd.

RAVEN DELOVANJA: Delo s posameznikom in zanj

- Neposredna pomoč dijakom z vzgojnimi/disciplinskimi težavami, težavami v socialnem vključevanju in drugimi izzivi in težavami.
- Individualno svetovanje strokovnim delavcem in oblikovanje osnovnih vzgojnih smernic za posamezne dijake z vzgojnimi/disciplinskimi težavami, težavami v socialnem vključevanju in/ali drugimi izzivi in težavami.
- Individualno svetovanje staršem dijakov z vzgojnimi težavami, težavami pri socialnem vključevanju in/ali drugimi izzivi in težavami.
- Neposredna pomoč in svetovanje vsem udeležencem znotraj vzgojno-izobraževalnega zavoda, vpletenim v konfliktno situacijo, kot so medvrstniško nasilje ali nasilje v družini.
- Sodelovanje pri uveljavljanju protokolov, kot npr. za žrtve nasilja (medvrstniškega ali v družini).

Dejavnost	Koordinator	Izvajalec	Sodelujoči	Udeleženci	Čas izvedbe
Sodelovanje na festivalu Igraj se z mano z namenom krepitve soc. veščin in aktivne participacije dijakov v programu NPI ter promocije šole	Društvo za kulturo inkluzije	Tjaša Hrastnik, Tim Savelli	/	/	Maj 2026

DELOVNO PODROČJE: Celostni razvoj in dobrobit/blagostanje dijakov (spoznavni, čustveni, socialni in gibalni razvoj, spoznavanje in razvijanje interesov in sposobnosti, skrb za duševno zdravje)

RAVEN DELOVANJA: Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

- Sodelovanje pri evalvaciji stanja in načrtovanju dejavnosti za spodbujanje posameznih področij razvoja dijakov.
- Prepoznavanje specifičnih značilnosti v določenem časovnem obdobju (kot npr. povečan pojav anksioznosti po pandemiji, vprašanja spolne identitete).
- Ozaveščanje strokovnih delavcev ob aktualnih izzivih v družbi s področja razvoja dijakov, z možnostjo povezovanja z zunanjimi strokovnjaki.
- Razvojno-preventivno delovanje na področju spoznavnega, čustvenega, socialnega razvoja, kot na primer individualno in skupinsko posvetovalno delo (z učitelji in starši, npr. predavanja in za pridobivanje čustvenih in socialnih kompetenc).
- Načrtovanje in izvajanje kakovostnih in strokovno preverjenih preventivnih programov v podporo celostnemu razvoju dijakov (npr. programi za krepitev samopodobe, razvijanje učinkovitejše komunikacije in učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, urjenje dijakov v socialnih spretnostih).
- Skrb (podpora) celostnega razvoja dijakov (duševno zdravje, vpeljava dejavnosti za promocijo zdravega življenjskega sloga v okviru letnega načrtovanja vzgojnoizobraževalnega zavoda).

RAVEN DELOVANJA: Delovanje na ravni skupine/oddela

- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju, načrtovanju in izvajanju učinkovitih pristopov za spodbujanje celostnega razvoja dijakov.

- Izvajanje ali koordiniranje preventivnih dejavnosti (predavanj, delavnic, vodenih dejavnosti idr.) za spodbujanje celostnega razvoja, zdravega življenjskega sloga, osebne rasti in duševnega zdravja.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši v podporo celostnemu razvoju dijakov (predavanja idr.).
- Sodelovanje s starši in učitelji glede prepoznanih dejavnikov tveganja in težav pri posameznem dijaku, ki vključuje organizacijo in izvedbo strokovnih timov na šoli.
- Izvajanje ali koordiniranje izobraževanj za učitelje za podporo dijakom s specifičnimi okoliščinami in izzivi.
- Krizne kurativne dejavnosti zaradi odziva posameznika ali oddelka na zahteven dogodek (primer samomora/smrti, pojavljanje anksioznosti, depresivnosti, motenj hranjenja), ki vključujejo tudi organizacijo in izvedbo strokovnih timov z možnostjo vključevanja zunanjih izvajalcev.
- Izvajanje ali koordiniranje preventivnih dejavnosti (predavanj, delavnic, vodenih dejavnosti idr.) za skupine dijakov s specifičnimi okoliščinami in izzivi.

RAVEN DELOVANJA: Delo s posameznikom in zanj

- Individualni strokovni pogovori z dijakom, prilagojeni njegovim potrebam (težave z navezovanjem stikov, anksioznost, samomorilnost idr.) – po potrebi pomoč pri iskanju zunanjih virov pomoči (zunanje strokovne ustanove).
- Sodelovanje pri celostni obravnavi dijaka in povezovanje s strokovnjaki iz zunanjih ustanov (načrtovanje in izvedba strokovnih timov, priprava poročil, mnenj idr.).
- Sodelovanje pri prepoznavanju izrednih okoliščin dijaka za namen prilagajanja obveznosti (npr. delo z begunci, tujci, zdravstvene težave dijakov).
- Pomoč in svetovanje dijakom z (akutnimi) težavami, ki lahko vplivajo na njihov spoznavni, čustveni, socialni in gibalni razvoj (npr. težave v duševnem zdravju, ob travmatičnem dogodku – smrt, ločitev, žalovanje idr.).
- Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dodatnih oblik dela in oblikovanju individualnih programov za dijake s težavami v spoznavnem, čustvenem, socialnem in gibalnem razvoju.
- Pomoč in svetovanje učiteljem in staršem pri delu z dijaki s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju.

Dejavnost	Koordinator	Izvajalec	Sodelujoči	Udeleženci	Čas izvedbe
Program »Najpogostejše droge med mladimi«: Fuge in snus; Povežimo pike	Žana Šaban	No Excuse	Razredniki, ŠSS	Dijaki 1. letnikov	Februar - maj
Projekt preventiva: Varna in zdrava spolnost; Medosebni odnosi in samopodoba; Osebna higiena in kozmetika; Duševno Zdravje	Žana Šaban	Medicinska fakulteta (Projekt Virus, Projekt V odsevu), ZD Bežigrad, Integrum	Razredniki, ŠSS	Dijaki 1. in 2. letnikov	Oktober - junij
Program »Vrstniško nasilje«: Hvala - združeni proti medvrstniškemu nasilju; Spolno nasilje	Žana Šaban	No Excuse	Razredniki, ŠSS	Dijaki 1. letnikov	September - december
Izvedba preventivnih prometnih delavnic »Vozimo pametno«	Žana Šaban	Javna agencija Republike Slovenije za	Razredniki, ŠSS	Dijaki 2. letnikov	Februar - maj

		varnost prometa			
Izvedba preventivnih prometnih delavnic »Vozim, vendar ne hodim«	Maja Hartman	Zavod VOZIM	Razredniki, ŠSS	Dijaki 4. in 5. letnikov	November
Izvedba podjetniških delavnic: »Podjetništvo in inovativnost«; »Kako razviti svojo poslovno idejo?«	Maja Hartman	GEA College	Razredniki, ŠSS	Dijaki 4. in 5. letnikov	Marec
Medvrstniško nasilje: Delavnice o nenasilni komunikaciji delavnice NEON	Štefan Petkovšek	Izvedba na podlagi udeležbe na delavnicah NEON	Razredniki, ŠSS	Dijaki 1. letnikov	Oktober - maj
Dejavnosti za spodbudno in varno učno okolje	Štefan Petkovšek Jakob Tratar	Male zmage s.p.	Jakob Tratar	Dijaki 1. H2	Celotno šolsko leto
Delavnice o medvrstniškem nasilju	Tjaša Hrastnik	PP Bežigrad	Razredniki	Dijaki 1. letnikov	Januar - maj
Projekt Kontinuum podpore in pomoči	Tjaša Hrastnik, Tim Savelli	Tjaša Hrastnik, Tim Savelli	Učitelji, izvajalci DSP	Dijaki šole	Skozi vso leto
Tutorstvo	Tjaša Hrastnik, Žana Šaban, Anja Bukal	Tjaša Hrastnik, Žana Šaban, Anja Bukal	Tim Savelli, Tamara Milinčič Medven	Dijaki šole	Skozi vso leto
NOVO: POLICIJA, Medvrstniško nasilje	Maja Hartman	Neža Miklič, kriminalistka		Dve skupini 1.letniki	September PLAČLJIVA DELAVNICA
NOVO: ZA LIFE - OPOLNOMOČENJE DIJAKOV	Maja Hartman	ZA LIFE		Dve skupini 1.letniki	Oktober PLAČLJIVA DELAVNICA

DELOVNO PODROČJE: Učenje in poučevanje (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve)

RAVEN DELOVANJA: Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

- Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega procesa na področju učenja in poučevanja.
- Sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev za vključevanje vseh dijakov, še posebej dijakov z veliko tveganji in izzivi.
- Sodelovanje pri uvajanju didaktičnih inovacij pri diferenciaciji, individualizaciji in personalizaciji pouka ter uveljavljanju sodobnih konceptov poučevanja.
- Sodelovanje pri načrtovanju izobraževanj strokovnih delavcev za učinkovitejše učenje in poučevanje.
- Sodelovanje pri načrtovanju dejavnosti vzgojno-izobraževalnega zavoda v podporo učenju učenja.

RAVEN DELOVANJA: Delovanje na ravni skupine/oddelka

- Sodelovanje v razvojnih projektih učiteljev in podpora strokovnim delavcem pri izboljšanju kakovosti poučevanja, npr. pri načrtovanju in prilagajanju učnih metod, oblik, didaktičnih konceptov in strategij pri pouku in učenju učenja.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri pouku in izvajanju preventivnih programov na področju učenja (razvijanje učinkovitih učnih strategij, učnih navad ipd.).
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju učnih težav, načrtovanju in izvajanju prilagoditev, metod in oblik dela pri pouku in učenju učenja.
- Sodelovanje oz. izvajanje dejavnosti v podporo učenja in učnih strategij za skupino dijakov oz. oddelek, v katerem se pojavijo izstopajoče težave na tem področju (npr. delavnica o učinkovitih učnih strategijah, učenje učenja).

RAVEN DELOVANJA: Delo s posameznikom in zanj

- Neposredna pomoč dijaku z veliko tveganja in izzivi pri razvijanju ustreznih strategij učenja (npr. samouravnavanje učenja, organiziranje učne pomoči).
- Individualno svetovanje staršem dijakov pri razvijanju ustreznih strategij učenja in oblik učne pomoči.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri pripravi, izvedbi in evalvaciji ustreznih oblik dela in oblikovanju individualiziranih programov za različne skupine dijakov oz. za dijake z veliko tveganji in izzivi.

Dejavnost	Koordinator	Izvajalec	Sodelujoči	Udeleženci	Čas izvedbe
Sodelovanje s službo za DSP	Tim Savelli	/	ŠSS	Učitelji in dijaki	Skozi leto
Sklepi o prilagajanju šolskih obveznosti	SSŠ	/	ŠSS, vodstvo	Učitelji in dijaki	Skozi leto
Članstvo v strokovni skupini za pripravo in spremljanje IP	ŠSS	Učna pomoč: Tim Savelli	Učitelji	Dijaki z odločbo	Skozi leto
Pomoč dijakom z učnimi težavami na predlog dijaka ali učitelja	ŠSS, učitelj, razrednik	ŠSD	Učitelji, razrednik, starši	Dijaki, ki potrebujejo pomoč pri motivaciji za delo	Skozi leto
Tim za kakovost	Mojca Kregar	/	Mojca Kregar, Nikolaj Lipič, Marko Gale, Damjan Pavšič, Andreja Podobnik, Nuša Cvelbar, ŠSS (Tjaša Hrastnik,	/	Skozi vso leto

			Štefan Petkovšek)		
--	--	--	-------------------	--	--

DELOVNO PODROČJE: Vzgojno-izobraževalni prehodi (vpisi, šolanje, prešolanje, akceleracija, karierna orientacija)

RAVEN DELOVANJA: Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

- Naloge, povezane z vpisom in izpisom dijakov (sodelovanje pri informativnem dnevu idr.).
- Sprejem in vključevanje novincev vključuje:
 - o naloge, ki so povezane z vpisom in prepisom,
 - o dejavnosti, namenjene spoznavanju v skupini in oddelku prvega letnika in po potrebi v primeru vključevanja novih dijakov,
 - o sodelovanje pri oblikovanju oddelkov in vzgojnih skupin.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju prehodov med vzgojno-izobraževalnimi programi preko karierne orientacije in prehodov na višjo raven izobraževanja.
- Sooblikovanje načrta karierne orientacije v sodelovanju s strokovnimi delavci.

RAVEN DELOVANJA: Delovanje na ravni skupine/oddelka

- Karierna orientacija: skupinske dejavnosti, vezane na informiranje in ustvarjanje priložnosti za spoznavanje in odkrivanje študijskih oz. poklicnih interesov.
- Sodelovanje in svetovanje pri učinkovitem prehajanju dijakov v novo šolsko okolje.
- Predstavitev postopka vpisa na višjo raven izobraževanja (poklicno-tehniško izobraževanje, maturitetni tečaj, študijski program idr.) (po potrebi tudi staršem).

RAVEN DELOVANJA: Delo s posameznikom in zanj

- Neposredna pomoč dijakom ob vertikalnih in horizontalnih prehodih.
- Svetovanje staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih.
- Svetovanje dijakom z veliko tveganji in izzivi pri prehodu v nadaljnje izobraževanje ali na trg dela.

PLAN dejavnosti karierne orientacije :

Dejavnost	Koordinator	Izvajalec	Sodelujoči	Udeleženci	Čas izvedbe
Predstavitev Fakultete za pomorstvo in promet	Haris Čordiĉ, Maja Hartman	Fakulteta za pomorstvo in promet	ŠSS	Dijaki 4. letnikov	Januar 2026
Predstavitev Fakultete za logistiko	Haris Čordiĉ, Maja Hartman	Fakulteta za logistiko	ŠSS	Dijaki 4. in 5. letnikov	Januar, februar 2026
Delavnica Podjetništvo	Maja Hartman	Gea College	ŠSS	Dijaki 4. letnikov	December 2025 - marec 2026
Predstavitev fakultete za strojništvo Maribor (tekstilna smer)	Mojca Kregar, Maja Hartman	Fakulteta za strojništvo Maribor	ŠSS	Dijakinje 3. in 4. letnikov tekstilne smeri	Januar 2026
Projektno druženje Lek - TechBeat	Maja Hartman, Mojca Drobiĉ	Lek - TechBeat	ŠSS	Dijakinje 3. in 4. letnikov tekstilne smeri	Januar 2026
Obisk vojašnice Edvarda Peperke - možnost zaposlitve v vojski, štipendiranje, vajeništvo	Maja Hartman	Vojašnica Edvarda Peperke, BTC	Razredniki	Dijaki 4.letnikov PTI	Marec 2026

Fax vpisniki in individualno svetovanje vpis naprej	Maja Hartman	Brošure Fax vpisnik		Vsi zaključni letniki	27.-29.1.2025
Vpis v PTI programe	ŠSS	ŠSS	/	Dijaki zaključnih 3. letnikov	Maj - avgust
Predstavitev Vpisa na Fakultete in Višje šole	Maja Hartman	dr.Sabina Žnidaršič, Univerza v Ljubljani	Razredniki	Vsi dijaki zaključnih letnikov štiriletnih programov in PTI	23.10. in 24.10.2024
Kreiranje kanala (easistent) za zaključne letnike in posredovanje informacij o vpisu naprej, Posredovanje informacij glede vpisa na Fb šolsko stran	Maja Hartman	Višje in visoke šole	Starši, razredniki	Vsi dijaki zaključnih letnikov	2025/2026
Informiranje dijakov zaključnih letnikov SSI programa o možnosti vpisa naprej v PTI programe NPI - individualno svetovanje	ŠSS 3.IO Hartman 3.A;B;C;D Hrastnik 3.M 1,2 Petkovšek 3.G,K,E Šaban	ŠSS 3.IO Hartman 3.A;B;C;D Hrastnik 3.M 1,2 Petkovšek 3.G,K,E Šaban	Razredniki	Dijaki zaključnih 3. letnikov	Februar-Maj 2026
Spoznaj pasti prekarnosti: Preveč glavobola za premalo denarja	Štefan Petkovšek	Socialna akademija (Andreja Snoj Keršmanc)	Razredniki	Dijaki zaključnih letnikov	april - maj 2026

DELOVNO PODROČJE: Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj

RAVEN DELOVANJA: Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

- Sodelovanje pri oblikovanju vizije in ključnih strateških ter delovnih dokumentov vzgojno-izobraževalnega zavoda (razvojnega načrta, letnega delovnega načrta) v strokovnih organih šole idr.
- Sodelovanje pri oblikovanju sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti ter samoevalvacije.
- Sodelovanje pri uvajanju, izvajanju in evalvaciji razvojnih projektov ter inovacijah.
- Povezovanje z drugimi strokovnimi delavci in spodbujanje oz. skrb za prenos dobrih praks.
- Sodelovanje pri načrtovanju, oblikovanju in izvajanju nadstandardnih programov in dejavnosti (npr. različni projekti, mednarodne izmenjave, razvojni projekti, prostovoljstvo, mediatorji, sodelovanje z lokalnim okoljem).
- Sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, strokovnih aktivov učiteljev, vzgojiteljev v dijaškem domu in drugih strokovnih organov šole.
- Sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, strokovnih aktivov učiteljev in drugih strokovnih organov šole.

- Sodelovanje pri načrtovanju, izbiri zunanjih izvajalcev, izvajanju in evalvaciji načrta izobraževanj za strokovne delavce.
- Sodelovanje pri razpravah o sistemskih vprašanjih na področju vzgoje in izobraževanja.
- Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki oz. institucijami pri izvajanju razvojnih projektov, inovacij ipd.

Koordinator: Maja Hartman

Izobraževanje za starše	Kako lahko podprem svojega mladostnika	Ksenja Kos	Januar-marec 2026
Izobraževanje za starše	Protokol ravnanja ob medvrstniškem nasilju	Neža Miklič, kriminalistka	September-oktober 2025

RAVEN DELOVANJA: Delovanje na ravni skupine/oddelka

- Tematske in problemske razprave s strokovnimi delavci pri uvajanju in evalvaciji razvojnih projektov ter inovacij za vzgojno-izobraževalno delo.
- Koordiniranje ali izvajanje projektov, namenjenih dijakom in strokovnim delavcem na področju razvojno-preventivnega delovanja.
- Podpora in sodelovanje v ožjem timu pri izvajanju razvojnih projektov, inovacij ipd.
- Mentorstvo študentom in pripravnikom.

Dejavnost	Izvajalec	Sodelujoči	Udeleženci	Čas izvedbe
Mentorstvo študentki Fakultete za socialno delo	Tjaša Hrastnik	/	Študentka 3., letnika FSD	31. 3. - 16. 5. 2026

RAVEN DELOVANJA: Lastni profesionalni razvoj

- Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ter vključevanje novih znanj in kompetenc, ki temeljijo na empiričnih dokazih.
- Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki in institucijami pri izvajanju razvojnih projektov, inovacij ipd.
- Izbira prioriternih nalog glede na potrebe udeležencev ter v skladu z lastno strokovno usposobljenostjo.
- Oblikovanje ter evalvacija letnega delovnega načrta.
- Skrb za lastni profesionalni razvoj in kariero (portfolio, letni pogovori z vodstvom ipd.).
- Vključitev v edukativno supervizijo, intervizijo in druge oblike profesionalne podpore pri reševanju intenzivnih, kompleksnih izzivov pri delu.
- Povezovanje s svetovalnimi delavci izven vzgojno-izobraževalnega zavoda v obliki aktivov in stanovskih združenj.

Dejavnost	Koordinator/u deleženec	Izvajalec	Sodelujoči	Udeleženci	Čas izvedbe
Projekt Kontinuum podpore in pomoči	Tjaša Hrastnik, Tim Savelli	Tjaša Hrastnik, Tim Savelli	Učitelji	Dijaki	Skozi vso leto
Tutorstvo	Tjaša Hrastnik, Žana Šaban, Anja Bukal	/	Tim Savelli, Tamara Milinčič Medven	Dijaki	Skozi vso leto
Delo z nadarjenimi dijaki	Štefan Petkovšek	Štefan Petkovšek	Učitelji	Dijaki	Skozi vso leto

Komisija za kakovost	Mojca Kregar	Mojca Kregar	Nikolaj Lipič, Marko Gale, Damjan Pavšič, Andreja Podobnik, Nuša Cvelbar, ŠSS (Tjaša Hrastnik, Štefan Petkovšek)	/	Skozi vso leto
Sodelovanje s Fakulteto za socialno delo v sklopu predmeta »Koncepti dela z mladimi«	Tjaša Hrastnik	Fakulteta za socialno delo	Tjaša Hrastnik	/	November
Intervizijska skupina za svetovalne delavce na SIC LJ	Tjaša Hrastnik	Tjaša Hrastnik	ŠSS in DSP	ŠSS in DSP	6 srečanj skozi šolsko leto

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI STROKOVNJAKI IN INSTITUCIJAMI PRI IZVAJANJU RAZVOJNIH PROJEKTOV, INOVACIJ, SODELOVANJE:

Institucija	Izvajalec	Udeleženi	Sodelujoči	Čas izvedbe
Srečanje svetovalnih delavcev srednjih šol z NPI programi v Sloveniji	Tim Savelli	Tjaša Hrastnik, Štefan Petkovšek	Svetovalni delavci srednjih šol z NPI programi v SLO	

Predvidena usposabljanja/ izobraževanja/konference:

Vsebina	Izvajalec	Udeleženci	Čas izvedbe
Izobraževanja MVI za novosti v šolskem letu 2025/2026	MVI	ŠSD	Po rokovniku MŠŠ in Univerze v Ljubljani
Izobraževanje Ministrstva za šolstvo vpisni postopek	MVI	ŠSD	Po rokovniku MŠŠ in Univerze v Ljubljani
Izobraževanja Zavoda za šolstvo - skupine za šolsko svetovalno delo	Zavod za šolstvo RS	ŠSD	Po terminih
Konferenca društva svetovalnih delavcev	Društvo svetovalnih delavcev	Maja Hartman, Tjaša Hrastnik	Po terminu
24 - urno usposabljanje Pristopi za delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi motnjami	Male zmage	Maja Hartman	Po terminu
24 - urno usposabljanje Pristopi za delo z otroki s čustvenimi in vedenjskimi	Male zmage	Tjaša Hrastnik	Po terminu

motnjami s prenosom v prakso			
------------------------------	--	--	--

DRUGA DELA: Dodatne naloge, delo po navodilih ravnatelja ipd.

- Načrtovanje, priprava in dokumentiranje svetovalnega dela (razni obrazci, soglasja, vabila, potrdila ipd.).
- Vodenje zbirk osebnih podatkov.
- Administrativno in analitično delo.
- Ostalo delo po navodilih ravnatelja.

3.3.9. PLAN DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna služba:	Maja Hartman, Štefan Petkovšek, Tjaša Hrastnik, Žana Šaban
Koordinatorji učne pomoči in dela z dijaki s posebnimi potrebami:	Timotej Savelli, Taja Basaj
Izvajalci dodatne strokovne pomoči:	Irena Modic Čož, Timotej Savelli, Marinka Mayer, Taja Basaj, Urška Volk, Alen Golež

Pristojnosti svetovalne službe zbora so opredeljene v 67. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23). Poleg tega opravlja tudi naslednje naloge:

- priprava in izvedba vpisa v prve letnike ter naknadni vpisi,
- nostrificiranje spričeval,
- svetovanje dijakom, staršem in učiteljem,
- usmerjanje dijakov s posebnimi potrebami ter sodelovanje s koordinatrico IP,
- preusmerjanje dijakov ter izpis,
- poklicno usmerjanje dijakov,
- sodelovanje z učitelji in vodstvom šole,
- vodenje zbirk osebnih podatkov,
- načrtovanje, priprava in dokumentiranje svetovalnega dela (administrativno in analitično delo),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- sodelovanje pri predstavitvi programov in poklicev na OŠ,
- ostalo delo po navodilih ravnateljice,
- strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje.

RAZPORED DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE PO USMERITVAH IN ODDELKIH V ŠOLSKEM LETU 2025/26

Šolska svetovalna služba bo v šolskem letu 2025/2026 obravnavala dijake po naslednjih usmeritvah in oddelkih:

Tjaša Hrastnik, kabinet 408 (tel. št.: 01 280 53 41)

STROJNIŠTVO:

Avtoserviser vsi oddelki od 1. – 3. letnika (1.A, 1.B, 1.C, 1.D, 2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 3.A, 3.B, 3.C)

Avtoservisni tehnik vsi oddelki od 4. – 5. letnika (4.T, 4.U, 5.U)

Štefan Petkovšek, kabinet 105 (tel. št.: 01 280 53 20)

STROJNIŠTVO:

Mehatronik operater vsi oddelki od 1. – 3. letnika (1.M1, 1.M2, 1.M3, 2.M1, 2.M2, 2.M3, 3.M1, 3.M2, 3.M3)

Avtokaroserist oddelki 3. letnika (3.E)

NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE:

Pomočnik v tehnoloških procesih vsi oddelki od 1. – 2. letnika (1.L, 1.H1, 1.H2, 2.L, 2.H)

Žana Šaban, kabinet 205 (tel. št.: 01 280 53 12)

TEKSTIL:

Ustvarjalec modnih oblačil od 1. – 4. letnika (1.K1, 1.K2, 2.K, 3.K, 4.K)

Izdelovalec oblačil od 1. – 3. letnika (1.IO, 2.IO, 3.IO)

Preoblikovalec tekstilij od 1. – 2. letnika (1.P1, 1.P2, 2.P)

STROJNIŠTVO:

Avtokaroserist vsi oddelki od 1. – 3. letnika (1.E, 1.F, 2.E)

Oblikovalec kovin - orodjar in Klepar - krovec od 1. letnik – 3. letnika (1.G, 1.G/K, 2.G, 2.G/K, 3.G, 3.G/K)

Maja Hartman, kabinet 509 (tel. št.: 01 280 53 42)

LOGISTIKA:

Program SSI vsi oddelki od 1. – 4. letnika (1.I, 1.J, 2.I, 2.J, 3.I, 3.J, 4.J)

Program PTI vsi oddelki od 4. – 5. letnika (4.N, 4.R, 5.N)

STROJNIŠTVO:

Strojni tehnik vsi oddelki od 4. – 5. letnika (4.S, 5.S)

Tehnik mehatronike vsi oddelki od 4. – 5. letnika (4.V, 4. Z, 5.Z)

Tim Savelli in Taja Basaj, kabinet 507 (tel. št.: 01 280 53 44) – Koordinator dela z dijaki s posebnimi potrebami

Poslovni čas šolske svetovalne službe in dežurstvo:

ŠSS	PON	TOR	SRE	ČET	PET
Maja Hartman	7:00 – 14:00	9:30 – 16:30	7:00 – 14:00	7:00 – 14:00	7:00 – 14:00
Tjaša Hrastnik	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	8:30 – 16:30
Štefan Petkovšek	8:30 – 16:30	7:00 – 15:00	8:30 – 16:30	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00
Žana Šaban	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	8:30 – 16:30	7:00 – 15:00

DELO Z DIJAKI PONAVALJALCI

V šolskem letu 2025/26 koordinacijo prijav na izpite za dijake, ki ponavljajo z izpiti, vodi Mojca Suhadolnik, v dijaškem referatu.

Datum: 3. 9. 2025

Vodja šolske svetovalne službe: Maja Hartman

3.3.10. PLAN DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Pri načrtovanju, organizaciji in realizaciji temeljnih nalog v šolski knjižnici so vodilo elementi koncepta dela šolskega knjižničarja, ki so tudi vneseni v letni delovni načrt šolske knjižnice.

V okviru delovne obveze bodo realizirane naslednje delovne naloge, ki jih obsega letni delovni načrt šolske knjižnice:

Interno bibliotekarsko delo

- **Nabava knjižničnega gradiva** je prilagojena potrebam posameznih izobraževalnih programov in predmetnih aktivov na šoli. Izbor strokovnega gradiva poteka v sodelovanju z učitelji in vodstvom šole. Nabava leposlovja poteka po presoji knjižničarjev v dogovoru z vodstvom šole. Za obnovo in dopolnjevanje knjižničnega gradiva predvideva standard vsako leto 1 enoto gradiva na dijaka in 1 nov naslov periodike v šolski knjižnici, poskušali se bomo standardu čim bolj približati.
- Poseben poudarek bo še vedno namenjen nabavi knjig za domače branje in nakupu literature za dijake, ki slabše berejo (tudi stripi, manjše število strani) ter nabavi strokovne literature za izdelavo seminarских in maturitetnih nalog. Še vedno dijaki berejo malo in jim mora knjižnica ponuditi tudi kaj drugega - elektronsko gradivo, družabne igre, dostop do računalnika in tiskalnika.
- Strokovna obdelava knjižničnega gradiva.
- Priprava in izvedba letne inventure v šolski knjižnici.
- Urejanje knjižnice s pomagali in oznakami za iskanje (dostopni e viri s QR kodami za različna področja). Oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva. Zastarelo in obrabljeno gradivo bo komisijsko pregledano, odpisano in odstranjeno iz knjižnice v skladu s pravilnikom o odpisu knjižničnega gradiva.
- Vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.
- Vodenje učbeniškega sklada.
- Sodelovanje z drugimi šolskimi knjižnicami, medknjižnična izposoja.
- Oblikovanje letnega delovnega načrta.

Pedagoško delo

- Oblikovanje letne priprave na pouk KIZ-a v knjižnici.
- Individualno pedagoško delo ob izposoji. Posebna pozornost bo namenjena pravočasnemu vračanju gradiva in predstavitvi novosti v knjižnici ter povečanju števila bralcev, tudi slabših.
- Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami.
 - Pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj. Sodelovali bomo v projektu Rastem s knjigo, vsi dijaki vseh prvih letnikov (NPI, SPI, SSI) Predvidoma v jesenskih mesecih, po 4 ure na razred – obisk knjižnice in priprava na obisk. Z dijaki 4. letnikov PTI bomo v okviru interesnih dejavnosti obiskali CTK in Slovenski knjižni sejem (v času sejma), z dijaki 2. letnikov SSI bomo obiskali Slovenski knjižni sejem.
 - Vodenje krožka Klub ljubiteljev dobre knjige.
 - Delo z mladimi bralci in priprava.
 - Organizacija in priprava knjižnih in drugih razstav v knjižnici, sodelovanje z aktivom slovenistov.
 - Priložnostna nadomeščanja in priprava nanje.
 - Sodelovanje na kulturnih in športnih dnevih ter na šolskih ekskurzijah in projektih.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli

- Posveti o nakupu novosti za knjižnico, obveščanje sodelavcev o novostih na različnih strokovnih področjih.
- Sodelovanje na strokovnih, pedagoških in drugih konferencah.
- Priprava pravilnika in hišnega reda šolske knjižnice.
- Sodelovanje s svetovalnimi delavci, računovodstvom in dijaškim referatom ob izpisu in vpisu dijakov.
- Izobraževanje za COBISS LIB.
- Priprave predlogov za ureditev spletne strani šolske knjižnice, priprava podatkov (novosti, novice, razporedi KIZ-a, seznams učbenikov in ostalega gradiva, seznams za bralni klub in angleško ter nemško bralno značko, dopolnitev z e-viri).
- Seznanjanje sodelavcev in dijakov z novostmi v šolski knjižnici.
- Seznanjanje sodelavcev in dijakov z aktualnim kulturnim dogajanjem - preko spleta, table v avli in razstav v knjižnici.

- Priprava seznamov učbenikov za Učbeniški sklad.

Strokovno izpopolnjevanje

- V okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.
- V okviru Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, Zveze bibliotekarskih društev, IZUM-a.
- Udeležba na predstavitev učbenikov.
- Sledenje novosti založb, obisk knjižnega sejma.

Druge naloge

- Sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih in kulturnih dni.
- Sodelovanje v nacionalnem projektu Rastemo s knjigo.
- Izvedba projekta Mednarodni mesec šolskih knjižnic.
- Izpolnjevanje del, ki so navedena v sistemizaciji delovnega mesta šolskega knjižničarja in drugih nalog po navodilih vodstva šole.

Ljubljana, 2. 7. 2025

Nataša Pečkaj, šolska knjižničarka

3.3.11. DIJAŠKA SKUPNOST

Mentorica dijaške skupnosti: Tamara Miklavčič Medven

Predsednik dijaške skupnosti: (v postopku izvolitve)

Pristojnosti skupnosti dijakov so opredeljene v 61. členu Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24).

Dijaška skupnost ima velik pomen pri organizaciji šolskega in obšolskega življenja in dela dijakov na šoli. Trudi se za varovanje dijakovih pravic, zastopa interese dijakov in se zavzema za njihovo uresničevanje.

V okviru dijaške skupnosti v šolskem letu 2025/26 predvidevamo sledeče dejavnosti:

- **IZVEDBA VOLITEV PREDSTAVNIKOV DIJAKOV V SVET ZAVODA SIC LJUBLJANA**

Mandat sveta zavoda SIC Ljubljana poteč 28. 9. 2025. Do tega datuma morajo biti izvedene volitve dveh predstavnikov dijakov SIC Ljubljana.

Prvi teden septembra – sestava dijaške volilne komisije (3 člani) pod mentorstvom mentorice DS in seznaitvev z nalogami; 18. in 19. 9. 2025 – izvedba volitev (upoštevanje oddelkov, ki so na Ježici) – volitve se izvedejo v avli šole z dijaško volilno komisijo, ki legitimira dijake po seznamih vpisa; 22. 9. 2025 – razglasitev rezultatov in priprava zapisnika o delu volilne komisije;

- **SESTANKI DIJAŠKE SKUPNOSTI** (v nadaljevanju DS)

Prvi sestanek DS bo v drugi polovici septembra. Prvi sestanek skliče mentor in je namenjen predvsem organizaciji in izbiri kandidatov za predsednika DS.

Drugi sestanek DS bo po volitvah, predvidoma v prvi polovici oktobra, kjer se bo potrdilo predsednika DS, pregledalo statut dijaške skupnosti ter doreklo, katere dejavnosti in naloge bo imela DS.

Vse sestanke, razen prvega sklicuje predsednik DS. V šolskem letu bo sklicanih najmanj pet (5) sestankov DS, in sicer dva na začetku šolskega leta, v decembru ter pred obema ocenjevalnima konferencama (januar, maj). Srečanja lahko po potrebi izven določenega urnika skliče predsednik DS.

- **OBJAVA PRISPEVKOV NA ŠOLSKI SPLETNI STRANI** (začetek v 2/2 septembra, skozi vso šolsko leto)

Naš cilj je, da v tem šolskem letu nadaljujemo s prepoznavnostjo DS med dijaki SIC Ljubljana. DS bo imela svojo zavihek na šolski spletni strani, kjer bodo sproti obvestila o delu, sestankih in akcijah, katerih se bo udeleževala DS.

- **VOLITVE PREDSEDNIKA DS** (2/2 septembra, začetek oktobra)

Kandidat za predsednika DS je lahko katerikoli dijak s statusom dijaka SIC Lj. Kandidata lahko predlaga katerikoli dijak SIC Lj. Kandidati za predsednika bodo imeli možnost predstaviti svojo kandidaturo s plakati, letaki, spletnimi objavami.

Predvolilno obdobje bo med drugo polovico septembra vse do dne, ko se bodo volitve dejansko izvedle, in sicer v prvem tednu oktobra. Naloga kandidatov – dijakov je, da se v predvolilnem obdobju predstavijo svojim volivcem. Glede na primer dobre prakse iz šolskega leta 2023/24 se bodo volitve hibridno, in sicer v šoli in elektronsko (za dijaše, ki so na PUD-u).

Po preštetju glasov se imenuje za predsednika DS SIC Lj tistega kandidata, ki je prejel večino glasov. Uradna razglasitev rezultatov bo na 2. seji DS, nato sledi javna razglasitev na družbenih omrežjih in šolski spletni strani.

- **OKRAŠEVANJE ŠOLE IN RAZREDOV V MESECU DECEMBRU**

Decembra bo DS pripravila okrasitev šole. V duhu sodelovanja in medpredmetnega sodelovanja bi lahko okraševanje potekalo med vsemi programi. Predstavniki oddelkov bodo zadolženi, da podprejo okraševanje svojih razredov.

- **ORGANIZACIJA DOBRODELNE AKCIJE V OKVIRU TEDNA RDEČEGA KRIŽA**

Med 8. in 15. majem 2026, obeležujemo teden Rdečega križa. V okviru DS bomo v tem obdobju zbirali šolske potrebščine oziroma denarne prispevke za socialno ogrožene otroke.

- **SODELOVANJE PRI INFORMATIVI IN INFORMATIVNIH DNEVIH** (januar, februar)

Predstavniki dijaške skupnosti se bodo aktivno vključevali v prepoznavnost šole tudi med mlajšimi generacijami, zato bodo sodelovali pri predstavitvi šole tako na Informativi kot informativnih dnevih.

- **SODELOVANJE PRI MATURANTSKEM PLESU APRIL 2026 – INTERESNA DEJAVNOST**

DS bo sodelovala pri organizaciji in pripravi na maturantski ples.

- **DAN ZA SPREMEMBE – APRIL 2026**

Sodelovanje v vseslovenski prostovoljski akciji, ki je nastala z namenom spodbujanja državljanov k aktivnemu odzivu na potrebe svoje skupnosti in ustvarjanju priložnosti, da se čisto vsak lahko preizkusi v vlogi prostovoljke ali prostovoljca (v organizaciji Slovenske filantropije). DS v sodelovanju s svetovalno službo izpelje prostovoljske aktivnosti.

- **PREDAJA KLJUČA**

Na šoli bomo nadaljevali s 3. predajo ključa. Za šolsko leto 2025/26 ključ pripada oddelku 5.T (v šolskem letu 2024/25 oddelku 4.T). Dijaki 5.t bodo pripravili predajo ključa, ki bo izvedena na dan podelitve spričeval zaključnim letnikom.

Dodatne aktivnosti:

- **Organizacija/sodelovanje/promoviranje krvodajalstva**

DS bo sodelovala oziroma promovirala pomen krvodajalstva, ter sodelovala pri organizaciji krvodajalske akcije na šoli.

- **Sodelovanje v Dijaški organizaciji Slovenije**

Predsednik DS zastopa SIC Ljubljana v Dijaški organizaciji Slovenije, kjer se redno udeležuje sej in sestankov.

- **Šolski kapucarji**

Dijaška skupnost bo med dijake izvedla anketo o ponovni uvedbi ter možnosti nakupa šolskih kapucarjev (v dogovoru s računovodstvom in vodstvom).

- **Ostalo**

Skozi celotno šolsko leto, bo dijaška skupnost odprta za dodatne predloge pri sodelovanju v akcijah, pri tekmovanjih, na prireditvah.

Ljubljana, 1. 7. 2025

Mentorica dijaške skupnosti: Tamara M. Medven

3.3.12. ŠOLSKA MATURITETNA KOMISIJA SREDNJE POKLICNE IN STROKOVNE ŠOLE BEŽIGRAD

Šolsko maturitetno komisijo Srednje poklicne in strokovne šole Bežigrad v skladu z 11. členom Pravilnika o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 44/08, 9/09, 40/11, 42/24 in 28/25) imenuje ravnatelj/direktor v sestavi:

Predsednik: dr. Nikolaj Lipič, ravnatelj/direktor
 Namestnica: Asja Legan, pomočnica ravnatelja
 Tajnica: Lucija Šljuka Novak, tajnica poklicne mature
 Članici: Nuša Cvelbar, organizatorica izobraževanja odraslih
 Breda Tekavec, pomočnica ravnatelja

V skladu z 12. členom Pravilnika o poklicni maturi (Uradni list RS, št. 44/08, 9/09, 40/11, 42/24 in 28/25) so naloge šolske maturitetne komisije:

- vodi pripravo in izvedbo poklicne mature in predmaturitetnega preizkusa,
- sodeluje z Državnim izpitnim centrom in Državno komisijo,
- določi navodila za uporabo šifer,
- imenuje šolske izpitne komisije,
- imenuje zunanjega člana šolske izpitne komisije za četrti predmet iz vrst delodajalcev,
- daje navodila šolskim izpitnim komisijam in usklajuje njihovo delo,
- v skladu s predmetnim izpitnim katalogom potrdi obliko in način opravljanja izpita za četrti predmet,
- določi seznam tem za izdelke oziroma storitve,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za opravljanje poklicne mature,
- obvešča Državni izpitni center o spremembi prijave kandidata, upravičenosti razlogov za kasnejšo prijavo, nepravočasni odjavi in neudeležbi na izpitu,
- lahko v skladu s koledarjem poklicne mature dovoli kandidatu, ki se iz upravičenih razlogov ni udeležil ustnega izpita ali zagovora, opravljanje tega dela izpita še v istem izpitnem roku,
- kandidatu potrdi predlog teme in določi mentorja ter rok za dokončanje praktičnega dela izpita,
- določi obdobje za pripravljala dela za izvedbo izdelka oziroma storitve,
- predlaga in organizira izpite za kandidate s posebnimi potrebami,
- za posamezni izpitni rok določi izpitne komplete za pisni izpit iz drugega predmeta oziroma se seznani z izborom izpitnega kompleta, če ga šole pripravljajo skupno,
- izmed strokovnih delavcev določi nadzorne učitelje pri pisnem izpitu,
- za pisni izpit določi razporeditev kandidatov v skupine in sedežni red v izpitnih prostorih,
- določi prvega ocenjevalca za pisni izpit,
- določi in objavi dan in uro opravljanja ustnih izpitov oziroma zagovorov,
- za ustne izpite oziroma zagovore določi razpored kandidatov in šolskih izpitnih komisij po izpitnih prostorih,
- na predlog strokovnih aktivov šole določi merila za pretvorbo točk v ocene za drugi in četrti predmet,
- potrjuje ocene za posamezne predmete in ugotavlja splošni uspeh kandidatov,
- odloča o ukrepih zaradi storjenih kršitev pri izpitu,
- obravnava sume prepisovanja,
- odloča o pritožbah in ugovorih kandidatov v skladu s pristojnostmi,
- slovesno razglasi rezultate poklicne mature,
- za čas opravljanja poklicne mature določi izpitni in maturitetni hišni red,
- sprejme poročilo o izvedbi poklicne mature na šoli,
- opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom, drugimi predpisi, navodili Državne komisije in Državnega izpitnega centra.

Šolska maturitetna komisija je imenovana za obdobje od 1. 9. 2025 do 31. 10. 2026.

3.3.13. ŠOLSKA KOMISIJA ZA ZAKLJUČNI IZPIT SREDNJE POKLICNE IN STROKOVNE ŠOLE BEŽIGRAD

Šolsko komisijo za zaključni izpit Srednje poklicne in strokovne šole Bežigrad v skladu z 11. členom Pravilnika o zaključnem izpitu (Uradni list RS, št. 56/08, 50/10, 23/11 in 28/25) imenuje ravnatelj/direktor v sestavi:

Predsednik: dr. Nikolaj Lipič, ravnatelj/direktor
Namestnica: Polona Kikelj, pomočnica ravnatelja

Člani: Lucija Šljuka Novak, organizatorica izobraževanja odraslih (MIC)
Nuša Cvelbar, organizatorica izobraževanja odraslih (Avtošola Ježica)
Miha Škoda, organizator praktičnega pouka (PRA) – strojna usmeritev
Namestniki: Mojca Kregar, organizatorica praktičnega pouka (PRA) – tekstilna usmeritev
Marko Gale, organizator praktičnega usposabljanja z delom (PUD)
Jernej Krenčan, vodja MIC
Tajnik: Mojca Suhadolnik

Šolska komisija za zaključni izpit opravlja naloge v skladu z 11. členom Pravilnika o zaključnem izpitu (Uradni list RS, št. 56/08, 50/10, 23/11 in 28/25).

Šolska komisija za zaključni izpit je imenovana za obdobje 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026.

3.3.14. KOMISIJA ZA PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA

Komisijo za priznavanje predhodno pridobljenega znanja skladno z 2. točko 52. člena Zakona o izobraževanju odraslih (ZIO-1) (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K) imenuje ravnatelj/direktor v sestavi:

1. dr. Nikolaj Lipič, ravnatelj/direktor / Asja Legan, pomočnica ravnatelja / Breda Tekavec, pomočnica ravnatelja;
2. Haris Ćordić, pomočnik ravnatelja / Jožica Pavlovič, učiteljica strokovno-teoretičnih predmetov in vodja strokovnega aktivna logistike (področje logistike);
3. Jernej Krenčan, vodja MIC / Matjaž Klun, učitelj strokovno-teoretičnih predmetov na področju mehatronike (področje mehatronike);
4. Mojca Kregar, vodja tekstilnih delavnic / Terezija Kastelic, učiteljica strokovno-teoretičnih predmetov in vodja strokovnega aktivna tekstila (področje tekstila);
5. Marko Gale, vodja PUD / Damijan Pavšič, učitelj strokovno-teoretičnih predmetov in vodja PUZ za področje strojništva (področje strojništva);
6. Nuša Cvelbar, organizatorica izobraževanja odraslih na AŠJ / Lucija Šljuka Novak, organizatorica izobraževanja odraslih na MIC.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja posamezno pisno vlogo oz. prošnjo kandidata obravnava v tričlanski sestavi.

Komisija je imenovana za obdobje 1. 9. 2025 – 31. 8. 2026.

4. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA

Šolsko leto se prične 1. septembra 2025 in je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji. Ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja (16. 1. 2026) dobijo dijaki obvestilo o uspehu, v katerem so vpisane vse ocene, ki jih dijak dobi v ocenjevalnem obdobju. Obvestilo dobijo tudi ob koncu pouka, če so negativno ocenjeni ali niso pridobili ocene pri posameznih predmetih/modulih. Pozitivno ocenjeni dijaki dobijo spričevalo. Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike je 21. maja 2025, za vse ostale oddelke pa 23. junija 2025. Dne 24. junija 2025 je podelitev spričeval oziroma obvestil o uspehu.

Na naši šoli se prične:

- pouk splošno-izobraževalnih in strokovno-teoretičnih predmetov zjutraj ob 7.30 (po urniku lahko tudi kasneje) in konča najkasneje ob 17.50.
- pouk praktičnega pouka poteka dopoldan med 7.15 in 12.15 ter popoldan med 12.15 in 17.15. To pomeni, da morajo priti dijaki v šolo pravočasno, da se do 7.15 dopoldan in 12.15 popoldan ustrezno preoblečejo v delovno obleko in obujejo delovne čevlje, skladno s pravili varnosti in zdravja pri delu.

V šolskem letu 2025/26, v času od 15.00 do 19.30, na šoli gostimo Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije zaradi prenove njihove zgradbe. Šoli smo poskrbeli za nemoteno in varno vzgojno izobraževalno delo obeh šol.

Odmor za malico traja 30 minut, in sicer dopoldne od 9.30 do 10.00, popoldne pa od 14.30 do 15.00. Glavni odmor je namenjen za razdeljevanje in malicanje dijakov in poteka v učilnicah ali v šolski okrepčevalnici. Pouk vseh splošno-izobraževalnih predmetov, strokovno-teoretičnih predmetov in nekaj strokovnih modulov poteka v učilnicah, pouk nekaterih strokovno-teoretičnih predmetov in večine strokovnih modulov pa v specializiranih učilnicah – kabinetih.

Pouk dijakov programa Logistični tehnik (PTI in SSI) se zaradi velike prostorske stiske izvaja v matičnih oziroma specializiranih učilnicah na lokaciji Avtošola Ježica.

Praktični pouk dijakov strojne, tekstilne in logistične usmeritve poteka v šolskih delavnicah/specialnih učilnicah, ki so opremljene s sodobno opremo.

ORGANIZACIJA POUKA ŠPORTNE VZGOJE ŠPORTNEM CENTRU GIB

Organizacija ur športne vzgoje je zaradi velike prostorske stiske v tem šolskem letu prilagojena in se izvaja po spodnjem razporedu v šolskem letu 2025/2026 v telovadnici v Športnem centru GIB, Drenikova 32, Ljubljana. V prvem tednu bodo učitelji športne vzgoje organizirali spremstvo dijakov, ki bodo imeli pouk športne vzgoje na tej lokaciji, do tega objekta in po pouku športne vzgoje nazaj v šolo. Dijaki oz. starši in skrbniki bodo podpisali izjavo, da so seznanjeni s pravili obnašanja in varstva zdravja. Izdelan do varnostni načrt.

Razpored razredov v šolskem letu 2025/2026, ki imajo pouk ŠVZ na lokaciji GIB-a:

ČAS	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.30 – 8.30	1.A, 2.M1	1.M1, 2.A	1.K1, 1.K2, 2.IO+3.IO	2.D, 1.D	3.I, 3.J (FANTJE IN DEKLETA)
8.30 – 9.30	1.B, 2.L	4.N, 4.R (FANTJE IN DEKLETA)	1.IO, 3.K	1.C, 2.G/K/V	1.M3, 2.K
12.30 - 13.30	4.T, 4.S, 4.U				

13.30 – 14.30	1.I, 1.J (FANTJE IN DEKLETA)				
---------------	---------------------------------	--	--	--	--

Priloga 3 tega dokumenta: PROMETNO VARNOSTNI NAČRT POTI ZA IZVAJANJE POUKA ŠVZ NA LOKACIJI GIB, Drenikova ulica 32, Ljubljana.

ORGANIZACIJA DEŽURSTVA NA ŠOLI V POPOLDANSKEM ČASU:

Na šoli so v popoldanskem času, do 16.30 ure, prisotni dežurni svetovalni delavci po naslednjem razporedu:

PONEDELJEK:	Štefan Petkovšek
TOREK:	Maja Hartman
SREDA:	Štefan Petkovšek
ČETRTEK:	Žana Šaban
PETEK:	Tjaša Hrastnik

URNIK ZVONENJA

1. ura	7.30 – 8.15	7. ura	12.55 – 13.40
2. ura	8.20 – 9.05	8. ura	13.45 – 14.30
3. ura	9.10 – 9.55	9. ura	14.35 – 15.20
Odmor za malico	9.55 – 10.25	10. ura	15.25 – 16.10
4. ura	10.25 – 11.10	11. ura	16.15 – 17.00
5. ura	11.15 – 12.00	12. ura	17.05 – 17.50
6. ura	12.05 – 12.50		

Za dijake, ki imajo odločbe o dodatni strokovni pomoči pri posameznih predmetih, se le-ta izvaja s pomočjo za to zaposlenih delavcev v času pouka (individualni dogovori s posameznim dijakom). Ostali dijaki imajo možnost šolske učne pomoči glede na osebni izobraževalni načrt (lahko tudi v času učiteljevih govorilnih ur za dijake).

Na šoli ponujamo tudi dopolnilni pouk za skupine dijakov, ki imajo primanjkljaje v znanju in se izvaja po dogovoru z učiteljem in dijaki (enkrat tedensko) ter po odobritvi ravnatelja. Prav tako se izvaja dodatni pouk za dijake, ki so opredeljeni kot nadarjeni, se pripravljajo na tekmovanja, srečanja šol posameznih usmeritev (logistična, strojna, tekstila in mehatronika), natečaje, različne projektne in druge šolske aktivnosti.

Vsem dijakom naše šole se priporoča nezgodno zavarovanje pri eni od zavarovalnic. Pogodbo o zavarovanju sklenejo z zavarovalnico dijaki oz. njihovi starši ali skrbniki sami ter o tem obvestijo razrednike.

DELITEV DIJAKOV V SKUPINE

Dijaki se v skladu z normativi delijo v skupine pri praktičnem pouku ter pri vseh tistih predmetih, kjer je to predvideno po izobraževalnem programu in z učnim načrtom. Praviloma se dijaki v dve skupini razdelijo po abecednem vrstnem redu.

ŠOLSKI KOLEDAR ZA SREDNJE ŠOLE 2025/26:

2025	ponedeljek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - četrtek	27. 10.–30. 10.	JESENSKE POČITNICE
	sreda	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - sreda	29. 12.–31. 12.	NOVOLETNE POČITNICE
2026	četrtek	15. 1. *	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	2. 2.–27. 2.	ZIMSKI IZPITNI ROK
	petek	6. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	petek - sobota	13. 2.–14. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	16. 2.–20. 2.	POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	23. 2.–27. 2.	ZIMSKÉ POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKÉ, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJEZIMSKÉ
	torek - četrtek	28. 4.–30. 4.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek	21. 5.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	petek	22. 5.	ZAKLJUČEK POUKA IN RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	ponedeljek - četrtek	25. 5.–28. 5.	PRIPRAVA NA SPLOŠNO MATURO, POKLICNO MATURO, ZAKLJUČNI IZPIT
	ponedeljek - sreda	25. 5.–27. 5.	IZPITNI ROKI ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (predmetni izpiti)
	petek	29. 5.	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (dopolnilni in popravni izpiti)
	torek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
	sreda	24. 6.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL

ponedeljek	29. 6.	ZAČETEK SPOMLADANSKEGA IZPITNEGA ROKA
četrtek - nedelja	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE
ponedeljek - petek	17. 8.–25. 9.	JESENSKI IZPITNI ROK

Vir: <https://www.gov.si teme/solski-koledar-za-srednje-sole/> (dostopen 12. 9. 2025)

Opombe:

- Pouka prosti dnevi so predpisani z zakonom, ki ureja praznike in dela proste dneve v Republiki Sloveniji, zato v tem dokumentu niso posebej navedeni.
- *Velja za šole, ki imajo dve ocenjevalni obdobji; če jih imate več, določite datume zaključkov ocenjevalnih obdobji sami. Pri tem je treba upoštevati četrti odstavek 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah.
- V poklicnem izobraževanju lahko dijaki opravljajo popravne izpite že pred pristopom k zaključnemu izpitu v spomladanskem izpitnem roku. Dijaki gimnazij in strokovnega izobraževanja, ki opravijo popravne izpite v spomladanskem izpitnem roku, pristopijo k opravljanju splošne oziroma poklicne mature v jesenskem izpitnem roku.
- Šola določi v letnem delovnem načrtu, skladno s podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju, koledarjem splošne mature, koledarjem poklicne mature oziroma koledarjem zaključnega izpita, podrobnejši koledar za opravljanje izpitov.
- Roke za pripravljala dela za izdelek oziroma storitev določita šolska komisija za zaključni izpit oziroma šolska maturitetna komisija za poklicno maturo.
- Skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju v srednjih šolah lahko šola v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar.
- Strokovni delavci izrabijo letni dopust praviloma med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe strokovnega izobraževanja, nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, skladno z letnim delovnim načrtom šole.

KOLEDAR SPLOŠNE IN POKLICNE MATURE V ŠOLSKEM LETU 2025/26:

Datum	Aktivnosti
2. 2.	začetek poklicne mature - zimski izpitni rok
6. 3.	seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na zimskem izpitnem roku
5. 5.	splošna matura, slovenščina (italijanščina, madžarščina) – esej
29. 5.	začetek splošne in poklicne mature - spomladanski izpitni rok
10. 6.	začetek obdobja ustnih izpitov splošne in poklicne mature (nadomestna datuma 30. 5. in 6. 6.)
8. 7.	seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku
13. 7.	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi na spomladanskem izpitnem roku
22. 8.	začetek splošne in poklicne mature - jesenski izpitni rok
8. 9.	seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na jesenskem izpitnem roku
16. 9.	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi na jesenskem izpitnem roku

Vir: <https://www.gov.si teme/solski-koledar-za-srednje-sole/> (dostopen 12. 9. 2025)

Opombe:

1. Podrobnejša koledarja opravljanja splošne oziroma poklicne mature bosta objavljena na **spletni strani Državnega izpitnega centra**, ko jih bosta potrdili Državna komisija za splošno maturo in Državna komisija za poklicno maturo.
2. Priporočamo, da pouk med izvajanjem splošne oziroma poklicne mature izvedete (v skladu z možnostmi) v preostalih letnikih popoldne.
3. Obdobje opravljanja ustnih izpitov se začne **praviloma 10. junija**. Če šola zaradi večjega števila ustnih izpitov teh ne more izpeljati v predvidenem času, jih lahko izjemoma organizira tudi 30. maja. in 6. junija.

KOLEDAR ZAKLJUČNI IZPIT

Datum	Aktivnost
9. 2.	slovenščina (italijanščina oziroma madžarščina)
5. 6.	slovenščina (italijanščina oziroma madžarščina)
24. 8.	slovenščina (italijanščina oziroma madžarščina)

Vir: <https://www.ric.si/poklicna-matura/koledar-poklicne-mature/> (dostopno 18. 9. 2023).

Opomba:

Datume za preostale izpite zaključnega izpita in datum seznaitve kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu določi šola v koledarju zaključnega izpita.

KOLEDAR ZA OPRAVLJANJE IZPITOV (PREDMETNI, POPRAVNI, DOPOLNILNI)

zimski izpitni rok (predmetni, dopolnili in popravni izpit) <i>SIC Ljubljana, SPSŠB</i>	2. 2. 2026 - 27. 2. 2026 3. 2. 2026 in 4. 2. 2026
izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti) <i>SIC Ljubljana, SPSŠB</i>	25. 5. 2026 - 27. 5. 2026 25. 5. 2026 – 27. 5. 2026
začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti) (dopolnilni in popravni izpiti) <i>SIC Ljubljana, SPSŠB</i>	29. 5. 2026 29. 5. 2026 in 1. 6. 2026
začetek spomladanskega izpitnega roka (predmetni, dopolnilni in popravni izpiti) <i>SIC Ljubljana, SPSŠB</i>	29. 6. 2026 29. 6. 2026 in 30. 6. 2026
jesenski izpitni rok (predmetni, dopolnilni in popravni izpiti) <i>SIC Ljubljana, SPSŠB</i>	17. 8. 2026 - 25. 9. 2026 17. 8. 2026, 18. 8. 2026 in 19. 8. 2026

4. 1. IZVAJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM (PUD)

Dijaki si v sodelovanju s šolo poiščejo delodajalca za izvajanje PUD-a, če se le da v bližini njihovega bivanja. Dijakom, ki ne uspejo najti primerne delodajalca, pri tem pomagajo organizatorji PUD-a.

Trajanje PUD-a:

NPI program	1. letnik	2 tedna	76 ur
SPI program	1., 2. letnik	3 tedne	228 ur
SPI program	3. letnik	18 tednov	684 ur
SSI program	2., 3. letnik	2 tedna	228 ur
SSI program – logistični tehnik (vpisani v 1. letnik šolskem letu 2023/24)	1. letnik	2 tedna	380 ur
	2., 3. letnik	4 tedne	
PTI program	4. letnik	2 tedna	76 ur

RAZPORED PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM (PUD) V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Organizatorji PUD:

- Marko Gale (031 786 293, marko.gale@siclj.si) – vajeništvo, avtoremont, strojništvo, mehatronika
- Mojca KREGAR (041 810 230, mojca.kregar@siclj.si) - tekstil
- Sašo VARGA (/ , saso.varga@siclj.si) – logistika, strojništvo, mehatronika
- Igor Skukan (040 361 081, igor.skukan@siclj.si) - avtoremont, strojništvo, mehatronika

1. in 4. LETNIKI:		ROK ODDAJE DOK.
1.A, 1.A/V (GALE) -----	od 18.05.2026 do 05.06.2026	17.06.2026
1.B, 1.C, 1.D (SKUKAN) -----	od 18.05.2026 do 05.06.2026	17.06.2026
1.E, 1.E/V (GALE) -----	od 02.03.2026 do 20.03.2026	11.04.2026
1.F (VARGA)-----	od 16.03.2026 do 03.04.2026	17.05.2026
1.G, 1.G/V, 1.G/K (GALE) -----	od 23.02.2026 do 13.03.2026	27.03.2026
1.H1 (VARGA) -----	od 02.02.2026 do 13.02.2026	06.03.2026
1.H2 (VARGA) -----	od 16.03.2026 do 27.03.2026	10.04.2026
1.IO (KREGAR) -----	od 16.03.2026 do 03.04.2026	09.05.2026
1.I (VARGA) -----	od 18.05.2026 do 29.05.2026	15.05.2026
1.J (VARGA) -----	od 01.06.2026 do 12.06.2026	19.06.2026
1.L (VARGA)-----	od 19.01.2026 do 30.01.2026	13.02.2026
1.M1, 1.M1/V, (GALE) -----	od 16.03.2026 do 03.04.2026	17.04.2026
1.M2 (VARGA) -----	od 09.03.2026 do 27.03.2026	10.04.2026
1.M3 (VARGA) -----	od 04.05.2026 do 22.05.2026	05.06.2026
1.P1 (KREGAR) -----	od 04.05.2026 do 15.05.2026	29.05.2026
1.P2 (KREGAR) -----	od 01.06.2026 do 12.06.2026	17.06.2026
4.N (VARGA) -----	od 13.04.2026 do 24.04.2026	15.05.2026
4.R (VARGA) -----	od 04.05.2026 do 15.05.2026	28.05.2026
4.S (SKUKAN) -----	od 16.03.2026 do 27.03.2026	10.04.2026
4.T (SKUKAN) -----	od 06.10.2025 do 17.10.2025	07.11.2025
4.U (SKUKAN) -----	od 01.12.2025 do 12.12.2025	09.01.2026
4.V (SKUKAN) -----	od 02.03.2026 do 13.03.2026	27.03.2026
4.Z (SKUKAN) -----	od 04.05.2026 do 15.05.2026	29.05.2026

2. LETNIKI:

2.A, 2.A/V (GALE) -----	od 29.09.2025 do 17.10.2025	07.11.2025
2.B (SKUKAN) -----	od 10.11.2025 do 28.11.2025	19.12.2025
2.C (SKUKAN) -----	od 26.01.2026 do 13.02.2026	06.03.2026
2.D (SKUKAN) -----	od 16.03.2026 do 03.04.2026	17.04.2026
2.E, 2.E/V (GALE) -----	od 10.11.2025 do 28.11.2025	12.12.2025
2.G, 2.G/V, 2.G/K (GALE) -	od 12.01.2026 do 30.01.2026	13.02.2026
2.H (VARGA) -----	od 01.12.2025 do 12.12.2025	09.01.2026
2.IO (KREGAR) -----	od 02.03.2026 do 20.03.2026	06.04.2026
2.I (VARGA) -----	od 12.01.2026 do 06.02.2026	20.02.2026
2.J (VARGA) -----	od 09.03.2026 do 03.04.2026	17.03.2026
2.K (KREGAR) -----	od 02.02.2026 do 13.02.2026	06.03.2026
2.L (VARGA) -----	od 01.12.2025 do 12.12.2025	09.01.2026
2.M1, 2.M1/V (GALE) -----	od 01.12.2025 do 19.12.2025	17.01.2025
2.M2 (VARGA) -----	od 06.10.2025 do 24.10.2025	14.11.2025
2.M3 (VARGA) -----	od 10.11.2025 do 28.11.2025	12.12.2025
2.P (KREGAR) -----	od 19.01.2026 do 30.01.2026	13.02.2026

3. LETNIKI SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE:

3.I (VARGA) -----	od 29.09.2025 do 24.10.2025	14.11.2025
3.J (VARGA) -----	od 03.11.2025 do 28.11.2025	12.12.2025
3.K (KREGAR) -----	od 18.05.2026 do 29.05.2026	12.06.2026

3. LETNIKI SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE:

3.A/V (GALE), 3.B (SKUKAN), 3.G+G/K+G/V, 3.M2 (VARGA), 3.IO (KREGAR)	23.01.2026
PUD: od 02.09.2025 do 09.01.2026; skupna obveznost PUD = <u>682 ur</u> (15 tednov po 38 ur/teden + 14 dni po 8 ur/dan) – <u>brez počitnic!</u>	
Pouk v šoli: od 12.01.2026 do 21.05.2026	

3.C (SKUKAN), 3.E+E/V (GALE), 3.M1+M1/V (GALE), 3.M3 (VARGA)	19.05.2026
Pouk v šoli: od 02.09.2025 do 09.01.2026	
PUD: od 12. 1. 2026 do 15. 5. 2026; skupna obveznost PUD = <u>664 ur</u> (16 tednov po 38 ur/teden + 7 dni po 8 ur / dan) – <u>brez počitnic!</u>	

IZOBRAŽEVANJE DIJAKOV Z VAJENIŠKO ALI INDIVIDUALNO POGODBO

Izobraževanje dijakov z vajeniško pogodbo (ali individualno pogodbo) poteka istočasno kot za ostale dijake oziroma skupaj z njimi. Dijaki vajenci imajo do delodajalcev obveznosti, ki so razvidne iz vajeniške pogodbe ter imajo lahko po končanem pouku več praktičnega dela.

Organizacijo dela ter spremljanje dela vajencev pri delodajalcih opravlja Marko Gale.

V šolskem letu 2025/2026 je bilo do 15. 9. 2025 registriranih skupaj 97 vajeniških pogodb.

Razpored vajeništva pri delodajalcih:

	Program AVTOSERVISER	Program AVTOKAROSERIST	Program OBLIKOVALEC KOVIN - ORODJAR	Program MEHATRONIK OPERATER
1. letnik	sre, čet	čet, pet	tor, sre	pon, tor
2. letnik	pon, tor, sre	pon, tor, sre	sre, čet, pet	pon, tor, sre
3. letnik	/	/	sre, čet, pet	sre, čet, pet

RAZPORED IZVAJANJA VAJENIŠTVA PO DNEVIH V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Vajeništvo pri delodajalcih se izvaja 2 ali 3 dni tedensko, skozi celotno šolsko leto.

Praktično usposabljanje z delom (PUD) se izvaja v vnaprej določenih terminih, 5 dni tedensko.

Obseg:

1. letniki: 2 zaporedna dneva tedensko in PUD 3 tedne
2. letniki: 3 zaporedni dnevi tedensko in PUD 3 tedne
3. letniki: 3 zaporedni dnevi tedensko in PUD 18 tednov

Poklic: OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR

1. Letnik (1.G/V) 2 dneva tedensko: vsak ČETRTEK in PETEK od 04. 9. 2025 do 19. 6. 2026.
PUD 3 tedne: od 23. 2. 2026 do 13. 3. 2026, vsak delovni dan.
2. Letnik (2.G/V) 3 dni/teden: vsak PONEDELJEK, TOREK in SREDO od 02. 9. 2025 do 17. 6. 2026.
PUD 3 tedne: od 12. 1. 2026 do 30. 1. 2026, vsak delovni dan.
3. Letnik (3.G/V) 3 dni/teden: vsako SREDO, ČETRTEK in PETEK od 12. 1. 2026 do 20. 5. 2026.
PUD 18 tednov: od 2. 9. 2025 do 9. 1. 2026, vsak delovni dan (brez počitnic).

Poklic: MEHATRONIK OPERATER

1. Letnik (1.M1/V) 2 dneva tedensko: vsak ČETRTEK in PETEK od 04. 9. 2025 do 19. 6. 2026.
PUD: od 16. 3. 2026 do 03. 4. 2026, vsak delovni dan.
2. Letnik (2.M/V) 3 dni/teden: vsako SREDO, ČETRTEK in PETEK od 03. 9. 2025 do 19. 6. 2026.
PUD 3 tedne: od 01. 12. 2025 do 19. 12. 2025, vsak delovni dan.
3. Letnik (3.M1/V) 3 dni/teden: vsako SREDO, ČETRTEK in PETEK od 02. 9. 2025 do 09. 1. 2026.
PUD 18 tednov: od 12. 1. 2026 do 15. 5. 2026, vsak delovni dan (brez počitnic).

Poklic: AVTOSERVISER

1. Letnik (1.A/V) 2 dneva tedensko: vsako SREDO in ČETRTEK od 03. 9. 2025 do 18. 6. 2026.
PUD 3 tedne: od 18. 5. 2026 do 05. 6. 2026, vsak delovni dan.
2. Letnik (2.A/V) 3 dni/teden: vsako SREDO, ČETRTEK in PETEK od 03. 9. 2025 do 24. 6. 2026.
PUD 3 tedne: od 29. 9. 2025 do 17. 10. 2025, vsak delovni dan.
3. Letnik (3.A/V) 3 dni/teden: 3 dnevi bodo določeni naknadno, od 12. 1. 2026 do 21. 5. 2026
(predvidoma vsak PONEDELJEK, TOREK in SREDO).
PUD 18 tednov: od 2. 9. 2025 do 9. 1. 2026, vsak delovni dan (brez počitnic).

Poklic: AVTOKAROSERIST

1. Letnik (1.E/V) 2 dneva tedensko: vsak ČETRTEK in PETEK od 04. 9. 2025 do 18. 6. 2026.
PUD 3 tedne: od 02. 3. 2026 do 20. 3. 2026, vsak delovni dan.
2. Letnik (2.E/V) 3 dni/teden: vsak PONEDELJEK, TOREK in SREDO od 02. 9. 2025 do 17. 6. 2026.
PUD 3 tedne: od 10. 11. 2025 do 28. 11. 2025, vsak delovni dan.
3. Letnik (3.E/V) 3 dni/teden: vsako SREDO, ČETRTEK in PETEK od 02. 9. 2025 do 09. 1. 2026.
PUD 18 tednov: od 12. 1. 2026 do 15. 5. 2026, vsak delovni dan (brez počitnic)

Poklic: KLEPAR KROVEC

1. Letnik (1.G/V) 2 dneva tedensko: vsak ČETRTEK in PETEK od 04. 9. 2025 do 19. 6. 2026.
PUD 3 tedne: od 23. 2. 2026 do 13. 3. 2026, vsak delovni dan.
2. Letnik (2.G/V) 3 dni/teden: vsak PONEDELJEK, TOREK in SREDO od 02. 9. 2025 do 17. 6. 2026.
PUD 3 tedne: od 12. 1. 2026 do 30. 1. 2026, vsak delovni dan.

3. Letnik (3.G/V) 3 dni/teden: vsako SREDO, ČETRTEK in PETEK od 12. 1. 2026 do 20. 5. 2026.
PUD 18 tednov: od 2. 9. 2025 do 9. 1. 2026, vsak delovni dan (brez počitnic).

Ljubljana, 28. 8. 2025

Pripravil: Marko Gale, vodja PUD

4. 2. IZVAJANJE PRAKTIČNEGA DELA (PRA)

1. AKTIVNOSTI NA STROJNI USMERITVI

V šolskih delavnicah strojne usmeritve se bomo v šolskem letu 2025/26 udeležili aktivnosti:

- Tekmovanje mladi mehanik Slovenije
- Tekmovanje Car mechanic junior (po predhodnem dogovoru)
- Srečanje strojnih šol (AM, STR, MEH...) in Foruma mehatronike
- Obisk mednarodnih srečanj, izmenjav učiteljev
- Obisk tehnološke konference GMT 2026
- Udeležitev strokovnih izobraževanj Porsche Slovenija, Evroton,...
- Izobraževanje o uporabi merilne opreme podjetja Devesoft predvideno za mehatroniko.

Poleg tega se bomo zavzemali, da delo v delavnicah teče nemoteno in po planu dela s kurikulum. Skrbeli bomo, da dijaki poleg rednega programa pridobijo še dodatna znanja s področja avtoserviserstva, ličarije, kleparije in avtoelektrike, strojništva, ročne obdelave in strojne obdelave. Kar našo šolo lahko drži na najvišjem nivoju izobraževanja in zanimivosti poklica. Dijakom lahko ponudimo raznolikost dela na področju vzdrževanja vseh profilov prevoznih sredstev od starejšega do najnovejšega vozila.

Datum: 1. 7. 2025

Pripravil: Miha Škoda, organizator praktičnega pouka na strojni usmeritvi

2. AKTIVNOSTI NA TEKSTILNI USMERITVI

	AKTIVNOST	
1.	IZDELAVA KOLEKCIJE IN NASTOP NA MODNI REVIJI	šolsko tekmovanje za izbor kolekcije 2026 – januar 2026
		izdelava kolekcije za modno revijo od februarja do konca aprila 2026
		udeležba na Srečanju tekstilnih, oblikovnih in frizerskih šol Slovenije v Celju (predvidoma 13. maj 2026)
2.	STROKOVNE EKSURZIJE	enodnevna strokovna ekskurzija v podjetja – oktober 2025
		strokovna ekskurzija v tujino za 3.K in 4.K (dvodnevna Avstrija) – konec januarja 2026
3.	NARAVOSLOVNO/tekstilni dan	strokovno predavanje, predstavitev podjetja, praktična delavnica nakupa blaga, ogled trgovine Svet metraže – pripravi Karmen v sodelovanju s kolegicami aktiva tekstila za 1.K, 2.K in 3.K – konec oktobra 2025
4.	OGLED OPERNE PREDSTAVE	predstava in kostumografija – prva polovica marca 2026
5.	sodelovanje s CPI	srečanja študijske skupine (3 x spletno srečanje, 2x izobraževanje v živo, 1x ekskurzija v podjetje) priprava gradiv za ZI in PM aktivnejše sodelovanje z delodajalci (potrebe trga dela)

6.	SODELOVANJE Z OBRTNO ZBORNICO SLOVENIJE	udeležba na srečanju Sekcije tekstilcev Slovenije udeležba na srečanju Sekcije vzdrževalcev tekstilij
7.	SODELOVANJE V ŠOLSKIH PROJEKTIH	Podjetništvo EKO ŠOLA Zdrava šola Planetu Zemlja prijazna šola – Zelena nit
8.	SODELOVANJE V MEDNARODNIH PROJEKTIH	GS4VET – Cisita Parma Italia AIRECH - AI for REsiliient Crafting Hub project – Cisita Parma izmenjava dijakov v tujino
9.	IZVAJANJE IZOBRAŽEVANJ PREKO MIC-a	polstenje osnove računalniške priprave krojev Korak za korakom v izdelavi oblačil (stopnje od 1-4) podjetništvo za odrasle
10.	SODELOVANJE Z DELODAJALCI	praktično usposabljanje pri delodajalcih izmenjava dobrih praks in mnenj z delodajalci, predstavitve
11.	DRUGO	priprava razstav na šolskem hodniku priprava prostorov ob posebnih priložnostih sodelovanje pri promociji poklicev (Informativa, inf. dan)

Ljubljana, 29. 6. 2025

Pripravila: Marija Mojca KREGAR, organizatorica praktičnega pouka na tekstilni usmeritvi

4. 3. DELO Z NADARJENIMI DIJAKI

Delo koordinatorja za delo z nadarjenimi opravlja Štefan Petkovšek, svetovalni delavec.

Delo z nadarjenimi dijaki se izvaja skladno z določili Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24).

Dijake se pripravlja in spremlja na tekmovanja, natečaje, srečanja šol posameznih usmeritev in vključuje v projekte tako na šolskem, nacionalnem kot mednarodnem nivoju.

ANALIZA STANJA NA PODROČJU DELA Z NADARJENIMI DIJAKI:

Prednosti

- V vsakem aktivu je več profesorjev, ki se aktivno posvečajo obogatitvenim dejavnostim za dijake.
- Zunanje okolje (podjetja, Erasmus +) je vedno bolj dovzetno za spodbujanje inovativnosti dijakov.
- Vodstvo šole podpira različne iniciative za obogatitvene dejavnosti.
- Profesorji najdejo načine, da obogatitvene dejavnosti vključujejo v redni pouk, s čimer se poučevanje popestri.
- Naša pedagoška praksa spodbuja projektno delo – individualno, v paru in skupinsko.

Slabosti

- Informacije o priložnostih sodelovanja v projektih in tekmovanjih ne dosežejo vse dijakov. Nekatere dejavnosti se izvedejo samo z dijaki, ki jih mentorji tudi poučujejo.
- Nekateri dijaki in profesorji v obogatitvenih dejavnostih ne prepoznajo priložnosti za osebni in strokovni razvoj in napredovanje.
- Zanimanja dijakov se med poukom načrtno ne spoznava in ne spodbuja.
- Pri potencialnih mentorjih deluje administrativno delo, veliko usklajevanja in komunikacije med različnimi deležniki odbijajoče.

Priložnosti

- Naša pedagoška praksa naj še najprej spodbuja raziskovalno učenje, raziskovalno delo, problemski pouk, sodelovalno učenje, vrstniško učno pomoč, dodatne domače naloge za tiste, ki zmorejo več,...
- Fleksibilnost pri ocenjevanju – ocenjevanje izdelkov, ki nastanejo znotraj projekta, natečaja, tekmovanja; npr. nastop, tehnično risanje, uporaba IKT orodij,...
- Izpostaviti kreativnost dijakov (interni) javnosti (npr. ob posebnih dogodkih, zbornik, literarna dela, video kolaži,...).
- Vzpostavitev strokovnih krožkov: varjenje, robotika, čebelarjenje,... Za njihovo izvedbo iskati notranje in zunanje mentorje. *Po zaključenem krožku šola izda posebno potrdilo.*
- Poiskati način za deljenje primerov dobre prakse z zaposlenimi.
- Spodbujanje medpredmetnega sodelovanja.

Nevarnosti

- Prevelika obremenitev zaposlenih.
- Nepreglednost dejavnosti.
- Brez znane zunanje motivacije ni udeležencev, ne mentorjev.

NAČRT DELA: Vodenje Tima za delo z nadarjenimi dijaki

Cilji tima:

1. Seznanjanje dijakov z dodatnimi neformalnimi možnostmi pridobivanja programu sorodnih znanj preko eAs in razrednika. (celo leto)
2. Mentorstvo pri izdelavi raziskovalnih nalog. (oktober – februar)
3. Pomoč mentorjem/nosilcem dejavnosti. (celo leto)
4. Skrb za predstavitev izdelkov, dosežkov, zaključnih/raziskovalnih nalog dijakov javni in interni javnosti, npr. video predstavitev, plakati in literarne publikacije. (npr. Informativa, informativni dnevi, zadnji roditeljski sestanek)
5. Vzpostavitev strokovnih krožkov: npr. varjenje, robotika, čebelarjenje, programiranje.
6. Medsebojna predstavitev primerov dobre prakse obogatitvenih dejavnosti / diferenciacije pouka / medpredmetnega sodelovanja / popestritve pouka.
7. Izvedba šolskega natečaja reševanje tehničnega problema in ob tem preučitev vzpostavitve »Idejni studio« za dijake s projektnimi idejami.
8. Oblikovanje tematske razredne ure "Odkrivam svoj zaklad".

Predlog:

Centralno in dostopno beleženje rezultatov dijakov pri projektih, natečajih, tekmovanjih.

Zaključne naloge naj ne bodo predstavljene samo kot seminarske naloge, ampak naj imajo tudi predstavitev v obliki: plakata, prosojnic ali video predstavitev.

Datum: 2. 7. 2025

Pripravil: Štefan Petkovšek, svetovalni delavec

4. 4. DELO Z DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI

4.4.1. ŠOLSKA SLUŽBA ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ

Koordinatorja dela z dijaki s posebnimi potrebami: Tim Savelli in Taja Basaj

Izvajalci dodatne strokovne pomoči: Irena Modic Čož, Marinka Mayer, Taja Basaj, Tim Savelli, Urška Volk, Alen Golež in drugi učitelji ter študentki Vita Jana Bohanec in Mihaela Lunić.

Na dan 12. 9. 2025 ima odločbo ZRSŠ o usmeritvi 251 dijakov, v postopku usmerjanja za pridobitev odločbe pa je še vsaj 50 dijakov.

Šolska služba za dodatno strokovno pomoč v šolskem letu 2025/26 načrtuje naslednje dejavnosti:

- komunikacija z Zavodom RS za šolstvo glede postopkov usmerjanja,
- vodenje evidence dijakov s posebnimi potrebami in arhiviranje dokumentacije,
- priprava individualiziranih programov,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, učne pomoči in svetovalne storitve za dijake, starše in strokovne delavce,
- zbiranje podatkov o realiziranih urah dodatne strokovne pomoči,
- priprava poročil o delu z dijaki s posebnimi potrebami,
- pomoč in podpora dijakom s posebnimi potrebami ob prehodu na višjo stopnjo izobraževanja oz. prehodu v zaposlitev.

4.4.2. PROJEKT »KONTINUUM PODPORE IN POMOČI DIJAKOM Z UČNIMI TEŽAVAMI«

V sklopu projekta dijakom z učnimi težavami, ki nimajo odločbe ZRSŠ o usmeritvi, omogočamo različne oblike podpore in pomoči, ki se stopnjujejo glede na izrazitost učnih težav:

1. STOPNJA PODPORE IN POMOČI: Usmerjanje šolske svetovalne službe in dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen dijakom, ki potrebujejo pomoč pri določeni snovi ali oceni:

- Za dopolnilni pouk ni potrebna vloga ali prošnja. Dijaki se lahko dogovorijo neposredno z učiteljem ali učitelji ponudijo pomoč sami, pri čemer o dogovorjenem nujno obvestijo Tjašo. V nasprotnem primeru namreč obstaja možnost, da ure ne bodo ovrednotene, ker koordinatorka o izvedbi ni bila obveščena in ni bilo mogoče voditi evidence izvedenih ur. Izvedene ure bodo učiteljem ovrednotene kot doprinos.
- Koordinacijo dopolnilnega pouka izvaja Tjaša Hrastnik.

2. STOPNJA PODPORE IN POMOČI: ISP – individualna in skupinska (učna) pomoč

Za dijake z bolj kompleksnimi učnimi težavami:

- Izvajajo jo izvajalci DSP in je namenjena dijakom s sklepi o prilagoditvah šolskih obveznosti, odločbo ZRSŠ in nimajo dodeljenih ur učne pomoči, ali so v postopku pridobivanja odločbe.
- ISP je namenjena dijakom, za katere dopolnilni pouk ni zadosten (le v izjemnih primerih).
- Oblikuje se osebni izobraževalni načrt (OIN), ki ga pripravi Tjaša in služi kot načrt dela in ocenjevanja za stopnjo ISP.
- Koordinacijo ISP izvaja Tim Savelli.

3. STOPNJA PODPORA IN POMOČI: DSP – delo z dijaki s posebnimi potrebami

Če pomoč na 1. in 2. stopnji ni zadostna, lahko dijak ali njegovi starši/skrbniki oddajo zahtevo za uvedbo postopka usmerjanja. Za dijake v postopku usmerjanja ali po njem skrbi Tim Savelli.

Datum: 12. 9. 2025

Pripravila: Tim Savelli in Tjaša Hrastnik

4. 5. DIJAKI S PRAVICO DO PRILAGODITVE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Dijaki lahko ob predložitvi ustreznih dokazil pridobijo pravico do prilagoditve šolskih obveznosti v obliki t.i. statusa »športnika« oziroma statusa »kulturnika«. Dijakom s statusom se omogoči prilagojen način dela, osebni izobraževalni načrt ter s tem možnost prilagoditev pri ocenjevanju znanja.

Koordinacijo prevzamejo:

- status »športnika«:
- status »kulturnika«: Breda Tekavec, pomočnica ravnatelja,
- priprava ustrezne dokumentacije in osebnega izobraževalnega načrta ter izvajanje svetovanja: šolska svetovalna služba za dijake po razdelitvi programov šolske svetovalne službe.

4. 6. ORGANIZACIJA DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA (OBVEZNE INTERESNE DEJAVNOSTI)

Skupina za organizacijo drugo vzgojno-izobraževalnega dela je sestavljena iz treh članov:

- Aljoša Škrinjar: odgovoren bo za organizacijo športnih dni.
- Miha Černe: odgovorna bo za organizacijo kulturnih dni.
- Asja Legan: odgovorna bo za organizacijo preostalih aktivnosti v sodelovanju z aktivni.

V šolskem letu 2025/2026 si bomo prizadevali nadaljevati z uspešno izvedbo interesnih dejavnosti, ki so bile v preteklih letih dobro sprejete med dijaki in učitelji. Naš cilj je zagotavljanje kakovostnih in raznolikih aktivnosti, ki spodbujajo osebni in strokovni razvoj učencev, obenem pa se bomo osredotočili na prilagoditve glede na specifične potrebe aktivov posameznih strok.

Cilji za novo šolsko leto

1. **Nadaljevanje dobrih praks:** Izvajanje preverjenih in priljubljenih dejavnosti, ki so bile dobro sprejete.
2. **Prilagajanje vsebin:** Prilagajanje interesnih dejavnosti potrebam in interesom posameznih strok in programov.
3. **Izboljšanje komunikacije:** Izboljšanje komunikacije med učitelji, aktivni in dijaki za boljšo organizacijo in izvedbo dejavnosti.
4. **Večja vključenost dijakov:** Spodbujanje večje vključenosti dijakov pri izbiri in organizaciji interesnih dejavnosti.

Načrtovane aktivnosti

Glede na Katalog srednješolskega izobraževalnega programa (objavljen na spletni strani: <https://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2025/programi/index.htm>) je število dni za posamezno dejavnost po programih predstavljen v tabeli:

DEJAVNOST - št. dni	NPI		SPI			SSI				PTI	
	1	2	1	2	3	1	2	3	4	4	5
Športni dnevi	2	3	3	3	1	3	3	3	3	2	1
Kulturni dnevi	2	1	1	2	1	2	3	2	2	2	1
Kulturno - zgodovinska ekskurzija	1		1			1					
Naravoslovni dan (Eko dan)	1		1			1	1	1		1	
Metode učenja	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5				
Ogled knjižnice	0,5					0,5			0,5	1	
Zdravstvena vzgoja		1				1	1	1			
Strokovna ekskurzija								2	2		2
Ogled sejma, podjetja		1			1	1	1		1	1	1
Svetovanje o zaposlitvi									0,5		
Prosta izbira	2	1	2	2		2	2	2	1	2	2

Pri načrtovanju aktivnosti bomo upoštevali predloge aktivov. V kolikor bodo ostale ure odprte, bodo aktivni po navodilu ravnatelja pripravili dodatne aktivnosti za dijake. Tako bomo zagotovili, da bodo vse ure interesnih dejavnosti zapolnjene z zanimivimi in koristnimi vsebinami, ki bodo ustrezale potrebam naših učencev.

Finančni načrt

Pri izvedbi aktivnosti se lahko pojavijo stroški, ki vključujejo plačilo mentorjev in strokovnjakov, najem prostorov in opreme, nakup materialov za delavnice in tečaje ter stroške prevozov in vstopnin. Cilj je omogočiti čim nižje stroške in hkrati zagotoviti pomoč socialno šibkim dijakom preko Šolskega sklada.

Evalvacija in povratne informacije

Redno bomo evalvirali dejavnosti skozi šolsko leto in prilagajali ter izboljšali dejavnosti na podlagi zbranih povratnih informacij.

PRILOGA 1: Datumski razpored OID za 2025/2026 na dan 15. 9. 2025

RAZPORED INTERESNIH DEJAVNOSTI		NPI		SPI		SSI		PTI	
2025/2026		št. dni	datum	št. dni	datum	št. dni	datum	št. dni	datum
I. ŠPORTNI DAN	1. letnik	2	28. 1. 2026	3	10/11. 9. 2025	3	10/11. 9. 2025	2	23. 9. 2025
			7. 5. 2026		28. 1. 2026		28. 1. 2026		28. 1. 2026
					7. 5. 2026		7. 5. 2026		
	2. letnik	3	23. 9. 2025	3	23. 9. 2025	3	23. 9. 2025	1	28. 1. 2026
			28. 1. 2026		28. 1. 2026		28. 1. 2026		
			7. 5. 2026		7. 5. 2026		7. 5. 2026		
	3. letnik		1 na konf eren co	23. 9. 2025	3	23. 9. 2025			
				28. 1. 2026		28. 1. 2026			7. 5. 2026
	4. letnik				3	23. 9. 2025			
						28. 1. 2026			
						7. 5. 2026			
II. KULTURNI DAN	1. letnik	2	15. 12. 2025	1	15. 12. 2025	2	15. 12. 2025	2	15. 12. 2025
			23. 3. 2026				23. 3. 2026		13. 2. 2026
	2. letnik	1	15. 12. 2025	2	15. 12. 2025	3	15. 12. 2025	1	15. 12. 2025
					13. 2. 2026		13. 2. 2026		
	3. letnik				15. 12. 2025	2	15. 12. 2025		

VI. ŠOLSKA/ŠTUDIJSKA KNJIŽNICA	1. letnik	2 uri	okt-dec 25	/	ok-dec 25	4 ure	ok-dec 25	1	25. 11. 2025
	2. letnik	/		/		2 ure	26. 11. 2025	/	
	3. letnik			/		/			
	4. letnik					/			
VII. ZDRAVSTVENA VZGOJA	1. letnik	/		/		1	3. 10. 2025	/	
	2. letnik	1	3. 10. 2025	/		/		/	
	3. letnik			/		1	3. 10. 2025		
	4. letnik					1	3. 10. 2025		
VIII. SEJMI, OGLED PODJETJA	1. letnik	/		/	/	1	log: xxxx tek: 2. 10. 2025	1	log: xxxx ast: xxxx st: xxxx tm: xxxx
	2. letnik	1		/		1	log: 16. 9. 2025 tek: 2. 10. 2025	1	log: xxxx ast: xxxx st: xxxx tm: xxxx
	3. letnik			1/ konf.		/			
	4. letnik					1	log: xxxx tek: 7. 11. 2025		

IX. POKLICNO USMERJANJE	1. letnik	/	/	/	/
	2. letnik	/	/	/	/
	3. letnik		/	/	
	4. letnik			4 ure	16. 1. 2026
X. STROKOVNA ESKURZIJA	1. letnik	/	/	/	1 log: xxxx ast: xxxx st: xxxx tm: xxxx
	2. letnik	/	/	/	2 vsi: 16. 10. 2025 log: xxxx ast: xxxx st: xxxx tm: xxxx
	3. letnik		/	2	log: xxxx tek: 2. 10. 2025 log: xxxx tek: 7. 11. 2025
	4. letnik			2	log: 16. 10. 2025 tek: xxxx log: xxxx tek: 2. 10. 2025
XI. PROSTA IZBIRA DIJAKA					
	1. letnik	2	22. 6. 2026	2	22. 6. 2026

			23. 6. 2026		23. 6. 2026		23. 6. 2026		23. 6. 2026
	2. letnik	1	21. 5. 2026	2	22. 6. 2026	2	22. 6. 2026	2	20. 5. 2026
					23. 6. 2026		23. 6. 2026		21. 5. 2026
	3. letnik			21. 5. 2026	2	22. 6. 2026			
	4. letnik				1	21. 5. 2026			

xxxx...usklajevanje datumov

4. 7. NACIONALNI IN ŠOLSKI PROJEKTI, TEKMOVANJA IN DRUGIH AKTIVNOSTI

Vodja nacionalnih in šolskih projektov, tekmovanj in drugih aktivnosti: Miha Černe.

Koordinatorji in mentorji obstoječih nacionalnih in šolskih projektov so predvideli projektne aktivnosti v naslednjem šolskem letu. Za naslednje šolsko leto je napovedano izvajanje 18 nacionalnih in šolskih projektov. Vsi podatki so vneseni v tabelo spodaj.

Navedeni so: naziv projekta, obdobje dela in seznam sodelujočih mentoric in mentorjev. Vsi navedeni projekti so razvrščeni po abecednem redu.

Naziv projekta	Obdobje	Sodelujoči
ASOC – Šola kohezije	september 2025 – maj 2026	Miha Černe, Andreja Podobnik
Audax Tekmovanje	oktober 2025 – maj 2026	Tanja Justin
Dijaška skupnost	september 2025 – maj 2026	Tamara Medven
Ekošola	celo šolsko leto	Tina Grobovšek, Matjaž Klun
EPAS – Šola ambasadorka Evropskega parlamenta	november 2025 – maj 2026	Miha Černe, Mateja Piškur, Katja Poglajen Ručigaj
Haiku	september 2025 – april 2026	Aktiv učiteljev slovenskega jezika
JP Mladi 2025/2026 (Spirit Slovenija)	celo šolsko leto	Terezija Kastelic
Krvodajalstvo	januar 2026 – april 2026	Blaž Dobre
Maturantski ples	oktober 2025 – maj 2026	Tamara Medven
Modna revija srednjih tekstilnih, frizerskih in oblikovnih šol Slovenije	oktober 2025 – maj 2026	Aktiv učiteljev tekstilne usmeritve
Projekt »kontinuum podpore in pomoči dijakom z učnimi težavami«	celo šolsko leto	Tjaša Hrastnik, Tim Savelli
Rastem s knjigo	celo šolsko leto	Knjižničarji
Razvojna naloga: Spodbujanje trajnostne mobilnosti v VIZ	celo šolsko leto	Damijan Krašovec, Matej Žunko
Teden pisanja z roko	januar 2026	Aktiv učiteljev slovenskega jezika
XIV. Tekmovanje mladih zgodovinarjev	november 2025 – marec 2026	Miha Černe
Tutorstvo	celo šolsko leto	Tjaša Hrastnik, Žana Šaban
Varna raba interneta	februar 2026	Asja Legan, Andreja Podobnik, Mateja Piškur, Mojca Rožič
Zdrava šola	celo šolsko leto	Asja Legan (koordinatorka)

Sklep

V naslednjem šolskem letu si zastavljamo dva pomembna cilja:

- **Krepitev samoregulacije projektnega dela in samoiniciativnosti učiteljev mentorjev:** Mentorji morajo biti pripravljeni samostojno opravljati naloge v projektih, ki jih prijavljajo. Povečanje pogojev za prijavljanje projektov (npr. v obliki akcijskih načrtov, ki jih revidira vodstvo šole), bi zagotovilo večjo kvaliteto dela mentorjev, s tem bi se tudi odpravilo naloge koordinatorskega projekta.
- **Spodbujanje oblikovanja izvirnih šolskih projektov:** Zaradi izjemne uspešnosti mentorjev pri izvajanju nacionalnih projektov bi bilo potrebno razmisliti v smeri krepitve potenciala pri razvoju izvirnih in trajnih šolskih projektov, ki nudijo kvalitetne izobraževalne vsebine za dijake in so obenem dodana vrednost v enakem ali celo večjem obsegu kot nacionalni projekti obstoječih zunanjih organizacij.

Ljubljana, 17. 6. 2025

Pripravil: Miha Černe, vodja nacionalnih projektov

4.7.1. NACIONALNI PROJEKT »Na Poti Inkluzije«

Financer: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

Obdobje projekta: avgust 2025 – januar 2028

Konzorcijski partnerji:

1. SIC Ljubljana
2. Strokovni center Logatec
3. Osnovna šola 27. junij Kamnik

Projektni koordinatorji na šoli: Tjaša Hrastnik, Tim Savelli, Štefan Petkovšek

Kratek povzetek projekta

Projekt NPI – Na Poti Inkluzije naslavlja izzive socialne izključenosti, nizke izobraženosti in zgodnjega opuščanja šolanja pri dijakih v programih nižjega poklicnega izobraževanja (NPI). Gre za skupino mladih, ki je pogosto izpostavljena tveganju revščine ali socialni izključenosti. S tem projekt ne naslavlja zgolj posameznih učnih ali vedenjskih težav, temveč ustvarja sistemski okvir za razvoj vključujočega in pravičnega šolskega okolja.

Projekt je usklajen s cilji evropskega stebra socialnih pravic in neposredno prispeva k specifičnemu cilju spodbujanja socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti .

Projekt se bo izvajal od 3. 7. 2025 do 31. 1. 2028. Nosilec projekta je Strokovni izobraževalni center Ljubljana (SIC LJ), konzorcijska partnerja pa sta Strokovni center Logatec in OŠ 27. julij Kamnik. Sodelovanje treh ustanov omogoča združevanje različnih strokovnih znanj, izkušenj in lokalnih praks, kar krepi kakovost in prenosljivost rezultatov.

Cilji projekta so:

- Razviti in preizkusiti večstopenjski model podpore (univerzalna, usmerjena in individualizirana raven), ki celostno naslavlja potrebe dijakov v NPI.
- Vključiti vsaj 60 dijakov v pilotni projekt in jim zagotoviti podporo pri učenju, socialnem vključevanju in pripravi na trg dela.

- Usposobiti strokovne delavce za učinkovito delo z dijaki iz ranljivih skupin.
- Pripraviti predlog sistemskih in normativnih sprememb za izboljšanje dela z dijaki v NPI.
- Okrepiti sodelovanje med šolami, družinami, lokalnim okoljem in delodajalci ter razviti trajnostne oblike podpore, ki bodo uporabne tudi po zaključku projekta.

Aktivnosti projekta:

1. Aktivnost 1: Preučitev in identifikacija obstoječih dobrih praks in izkušenj – analiza domačih in tujih rešitev, priprava strokovnih prispevkov in izhodišč za razvoj modela.
2. Aktivnost 2: Priprava programov usposabljanj in izvajanje usposabljanj za krepitev kompetenc strokovnih delavcev pri poslovedečem partnerju – krepitev kompetenc učiteljev, razrednikov, svetovalnih in vodstvenih delavcev, priprava praktičnega priročnika z uporabnimi strategijami.
3. Aktivnost 3: Priprava in izvajanje aktivnosti za delo z dijaki v programih NPI. Pričakuje se delo z dijaki v programih NPI, aktivnost poteka ves čas operacije – izvajanje pilotnih aktivnosti v oddelkih NPI, kot so delavnice, tutorstvo, osebni izobraževalni načrti, medvrstniška pomoč, prostovoljstvo, šola za starše, tranzicijski načrti ipd.
4. Aktivnost 4: Oblikovani predlogi normativnih sprememb v programih NPI – oblikovanje priporočil za normative, kadrovske podpore, kurikulum in usposabljanja.
5. Aktivnost 5: Vodenje in koordinacija konzorcija – vodenje konzorcija, sprotne evalvacija, organizacija posvetov, seminarjev in zaključne konference, priprava prostodostopnih gradiv.

Pričakovani rezultati projekta so razvoj in pilotno preizkušanje celovitega modela podpore za dijake v programih NPI, kar bo prispevalo k večji socialni vključenosti, motivaciji in zmanjšanju tveganja za predčasno opuščanje šolanja. Ob tem bodo strokovni delavci pridobili nova znanja, strategije in pripomočke za delo v razredu, pripravljen bo praktičen priročnik z naborom strategij in primerov za delo z ranljivimi skupinami ter predlog normativnih sprememb za sistemske izboljšave. Projekt bo okrepil povezovanje med šolami, družinami, lokalnimi skupnostmi in delodajalci ter omogočil izmenjavo dobrih praks na nacionalni in mednarodni ravni. Poseben poudarek bo namenjen krepitvi socialno-čustvenih kompetenc dijakov, razvoju njihovih življenjskih in poklicnih veščin ter spodbujanju enakosti možnosti v izobraževanju. Na ta način bo projekt prispeval k dvigu kakovosti NPI programov, izboljšanju zaposlitvenih perspektiv mladih ter dolgoročno k bolj vključujoči in pravični družbi.

Z dolgoročno naravnanim modelom in diseminacijo rezultatov bo pomembno prispeval k bolj vključujočemu izobraževalnemu sistemu v Sloveniji. S tem se krepí zaupanje v programe NPI, izboljšuje njihov ugled in zmanjšuje stigmatizacija, povezana s temi izobraževalnimi potmi. Projekt bo zato pomembno prispeval k ustvarjanju družbe, v kateri imajo mladi – ne glede na svoje izhodišče – enake možnosti za uspeh.

4. 8. MEDNARODNI PROJEKTI IN AKTIVNOSTI

1. PREGLED AKTIVNOSTIH PO POSAMEZNIH ERASMUS+ KA2 PROJEKTIH:

Jean Monnet akcija Youth Decide (1.10.2022 – 30.9.2025)

Project ID: 101085055

Vodja projekta: Miha Černe

- Izdelava predloge priročnika učnih priprav (slovenska verzija) (september 2023),
- izdelava predloge in spletnih obrazcev (november 2023),
- Priročnik - uredniško delo; izbor vsebin, izdelava poglavij, urejanje tabelarnih prikazov, izbor

ilustriranih predlog (v sodelovanju z aktivom umetnosti), grafično urejanje predlog, prevajanje učnih priprav in obrazcev v angleški jezik. (november 2023)

- Organizacija in izvedba delavnice participativnega proračuna za dijake Stručne šole Ivana Uskokovića Podgorica (28. 11. 2023)
- Diseminacija mednarodne delavnice participativnega proračuna (28. 0. 2023) za dijake iz Podgorice, diseminacija oblikovanja delovne verzije priročnika evropskih vsebin (objavi 2. in 3. 12. 2023).
- Priprava gradiva in izvedba razstave dijaških projektov (24. 1. 2024), pripravljanje angleške verzije besedil za spletno stran, diseminacija projektnih aktivnosti na šolski spletni strani (3. 1. 2024).
- Izdelava promocijskega posnetka na temo participativnega proračun (junij 2024)

Drones 4 Stem (1.10.2023 – 30.9.2025)

2023-1-ES01-KA220-SCH-000159718

Vodja projekta: Mojca Drobič in Jernej Krenčan

- Analiza stanja v posamezni državi, iz vidika regulativ in uporabe dronov
- Mednarodni sestanek v Bilbao 11.-15.3.2024
- Analiza stanja uporabe STEM analize in drone tehnologije v izobraževanju
- Sestava uporabnih primerov programiranja dronov za namene izobraževanja
- Začetek sestave novega učnega načrta za programiranje dronov
- Izbira programabilnega drona

Incluvet (1.10.2023 – 30.9.2026)

023-1-NO01-KA220-VET-000161926

Vodja projekta: Andreja Podobnik, Asja Legan, Miha Černe

- Projektni sestanek v Stavangerju 6.- 9.12.2023
- Izdelava učnih priprav na področju matematike in branja (januar – april 2024)
- Spletni sestanek s koordinatorjem pred srečanjem v Ljubljani, 19. 4. 2024.
- Priprava učnih gradiv (SLO in ENG) za izvedbo učnih priprav na srečanju v Ljubljani (april in maj 2024).
- Mednarodni projektni sestanek v Ljubljani 7. in 8.5.2024
- Sestanek šolskih mentorjev, pregled dela in priprava na junijsko srečanje s projektnim koordinatorjem

Green skills 4 VET (1.11.2023 – 31.10.2025)

2023-1-IT01-KA220-VET-000150559

Vodja projekta: Tjaša Rozman, Mojca Kregar (V projektu sodeluje tudi 18 dijakov iz 1.K, 2.K in 3.K)

-30. 1. 2024 - Obisk podjetja Dolejši modni gumbi d.o.o. (predstavitev zgodovine podjetja, dogajanje v tekstilni industriji v zadnjih 25-ih letih, seznanitev s proizvodnim procesom, demonstracija faz dela, problematika odpadkov v podjetju, iskanje načinov ponovne uporabe odpadkov v nov izdelek)

-14. 2. 2024 – Učna ura – Trajnostni izziv – 1 ura s Tjašo Rozman - spoznanje dijakov z okoljsko problematiko, ki jo povzročajo plastični odpadki, problematika v podjetju Dolejši d.o.o, »brainstorming« o reševanju porabe plastičnih odpadkov v izdelavo novih uporabnih tekstilnih izdelkov

- 13. 3. 2024 – Delo v tekstilni delavnici z Marijo Mojco Kregar, 3 ure, 1.K in 2.K
- 14. 3. 2024 – Delo v tekstilni delavnici z Marijo Mojco Kregar, 3 ure, 3.K
- 16. 4. 2024 - Delo v tekstilni delavnici z Marijo Mojco Kregar, snemanje filma s 1.K in 2.K
- 22. 4. 2024 – Sestanek z dijaki projekta – izpolnjevanje vprašalnika, ocena projekta in dela
- 22. 4. 2024 – Snemanje filma s 3.K - Tjaša Rozman
- 25. 4. 2024 – Montaža filma dijakov – dijaki predstavili potek dela izdelkov – Jernej Krenčan, Tjaša Rozman, Marija Mojca Kregar
- 6. in 7. 5. 2024 – Sestanek projektnih partnerjev na Portugalskem. Predstavitev dela na projektu, tehnološki postopki izdelave petih izdelkov, video dijakinj, ideje in bodoče delo na projektu, učno gradivo)

CLIMA-VERSE (1. 10. 2024 – 31. 3. 2027)

2024-1-SI01-KA220-SCH-000248238

SIC Ljubljana je glavni koordinator projekta Erasmus+ KA2, v katerem skupno sodeluje 5 držav.

Vodja projekta: Mateja Vlašić, Haris Ćordić

- Projektni sestanek na Portugalskem v novembru 2025
- Cilj projekta je priprava učnega kurikula na področju zelene mobilnosti oz trajnostnega razvoja in testiranje »metaverse-uma« za učenje trajnostne mobilnosti
- Partnerji na projektu so UpToEarth (ITA), Codearrays Ltd (CIP), Politeknika Ikastegia Txorierri S.Coop (ŠPA) in Escola Secundária Dr. José Afonso (POR)

Erasmus+ KA2 Good, better, the best car mechanic (1. 10. 2023 – 30. 9. 2026)

- Partnerske države: Litva, Avstrija, Francija, Češka, Slovenija
- Koordinator na SIC Ljubljana: Marko Gale
- Opis: V obdobju projekta bodo projektni partnerju sestavili 12 praktičnih nalog in 360 teoretičnih nalog. Naloge bodo zajemale tematike vezane na področje avtoservisne dejavnosti (motor, zavore, šasija, diagnostika, električna in hibridna vozila, confort in varnost). Naloge bodo objavljene na spletni platformi preko katere bo lahko uporabnik sam testiral svoje znanje in na ta način izpopolnjeval svoje znanje iz danih področij. Prav tako bo možno naloge uporabiti tudi v namen tekmovanja med šolami.

NOVE PRIJAVE PROJEKTOV ERASMUS+ KA2 V LETU 2025 – v projektnem partnerstvu: odgovore Nacionalnih agencij posameznih držav, v katerih so partnerske šole prijavljale projekt, še čakamo:

1. NextGen Talents - Apro International
2. V2V-IDEA - nadaljevanje V2V
3. CGC-ImprovAED Beograd in CPI - skupni projekt

4. PEX-COVE -Uptoeearth italia nova prijava nadaljevanje v novem projektu
5. CISITA PARMA nadaljevanje projekta, nova prijava
6. *IDEA Inclusion Diversity and Equality in the VET System* - Danijel Dekić
7. Addressing strategic partnership and cooperation for sustainable future smart mobility - izdelava mini vozila

Pripravil: Jernej Krenčan

2. ERASMUS+ KA1:

V šolskem letu 2025/2026 nam je bilo dodeljeno 25 mest za mobilnosti učiteljev ter 30 mest za mobilnosti dijakov. Poleg tega imamo odobrenih 5 mest za udeležbo dijakov na mednarodnih tekmovanjih. Mesta so okvirna in jih bomo sproti korigirali glede na stanje v BM.

Okvirni načrt mobilnosti vključuje naslednje aktivnosti:

- **Oktober 2025** – Mednarodno tekmovanje mehanikov jugovzhodne Evrope, Subotica:
2 dijaka in 5 učiteljev
- **26. oktober – 1. november 2025** – Mobilnost učiteljev:
10 udeležencev
- **26. oktober – 21. november 2025** – Mobilnost dijakov:
15 udeležencev
- **15. februar – 21. februar 2026** – Mobilnost učiteljev:
10 udeležencev
- **15. februar – 14. marec 2026** – Mobilnost dijakov:
15 udeležencev

V primeru, da se bomo odločili za dvomesečno mobilnost dveh dijakov v Pariz (Francija), se bo število razpoložljivih mest za dijake sproti usklajevalo glede na stanje v BM.

Datum: 25. 8. 2025

Pripravil: Jernej Krenčan

4. 9. IKT ODDELEK

SREDNJA POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA BEŽIGRAD

Primarni fokus bo še vedno usmerjen na zamenjavo dotrajane IKT opreme v učilnicah in kabinetih. V lanskem šolskem letu smo uspeli zamenjati vse 2-jedrne računalnike v učilnicah, ki niso več dovolj niti za minimalna opravila. Najbolj obremenjeni so projektorji, zato se bo večja pozornost namenila zamenjavi teh z novjšimi FHD.

Nadaljevala se bo tudi posodobitev in konsolidacija omrežne opreme v vozliščih, saj smo glede na lansko leto še vedno v tranzitni fazi, ko se obstoječa stikala, ki jih upravljamo sami, menjajo z novimi, ki jih bo upravljala Arnes. Preko razpisa »Posodobitev omrežij LAN na VIZ« bomo prejeli še dva stikala, ki bosta zamenjala obstoječa na AŠJ in v stavbi delavnic. V kolikor bodo na razpisu še ostala neporabljena sredstva, bomo lahko kandidirali še za dodatno opremo.

V okviru Načrta za okrevanje in odpornost bo šola prejela tudi 5 interaktivnih zaslonov, ki bodo zamenjali dotrajane in funkcionalno nezadostne interaktivne table. S tem projektorji ne bodo več potrebni, interaktivni zasloni pa bodo nudili bolj jasno, svetlo in ostro sliko.

Zaradi prihoda in gostovanja dveh programov iz ŠCPet, bo naša IKT oprema v uporabi večino dneva, saj se bo frekvenca uporabnikov od septembra naprej skoraj podvojila. Zaradi tega se bo z veliko verjetnostjo število prijavljenih napak povečalo, s tem pa tudi pogostnost menjave opreme, v kolikor bo prišlo do iztrošenosti.

AVTOŠOLA JEŽICA

Na Avtošoli Ježica bo potrebno nadomestiti obstoječe interaktivne zaslone, saj zaposleni poročajo, da se občasno pojavljajo težave z njihovo uporabo. Vsi poskusi odprave napak ne kažejo izboljšanja, garancijski rok pa je že potekel. Ena možnost je, da se obstoječo opremo nadomesti z novejšo, druga pa, da se jih odstrani in nadomesti s projektorji in platni. Trenutno so povsod na Ježici v učilnicah nameščeni projektorji, vendar je vprašljiva njihova kvaliteta slike oziroma svetilnost.

Računalniška učilnica 3 ima že dotrajano opremo (16 računalnikov), ki pa se bodo odstranili, učilnica pa se bo spremenila v klasično, ki bo imela tudi voziček s 15-imi prenosniki. Pozornost se bo tudi namenila posodobitvi omrežnih stikal v pritlični pisarni, saj bo šola preko razpisa »Posodobitev omrežij LAN na VIZ« pridobila dodatna Cisco stikala. Novo stikalo bo zamenjalo obstoječa dva, hkrati pa poenostavilo upravljanje omrežja na AŠJ.

Predvideni nakupi IKT opreme za šolsko leto 2025/2026:

Količina	Naziv opreme
17	Namizni PC
5	Projektor 1280 x 1024
2	Projektor 1920 x 1080 (FHD)
220	Licenca Panda AD 360
10	Zaslon, 24-palčni
3	Multifunkcijski tiskalnik, laser, barvni
5	Prenosnik, 15,6-palčni in 17-palčni
10	Namizni zvočniki
5	Žična miška
5	Brezžična miška
6	Stropni nosilec za projektor
10	USB ključek 64 GB
5	Internetno stikalo (switch) 3x 5p, 2x 8p

Datum: 12. junij 2025

Pripravila: Kristijan Bevc in Angelo Mohorović

4. 10. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

Zaposleni se aktivno udeležujejo vseh posvetov, srečanj in strokovnih ekskurzij, ki so del vsebine posameznega projekta oziroma aktivnosti pri kateri sodelujejo.

Zaposleni tekom leta sporočijo predvidene udeležbe na seminarjih, izobraževanjih in konferencah.

Za zaposlene bomo organizirali naslednja skupinska izobraževanja:

- sredo 27. 8. 2025: strokovno izobraževanje z delavnicami »Arhiviranje dokumentacije v eAsistenu«. Izvajata Polona Kikelj in Asja Legan;
- četrtek 28. 8. 2025: strokovno predavanja in delavnice »Učinkovita komunikacija in ravnanje z dijaki s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami«. Predavanja izvajata Janez Perpar in Irena Borštnar; delavnice izvajajo Janez Perpar in Ina Stojanovič: vsi iz Strokovnega centra Višnja Gora;
- petek 29. 8. 2025: strokovno predavanje »AMOK situacije«. Predavanje izvajata Dejan Baša in Matic Logar (oba Policija). Prisoten je bil tudi Andrej Jelenovec, rajonski policaj iz Policijske postaje Bežigrad;
- september/oktober: strokovno predavanje na temo GDPR in varovanje osebnih podatkov. Predavala bo mag. Andreja Mrak, IZOR;
- nadaljevalne delavnice »Učinkovita komunikacija in ravnanje z dijaki s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami« (Strokovni center Višnja Gora);
- predavanja in delavnice v okviru nacionalnega projekta »Na Poti Inkluzije«, ki ga financira MVI kot podpora poučevanja učiteljem v programih nižjega poklicnega izobraževanja«.

4. 11. PREDSTAVITVE IN PROMOCIJE NA OSNOVNIH ŠOLAH

SIC Ljubljana aktivno promovira svoje dejavnosti na osnovnih šolah, na informativnem dnevu ter na sejmu Informativa. V prihajajočem šolskem letu bomo v prvem tednu med dijaki prvih letnikov izvedli raziskavo, s katero želimo izvedeti, zakaj so se odločili za vpis na našo šolo. Na podlagi zbranih podatkov bomo lahko prepoznali, kateri vidiki naše promocije so najučinkovitejši in katerim bomo v prihodnje namenili več pozornosti in časa.

Datum: 1. 7. 2025

Pripravil: Jernej Krenčan

5. MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER (MIC)

ZAPOSLENI:

Jernej Krenčan	vodja enote
Božica Blaško	administracija
Lucija Šljuka Novak	organizatorka izobraževanja odraslih

Naloge in aktivnosti:

- Izvedba obstoječih tečajev;
- Izvedba tečajev specialnih za vrtce, ki so specifično usmerjeni v razvoj tekstilnih spretnosti za zaposlene v vrtcu. S tem bi lahko zaposlenih v vrtcu pridobili dodatna znanja, preko katerih bi lahko nadgradili svoje delo v oddelkih v vrtcu;
- Izvedba tečaja CNC za napotene iz Zavoda za zaposlovanje RS;
- Izvedba tečaja poslovne delavnice za napotene iz Zavoda za zaposlovanje RS;
- Izvedba CNC tečaja za samoplačnike;
- Izvedba tečaja električar za samoplačnike;
- Promocija šole na dogodkih, ki ga organizirajo osnovne šole;
- Izdelava promocijskih video posnetkov za posamezne programe, ki jih izobražujemo;
- Izdelava splošnega promocijskega video materiala za promocijo šole;
- Potrjevanje Nacionalnih poklicnih kvalifikacij, za katere imamo razpis v razvidu NPK;
- Sodelovanje s podjetji iz naše regije in širše;
- Sodelovanje s projektnimi partnerji projektov Erasmus+ KA1 in KA2 ter drugih projektnih programov.

V šolskem letu 2025/2026 imamo na enoti MIC planirane sledeče dejavnosti:

➤ USPOSABLJANJA IN TEČAJI:

NAZIV USPOSABLJANJA/TEČAJA	PREDVIDENI TERMIN	PLAČNIK STORITVE
Električar (vsi 3 sklopi po 30 ur)	med 13. 10. 2025 in 12. 12. 2025	samoplačniki
Električar (vsi 3 sklopi po 30 ur)	med 2. 3. 2026 in 25. 4. 2026	samoplačniki
Mehanik (vsi 3 sklopi po 50 ur)	med 22. 9. 2025 in 19. 12. 2025	samoplačniki
Mehanik (vsi 3 sklopi po 50 ur)	med 9. 3. 2026 in 22. 5. 2026	samoplačniki
Vzdrževalec pnevmatik in vulkanizer (15 ur)	med 22. 9. 2025 in 26. 9. 2025 (izvedeno med usposabljanjem Mehanik – 1. sklop)	samoplačniki
Vzdrževalec pnevmatik in vulkanizer (15 ur)	med 26. 1. 2026 in 30. 1. 2026	samoplačniki
Vzdrževalec pnevmatik in vulkanizer (15 ur)	med 6. 4. 2026 in 10. 4. 2026 (izvedeno med usposabljanjem Mehanik – 1. sklop)	samoplačniki
Operater na CNC stroju (vse 3 stopnje, med 20-200 ur)	med 6. 10. 2025 in 28. 11. 2025	samoplačniki in ZRSZ
Operater na CNC stroju (vse 3 stopnje, med 20-200 ur)	med 2. 2. 2026 in 27. 3. 2026**	samoplačniki in ZRSZ
Operater na CNC stroju (vse 3 stopnje, med 20-200 ur)	med 4. 5. 2026 in 17. 6. 2026**	samoplačniki in ZRSZ

Podjetniška delavnica (30 ur)	med 6. 10. 2025 in 24. 10. 2025	samoplačniki in ZRSZ
Podjetniška delavnica (30 ur)	med 17. 11. 2025 in 5. 12. 2025	samoplačniki in ZRSZ
Podjetniška delavnica (30 ur)	med 2. 2. 2026 in 20. 2. 2026	samoplačniki in ZRSZ
Podjetniška delavnica (30 ur)	med 6. 4. 2026 in 25. 4. 2026**	samoplačniki in ZRSZ
Podjetniška delavnica (30 ur)	med 18. 5. 2026 in 5. 6. 2026**	samoplačniki in ZRSZ
Angleški jezik – ravni A1 – C2 (vsaka raven 60 ur)	med 15. 9. 2025 in 28. 11. 2025	samoplačniki in ZRSZ
Angleški jezik – ravni A1 – C2 (vsaka raven 60 ur)	med 19. 1. 2026 in 3. 4. 2026**	samoplačniki in ZRSZ
Angleški jezik – ravni A1 – C2 (vsaka raven 60 ur)	med 6. 4. 2026 in 20. 6. 2026**	samoplačniki in ZRSZ
Tečaj za voznika viličarja (52 ur)	med 22. 9. 2025 in 10. 10. 2025	samoplačniki in ZRSZ
Tečaj za voznika viličarja (52 ur)	med 17. 11. 2025 in 5. 12. 2025	samoplačniki in ZRSZ
Tečaj za voznika viličarja (52 ur)	<i>med 19. 1. 2026 in 6. 2. 2026*</i>	samoplačniki in ZRSZ
Tečaj za voznika viličarja (52 ur)	med 9. 3. 2026 in 27. 3. 2026**	samoplačniki in ZRSZ
Tečaj za voznika viličarja (52 ur)	med 11. 5. 2026 in 29. 5. 2026**	samoplačniki in ZRSZ
Usposabljanje za skladiščnike (85 ur)	med 22. 9. 2025 in 17. 10. 2025	samoplačniki in ZRSZ
Usposabljanje za skladiščnike (85 ur)	med 17. 11. 2025 in 12. 12. 2025	samoplačniki in ZRSZ
Usposabljanje za skladiščnike (85 ur)	<i>med 19. 1. 2026 in 13. 2. 2026*</i>	samoplačniki in ZRSZ
Usposabljanje za skladiščnike (85 ur)	med 9. 3. 2026 in 3. 4. 2026**	samoplačniki in ZRSZ
Usposabljanje za skladiščnike (85 ur)	med 11. 5. 2026 in 5. 6. 2026**	samoplačniki in ZRSZ
Viličarist (15 ur)	med 22. 9. 2025 in 10. 10. 2025 (izvedeno med Tečajem za voznika viličarja)	samoplačniki
Viličarist (15 ur)	med 17. 11. 2025 in 5. 12. 2025 (izvedeno med Tečajem za voznika viličarja)	samoplačniki
Viličarist (15 ur)	med 19. 1. 2026 in 6. 2. 2026 (izvedeno med Tečajem za voznika viličarja)	samoplačniki
Viličarist (15 ur)	med 9. 3. 2026 in 27. 3. 2026 (izvedeno med Tečajem za voznika viličarja)	samoplačniki
Viličarist (15 ur)	med 11. 5. 2026 in 29. 5. 2026 (izvedeno med Tečajem za voznika viličarja)	samoplačniki
Tekstilni konfekcionar (oba sklopa, med 60-100 ur)	med 3. 11. 2025 in 5. 12. 2025 med 2. 3. 2026 in 27. 3. 2026	samoplačniki
Začetni tečaj šivanja (15 ur)	med 29. 9. 2025 in 10. 10. 2025 med 2. 3. 2026 in 13. 3. 2026	samoplačniki
Nadaljevalni tečaj šivanja (20 ur)	med 3. 11. 2025 in 14. 11. 2025	samoplačniki

	med 6. 4. 2026 in 17. 4. 2026	
Preprosta konfekcijska dela (40 ur)	med 17. 11. 2025 in 12. 12. 2025 med 11. 5. 2026 in 5. 6. 2026	samoplačniki
Polstenje (vsi sklopi, med 20-45 ur)	med 15. 9. 2025 in 10. 10. 2025 med 4. 5. 2026 in 29. 5. 2026	samoplačniki

**termin je okviren, saj še ni podatka kdaj so zimske počitnice za Osrednjeslovensko regijo*

***pogodbe z ZRSZ se iztečejo konec februarja 2026 zato so te termini le okvirni*

- **NACIONALNA POKLICNA KVALIFIKACIJA (NPK)** – izvedba je razdeljena na dva termina in sicer prvi termin je namenjen pregledu osebnih map, drugi termin je namenjen neposrednemu preverjanju:

Graver/graverka	18. 11. 2025 in 25. 11. 2025 21. 5. 2026 in 28. 5. 2026	samoplačniki
Operater/operaterka na CNC stroju	3. 12. 2025 in 10. 12. 2025 1. 3. 2026 in 8. 3. 2026 18. 6. 2026 in 23. 6. 2026	samoplačniki in ZRSZ
Operater/operaterka pri prevozu nevarnega blaga	8. 10. 2025 in 15. 10. 2025 8. 4. 2026 in 15. 4. 2026	samoplačniki
Izdelovalec/izdelovalka polsti in polstenih izdelkov	14. 10. 2025 in 21. 10. 2025 2. 6. 2026 in 9. 6. 2026	samoplačniki
Prometnik/prometnica v cestnem prometu	12. 11. 2025 in 19. 11. 2025 3. 6. 2026 in 10. 6. 2026	samoplačniki
Špediter/špediterka	17. 9. 2025 in 24. 9. 2025 21. 5. 2026 in 28. 5. 2026	samoplačniki
Tekstilni konfektionar/tekstilna konfektionarka	9. 12. 2025 do 16. 12. 2025 2. 4. 2026 do 9. 4. 2026	samoplačniki
Upravljalca/upravljalica strojev v proizvodnji	13. 10. 2025 in 20. 10. 2025 13. 5. 2026 in 20. 5. 2026	samoplačniki
Varnostni svetovalec/varnostna svetovalca za prevoz nevarnega blaga	6. 11. 2025 in 13. 11. 2025 8. 5. 2026 in 15. 5. 2026	samoplačniki
Viličarist/viličaristka	20. 10. 2025 in 23. 10. 2025 15. 12. 2025 in 18. 12. 2025 17. 2. 2026 in 20. 2. 2026* 7. 4. 2026 in 10. 4. 2026 9. 6. 2026 in 12. 6. 2026	samoplačniki in ZRSZ
Vzdrževalec/vzdrževalka pnevmatik in vulkanizer/vulkanizerka	2. 10. 2025 in 9. 10. 2025 5. 2. 2026 in 12. 2. 2026 16. 4. 2026 in 23. 4. 2026	samoplačniki

**termin je okviren, saj še ni podatka kdaj so zimske počitnice za Osrednjeslovensko regijo*

- **Usposabljanje in preverjanje usposobljenosti (izpit) serviserjev klimatskih naprav, ki vsebujejo ozonu škodljive snovi ali določene fluorirane pline v osebnih vozilih (program 'E'):**

ZAP. ŠT.	TERMIN IZVAJANJA
1.	23. 10. 2025
2.	Januar 2026
3.	Marec 2026

Datum: 25. 8. 2025

Pripravila: Jernej Krenčan in Božica Blaško

5. 1. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH V MIC – LDN IO

Organizatorica izobraževanja odraslih: Lucija Šljuka Novak

1. Izobraževalni programi

Izobraževanje odraslih v MIC se izvaja v 16 programih, ki jih kot redno izobraževanje izvajamo na SPSŠB Ljubljana, zanje pa veljajo enaki pogoji kot za redno izobraževanje z izjemo športne vzgoje in interesnih dejavnosti, ki so jih kandidati oproščeni.

Udeleženci izobraževanja odraslih pridobijo javno veljavno izobrazbo.

Na enoti SIC (MIC) v šolskem letu 2025/26 izobražujemo v naslednjih izobraževalnih programih:

2-letni programi (III. stopnja izobrazbe):

- POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH
- PREOBLIKOVALEC TEKSTILIJ

Za oba 2-letna programa veljajo **vpisni pogoji**: v izobraževalni program se lahko vpiše, kdor je končal najmanj sedmi razred osnovne šole oziroma šesti razred osemletne osnovne šole in je izpolnil osnovnošolsko obveznost ali je zaključil osnovnošolsko izobraževanje po prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom.

3-letni programi (IV. stopnja izobrazbe):

- IZDELOVALEC OBLAČIL
- MEHATRONIK OPERATER
- OBLIKOVELAC KOVIN-ORODJAR
- KLEPAR KROVEC
- AVTOSERVISER
- AVTOKAROSERIST
- PAPIRNIČAR

Za vsa 3-letna izobraževanja veljajo **vpisni pogoji**: v izobraževalni program se lahko vpiše, kdor je uspešno končal osnovnošolsko izobraževanje ali nižje poklicno izobraževanje ali enakovredno izobraževanje po prejšnjih predpisih.

4-letni programi (V. stopnja izobrazbe):

- LOGISTIČNI TEHNIK
- USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL

Za oba 4-letna programa veljajo **vpisni pogoji**: v izobraževalni program se lahko vpiše, kdor je uspešno končal osnovnošolsko izobraževanje ali nižje poklicno izobraževanje ali enakovredno izobraževanje po prejšnjih predpisih.

3+2 programi (V. stopnja izobrazbe):

- **USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL**

vpisni pogoji: v izobraževalni program se lahko vpiše, kdor je uspešno končal program srednjega poklicnega izobraževanja ali je pridobil enakovredno izobrazbo po prejšnjih predpisih.

- **TEHNIK MEHATRONIKE**

vpisni pogoji: v izobraževalni program se lahko vpiše, kdor je uspešno končal srednje poklicno izobraževanje in si pridobil enega od nazivov:

mehatronik operater, električar energetik, električar elektronike, električar, računalnikar, avtoserviser, avtomehaničar, orodjar, oblikovalec kovin, oblikovalec kovin-orodjar, strojni mehanik, finomehanik, instalater strojnih instalacij, izdelovalec kovinskih konstrukcij, urar, zlatar, strojnik gradbene mehanizacije, grafičar, grafični operater, mehanik kmetijskih delovnih strojev, kmetijski mehanik ali pridobil enakovredno izobrazbo po prejšnjih predpisih.

- **STROJNI TEHNIK**

vpisni pogoji: kdor je končal srednje poklicno izobraževanje in si pridobil naziv:

avtomehaničar, avtoklepar, avtoserviser, avtokaroserist, avtoličar, klepar krovec, finomehanik, instalater strojnih instalacij, konstrukcijski mehanik, izdelovalec kovinskih konstrukcij, strojni mehanik, oblikovalec kovin, oblikovalec kovin-orodjar, urar, zlatar, mehatronik operater, električar energetik, električar elektronike, električar, strojnik gradbene mehanizacije, kmetijski mehanik, rudar, geostrojnik rudar ali pridobil enakovredno izobrazbo po prejšnjih predpisih.

- **AVTOSERVISNI TEHNIK**

vpisni pogoji: kdor je končal srednje poklicno izobraževanje in si pridobil naziv:

avtoserviser, avtokaroserist, avtoličar, avtomehaničar, avtoklepar ali instalater strojnih instalacij, klepar krovec, konstrukcijski mehanik, orodjar, strojni mehanik, oblikovalec kovin, finomehanik, urar, električar elektronike, električar energetik, mehatronik operater, računalnikar in ima tri letne izkušnje v avtoservisni dejavnosti

- **LOGISTIČNI TEHNIK**

vpisni pogoji: v izobraževalni program se lahko vpiše, kdor je uspešno končal program srednjega poklicnega izobraževanja ali je pridobil enakovredno izobrazbo po prejšnjih predpisih.

2. Model izobraževanja

Vse programi se na MIC-u izvajajo v obliki samoizobraževanja. To pomeni, da se kandidati samostojno pripravljajo na izpite, brez predavanj, s pomočjo individualnih konzultacij pri učiteljih.

Konzultacije potekajo po individualnem dogovoru med kandidatom in profesorjem, ki poučuje posamezni predmet. Vsak kandidat ima možnost petih konzultacij pri vsakem predmetu.

1. Načini ocenjevanja in preverjanja znanja

V vseh programih je v osebem izobraževalnem načrtu za vsak predmet posebej določena vrsta izpita. Izpiti so pisni in ustni, samo pisni ali samo ustni. Izpit iz prakse preverja praktična pridobljena znanja in se opravlja v ustreznih delavnicah. Kandidati morajo opraviti tudi praktično usposabljanje pri delodajalcu v istem obsegu ur kot redni dijaki.

Oba NPI programa se končata z zaključnim izpitom, ki zajema eno izpitno enoto.
Vsi SPI programi se končajo z zaključnim izpitom, ki zajema dve izpitni enoti.
Programi SSI in PTI se končajo s poklicno matura, ki zajema štiri izpitne enote.

3. Vpis v šolsko leto 2025/26

Vpis v naše programe na enoti SIC (MIC) Ljubljana 2024/25 bo potekal od 20. 8. 2024 do zapolnitve prostih mest. Za vpis se morajo kandidati predhodno prijaviti na razpisane termine, ki so objavljeni na naši spletni strani <https://www.siclj.si/izobrazevanje-odraslih-24/>.

Kandidati se lahko prijavijo v izobraževanje odraslih na podlagi razpisa, ki je javno objavljen. Ob prijavi je potrebno predložiti naslednje dokumente:

- osebni dokument (EMŠO)
- davčno številko
- spričevala predhodne izobrazbe (original in fotokopije)
- izpolnjene formularje iz spletne strani naše šole:
 1. vpisni list (kandidati izpolnijo ob rezervaciji termina preko šolske spletne strani)
 2. osebni izobraževalni načrt
 3. zahteva za priznavanje predhodno pridobljenega znanja
- rojstni oz. poročni list (fotokopija), če je priimek na spričevalih drugačen od tistega na prijavi za vpis;

Če je kandidat, ki se vpisuje v izobraževalni program, uspešno zaključil srednješolsko izobraževanje, odda pri vpisu tudi fotokopijo obvestila in spričevala o zaključnem izpitu, poklicni maturi, splošni maturi.

Ob vpisu kandidat podpiše pogodbo o izobraževanju. Pogodba vsebuje osebne podatke kandidata, naziv izobraževalnega programa, način izobraževanja, višino vpisnine in šolnine ter način plačila šolnine.

Po pregledu prijave in priloženih dokazilih o že pridobljeni izobrazbi, se s strani komisije za priznavanje predhodno pridobljene izobrazbe kandidatu izdajo sklep o priznavanju predhodno pridobljene izobrazbe in osebni izobraževalni načrt. Oba dokumenta se izdeta na podlagi dokazil o predhodni izobrazbi.

4. Koledar izpitov

OKTOBER Prijava: do torka, 31. 9. 2025	Torek, 7. 10. 2025: pisni izpiti
	Sreda, 8. – 14. 10. 2025: ustni izpiti
NOVEMBER Prijava: do torka, 21. 10. 2025	Torek, 4. 11. 2025: pisni izpiti
	Sreda, 5. – 11. 11. 2025: ustni izpiti
DECEMBER Prijava: do torka, 25. 11. 2025	Torek, 2. 12. 2025: pisni izpiti
	Sreda, 3. – 9. 12. 2025: ustni izpiti
JANUAR Prijava: do torka, 16. 12. 2025	Torek, 6. 1. 2026: pisni izpiti
	Sreda, 7. – 13. 1. 2026: ustni izpiti
FEBRUAR	Ni izpitov izobraževanja odraslih.
MAREC Prijava: do torka, 24. 2. 2026	Torek, 3. 3. 2026: pisni izpiti
	Sreda, 4. – 10. 3. 2026: ustni izpiti
APRIL Prijava: do torka, 31. 3. 2026	Torek, 7. 4. 2026: pisni izpiti
	Sreda, 8. – 14. 4. 2026: ustni izpiti
MAJ Prijava: do torka, 21. 4. 2026	Torek, 5. 5. 2026: pisni izpiti
	Sreda, 6. – 12. 5. 2026: ustni izpiti
JUNIJ	Torek, 2. 6. 2026: pisni izpiti

Prijava: do torka, 26. 5. 2026	Sreda, 3. – 9. 6. 2026: ustni izpiti
JUNIJ/JULIJ Prijava: do torka, 23. 6. 2026	S POPORAVNIMI IZPITI REDNIH DIJAKOV PO RAZPOREDU 29. 6. 2026 in 30. 6. 2026
AVGUST Prijava: do srede, 1. 7. 2026 !!!	S POPORAVNIMI IZPITI REDNIH DIJAKOV PO RAZPOREDU 17. 8. 2026, 18. 8. in 19. 8. 2026

Kandidati se lahko prijavijo pri organizatorici izobraževanja odraslih v kabinetu P01/pritličje ali po elektronski pošti.

Prijava na izpit je veljavna z oddajo potrdila o vplačilu **do navedenega roka**.

Odjava je možna **do tri dni** pred izpitom.

- Šolski koledar

JESENSKE POČITNICE	27. 10. 2025 – 30. 10. 2025
NOVOLETNE POČITNICE	29. 12. 2025 – 31. 12. 2025
POUKA PROST DAN	
ZIMSKKE POČITNICE	16. 2. 2026 – 20. 2. 2026
PRVOMAJSKE POČITNICE	28. 4. 2026 – 30. 4. 2026
POLETNE POČITNICE	26. 6. 2026 – 31. 8. 2026

- Koledar poklicne mature

ZAČETEK POKLICNE MATURE – zimski izpitni rok	2. 2. 2026
SEZNANITEV kandidatov z uspehom na poklicni maturi	6. 3. 2026
ZAČETEK POKLICNE MATURE – spomladanski rok	29. 5. 2026
ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV	10. 6. 2026 (rezerva 30. 5. in 6. 6. 2026)
SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	8. 7. 2026
ZAČETEK POKLICNE MATURE – jesenski rok	22. 8. 2026
SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	8. 9. 2026

- Koledar zaključni izpit

slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)	9. 2. 2026
slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)	5. 6. 2026
slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)	24. 8. 2026

5. Strokovni delavci

Organizator izobraževanja odraslih: Lucija Šljuka Novak

- Programski učiteljski zbor

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnih programih v rednem izobraževanju. Programski učiteljski zbor vodi organizator izobraževanja odraslih.

Datum: 1. 9. 2025

Pripravila: Lucija Šljuka Novak

6. AVTOŠOLA JEŽICA

ZAPOSLENI

Goran Lapič	vodja enote
Darja Čepon	administratorka
Zala Dolinšek	administratorka
Nuša Cvelbar	organizatorka izobraževanja odraslih
Armin Crnalič	inštruktor praktičnih vsebin
Mojca Gorenc	inštruktor praktičnih vsebin
Roman Modic	inštruktor praktičnih vsebin
Rok Presečnik	inštruktor praktičnih vsebin
Peter Pustovrh	inštruktor praktičnih vsebin
Igor Skukan	inštruktor praktičnih vsebin
Rok Skukan	inštruktor praktičnih vsebin
Roman Strehar	inštruktor praktičnih vsebin
Tomaž Štrajhar	inštruktor praktičnih vsebin
Andraž Novak	inštruktor praktičnih vsebin

Enota Avtošola Ježica je ena izmed treh enot Strokovno izobraževalnega centra Ljubljana. Na enoti izvajamo avtošolsko dejavnost ter izobraževanje odraslih.

Avtošolska dejavnost

V sklopu našega zavoda oziroma enote Avtošola Ježica se izvaja tudi avtošolska dejavnost, kjer dijaki naše šole pod ugodnimi pogoji opravijo tečaj cestnoprometnih predpisov in vožnjo za izpit B-kategorije. V Avtošoli Ježica izobražujemo voznike vseh kategorij:

- AM, skuter oziroma kolo z motorjem do 50 ccm,
- A1, motorno kolo do 125 ccm,
- A2, motorno kolo do 35 kW,
- A, motorno kolo nad 35 kW,
- B, osebno vozilo,
- B+E, osebno vozilo s priklopnikom (prej EkB),
- C, tovorno vozilo,
- C+E, tovorno vozilo s priklopnikom (prej E),
- D, avtobus,
- F, traktor.

Redno pripravljamo in izvajamo tudi obvezna redna in nadaljevalna usposabljanja za temeljne kvalifikacije. Večja projekta izvajamo za LPP in MORS.

Načrtovano število moto ur po kategorijah

KATEGORIJA	LETO 2025
AM	30
A1 z B s kodo 125	350
A	560
B	3400
BE	440
C	1550
CE	420
D	710
F	100
SKUPNO ŠT.	7560

Načrtovano število izpitnih voženj po kategorijah

KATEGORIJA	LETO 2025
A	20
B	170
BE	20
C	40
CE	15
D	35
F	5
SKUPAJ	305

Načrtovano število izvedb tečajev CPP po kategorijah

KATEGORIJA	LETO 2025
A	7
B	7
B/SIC Ljubljana	3
BE	5
C	7
CE	7
D	7
F	4

Datum: 1. 9. 2025

Pripravil: Roman Strehar, vodja avtošolske dejavnosti

6. 1. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH NA AVTOŠOLI JEŽICA – LDN IO

Enota Avtošola Ježica je ena izmed treh enot Strokovno izobraževalnega centra Ljubljana. Na enoti izvajamo avtošolsko dejavnost ter izobraževanje odraslih.

Na enoti Avtošola Ježica udeleženci izobraževanja odraslih pridobijo javno veljavno izobrazbo.

Na enoti Avtošola Ježica v šolskem letu 2025/26 izobražujemo v naslednjih treh programih:

- voznik SPI
- logistični tehnik SSI
- logistični tehnik PTI

6.1.1 IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

- Voznik SPI

Program voznik sodi v srednje poklicno izobraževanje. Izobraževanje po programu voznik praviloma traja 3 leta ter se zaključí z opravljenim zaključnim izpitom.

Program voznik se na Avtošoli Ježica izvaja kot individualni organizacijski model. Kandidati se samostojno pripravljajo na izpite, brez predavanj, s pomočjo individualnih konzultacij pri učiteljih.

Voznik ima možnost zaposlitve v podjetjih javnega cestnega prometa ali v zasebnístvu. Voznik poleg vožnje skrbi za prevzem – predajo tovora, pravilno nakladanje – razkladanje tovora, pripravo vozila na vožnjo, sprotni pregled vozila ter manjša popravila in vzdrževanje.

Stopnja izobraževanja:	srednje poklicno izobraževanje (SPI)
Trajanje:	3 leta
Zaključek:	zaključni izpit
Oblika izobraževanja:	izobraževanje odraslih, individualni model

Tedensko število ur						
PREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI		1. let.	2. let.	3. let.	Skupaj	Kred. točke
Splošnoizobraževalni predmeti						
Slovenščina	SLO	3	2	3	213	12
Matematika	MAT	3	2	3	213	12
1. tuji jezik	ANG	2	2	2	164	9
Umetnost	UME	1			33	2
Naravoslovje	NAR	2	2		132	6
Družboslovje	DRU	2	2		132	6
Športna vzgoja	ŠVZ	2	2		340	
Moduli, strokovnoteoretični predmeti						
Blagovnih tokov	BLT				102	5
Varnost v cestnem prometu in ekologija	VCP				170	8
Informatika v prometu	INP				102	5
Cestnoprometna infrastruktura in regu.	CIR				170	8
Transportna in manipulativna sredstva	TMS				102	5
Prometna geografija	PRG				102	5
Podjetništvo	POD				102	5
Potniški prevozi	POP				102	5
Tovorni prevozi	TOP				102	5
Rent-a-car prevozi	RCP				40	2
Praktični pouk						
Praktični pouk	PRA				614	24
Praktično usposa. pri deloda.	PUD			912		36
Odprti kurikulum (VCP, CIR, TMS, POP, TOP)	OK			586		
Interesne dejavnosti	IND			160		8

SKUPAJ VSEH UR	3803	180
-----------------------	-------------	------------

- Logistični tehnik SSI

Program logistični tehnik sodi med srednje strokovno izobraževanje. Izobraževanje po programu logistični tehnik SSI praviloma traja 4 leta ter se zaključi z opravljeno poklicno matura.

Program logistični tehnik SSI se na Avtošoli Ježica izvaja kot skupinski organizacijski model. Za kandidate na programu logističnega tehnika SSI organiziramo predavanja za vse predmete predmetnika. Ob zaključku predavanj posameznega predmeta kandidati opravljajo izpit, ki je lahko pisni, ustni ali pisni in ustni (odvisno od predmeta).

Udeleženci se v tem programu usposobijo za opravljanje del in nalog na področju intermodalnega transporta, špedicije, notranjega transporta in skladiščenja ter razvijajo sposobnosti in spretnosti za kvalitetno poklicno delo, kritično presojanje in odgovorno ravnanje na svojem delovnem področju.

Logistični tehnik ima možnost zaposlitve v prevoznih podjetjih, avtomehaničnih delavnicah, cestnih podjetjih, avtošolah, slovenski vojski, policiji, carini, opravlja naloge na področju integralnega transporta, špedicije, notranjega transporta in skladiščenja.

Stopnja izobraževanja:	srednje strokovno izobraževanje (SSI)
Trajanje:	4 leta
Zaključek:	poklicna matura
Oblika izobraževanja:	izobraževanje odraslih, skupinski model

Tedensko število ur							
PREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI		1. let.	2. let.	3. let.	4. let.	Skupaj	Kred. točke
Splošnoizobraževalni predmeti							
Slovenščina	SLO	4	3	3	4	487	
Matematika	MAT	3	3	3	3	408	
1. tuji jezik	ANG	3	3	3	3	417	
2. tuji jezik	NEM		2	2	2	204	
Umetnost	UME	2				70	
Zgodovina	ZGO	2	1			102	
Geografija	GEO			2		70	
Psihologija	PSI				2	70	
Fizika	FIZ	2	2			140	
Kemija	KEM	2				70	
Športna vzgoja	ŠVZ	3	2	3	2	340	
Moduli, strokovnoteoretični predmeti							
Tehnologija blagovnih tokov	TBT	3	3			204	
Tehnologija komuniciranja	TKO	3	3			204	
Podje. In gospo. poslovanje	PGP			3	2	170	
Transportna sredstva	TSR	2	2	3		238	
Logistika tovornih tokov	LTT	3	3	3	4	442	
Mednarodna blagovna menjava	MBM			3	3	204	
OK – logistika potniš. tokov	LPT				2	68	
OK – gosp. v cest. prometu	GCP		3	2		170	
OK – gosp. in prometno pravo	GPP		3	2		170	
OK – upravljanje skladišč	UPS				2	68	
OK – mehanika gibanja vozil	MGV				3	102	

Praktični pouk (zajet v modulih)						568	
Praktično uspos. pri deloda.	PUD		2 ted.	2 ted.		152	
Odpri kurikulum	OK					578	
Interesne dejavnosti	IND	95	86	117	54	352	
SKUPAJ VSEH UR						4922	

- Logistični tehnik PTI

Program logistični tehnik sodi med poklicno tehniško izobraževanje. Izobraževanje po programu logistični tehnik PTI praviloma traja 2 leti ter se zaključi z opravljeno poklicno matura.

Program logistični tehnik PTI se na Avtošoli Ježica izvaja kot skupinski organizacijski model. Za kandidate na programu logističnega tehnika PTI organiziramo predavanja za vse predmete predmetnika. Ob zaključku predavanj posameznega predmeta kandidati opravljajo izpit, ki je lahko pisni, ustni ali pisni in ustni (odvisno od predmeta).

Udeleženci se v tem programu usposobijo za opravljanje del in nalog na področju intermodalnega transporta, špedicije, notranjega transporta in skladiščenja ter razvijajo sposobnosti in spretnosti za kvalitetno poklicno delo, kritično presojanje in odgovorno ravnanje na svojem delovnem področju.

Logistični tehnik ima možnost zaposlitve v prevoznih podjetjih, avtomehaničnih delavnicah, cestnih podjetjih, avtošolah, slovenski vojski, policiji, carini, opravlja naloge na področju integralnega transporta, špedicije, notranjega transporta in skladiščenja.

Stopnja izobraževanja:	poklicno-tehniško izobraževanje (PTI)
Trajanje:	2 leti
Zaključek:	poklicna matura
Oblika izobraževanja:	izobraževanje odraslih, skupinski model

Tedensko število ur					
PREDMETI, VSEBIN. SKLOPI		4. letnik	5. letnik	Skupaj	Kredi. točke
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	4	4	276	13
Matematika	MAT	3	3	206	10
1. tuji jezik	ANG	4	4	276	13
2. tuji jezik	NEM	1	1	68	4
Umetnost	UME		1	30	2
Zgodovina	ZGO		1	40	2
Geografija	GEO	1		40	2
Psihologija	PSI		1	40	2
Fizika	FIZ	2		80	4
Kemija	KEM	1		40	2
Športna vzgoja	ŠVZ	2	2	150	7
Moduli, strokovnoteoretični predmeti					
Tehnologija blagovnih tokov	TBT	2		80	4
Tehnologija komuniciranja	TKO	2		80	4
Podje. In gospo. poslovanje	PGP		2	68	3
Transportna sredstva	TSR	2	2	140	7
Logistika tovornih tokov	LTT	4	4	272	14
Mednarodna blagovna menjava	MBM	2	2	136	6
OK – gosp. v cest. prometu	GCP	1		249	10
OK – gosp. in prometno pravo	GPP	1			

OK – logistika potniš. tokov	LPT		2		
OK – upravljanje skladišč	UPS	1+1			
OK – mehanika gibanja vozil	MGV		1		
Praktično izobraževanje					
Praktični pouk	PRA			240	10
Praktično usposa. pri deloda.	PUD	3. tedne		76	3
Interesne dejavnosti - letno	IND	56	40	96	4
SKUPAJ VSEH UR				2443	120

6.1.2 MODELI IZOBRAŽEVANJA

Izobraževanje odraslih na enoti Avtošola poteka po dveh modelih.

Izobraževanje po programu voznik poteka kot individualni organizacijski model, kar pomeni, da se kandidati samostojno pripravljajo na izpite brez predavanj, s pomočjo individualnih konzultacij pri učiteljih.

Izobraževanje po programu logistični tehnik SSI in PTI pa poteka kot skupinski organizacijski model, kar pomeni, da za kandidate organiziramo predavanja za vse predmete predmetnika. Ob zaključku predavanj posameznega predmeta kandidati opravljajo izpit, ki je lahko pisni, ustni ali pisni in ustni (odvisno od predmeta).

- Predavanja

Predavanja potekajo 2 do 3 – krat tedensko v popoldanskem času med 16.00 in 19.00 uro. Predavanja za kandidate niso obvezna in niso pogoj za pristop k izpitu. Urnik predavanj je objavljen na naši spletni strani <https://www.avtosola-jezica.com/izobrazevanje-odraslih/urnik/> ter na oglasni deski za izobraževanje odraslih na Avtošoli Ježica. Predavanj se začnejo v mesecu septembru in potekajo vse do meseca junija. V času šolskih počitnic predavanj ni.

- Konzultacije

Konzultacije potekajo po individualnem dogovoru med kandidatom in profesorjem, ki poučuje posamezni predmet. Vsak kandidat ima možnost petih konzultacij pri vsakem predmetu.

6.1.3 VPIS V ŠOLSKO LETO 2025/26

Vpis v naše programe na enoti Avtošola Ježica za šolsko leto 2025/26 bo potekal od 11. 8. 2025 do zapolnitve prostih mest. Za vpis se morajo kandidati predhodno prijaviti na razpisane termine, ki so objavljeni na naši spletni strani <https://www.avtosola-jezica.com/izobrazevanje-odraslih/>.

Kandidati se lahko prijavijo v izobraževanje odraslih na podlagi razpisa, ki je javno objavljen. Ob prijavi je potrebno predložiti naslednje dokumente:

- rojstni oz. poročni list (fotokopija), če je priimek na spričevalih drugačen od tistega na prijavi za vpis;
- osebni dokument;
- izpolnjeno vpisnico;
- EMŠO;
- davčno številko;
- spričevala predhodne izobrazbe (original in fotokopije)
- zahteva za priznavanje predhodno pridobljenih znanj;
- potrdilo o plačilu vpisnine.

Če je kandidat, ki se vpisuje v izobraževalni program, uspešno zaključil srednješolsko izobraževanje, odda pri vpisu tudi fotokopijo obvestila in spričevala o zaključnem izpitu, poklicni maturi, splošni maturi.

Ob vpisu kandidat podpiše pogodbo o izobraževanju. Pogodba vsebuje osebne podatke kandidata, naziv izobraževalnega programa, način izobraževanja, višino vpisnine in šolnine ter način plačila šolnine.

Po pregledu prijave in priloženih dokazilih o že pridobljeni izobrazbi, se s strani komisije za priznavanje predhodno pridobljene izobrazbe kandidatu izdajo sklep o priznavanju predhodno pridobljene izobrazbe in osebni izobraževalni načrt. Oba dokumenta se izdeta na podlagi dokazil o predhodni izobrazbi.

6.1.4 KOLEDAR

- Šolski koledar

JESENSKE POČITNICE	27. 10. 2025 – 30. 10. 2025
NOVOLETNE POČITNICE	29. 12. 2025 – 31. 12. 2025
ZIMSKE POČITNICE	16. 2. 2026 – 20. 2. 2026
PRVOMAJSKE POČITNICE	28. 4. 2026 – 30. 4. 2026
POLETNE POČITNICE	26. 6. 2026 – 31. 8. 2026

- Koledar poklicne mature

ZAČETEK POKLICNE MATURE – zimski izpitni rok	2. 2. 2026
SEZNANITEV kandidatov z uspehom na poklicni maturi	6. 3. 2026
ZAČETEK POKLICNE MATURE – spomladanski rok	29. 5. 2026
ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV	10. 6. 2026 (rezerva 30.5. in 6. 6. 2026)
SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	8. 7. 2026
ZAČETEK POKLICNE MATURE – jesenski rok	22. 8. 2026
SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	8. 9. 2026

- Koledar zaključni izpit

slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)	9. 2. 2026
slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)	5. 6. 2026
slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)	24. 8. 2026

6.1.5 STROKOVNI DELAVCI

Organizator izobraževanja odraslih: Nuša Cvelbar

Administratorka: Darja Čepon

- Programski učiteljski zbor

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi organizator izobraževanja odraslih.

- Učiteljski zbor – logistični tehnik SSI in PTI

Vida Mrkun	slovenski jezik
Nuša Cvelbar	matematika
Vida Mrkun	angleški jezik
Lucija Šljuka Novak	nemški jezik
Tina Grobovšek	umetnost

Miha Černe	zgodovina
Nikolaj Lipič	geografija
Žana Šaban	psihologija
Angelo Mohorovič	fizika
Mojca Žumer	kemija
Asja Legan	tehnologija komuniciranja
Igor Klobasa	tehnologija blagovnih tokov
Rajko Palčar	podjetništvo in gospodarsko poslovanje
Haris Čordič	transportna sredstva
Jožica Pavlovič	logistika tovornih tokov
Metoda Strmljan	mednarodna blagovna menjava
Igor Klobasa	logistika potniških tokov
Jožica Pavlovič	gospodarstvo v cestnem prometu
Matej Žunko	mehanika gibanja vozil
Rajko Palčar	gospodarsko in prometno pravo
Haris Čordič	upravljanje skladišč
Haris Čordič	PUD

- Učiteljski zbor – voznik:

Breda Tekavec	slovenski jezik
Nuša Cvelbar	matematika
Manca Omahen Majnardi	angleški jezik
Tina Grobovšek	umetnost
Miha Černe	družboslovje
Rajko Palčar	prometna geografija
Mojca Žumer	naravoslovje
Asja Legan	informatika v prometu
Igor Klobasa	blagovni tokovi
Rajko Palčar	podjetništvo
Haris Čordič	transportna in manipulativna sredstva
Igor Klobasa	potniški prevozi
Igor Klobasa	varnost v cestnem prometu in ekologija
Matej Žunko	tovorni prevozi
Matej Žunko	rent-a car prevozi
Haris Čordič/Andrej Prašnikar	PUD

Roki, načini ocenjevanja in preverjanja znanja

Pri izobraževanju odraslih tako kot pri rednem izobraževanju poteka ocenjevanje in preverjanje znanj za kandidate izobraževanja.

6.1.6 IZOBRAŽEVALNI PROGRAM VOZNIK SPI

Izobraževanje po programu voznik poteka kot individualno izobraževanje s konzultacijami. Vsak kandidat ima možnost petih konzultacij s profesorjem pri vsakem predmetu. Na konzultacijah kandidat dobi napotke glede snovi, vprašanja za preverjanje znanja, usmeritve glede izdelave seminarske naloge, napotke glede literature.

Določenih rokov za ocenjevanje v programu voznik ni (izjema so le kandidati iz tujine), saj izobraževanje poteka po individualnem sistemu, kar pomeni, da so kandidatom profesorji dostopni celo šolsko leto (brez

šolskih počitnic), kandidati pa sami določajo vrstni red opravljanja izpitov. Kandidati se individualno na konzultacijah s profesorjem dogovorijo o roku opravljanja izpita.

Kandidati tujci imajo izobraževanje prilagojeno. Prvo leto se jim prilagodi izobraževalni načrt tako, da opravljajo le angleščino in matematike, saj imajo velike težave s slovenskim jezikom. Kandidatom tujcem bomo v šolskem letu 2025/26 v naprej določili vsaj 3 možne termine za opravljanje izpitov. Roki bodo objavljeni na spletni strani šole.

- Obdobja za opravljanje izpitov:

1. 9. 2025 – 24. 10. 2025

3. 11. 2025 – 23. 12. 2025

5. 1. 2026 – 13. 2. 2026

23. 2. 2026 – 24. 4. 2026

4. 5. 2026 – 19. 6. 2026

Za kandidate tujce:

22. 12. 2025, 28. 1. 2026, 13. 2. 2026

- Načini ocenjevanja in preverjanja znanja

V programu vznik potekajo izpiti ustno, pisno in ustno ter kot oddaja seminarske naloge. Načini izvedbe ocenjevanja znanja so odvisni od predmeta. Preverjanje poteka lahko ustno ali pisno na konzultacijah, ki jih imajo kandidati s profesorji.

PREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI		načini preverjanja znanja	načini ocenjevanja znanja
Splošnoizobraževalni predmeti			
Slovenščina	SLO	pisno/ustno	pisni in ustni izpit
Matematika	MAT	pisno/ustno	pisni in ustni izpit
1. tuji jezik	ANG	pisno/ustno	pisni in ustni izpit
Umetnost	UME	pisno/ustno	ustni izpit
Naravoslovje	NAR	pisno/ustno	ustni izpit
Družboslovje	DRU	pisno/ustno	ustni izpit
Športna vzgoja	ŠVZ	-	-
Moduli, strokovnoteoretični predmeti			
Blagovnih tokov	BLT	ustno	seminarska naloga
Varnost v cestnem prometu in ekologija	VCP	ustno	seminarska naloga
Informatika v prometu	INP	ustno	ustni izpit/seminarska naloga
Cestnoprometna infrastruktura in regu.	CIR	ustno	seminarska naloga
Transportna in manipulativna sredstva	TMS	ustno	seminarska naloga
Prometna geografija	PRG	ustno	ustni izpit/seminarska naloga
Podjetništvo	POD	ustno	seminarska naloga
Potniški prevozi	POP	ustno	seminarska naloga
Tovorni prevozi	TOP	ustno	seminarska naloga
Rent-a-car prevozi	RCP	ustno	seminarska naloga

6.1.7 IZOBRAŽEVALNI PROGRAM LOGISTIČNI TEHNIK SSI, PTI

Izobraževanje po programu logistični tehnik SSI in PTI poteka po skupinskem modelu. Za kandidate so organizirana predavanja, ki potekajo skozi celo šolsko leto. Po zaključku predavanj za posamezni predmet, kandidati opravljajo izpit iz predmeta. Vsakemu prvemu roku sledi popravni rok. O dodatnem popravnem roku se kandidati dogovorijo s profesorjem, ki poučuje predmet. V vsakem šolskem letu imajo kandidati vsaj dva roka za opravljanje izpita za posamezni predmet.

Roki izpitov so objavljeni v urniku, ki je objavljen na naši spletni strani <https://www.avtosola-jezica.com/izobrazevanje-odraslih/> ter na oglasni deski za izobraževanje odraslih na enoti Avtošola Ježica.

- Roki ocenjevanja znanja

PREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI		letnik	prvi rok ocenjevanja	popravni rok
Splošnoizobraževalni predmeti				
Slovenščina	SLO	1., 2. SSI, 4. PTI	12. 2. 2026	9. 3. 2026
Slovenščina	SLO	3., 4. SSI, 5. PTI	26. 3. 2026	14. 4. 2026
Matematika	MAT	1., 2. SSI, 4. PTI	16. 12. 2025	14. 1. 2026
Matematika	MAT	3., 4. SSI, 5. PTI	10. 2. 2026	24. 2. 2026
1. tuji jezik	ANG	1., 2. SSI, 4. PTI	22. 10. 2025	10. 11. 2025
1. tuji jezik	ANG	3., 4. SSI, 5. PTI	16. 1. 2026	27. 1. 2026
2. tuji jezik	NEM	2. SSI, 4. PTI	1. 10. 2025	13. 10. 2025
2. tuji jezik	NEM	3., 4. SSI, 5. PTI	18. 12. 2025	8. 1. 2026
Umetnost	UME	1. SSI, 5. PTI	7. 10. 2025	po dogovoru
Zgodovina	ZGO	1., 2. SSI, 5. PTI	19. 9. 2025	po dogovoru
Geografija	GEO	3. SSI, 4. PTI	15. 4. 2026	po dogovoru
Psihologija	PSI	4. SSI, 5. PTI	28. 11. 2025	po dogovoru
Fizika	FIZ	1., 2. SSI, 4. PTI	18. 5. 2026	po dogovoru
Kemija	KEM	1. SSI, 4. PTI	16. 3. 2026	po dogovoru
Športna vzgoja	ŠVZ		-	-
Moduli, strokovnoteoretični predmeti				
Tehnologija blagovnih tokov	TBT	1., 2. SSI, 4. PTI	4. 5. 2026	po dogovoru
Tehnologija komuniciranja	TKO	1., 2. SSI, 4. PTI	6. 3. 2026	po dogovoru
Podje. In gospo. poslovanje	PGP	3., 4. SSI, 5. PTI	9. 12. 2025	po dogovoru
Transportna sredstva	TSR	1., 2. SSI, 4. PTI	16. 1. 2026	po dogovoru
Transportna sredstva	TSR	3. SSI, 5. PTI	17. 10. 2025	po dogovoru
Logistika tovornih tokov	LTT	1., 2. SSI, 4. PTI	24. 11. 2025	3. 12. 2025
Logistika tovornih tokov	LTT	3., 4. SSI,	10. 3. 2026	19. 3. 2026

		5. PTI		
Mednarodna blagovna menjava	MBM	3. SSI, 4. PTI	27. 3. 2026	po dogovoru
Mednarodna blagovna menjava	MBM	4. SSI, 5. PTI	4. 11. 2025	po dogovoru
OK – logistika potniš. tokov	LPT	4. SSI, 5. PTI	2. 10. 2025	po dogovoru
OK – gosp. v cest. prometu	GCP	2., 3. SSI, 4. PTI	19. 9. 2025	po dogovoru
OK – gosp. in prometno pravo	GPP	2., 3. SSI, 4. PTI	7. 1. 2026	po dogovoru
OK – upravljanje skladišč	UPS	4. SSI, 4. PTI	10. 4. 2026	po dogovoru
OK – mehanika gibanja vozil	MGV	4. SSI, 5. PTI	14. 11. 2025	po dogovoru
Praktični pouk (zajet v modulih)				
Praktično usposa. pri deloda.	PUD		do junija 2026	-
Interesne dejavnosti	IND		-	-

- Načini ocenjevanja in preverjanja znanja

V programu logistični tehnik SSI, PTI potekajo izpiti ustno, pisno, pisno in ustno. Načini izvedbe ocenjevanja znanja so odvisni od predmeta. Preverjanje poteka ustno ali pisno na predavanjih, ki jih imajo kandidati.

PREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI		načini preverjanja znanja	načini ocenjevanja znanja
Splošnoizobraževalni predmeti			
Slovenščina	SLO	pisno/ustno	pisni in ustni izpit
Matematika	MAT	pisno/ustno	pisni in ustni izpit
1. tuji jezik	ANG	pisno/ustno	pisni in ustni izpit
2. tuji jezik	NEM	pisno/ustno	pisni in ustni izpit
Umetnost	UME	ustno	ustni izpit
Zgodovina	ZGO	ustno	ustni izpit
Geografija	GEO	ustno	ustni izpit
Psihologija	PSI	ustno	ustni izpit
Fizika	FIZ	pisno/ustno	ustni ali pisni izpit
Kemija	KEM	pisno/ustno	ustni ali pisni izpit
Športna vzgoja	ŠVZ	-	-
Moduli, strokovnoteoretični predmeti			
Tehnologija blagovnih tokov	TBT	ustno	ustni ali pisni izpit
Tehnologija komuniciranja	TKO	ustno	ustni ali pisni izpit
Podje. In gospo. poslovanje	PGP	ustno	ustni ali pisni izpit
Transportna sredstva	TSR	ustno	ustni ali pisni izpit
Logistika tovornih tokov	LTT	pisno/ustno	pisni in ustni izpit
Mednarodna blagovna menjava	MBM	ustno	ustni ali pisni izpit
OK – logistika potniš. tokov	LPT	ustno	ustni ali pisni izpit
OK – gosp. v cest. prometu	GCP	ustno	ustni ali pisni izpit
OK – gosp. in prometno pravo	GPP	ustno	ustni ali pisni izpit
OK – upravljanje skladišč	UPS	ustno	ustni ali pisni izpit
OK – mehanika gibanja vozil	MGV	ustno	ustni ali pisni izpit
Praktični pouk (zajet v modulih)			

Praktično usposa. pri deloda.	PUD	-	oddaja potrdila
Interesne dejavnosti	IND	-	-

Datum: 11. 8. 2025

Pripravila: Nuša Cvelbar

7. KOMISIJA ZA KAKOVOST

V šolskem letu 2022/23 smo se odločili, da pristopimo k projektu Mreženja šol za kakovost, preko CPI. Tako smo izvedli v marcu 2023 prvo samoevalvacijo in v marcu 2025 drugo samoevalvacijo preko kompanje EPOS. Rezultati so podali ugotovitve, ki so nas vodile pri določanju kazalnikov za obdobje nadaljnjih treh let.

V okviru komisije se bomo odločili za izbor in razvoj dveh prednostnih strateških področij kakovosti: Varno in spodbudno učno okolje na ravni dijakinj in dijakov ter Profesionalno učenje in delovanje učiteljev.

V začetku šolskega leta smo v okviru akcijskega načrta sprejeli izboljšav na ravni šole za obdobje treh let, kjer smo opredelili prednostne cilje za prvo leto ter po skupinah snovali dejavnosti na ravni šole, aktivov in učiteljev, ki so jih strokovni delavci zapisali v razvojne (operativne) načrte učiteljev in aktivov za tekoče šolsko leto.

Način spremljanja doseganja zastavljenih ciljev smo strokovni delavci opredelili z merili in podatki.

Na začetku šolskega leta 2025/26 bodo strokovni delavci po aktivih oblikovali načine spremljanja doseganja zastavljenih ciljev (skupaj z merili). Oblikovali bomo razvojne (operativne) načrte na ravni šole, aktivov in učiteljev.

Aktivnosti na področju razvoja profesionalnega učenja in delovanja učiteljev, se bodo nadaljevala, prav tako se je 28. 8. 2025 izvedlo izobraževanje učiteljev na področju razvoja varnega in vzpodbudnega učnega okolja za dijake s posebnimi potrebami (28. 8.2025 – strokovnjaki Strokovnega izobraževalnega centra Višnja Gora).

Datum: 25. 8. 2025

Pripravila: Mojca Marija Kregar, vodja komisije za kakovost SPSŠB

8. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Za zaposlene v vzgoji in izobraževanje je pomembno psihofizično počutje, da smo na delovnem mestu sproščeni, motivirani in predvsem zdravi. Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo - tako za posameznika kot za organizacijo.

Z različnimi pristopi pokrivamo in usklajujemo vsa področja, vezana na boljše počutje zaposlenih, ki imajo naslednje rezultate:

- manj bolniških odsotnosti,
- bolj zadovoljne delavce, ki se med delom boljše počutijo in so zato učinkovitejši pri svojem delu,
- pozitiven ekonomski efekt, merjen skozi pozitivne učinke in zanje vložena - višjo raven medsebojne komunikacije oz. kulture sodelovanja;
- sredstva v promocijo zdravja,
- status delodajalca, ki skrbi za svoje delavce in vlaga v njihovo zdravo okolje in posledično v zdravje in kakovost življenja.

Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je zato smotrno, saj so le zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški staž, prav tako pa ostajajo zvesti organizaciji oz. delodajalcu. Delodajalec, ki nudi dobro in stimulatívno delovno okolje, lažje zaposli kvalitetnejši kader, prav tako pridobi na javnem ugledu.

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev. To so skupna prizadevanja delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu. To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebne rasti.

Delovno okolje – podporno okolje

Delovno okolje vpliva na zdravje zaposlenih in je eno pomembnejših življenjskih okolij, saj v njem preživimo tretjino svojega življenja. Delovno okolje lahko povzroča in ohranja bolezni, lahko pa ohranja in spodbuja zdravje. Če zaposleni delajo v nevarnih okoliščinah, ki škodujejo zdravju, nimajo ustreznega znanja in/ali kompetenc, ni medsebojne podpore, vzajemne pomoči in sodelovanja med njimi, potem tako delo oz. delovno okolje ogroža zdravje – povzroča bolezni. V nasprotnem primeru pa je delovno okolje lahko vir osebne zadovoljstva, osebne rasti, vsestranskega izpopolnjevanja, razvoja novih veščin in spretnosti.

Predlogi vodstva za promocijo zdravja:

- oblikovanje delovne skupine (vodstvo, vodja aktivna športne vzgoje, poslovna sekretarka, po potrebi drugi);
- obvestilo zaposlenim;

- načrtovanje: vodja aktivna športne vzgoje s sodelavci pripravi nabor vaj za obvladovanje tveganj na delovnem mestu (npr.: vaje za razgibavanje delavcev uprave, vaje za pedagoške delavce, ...)
- rekreacija za zaposlene;
- finančno-administrativno osebje se lahko po lastni presoji udeleži organiziranih športnih dni.

Cilj promocije zdravja na delovnem mestu je preprečevanje oz. zmanjševanje posledic psihosocialnih tveganj na delovnem mestu.

Promocija zdravja na delovnem mestu je opredeljena kot skupen trud vseh zaposlenih za izboljšanje zdravja, psihofizičnega dobrega počutja in kvalitete življenja v delovnih okoljih. Je sodobna strategija, usmerjena ne le v zmanjševanje bolezni, povezanih z delom, nezgod, poškodb, poklicnih bolezni in stresa, ampak v izboljšanje determinant zdravja in s tem v večanje potencialov, ki promovirajo zdravje in blaginjo delavcev.

Pravne temelje varnosti in zdravja pri delu podaja Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1; Uradni list RS, št. 43/11). V skladu s 6. in 32. členom zakona mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le tega, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev.

DELOVNA SKUPINA ZA NAČRTOVANJE PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Na podlagi 32. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Uradni list RS, št. 43/11) ter na podlagi predloga učiteljskega zbora z 12. pedagoške konference z dne 29. 8. 2025 ravnatelj/direktor imenuje Delovno skupino za načrtovanje promocije zdravja na delovnem mestu za Strokovni izobraževalni center v šolskem letu 2025/26 v sestavi:

1. Haris Ćordić, pomočnik ravnatelja in predsednik komisije
2. Štefan Petkovšek, svetovalni delavec in predstavnik SVIZ SIC Ljubljana
3. Ema Mlakar Debenec, učiteljica športne vzgoje
4. Živa Tavčar Škof, učiteljica naravoslovja
5. Boris Bokavšek, učitelj praktičnega pouka
6. Tanja Justin, učiteljica strokovno teoretičnih predmetov

V skladu z ZVZD-1, komisija načrtuje promocije ter zagotovi način spremljanja njenega izvajanja, delodajalec pa je dolžan zagotoviti potrebna sredstva.

Ljubljana, 15. 9. 2025

Zbrala: Breda Tekavec, pomočnica ravnatelja

Ravnatelj/direktor:

Uredil: Haris Ćordić, pomočnik ravnatelja

dr. Nikolaj Lipič

Priloga 1: Šolski koledar Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana za šolsko leto 2025/26

Priloga 2: Publikacija o Srednji poklicni in strokovni šoli Bežigrad za šolsko leto 2025/26

Priloga 3: PROMETNO VARNOSTNI NAČRT POTI ZA IZVAJANJE POUKA ŠVZ NA LOKACIJI GIB, Drenikova ulica 32, Ljubljana

PRILOGA 3: PROMETNOVARNOSTNI NAČRT POTI ZA IZVAJANJE POUKA ŠVZ NA LOKACIJI GIB, Drenikova ulica 32, 1000 Ljubljana

1. Uvod

Strokovni izobraževalni center Ljubljana, Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad (v nadaljevanju SIC Ljubljana) ima izdelan načrt poti, s katerim se ob začetku šolskega leta 2025/26 seznani vse dijake/-inje (v nadaljevanju dijaki), njihove starše in razrednike razredov, ki imajo pouk športne vzgoje v enoti GIB, Drenikova ulica 32, Ljubljana. Cilj prometnovarnostnega načrta je, da dijaki odhajajo iz enote GIB v enoto SIC Ljubljana in obratno varno, ob upoštevanju in spoštovanju Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-F) in Zakona o motornih vozilih (ZMV-1).

2. Vsebina prometnovarnostnega načrta za dijake

Dijaki so na poti iz GIB-a na SIC Ljubljana in obratno sami odgovorni za svojo varnost, ob spoštovanju in upoštevanju v uvodu omenjene zakonodaje. Odgovornost in dolžnost dijakov, ki imajo pouk na lokaciji GIB, Drenikova ulica 32, Ljubljana, je, da hodijo po varnih poteh, namenjenih pešcem, in se vozijo po urejenih kolesarskih stezah oziroma cestišču, ob upoštevanju in spoštovanju Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-F), Zakona o motornih vozilih (ZMV-1), Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah. Dijake pri uvodni uri razredniki seznanijo z vsebino prometnovarnostnega načrta. Z učitelji ŠVZ ob prvi uri pouka ŠVZ v šolskem letu opravijo pot peš, od SIC Ljubljana do GIB-a, kjer se jih tudi terensko seznani z vsebino prometnovarnostnega načrta.

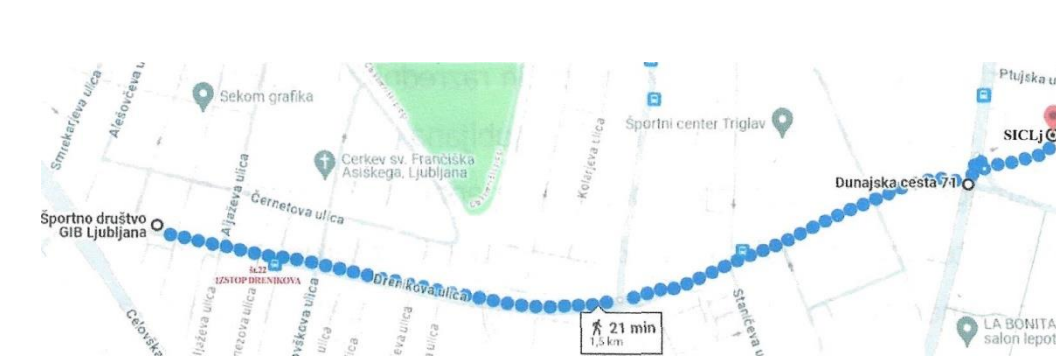


Slika 1: GIB, vir: Google

2.1. Opis poti (dijaki, ki začenjajo s poukom na lokaciji GIB)



Slika 2: Celotna pot, vir: Google



Slika 3: Pešpot, vir: Google

Iz dvorane GIB se gre po Drenikovi ulici v smeri Samove ulice in kasneje Dunajske ceste (v križišču s Topniško ulico).

Na poti je treba upoštevati prometno signalizacijo, in sicer:

- a) Križišče Drenikova ulica-Aljaževa ulica



- b) Križišče Drenikova ulica-Verovškova ulica



- c) Križišče Drenikova ulica-Podmilščakova ulica-Parmova ulica-Samova ulica



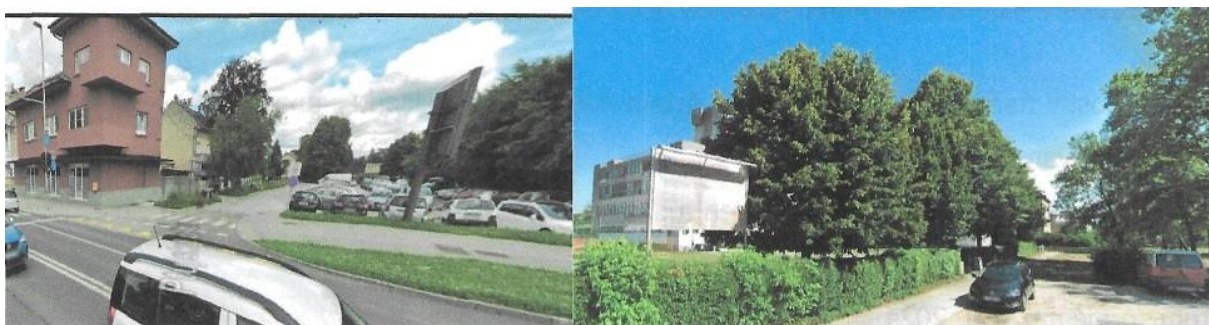
- d) Križišče Samova ulica- Staničeva ulica



e) Križišče Samova ulica-Vodovodna cesta



f) Križišče Samova ulica-Dunajska cesta-Topniška ulica



2.2. Opis poti (dijaki, ki začenjajo s poukom na lokaciji GIB)

Opis poti je enak poti od GIB-a do SIC Ljubljana, le da poteka v obratni smeri, od SIC Ljubljana preko prehoda za pešce v križišču Dunajska cesta-Samova ulica oziroma za motorna vozila z Dunajske ceste na Samovo ulico proti Drenikovi ulici in dvorani GIB.

Vsa prometna signalizacija, ki jo je treba upoštevati, je enaka in na enakih odsekih oziroma križiščih kot v obratni smeri.

3. Pouk ŠVZ – GIB

Izdelan je varnostni načrt odhoda oziroma prihoda k pouku ŠVZ na GIB, s katerim je določeno, da dijaki, ki imajo pouk na GIB-u, pridejo tja ali od tam odidejo samostojno, na lastno odgovornost, ob upoštevanju in spoštovanju Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-F), Zakona o motornih vozilih (ZMV-1), Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah. Vsi razredi, ki imajo pouk na GIB-u, OBVEZNO pridejo svojo 1. šolsko uro ŠVZ pred telovadnico na šoli SIC Ljubljana. Z učitelji ŠVZ ob 1. uri pouka ŠVZ v šolskem letu opravijo pot peš, od SIC Ljubljana do GIB-a, kjer se jih tudi terensko seznani z vsebino prometnovarnostnega načrta.

Razpored razredov v šolskem letu 2025/2026, ki imajo pouk ŠVZ na lokaciji GIB-a:

ČAS	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.30 – 8.30	1.A, 2.M1	1.M1, 2.A	1.K1, 1.K2, 2.IO+3.IO	2.D, 1.D	3.I, 3.J (FANTJE IN DEKLETA)
8.30 – 9.30	1.B, 2.L	4.N, 4.R (FANTJE IN DEKLETA)	1.IO, 3.K	1.C, 2.G/K/V	1.M3, 2.K
12.30 - 13.30	4.T, 4.S, 4.U				
13.30 – 14.30	1.I, 1.J (FANTJE IN DEKLETA)				

4. Sprejem prometnovarnostnega načrta

Prometnovarnostni načrt se po potrebi vsako šolsko leto dopolni v skladu z opažanji oziroma ugotovitvami na terenu.

S prometnovarnostnim načrtom bo seznanjen tudi Svet staršev, sprejme pa ga ravnatelj/direktor šole.

Datum sprejetja: 1. 9. 2025

Ravnatelj/direktor

dr. Nikolaj Lipič