

PODATKI O DIJAKU/DIJAKINJI – ZA SVETOVALNO SLUŽBO

Spoštovani starši/skrbniki!

V začetku šolskega leta želimo izvedeti o posebnostih vašega mladostnika, ki se vpisuje na našo šolo. Prosimo vas, da v ta namen izpolnite priloženi vprašalnik. Podatki bodo služili le za pomoč pri šolanju dijaka in bodo skrbno hranjeni v svetovalni službi šole. Soglasje za hrambo podatkov lahko kadarkoli umaknete s pisno izjavo.

IME IN PRIIMEK DIJAKA/DIJAKINJE: _____

NASLOV: _____

TELEFONSKA ŠTEVILKA STARŠEV/SKRBNIKOV: _____

PROGRAM, V KATEREGA SE DIJAK/DIJAKINJAVPISUJE: _____

POSEBNOSTI MLADOSTNIKA (prosim obkrožite in dopišite):

1. Mladostnik ima dolgotrajno bolezen:

DA Kakšno: _____
NE

2. Mladostnik zaradi zdravstvenih težav potrebuje posebne prilagoditve:

DA Kakšne?
(Prosim, da glede prilagoditev/posebnih ukrepov ob poslabšanju zdravstvenega stanja priložite mnenje in navodila specialista): _____

NE

3. Ali je bil mladostnik v osnovni šoli usmerjen kot otrok s posebnimi potrebami oz. je imel odločbo o usmeritvi Zavoda za šolstvo?

DA Pri katerih predmetih: _____
NE

Opomba: Če je bil mladostnik že usmerjen v osnovni šoli in bi želel prilagoditve oz. individualno učno pomoč tudi v srednji šoli, predlagamo, da na Zavod za šolstvo takoj oddate Zahtevo za uvedbo postopka usmerjanja za program, v katerega se vpisuje.

Če ste zahtevo že oddali, prosim, napišite, kdaj: _____

4. Ali bo mladostnik v času šolanja bival izven matične družine?

DA Kje: _____
NE

5. Ali je mladostnik v rejništvu, skrbništvu ali vzgojnem zavodu?

DA Kje: _____
NE

6. Ali je bil mladostnik že kdaj obravnavan v centru za socialno delo, svetovalnem centru, drugje?

DA Kakšen je bil namen obravnave: _____
NE

7. Ali so v družini posebnosti (npr. dolgotrajna bolezen, duševna bolezen, invalidnost, alkoholizem, brezposelnost ...)?

DA Kakšne: _____
NE

8. Želite še kaj sporočiti o mladostniku?

9. Želim, da razrednika obvestite o:

10. Želim, da je mladostnik v oddelku skupaj z:

SOGLASJE STARŠEV/SKRBNIKOV

Podpisani _____ soglašam (obkroži), da

1. svetovalna služba pridobiva in obdeluje podatke o dijaku z namenom izvrševanja delovnih nalog na področju preventivnih dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in evalvacije in dejavnosti pomoči;

2. s pridobivanjem in obdelavo posebnih podatkov po določbah 86. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1, Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) in 6., 12., 13., 14. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 30/18 in 70/19) v nujnem primeru svetovalna služba uvede posebno obravnavo.

Podpis staršev/skrbnikov:

Datum: