



SIC Ljubljana

Strokovni izobraževalni center Ljubljana

**LETNI DELOVNI NAČRT
STROKOVNEGA IZOBRAŽEVALNEGA CENTRA
LJUBLJANA
ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025**

Ljubljana, september 2024

Svet zavoda Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana je skladno z določilom 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) sprejel Letni delovni načrt Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana za šolsko leto 2024/2025 na svoji seji dne 24. 9. 2024.

Pred tem je Letni delovni načrt Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana za šolsko leto 2024/25 obravnaval:

- učiteljski zbor na pedagoški konferenci 28. 8. 2024 in 24. 9. 2024,
- kolegij ravnatelja/direktorja na sestanku 16. 9. 2024,
- skupnost dijakov na sestanku 19. 9. 2024,
- Svet staršev na seji 24. 9. 2024,
- Svet zavoda na seji 24. 9. 2024.

Vsebina

1. UVOD	4
2.1. VIZIJA IN POSLANSTVO TER RAZVOJNI CILJI	5
2.2. SPLOŠNI PODATKI ZAVODA	7
2.3. ORGANI ZAVODA	9
2.3.1. SVET ZAVODA	9
2.3.2. RAVNATELJ/DIREKTOR	9
2.3.3. KOLEGIJ	9
2.3.4. KOMISIJA ZA KAKOVOST	10
2.4. SODELOVANJE ZAVODA Z DRUGIMI USTANOVAMI	10
2.5. MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ZAVODA	12
2.6. KADROVSKI POGOJI ZAVODA	12
3. SREDNJA POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA BEŽIGRAD	14
3.1. PROGRAMI	14
3.1.1. POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH	6
3.1.2. PREOBLIKOVALEC TEKSTILIJ	7
3.1.3. AVTOSERVISER	8
3.1.4. AVTOKAROSERIST	9
3.1.5. KLEPAR-KROVEC	10
3.1.6. MEHATRONIK OPERATER	11
3.1.7. OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR	12
3.1.8. IZDELOVALEC OBLAČIL	13
3.1.9. USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL	14
3.1.10. LOGISTIČNI TEHNIK	15
3.1.11. LOGISTIČNI TEHNIK	17
3.1.12. STROJNI TEHNIK	18
3.1.13. TEHNIK MEHATRONIKE	19
3.1.14. AVTOSERVISNI TEHNIK	20
3.1.14. VSEBINE ODPRTEGA KURIKULA	21
3.2. NAČRT VPISA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026	24
3.3. ORGANI ŠOLE	25
3.3.1. VODSTVO ŠOLE	25
3.3.2. SVET STARŠEV	25
3.3.3. KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC	25
3.3.4. UČITELJSKI ZBOR	26
3.3.5. PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR (PUZ)	29
3.3.6. RAZREDNIK	29
3.3.7. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	31
3.3.8. STROKOVNI AKTIVI	32
3.3.9. PLAN DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	82
3.3.10. PLAN DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE	84
3.3.11. DIJAŠKA SKUPNOST	86

4. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA	88
4. 1. IZVAJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM (PUD)	92
4. 2. IZVAJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM (PUD)	95
4. 3. DELO Z NADARJENIMI DIJAKI	96
4. 4. DODATNA STROKOVNA POMOČ DIJAKOM S POSEBNIMI POTREBAMI	98
4. 5. DIJAKI S PRAVICO DO PRILAGODITVE ŠOLSКИH OBVEZNOSTI	99
4. 6. ORGANIZACIJA DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA (OBVEZNE INTERESNE DEJAVNOSTI)	99
4. 7. NACIONALNI IN ŠOLSKI PROJEKTI, TEKMOVANJA IN DRUGIH AKTIVNOSTI	105
4. 8. MEDNARODNI PROJEKTI IN AKTIVNOSTI	109
4. 9. IKT ODDELEK	112
4. 10. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH	113
5. 1. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH V MIC	117
6. AVTOŠOLA JEŽICA	121
6. 1. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH NA AVTOŠOLI JEŽICA	123
7. KOMISIJA ZA KAKOVOST	133
8. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	134

1. UVOD

Letni delovni načrt Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana je temeljni dokument, ki opredeljuje delo in aktivnosti znotraj zavoda. V letnem delovnem načrtu so v skladu s predpisi opredeljeni:

- obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela v skladu z izobraževalnim programom,
- del izobraževalnega programa, ki ga šola določi v sodelovanju s socialnimi partnerji,
- načrt vpisa,
- razporeditev dijakov v letnike, oddelke in skupine,
- roki za opravljanje izpitov,
- načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, delodajalci, zbornicami, društvi in združenji,
- druge dejavnosti šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta smo upoštevali:

- Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 15. 5. 2018 (št.: 01403-21/2018/4) in z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23);
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24);
- Druge zakonske in podzakonske podlage;
- Obvestila, ki jih je posredovalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje RS.

Z letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge in ostale dejavnosti Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana.

Načrtovane dejavnosti se lahko po potrebi spreminjajo in dopolnjujejo. Spremembe obravnavamo in potrjujemo na sejah sveta zavoda, kolegijih ravnatelja/direktorja, konferencah in drugih sestankih posameznih organov.

Načrtovane dejavnosti bomo izvajali v skladu s priporočili NIJZ in v obsegu kot bodo dopuščale morebiti spremenjene epidemiološke razmere in druge okoliščine.

Letni delovni načrt Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana za šolsko leto 2024/25 smo obravnavali na:

- na pedagoški konferenci z učiteljskim zborom dne 28. 8. 2024 in 24. 9. 2024;
- na sestanku kolegija ravnatelja/direktorja dne 16. 9. 2024,
- na sestanku skupnosti dijakov dne 19. 9. 2024;
- na sestanku Svetu staršev 24. 9. 2024;
- na sestanku Sveta zavoda 24. 9. 2024.

Svet zavoda Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana je sprejel Letni delovni načrt Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana za šolsko leto 2024/2025 na svoji seji dne 24. 9. 2024.

2. STROKOVNI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA

2.1. VIZIJA IN POSLANSTVO TER RAZVOJNI CILJI

Poslanstvo Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana kot zavoda oziroma posameznih organizacijskih enot:

Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad	<i>Poslanstvo Srednje poklicne in strokovne šole Bežigrad (SPSŠB) je ob podpori in sodelovanju gospodarstva izvajati strokovno, kompetentno in kakovostno izobraževanje za poklice gospodarstva in obrti. Mladega človeka želimo izobraziti in vzgojiti v strokovnega in kakovostno usposobljenega delavca s strokovnimi znanji ter razvitimi strokovnimi veščinami in kompetencami, ki mu bodo omogočale opravljati delo v poklicu ali nadaljevati izobraževanje v nadaljevalnih programih srednješolskega izobraževanja oziroma na višjih ali visokih strokovnih šolah.</i>
Medpodjetniški izobraževalni center	<i>Poslanstvo Medpodjetniškega izobraževalnega centra (MIC) je vseživljenjsko izobraževanje in usposabljanje zaposlenih, dijakov, odraslih, brezposelnih ali iskalcev prve zaposlitve.</i>
Avtošola Ježica	<i>Poslanstvo Avtošole Ježica (AŠJ) je izobraževanje kandidatov za voznike vseh kategorij, za katere je potrebno pridobiti voziško dovoljenje za vožnjo motornih vozil, izobraževanje odraslih za poklice logistične usmeritve oziroma drugih panog, ki so vezani na srednješolsko izobraževanje, ter izvajanja usposabljanj za usvajanje novih poklicnih veščin in kompetenc (temeljna kvalifikacija za voznike, usposabljanje za viličarista).</i>

Vizija Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana kot zavoda in posameznih organizacijskih enot:

Strokovni izobraževalni center Ljubljana	<i>Vzpostaviti in razvijati timsko izobraževalno institucijo, utemeljeno na kakovosti in sodelovanju.</i>
Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad	<i>Prepoznavno prispevati k razvoju družbe znanja.</i>
Medpodjetniški izobraževalni center	<i>Zagotavljati kontinuirano sodelovanje med sfero izobraževanja, gospodarstva, obrtništva in trga dela.</i>
Avtošola Ježica	<i>S tradicijo in kakovostjo prispevamo k mobilnosti in varnosti v prometu.</i>

Dolgoročni cilj razvoja Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana za obdobje 2022-2027:



Kratkoročna cilja razvoja Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana za šolsko leto 2024/25, ki sledita strateškima usmeritvama Akcijskega načrta razvoja kakovosti šole za šolsko leto 2024/25:

1. krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja, kjer sledimo standardu kakovosti »V šoli vsem zagotavljamo vključenost in fizično ter psihosocialno varnost«;
2. krepitev profesionalnega učenja in delovanja učiteljev, kjer sledimo standardu kakovosti »Uporaba IKT« v okviru projekta Digitrajni učitelj.

2.2. SPLOŠNI PODATKI ZAVODA

Zavod vodi ravnatelj/direktor. Zavod ima tri organizacijske enote.

Zavod:

Ime:	Strokovni izobraževalni center Ljubljana
Skrajšano ime:	SIC Ljubljana
Ravnatelj/direktor	dr. Nikolaj Lipič
Sedež:	Ptujska ulica 6, 1000 Ljubljana
Telefon:	01 280 53 00
Telefaks:	01 280 53 33
E-pošta:	info@siclj.si
Ustanovitelj:	Republika Slovenija
Poslovni čas zavoda	7.00–15.00 od ponedeljka do petka

Organizacijske enote:

Ime enote:	Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad
Skrajšano ime:	SPSŠB Ljubljana
Ravnatelj/direktor:	dr. Nikolaj Lipič
Pomočniki ravnatelja:	Lenka Miljan, Haris Čordić, Breda Tekavec, Asja Legan
Sedež:	Ptujska ulica 6, 1000 Ljubljana
Telefon:	01 280 53 00
Telefaks:	01 280 53 33
E-pošta:	info@siclj.si
Ustanovitelj:	Republika Slovenija

Ime:	Medpodjetniški izobraževalni center
Skrajšano ime:	MIC
Ravnatelj/direktor:	dr. Nikolaj Lipič
Vodja enote:	Jernej Krenčan
Sedež:	Ptujska ulica 6, 1000 Ljubljana
Telefon:	01 280 53 00
Telefaks:	01 280 53 33
E-pošta:	info@siclj.si
Ustanovitelj:	Republika Slovenija

Ime:	Avtošola Ježica
Skrajšano ime:	AŠ Ježica
Ravnatelj/direktor:	dr. Nikolaj Lipič
Vodja enote:	Goran Lapič
Sedež:	Na produ 2, 1000 Ljubljana
Telefon:	01 537 13 88 / 041 698 171
E-pošta:	info@avtosola-jezica.com
Ustanovitelj:	Republika Slovenija

Naziv	Prostor	Ime in priimek	Telefon. številka
Tajnici VIZ	A22	Mojca Mole Diana Tomaševič	01/280 53 49
Administratorica v dijaškem referatu	A31	Mojca Suhadolnik	01/280 53 10
Knjigovodkinja v blagajni	A26	Marjana Butala Centa	01/280 53 11
Administratorica za prehrano dijakov (prijava in odjava) in MIC	A26	Božica Blaško	01/280 53 40
Svetovalni delavki	205	Žana Šaban Marija Mayer	01/280 53 12
Svetovalna delavka	509	Maja Hartman	01/280 53 42
Svetovalna delavka	408	Tjaša Hrastnik	01/280 53 41
Svetovalni delavec	105	Štefan Petkovšek	01/280 53 20
Dežurna številka svetovalne službe			051 391 397
Koordinatorja dodatne strokovne pomoči in dela z dijaki s posebnimi potrebami	507	Andreja Godec Timotej Savelli	01/280 53 44
Izvajalka dodatne strokovne pomoči	208	Irena Modic Čož	01/280 53 18
Izvajalci dodatne strokovne pomoči	507	Timotej Savelli Katja Puhan Tisa Primc	01/280 53 44
Organizator praktičnega usposabljanja z delom (PUD) – strojništvo	D06	Marko Gale	01/280 53 29 031 786 293
Organizator praktičnega usposabljanja z delom (PUD) – logistika in strojništvo	D10	Andrej Prašnikar	01/280 53 48 041 684 070
Organizatorica praktičnega usposabljanja z delom (PUD) – tekstilna usmeritev	D10	Bernarda Klemenc	01/280 53 48 031 266 642
Organizator praktičnega usposabljanja z delom (PUD) – mehatronika in strojništvo	D10	Igor Skukan	01/280 53 48 040 361 081
Organizatorica praktičnega pouka (PRA) – tekstilna usmeritev	P05	Mojca Kregar	01/280 53 08
Organizator praktičnega pouka (PRA) – strojna usmeritev	K02	Miha Škoda	01/280 53 31
Knjižničarji, učbeniški sklad	A35	Nataša Pečkaj Daniela Jaklič Železnik Boris Stančič Aleksandra Ivanič	01/280 53 09
Organizatorica izobraževanja odraslih (MIC) in tajnica poklicne mature	P02	Lucija Šljuka Novak	01/280 53 07 051 392 458
Organizatorji drugega vzgojno-izobraževalnega dela	302 208 T03	Asja Legan Vesna Planinc Aljoša Škrinjar	01/280 53 24 01/280 53 18 01/280 53 23
Športni koordinator	T03	Katarina Jerše	01/280 53 23
Vodja nacionalnih projektov	208	Miha Černe	01/280 53 18
Vzdrževalca računalniške opreme	A33	Kristijan Bevc Angelo Mohorovič	01/280 53 37
Mednarodni projekti	A32		01/280 53 19
Zbornica	A21		01/280 53 26
Hišnika		Andrej Pirnar Iztok Jesenko	01/280 53 14
Varnostnik			01/280 53 35
Zobna ambulanta			01/236 26 33
Avtošola Ježica			01/537 13 88

2.3. ORGANI ZAVODA

2.3.1. SVET ZAVODA

Predsednica sveta zavoda: Maja Hartman

Svet zavoda Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana ima 13 članov in sicer:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev,
- 3 predstavnike staršev dijakov in
- 2 predstavnika dijakov.

Pristojnosti sveta zavoda so natančno opredeljene v 23. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022).

2.3.2. RAVNATELJ/DIREKTOR

S 1. avgustom 2022 je petletni mandat vodenja zavoda nastopil dr. Nikolaj Lipič.

Pristojnosti ravnatelja/direktorja so natančno opredeljene v 24. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022).

2.3.3. KOLEGIJ

V zavodu se za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja oblikuje kolegij, ki ga sestavljata ravnatelj/direktor in vodji organizacijskih enot ter drugi delavci zavoda, ki jih določi ravnatelj/direktor zavoda.

Sestava kolegija ravnatelja/direktorja:

1. dr. Nikolaj Lipič, ravnatelj/direktor,
2. Lenka Miljan, pomočnica ravnatelja,
3. Haris Čordič, pomočnik ravnatelja,
4. Breda Tekavec, pomočnica ravnatelja,
5. Asja Legan, pomočnica ravnatelja,
6. Maja Hartman, vodja šolske svetovalne službe,
7. Jernej Krenčan, vodja Medpodjetniškega izobraževalnega centra,
8. Goran Lapič, vodja Avtošole Ježica,
9. Lucija Šljuka Novak, organizatorica izobraževanja odraslih in tajnica poklicne mature,
10. Marko Gale, vodja PUD.

Pristojnosti kolegija so natančno opredeljene v 25. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022).

2.3.4. KOMISIJA ZA KAKOVOST

Skladno z določili 11. členom Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022) je organ zavoda komisija za kakovost zavoda.

Komisijo za kakovost zavoda imenuje svet zavoda. Sestavlja jo osem članov, in sicer:

- štirje strokovni delavci zavoda,
- dva predstavnika delodajalcev,
- dva predstavnika staršev dijakov in dijakov.

Pristojnosti komisije za kakovost zavoda so natančno opredeljene v 26. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022).

Skladno z določili 12. členom Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022) je organ Srednje poklicne in strokovne šole Bežigrad komisija za kakovost srednje šole.

Komisijo za kakovost srednje šole imenuje svet zavoda. Sestavlja jo osem članov, in sicer:

- štirje strokovni delavci zavoda,
- dva predstavnika delodajalcev,
- dva predstavnika staršev dijakov in dijakov.

Pristojnosti komisije za kakovost srednje šole so natančno opredeljene v 28. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022).

2.4. SODELOVANJE ZAVODA Z DRUGIMI USTANOVAMI

Zavoda zaradi narave svojega dela in treh enot tekom leta sodeluje s številnimi ustanovami, organizacijami, društvi ter podjetji.

Sodelovanje s šolami:

- Skupnost frizerskih, oblikovnih in tekstilnih šol,
- Skupnost strojnih šol,
- Skupnost srednjih logističnih šol,
- Skupnost šol mehatronike,
- Skupnost izobraževanja odraslih,
- Zveza srednjih šol in dijaških domov,
- Šola za ravnatelje,
- Dijaški domovi,
- Osnovne šole po Sloveniji,
- Številne partnerske šole v tujini.

Sodelovanje z ustanovami:

- Strokovni center Logatec,
- Strokovni center Višnja Gora,
- Strokovni center Planina,
- Prevzgojni dom Radeče.

Sodelovanje z organizacijami in institucijami:

- Center za poklicno izobraževanje (CPI),
- Andragoški center Slovenije,
- Zavod republike Slovenije za šolstvo (ZRSŠ),
- Gospodarska zbornica Slovenije,
- Obrtno podjetniška zbornica,
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše,
- Mestna občina Ljubljana,
- CMEPIUS,
- Policija Slovenije, Policija Bežigrad,
- Turistična zveza Slovenije,
- Pisarna EP,
- Evropska komisija,
- Socialna zbornica Slovenije,
- Javna agencija RS za varnost prometa,
- Muzej novejšje zgodovine,
- Zveza prijateljev mladine Slovenije,
- Zavod za spodbujanje podjetnosti mladih (JA Slovenija),
- Dobrodelno društvo Petka za nasmeh,
- Krizni center za mlade,
- Zavod RS za zaposlovanje,
- Medicinska fakulteta UL,
- Pedagoška fakulteta UL,
- Fakulteta za pomorstvo in promet UL,
- Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana,
- Zdravstveni dom Bežigrad,
- Nacionalni inštitut za varovanje zdravja (NIJZ), itd.

2.5. MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ZAVODA

Šolska stavba je bila zgrajena leta 1962 in je v letošnjem letu stara 60 let. Nujno je potrebna nenehna spremljanja in vzdrževanja, kar zahteva posledično vse več sanacij in investicijskih sredstev.

Tudi v letošnjem šolskem letu imamo povečan vpis v prve letnike, iz česar sledi, da se za pouk uporabljajo najrazličnejši prostori. Že v lanskem šolskem letu smo uspeli pridobiti dodatne prostore z delitvijo steklene dvorane v tri učilnice, delavnice strojne obdelave v dve delavnici in vzpostavitev nove učilnice v kleti. Tudi v letošnjo šolsko leto stopamo s tremi novimi prostori oziroma kabineti in sicer eden v 4. nadstropju in dva v petem nadstropju. Velik izziv zaradi prostorske stiske predstavlja tudi organizacija praktičnega pouka in pouka športne vzgoje. Prav za namene izboljšanja pogojev izvajanja pouka športne vzgoje smo v februarju 2024 prenovili zunanje igrišče za košarko, kar je bil sklep upravnega odbora šolskega sklada. Prav tako bomo za potrebe izvajanja pouka športne vzgoje v tem šolskem letu ob ponedeljkih, sredo in petkih med 7.30 in 9.30 ter v ponedeljek med 12.30 in 14.30 uporabljali telovadnico v Športnem centru GIB, Drenikova 32, Ljubljana.

Tudi v letošnjem šolskem letu se bo pouk za dijake programa logistični tehnik (PTI) in logistični tehnik (SSI) izvajal v prostorih Avtošole Ježica, Na produ 2, Ljubljana.

Prav tako se kaže povečana potreba po računalniških učilnicah, iz česar sledi, da bi bilo potrebno pridobiti in tudi posodobiti računalniško opremo, ki bi omogočala pouk s podporo sodobne IKT tudi v klasičnih učilnicah. Že v preteklem šolskem letu smo zato delno ta izziv rešili z nabavo prenosnega vozička s 15 prenosnimi računalniki (nameščen v kabinetu 305), kar omogoča izvajanje pouka, podprtega z uporabo prenosnih računalnikov, v 3. nadstropju. Strokovni aktiv informatike je pripravil protokol uporabe. V letošnjem šolskem letu bomo možnost izvajanja pouka z uporabo IKT opreme še nadgradili z uporabo 30 prenosnih računalnikov, ki smo jih prejeli od Ministrstva za digitalno preobrazbo. Tako smo nabavili še dva prenosna vozička s 15 prenosnimi računalniki, prejetih od Ministrstva za digitalno preobrazbo, ki bosta nameščena v 4. in 5. nadstropju (novi kabineti).

V skladu z materialnimi možnostmi bomo sproti obnavljali učno opremo in učne pripomočke ter strokovno in leposlovno literaturo. V preteklem šolskem letu smo nabavili 16 novih in sodobnejših računalnikov v učilnici 510.

V preteklem šolskem letu smo pri praktičnem pouku tekstila začeli uporabljati sodobni stroj za krojenje in druga strokovna opravila Lectra, ki je specializirana za programsko opremo CAD in sisteme razrezovalnic CAM za industrije, ki uporabljajo mehke materiale, kot sta usnje in tekstil. Prav tako smo veliko vlagali v nabavo sodobne opreme na avtoremontu (npr. novo dvigalo za avtomobile v avtokleparski delavnici, orodje), ročni obdelavi in mehatroniki. Tako smo bistveno izboljšali pogoje za izvajanje praktičnega pouka v večini izobraževalnih programov.

2.6. KADROVSKI POGOJI ZAVODA

V zavodu Strokovni izobraževalni center Ljubljana je skupaj zaposlenih 132 delavcev.

V organizacijski enoti Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad je zaposlenih 111 pedagoških delavcev. Večina zaposlenih v pedagoškem procesu izpolnjuje pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela. Z zaposlenimi, ki še nimajo izpolnjenih pogojev, bomo v avgustu in septembru

2024 opravili razgovore ter v dogovoru z njimi uskladili načrt pridobivanja ustrezne izobrazbe oziroma strokovnega izpita.

Zaradi povečanih potreb ter pomanjkanja kadra na trgu delovne sile smo primorani zaposlovati tudi delavce, ki še ne izpolnjujejo vseh pogojev za poučevanje.

V organizacijski enoti Avtošola Ježica je zaposlenih 12 delavcev, ki v večini izpolnjujejo pogoje za izvajanje avtošolske dejavnosti.

V organizacijski enoti Medpodjetniški izobraževalni center so 3 zaposleni.

V zavodu je zaposlenih 6 ostalih delavcev v okviru administrativne in tehnične službe. Računovodske storitve izvaja zunanji računovodski servis Revidera računovodstvo, d.o.o., iz Slovenske Bistrice. Njihovi zaposleni so na šoli prisotni ob četrtnih in po potrebi še ob torkih.

3. SREDNJA POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA BEŽIGRAD

3.1. PROGRAMI

Na šoli v šolskem letu 2024/2025 izobražujemo v 14 različnih programih:

1. preoblikovalec tekstilij (NPI),
2. pomočnik v tehnoloških procesih (NPI),
3. avtoserviser (SPI),
4. avtokaroserist (SPI),
5. klepar-krovec (SPI),
6. mehatronik operater (SPI),
7. oblikovalec kovin – orodjar (SPI),
8. avtoservisni tehnik (PTI),
9. strojni tehnik (PTI),
10. tehnik mehatronike (PTI),
11. izdelovalec oblačil (SPI),
12. ustvarjalec modnih oblačil (SSI),
13. logistični tehnik (SSI),
14. logistični tehnik (PTI).

STROJNA USMERITEV z avtoremontom in mehatroniko

Program	Poklic	Čas izobr.	St. izob.
Pomočnik v tehn. Procesih (NPI)	Pomočnik v tehn. procesih	2 leti	III.
Avtoserviser (SPI)	Avtoserviser	3 leta	IV.
Avtokaroserist (SPI)	Avtokaroserist	3 leta	IV.
Klepar-krovec (SPI)	Klepar-krovec	3 leta	IV.
Mehatronik operater (SPI)	Mehatronik operater	3 leta	IV.
Oblikovalec kovin-orodjar (SPI)	Oblikovalec kovin-orodjar	3 leta	IV.
Avtoservisni tehnik (PTI)	Avtoservisni tehnik	2 leti	V.
Strojni tehnik (PTI)	Strojni tehnik	2 leti	V.
Tehnik mehatronike (PTI)	Tehnik mehatronike	2 leti	V.

TEKSTILNA USMERITEV

Program	Poklic	Čas izobr.	St. izob.
Preoblikovalec tekstilij (NPI)	Preoblikovalec tekstilij	2 leti	III.
Izdelovalec oblačil (SPI)	Izdelovalec oblačil	3 leta	IV.
Ustvarjalec mod. Oblačil (SSI)	Ustvarjalec modnih oblačil	4 leta	V.

LOGISTIČNA USMERITEV

Program	Poklic	Čas izobr.	St. izob.
Logistični tehnik (SSI)	Logistični tehnik	4 leta	V.
Logistični tehnik (PTI)	Logistični tehnik	2 leti	V.

V izobraževalni program papirničar se v šolskem letu 2024/25 ni vpisal noben dijak.

V šolskem letu 2024/2025 je v šolo vpisanih 1244 dijakov in dijakinj (podatek na dan 15. 9. 2024) v 45 oddelkih in 13 skupinah. V vajeniško obliko izobraževanja je vpisanih 110 dijakov (podatek na dan 15. 9. 2024). V izobraževanje odraslih je do 13. 9. 2024 vpisanih 323 udeležencev izobraževanja odraslih (134 na Avtošoli Ježica in 189 na MIC).

Tabela 1: Število vpisanih dijakov po stopnjah izobraževanja in programih (na dan 15. 9. 2024)

PROGRAM	ŠT. DIJAKOV
NPI	
POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH	81
PREOBLIKOVALEC TEKSTILIJ	42
SKUPAJ NPI	123
SPI	
AVTOKAROSERIST	85
AVTOKAROSERIST (vajeništvo)	15
AVTOSERVISER	213
AVTOSERVISER (vajeništvo)	49
KLEPAR – KROVEC (vajeništvo)	7
MEHATRONIK OPERATER	184
MEHATRONIK OPERATER (vajeništvo)	20
OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR	42
OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR (vajeništvo)	15
IZDELOVALEC OBLAČIL	49
SKUPAJ SPI	679
SSI	
LOGISTIČNI TEHNIK	160
USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL	80
SKUPAJ SSI	240
PTI	
AVTOSERVISNI TEHNIK	69
STROJNI TEHNIK	26
TEHNIK MEHATRONIKE	64
LOGISTIČNI TEHNIK	43
SKUPAJ PTI	202
SKUPAJ NPI, SPI, SSI in PTI	1244

Tabela 2: Število vpisanih dijakov skupaj, po letnikih in spolu (na dan 15. 9. 2024)

Fantje	Dekleta	Skupaj
1029	215	1244

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	405	90	495
2. letnik	251	55	306
3. letnik	178	31	209

4. letnik	128	28	156
5. letnik	67	11	78

Tabela 3: Število vpisanih dijakov po oddelkih in spolu (na dan 15. 9. 2024)

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.A	18	1	19
1.A/V	10	0	10
1.B	29	0	29
1.C	28	0	28
1.D	28	0	28
1.E	24	0	24
1.E/V	5	0	5
1.F	28	1	29
1.G	22	0	22
1.G/K	4	0	4
1.G/V	2	0	2
1.H1	20	0	20
1.H2	20	0	20
1.I	24	6	30
1.IO	10	18	28
1.J	21	8	29
1.K	2	31	33
1.L	20	0	20
1.M1	22	0	22
1.M1/V	7	0	7
1.M2	25	3	28

1.M3	28	0	28
1.P1	8	12	20
1.P2	0	10	10
2.A/V	25	0	25
2.B	26	0	26
2.C	24	2	26
2.E	19	0	19
2.E/V	7	0	7
2.G	16	0	16
2.G/K	2	0	2
2.G/V	4	0	4
2.H	10	0	10
2.I	18	7	25
2.IO	0	10	10
2.J	19	2	21
2.K	2	21	23
2.L	11	0	11
2.M1	13	0	13
2.M1/V	6	0	6
2.M2	24	1	25
2.M3	25	0	25
2.P	0	12	12
3.A/V	14	0	14
3.B	22	2	22
3.C	15	0	15

3.D	20	0	20
3.E	13	0	13
3.E/V	3	0	3
3.G	4	0	4
3.G/K	1	0	1
3.G/V	9	0	9
3.I	8	6	14
3.IO	1	10	11
3.J	18	0	18
3.K	0	15	15
3.M1	15	0	15
3.M1/V	7	0	7
3.M2	28	0	28
4.I	15	8	23
4.K	0	9	9
4.N	18	9	27
4.S	15	0	15
4.T	28	2	20
4.U	22	0	22
4.V	15	0	15
4.Z	25	0	25
5.N	7	9	16
5.S	11	0	11
5.U	26	1	27
5.V	23	1	24

3.1.1 POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH

Stopnja izobraževanja:	nižje poklicno izobraževanje
Trajanje:	2 leti
Zaključek:	zaključni izpit – izdelava izdelka oziroma storitev z zagovorom
Oblika izobraževanja:	Šolska

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	x	x	155	8
Matematika	MAT	x	x	168	9
Družboslovje in naravoslovje	DRU/ NAR	x	x	248	12
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	124	5
Strokovni moduli					
Tehniško sporazumevanje	TSP	x	x	147	8
Rokovanje s stroji in napravami	RSN	x	x	363	18
Temeljna ličarska dela/upravljanje strojev in naprav*	USN	x	x	470	24
Odpri kurikul					
Tuji jezik	AJE	x	x	128	24
Temeljna ličarska dela*	TLD	x	x	174	
Osnove risanja in oblikovanja*	ORO	x	x	135	
Upravljanje strojev in naprav*	USN	x	x	237	
Rokovanje s stroji in napravami*	RSN	x	x	72	
Praktični pouk v šoli		x	x	768	28
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76	76	152	6
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96	4
Zaključni izpit					2

Opomba: * Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

3.1.2 PREOBLIKOVALEC TEKSTILIJ

Stopnja izobraževanja:	nižje poklicno izobraževanje
Trajanje:	2 leti
Zaključek:	zaključni izpit – izdelava izdelka oziroma storitev z zagovorom
Oblika izobraževanja:	Šolska

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	Skupaj ur	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	x	x	155	8

Matematika	MAT	x	x	168	9
Družboslovje in naravoslovje	DRU/ NAR	x	x	248	12
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	124	5
Strokovni moduli					
Poznavanje tekstilstva	POT	x		245	12
Preoblikovanje tekstilij	PRT		x	287	15
Enostavni tekstilni izdelki	ETI	x		256	14
Ročna dela	ROD		x	194	9
Odpri kurikul					
Tuji jezik	ANG	x	x	128	23
Enostavni tekstilni izdelki	ETI	x		159	
Preoblikovanje tekstilij	PRT		x	148	
Praktični pouk v šoli		x	x	768	26
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76	76	152	7
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96	4
Zaključni izpit					2

3.1.3 AVTOSERVISER

Stopnja izobraževanja: srednje poklicno izobraževanje
 Trajanje: 3 leta
 Zaključek: zaključni izpit – slovenski jezik in izdelek/storitev z zagovorom
 Oblika izobraževanja: šolska, vajeniška

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti						
Slovenščina	SLO	x	x	X	213	12
Matematika	MAT	x	x	X	213	12
Tuji jezik	TJE	x	x	X	164	9
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	X	164	7
Umetnost	UME	x			33	2
Naravoslovje	NAR	x	x		132	6
Družboslovje	DRU	x	x		132	6
Strokovni moduli						
Tehniško komunic. v poklicu	TKP	x			99	4
Materiali in obdelave v poklicu	MOP	x			66	3
Elementi konstrukcij	ELK	x			66	3
Organiz. in poslovanje	ORP		x		66	3
Osnove motornih vozil	OMV	x			124	6
Električni sistemi na vozilu	ESI		x	X	134	7
Podvozje in prenosne naprave	PPN		x	X	198	10
Pogonski motorji	POM		x	X	198	10
Diagnostika/ karoserij. oprema z diagn.*	DIG/KOD		x	X	134	7
Odpri kurikul						
Podvozje in prenosne naprave	PPN		x	X	81	26
Pogonski motorji	POM		x	X	81	
Osnove motornih vozil	OMV	x			107	
Električni sist. na vozilu	ESI	x	x	X	237	
Alternativni pogoni	ALP		x	X	82	
Praktični pouk v šoli					786	30
Praktično usposabljanje z delom	PUD	114	114	684	912	37
Interesne dejavnosti	IND	64	34	32	130	6
Aktivno državljanstvo	AKD		30		30	2
Zaključni izpit						2

Opomba: * Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

3.1.4 AVTOKAROSERIST

Stopnja izobraževanja: srednje poklicno izobraževanje
 Trajanje: 3 leta
 Zaključek: zaključni izpit – slovenski jezik in izdelek/storitev z zagovorom
 Oblika izobraževanja: šolska, vajeniška

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti						
Slovenščina	SLO	x	x	X	213	12
Matematika	MAT	x	x	X	213	12
Tuji jezik	TJE	x	x	X	164	9
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	X	164	7
Umetnost	UME	x			33	2
Naravoslovje	NAR	x	x		132	6
Družboslovje	DRU	x	x		132	6
Strokovni moduli						
Tehniško komunic. v poklicu	TKP	x			99	4
Materiali in obdelave v poklicu	MOP	x			66	3
Elementi konstrukcij	ELK	x			66	3
Organizacija in poslovanje	ORP		x		66	3
Osnove motornih vozil	OMV	x			124	6
Električni sistemi na vozilu	ESI		x	X	134	7
Karoserijska/ličarska dela*	KAD/LID		x	X	390	18
Karoserijska oprema z diagnostiko/oblikovanje*	KOD/OBL		x	X	134	7
Odpri kurikul						
Materiali in obdelave v poklicu	MOP	x			99	28
Osnove motornih vozil	OMV	x			107	
Električni sistemi na vozilu	ESI	x	x	X	131	
Karoserijska/ličarska dela*	KAD/LID		x	X	112	
Karoserijska oprema z diagnostiko/oblikovanje*	KOD/OBL		x	X	112	
Osnove organske kemije	OOK	x			33	
Praktični pouk v šoli					786	30
Praktično usposabljanje z delom	PUD	114	114	684	912	37
Interesne dejavnosti	IND	64	34	32	130	6
Aktivno državljanstvo	AKD		30		30	2
Zaključni izpit						2

Opomba: * Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

3.1.5 KLEPAR-KROVEC

Stopnja izobraževanja: srednje poklicno izobraževanje
 Trajanje: 3 leta
 Zaključek: zaključni izpit – slovenski jezik in izdelek/storitev z zagovorom
 Oblika izobraževanja: Vajeniška

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti						
Slovenščina	SLO	x	x	x	213	12
Matematika	MAT	x	x	x	213	12
Tuji jezik	TJE	x	x	x	164	9
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	164	7
Umetnost	UME	x			33	2
Naravoslovje	NAR	x	x		132	6
Družboslovje	DRU	x	x		132	6
Strokovni moduli						
Tehniško komunic. v poklicu	TKP	x			99	4
Materiali in obdelave v poklicu	MOP	x			66	3
Elementi konstrukcij	ELK	x			66	3
Organizacija in poslovanje	ORP	x			66	3
Transport, montaža in zaščita delov konstr.	TMZ	x	x		131	6
Kleparska dela	KLD	x	x	x	245	12
Krovska dela	KRD		x	x	245	12
Posebni postopki spajanja	PPS	x	x	x	140	8
Odperti kurikul						
Kleparska dela*	KLD	x	x	x	197	28
Krovska dela*	KRD		x	x	98	
Posebni postopki spajanja*	PPS	x	x	x	302	
Praktični pouk v šoli					800	30
Praktično usposabljanje z delom	PUD	114	114	684	912	37
Interesne dejavnosti	IND	32	34	0	66	6
Aktivno državljanstvo	AKD		30		30	2
Zaključni izpit						2

Opomba: * Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

3.1.6 MEHATRONIK OPERATER

Stopnja izobraževanja: srednje poklicno izobraževanje
 Trajanje: 3 leta
 Zaključek: zaključni izpit – slovenski jezik in izdelek/storitev z zagovorom
 Oblika izobraževanja: šolska, vajeniška

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti						
Slovenščina	SLO	x	x	x	213	12
Matematika	MAT	x	x	X	213	12
Tuji jezik	TJE	x	x	x	164	9
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	164	7
Umetnost	UME	x			33	2
Naravoslovje	NAR	x	x		132	6
Družboslovje	DRU	x	x		132	6
Strokovni moduli						
Tehniško komunic. v poklicu	TKP	x			99	4
Materiali in obdelave v poklicu	MOP	x			66	3
Elementi konstrukcij	ELK		x		66	3
Izdelava električnih tokokrogov	IET	x	x	x	136	6
Uporaba krmilnih naprav	UKN		x	x	114	6
Preklopi električnih motorjev	PEM		x		136	6
Mehatronske sistemi	MHS	x	x	x	176	9
Proizvodni procesi	PPR	x			146	7
Sest. in preizk. mehatronskih sistemov	SPM			x	124	6
Odpri kurikul						
CNC-programiranje	CNC		x	x	102	28
Strokovna matematika	STM		x	x	49	
Materiali in obdelave v pokl.	MOP	x	x	x	99	
Mehatronske sistemi	MHS		x		132	
Tehniško komunic. v poklicu	TKPv			x	16	
Izdelava elektr. tokokrogov	IET	x	x	x	200	
Praktični pouk v šoli					787	30
Praktično usposabljanje z delom	PUD	114	114	684	912	37
Interesne dejavnosti	IND	64	34	32	130	6
Aktivno državljanstvo	AKD		30		30	2
Zaključni izpit						2

3.1.7 OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR

Stopnja izobraževanja: srednje poklicno izobraževanje
 Trajanje: 3 leta
 Zaključek: zaključni izpit – slovenski jezik in izdelek/storitev z zagovorom
 Oblika izobraževanja: šolska, vajeniška

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Slovenščina	SLO	x	x	x	213	12
Matematika	MAT	x	x	x	213	12
Tuji jezik	TJE	x	x	x	164	9
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	164	7
Umetnost	UME	x			33	2
Naravoslovje	NAR	x	x		132	6
Družboslovje	DRU	x	x		132	6
Strokovni moduli						
Tehniško komunic. v poklicu	TKP	x			99	4
Materiali in obdelave v poklicu	MOP	x			66	3
Elementi konstrukcij	ELK	x			66	3
Organizacija in poslovanje	ORP	x			66	3
Osnove oblikovanja materialov	OOM		x		99	5
CNC-programiranje	CNC		x		99	5
Avtomatizacija strojev in naprav	ASN		x		99	5
Oblikovanje materialov	OBM	x	x	x	235	12
Posebne obdelave	POB		x	x	235	12
Odpri kurikul						
Tehnologija	TEH	x		x	196	27
Avtomatiz. strojev in naprav	ASN		x		99	
Osnove oblikov. materialov	OOM	x	x		198	
CNC-programiranje	CNC		x	x	98	
Praktični pouk v šoli					785	30
Praktično usposabljanje z delom	PUD	114	114	684	912	37
Interesne dejavnosti	IND	64	34	32	130	6
Aktivno državljanstvo	AKD		30		30	2
Zaključni izpit						2

3.1.8 IZDELOVALEC OBLAČIL

Stopnja izobraževanja: srednje poklicno izobraževanje
 Trajanje: 3 leta
 Zaključek: zaključni izpit – slovenski jezik in izdelek/storitev z zagovorom
 Oblika izobraževanja: Šolska

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti						
Slovenščina	SLO	x	x	x	213	12
Matematika	MAT	x	x	X	213	12
Tuji jezik	TJE	x	x	x	164	9
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	164	7
Umetnost	UME	x			33	2
Naravoslovje	NAR	x			66	3
Družboslovje	DRU	x	x		132	6
Strokovni moduli						
Osnove v tekstilstvu	OVT	x			340	18
Ženska in moška oblačila	ŽMO	x	x	x	340	18
Športna oblačila	ŠOB		x		170	9
Krojaštvo (žensko/moško)	KRO		x	x	204	10
Odpri kurikul						
Osnove v tekstilstvu	OVT	x			122	28
Ženska in moška oblačila	ŽMO		x	x	255	
Športna oblačila	ŠOB		x		99	
Krojaštvo (žensko/moško)	KRO		x	x	130	
Praktični pouk v šoli					687	22
Praktično usposabljanje z delom	PUD	114	114	684	912	36
Interesne dejavnosti	IND	64	34	32	130	6
Aktivno državljanstvo	AKD		30		30	2
Zaključni izpit						2

3.1.9 USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL

Stopnja izobraževanja: srednje strokovno izobraževanje
 Trajanje: 4 leta
 Zaključek: poklicna matura
 Oblika izobraževanja: Šolska

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti							
Slovenščina	SLO	x	x	x	x	476	24
Matematika	MAT	x	x	x	x	374	20
Tuji jezik	TJE	x	x	x	x	408	21
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	x	340	13
Umetnost	UME	x				68	3
Fizika	FIZ	x				68	3
Kemija	KEM	x				68	3
Zgodovina	ZGO	x	x			102	4
Biologija	BIO		x			68	3
Geografija	GEO			x		68	3
Psihologija	PSI					68	3
Strokovni moduli							
Osnove v tekstilstvu	OVT	x				340	18
Ženska in moška oblačila	ŽMO		x			340	18
Modna oblačila	MOO			x	x	442	22
Trajnostni razvoj	TRR			x		68	5
Podjetništvo in trženje	POD				x	68	5
Športna oblačila	ŠOB			x		170	9
Krojaštvo	KRO		x			204	10
Odpri kurikul							
Osnove v tekstilstvu	OVT	x				105	28
Ženska in moška oblačila	ŽMO		x			136	
Modna oblačila	MOO			x	x	168	
Krojaštvo	KRO			x		102	
Športna oblačila	ŠOB			x		68	
Strokovna matematika	STM				x	33	
Praktični pouk v šoli						757	28
Praktično usposabljanje z delom	PUD		76	76		152	6
Interesne dejavnosti	IND	96	96	61	64	317	13
Aktivno državljanstvo	AKD			35		35	2
Poklicna matura							4

3.1.10 LOGISTIČNI TEHNIK

Stopnja izobraževanja:	srednje strokovno izobraževanje
Trajanje:	4 leta
Zaključek:	poklicna matura
Oblika izobraževanja:	Šolska

a) program, ki se izvaja v 3. in 4. letniku:

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti							
Slovenščina	SLO	x	x	x	x	487	24
Matematika	MAT	x	x	x	x	408	20
Tuji jezik I	ANG	x	x	x	x	417	20
Tuji jezik II	NEM		x	x	x	204	10
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	x	340	14
Umetnost	UME	x				70	3
Kemija	KEM	x				70	3
Fizika	FIZ	x	x			140	6
Zgodovina	ZGO	x	x			102	5
Geografija	GEO			x		70	3
Psihologija	PSI				x	70	3
Strokovni moduli							
Tehnologija blagovnih tokov	TBT	x	x			204	11
Tehnologija komuniciranja	TKO	x	x			204	11
Podjetništvo in gosp. poslovanje	PGP			x	x	170	8
Transportna sredstva	TSR	x	x	x		238	12
Logistika tovornih tokov	LTT	x	x	x	x	442	24
Mednarodna blag. menjava	MBM			x	x	204	10
Odpri kurikul							
Logistika potniških tokov	LPT				x	68	28
Gospodarsko in prometno pravo	GPP		x	x		170	
Gospodarjenje v cestnem prometu	GCP		x	x		170	
Mehanika gibanja vozil	MGV				x	102	
Upravljanje skladišč	UPS				x	68	
Praktični pouk v šoli						578	28
Praktično usposabljanje z delom	PUD		76	76		152	6
Interesne dejavnosti	IND	96	96	61	64	317	13
Aktivno državljanstvo	AKD			35		35	2
Poklicna matura							4

b) novi program, ki se izvaja v 1. in 2. letniku:

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti							
Slovenščina	SLO	x	x	x	x	487	24
Matematika	MAT	x	x	x	x	408	20
Tuji jezik I	ANG	x	x	x	x	417	20
Tuji jezik II	NEM		x	x	x	204	10
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	x	340	14
Umetnost	UME	x				70	3
Kemija	KEM	x				70	3
Fizika	FIZ	x	x			140	6
Zgodovina	ZGO	x	x			102	5
Geografija	GEO			x		70	3
Psihologija	PSI				x	70	3
Strokovni moduli							
Blago in embalaža	BEM	x	x			136	6
Logistika skladiščenja	LOS			x	x	158	7
Podjetništvo in gospodarsko poslovanje	PGP			x	x	164	8
Tehnologija komuniciranja	TKO	x	x			204	10
Transportna in manipulacijska sredstva	TMS	x	x	x		204	10
Logistika prevoza tovora in potnikov	LPT		x	x	x	324	16
Mednarodna blagovna menjava	MBM			x	x	170	8
Prometna geografija	PGE	x				68	3
Trajnostna mobilnost in trajnostni razvoj	TMT		x			68	3
Prometna varnost v cestnem prometu	PVC	x				68	3
Odprti kurikulum							
Gospodarsko in prometno pravo	GPP		x	x		136	24
Gospodarjenje v cestnem prometu	GCP		x			68	
Mehanika gibanja vozil	MGV			x		60	
Poslovna logistika	POL			x		68	
Viličarist	VIL				x	68	
Praktični pouk v šoli		x	x	x	x	447	19
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76	152	152		380	12
Interesne dejavnosti	IND	96	96	61	64	317	13
Aktivno državljanstvo	AKD			35		35	2
Poklicna matura							4

3.1.11 LOGISTIČNI TEHNIK

Stopnja izobraževanja:	poklicno-tehniško izobraževanje
Trajanje:	2 leti
Zaključek:	poklicna matura
Oblika izobraževanja:	šolska

Programske enote	Oznaka	4. letnik	5. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	x	x	276	13
Matematika	MAT	x	x	206	10
Tuji jezik I	ANG	x	x	276	13
Tuji jezik II	NEM	x	x	68	4
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	150	7
Kemija	KEM	x		40	2
Fizika	FIZ	x		80	4
Geografija	GEO	x		40	2
Zgodovina	ZGO		x	40	2
Psihologija	PSI		x	40	2
Umetnost	UME		x	30	2
Strokovni moduli					
Tehnolog. blagovnih tokov	TBT	x		80	4
Tehnologija komuniciranja	TKO	x		80	4
Podjetništvo in gospodarsko poslovanje	PGP		x	68	3
Transportna sredstva	TSR	x	x	140	7
Logistika tovornih tokov	LTT	x	x	272	14
Mednarodna blagovna menjava	MBM	x	x	136	6
Odpri kurikul					
Gospodarjenje v cestnem prometu	GCP	x	x	79	10
Upravljanje skladišč	UPS	x	x	102	
Mehanika gibanja vozil	MGV		x	34	
Logistika potniških tokov	LPT		x	68	
Praktični pouk v šoli				261	10
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76		76	3
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96	4
Poklicna matura					4

3.1.12 STROJNI TEHNIK

Stopnja izobraževanja:	poklicno-tehniško izobraževanje
Trajanje:	2 leti
Zaključek:	poklicna matura
Oblika izobraževanja:	šolska

Programske enote	Oznaka	4. letnik	5. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	x	x	276	13
Matematika	MAT	x	x	206	10
Tuji jezik	TJE	x	x	276	13
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	150	7
Kemija	KEM	x		40	2
Fizika	FIZ	x		40	2
Geografija	GEO	x		40	2
Biologija	BIO		x	40	2
Zgodovina	ZGO		x	40	2
Psihologija	PSI		x	40	2
Umetnost	UME		x	30	2
Informatika	INF	x		60	3
Strokovni moduli					
Načrtovanje konstrukcij	NKO	x		136	6
Poslovanje in organizacija	POR	x		66	3
Učinkovita raba energije	URE	x		136	6
Obdelava gradiv	OGR	x	x	136	6
Prostor. modeliranje in priprava dokument./računalniško podprte tehnologije*	PMD/RPT		x	140	8
Avtomatizacija in robotika/energetski sistemi*	ARO/ESN		x	140	8
Odpri kurikulum					
CNC-programiranje	CNC	x	x	134	12
Načrtovanje konstrukcij	NKO		x	33	
Učinkovita raba energije	URE		x	32	
Obdelava gradiv	OGR	x		50	
Praktični pouk v šoli				227	12
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76		76	3
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96	4
Poklicna matura					4

Opomba: * Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

3.1.13 TEHNIK MEHATRONIKE

Stopnja izobraževanja: poklicno-tehniško izobraževanje
 Trajanje: 2 leti
 Zaključek: poklicna matura
 Oblika izobraževanja: Šolska

Programske enote	Oznaka	4. letnik	5. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	x	x	276	13
Matematika	MAT	x	x	206	10
Tuji jezik	TJE	x	x	276	13
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	150	7
Umetnost	UME		x	30	2
Zgodovina	ZGO		x	40	2
Kemija	KEM	x		40	2
Fizika	FIZ	x		80	4
Informatika	INF	x		60	3
Geografija	GEO	x		40	2
Psihologija	PSI		x	40	2
Strokovni moduli					
Tehniško sporazumevanje	TSP	x		34	2
Tehnološki procesi	TPR	x		35	2
Mehatronika	MEH	x	x	310	15
Informacijski sistemi	ISI	x	x	138	7
Krmilno-regulacijski sistemi	KRS	x	x	207	10
Odpri kurikul					
Tehniško dokument. z računalnikom	TDO	x	x	115	12
Strokovna matematika	STM	x	x	68	
Mehatronika	MEHs		x	66	
Praktični pouk v šoli				285	12
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76		76	4
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96	4
Poklicna matura					4

3.1.14 AVTOSERVISNI TEHNIK

Stopnja izobraževanja: poklicno-tehniško izobraževanje
 Trajanje: 2 leti
 Zaključek: poklicna matura
 Oblika izobraževanja: Šolska

Programske enote	Oznaka	4. letnik	5. letnik	Skupaj	Število kreditnih točk
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	x	x	276	13
Matematika	MAT	x	x	206	10
Tuji jezik	TJE	x	x	276	13
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	150	7
Kemija	KEM	x		40	2
Fizika	FIZ	x		40	2
Geografija	GEO	x		40	2
Biologija	BIO		x	40	2
Zgodovina	ZGO		x	40	2
Psihologija	PSI		x	40	2
Umetnost	UME		x	30	2
Informatika	INF	x	x	60	3
Strokovni moduli					
Pogonski agregati	PAG	x		66	3
Podvozja motornih vozil	PMV	x		99	5
Električni in elektronski sistemi	EES	x		99	5
Popravilo in vzdrževanje karoserij	PVK	x		99	5
Organizacija in poslovanje dela	OPD	x		66	3
Elektronski sistemi motornih vozil*	ESM		x	99	5
Diagnostika na motorjih*	DMV		x	99	5
Prenosni sistemi motornih vozil*	PSV		x	99	5
Zavorni sistemi motornih vozil*	ZSM		x	99	5
Električna oprema vozila*	EOV		x	99	5
Karoserijska oprema in elektronika*	KOE		x	99	5
Odpri kurikul					
Tuji jezik	NEM	x	x	134	12
Elektrotehnika in diagnostika na motorjih	ELE in DMV		x	122	
Praktični pouk v šoli				227	12
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76		76	4
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96	4
Poklicna matura					4

Opomba: * Izbirne strokovne vsebine/moduli so izbirne/i in so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

3.1.14 VSEBINE ODPRTEGA KURIKULA

Izobraževalni programi poklicnega in strokovnega izobraževanja se oblikujejo tako, da del izobraževalnega programa določijo šole skupaj s socialnimi partnerji. Odprti kurikulum (v nadaljevanju OK) je del posameznega programa, po katerem dijaki razvijajo praktične veščine, poglobljajo in širijo znanje strokovne teorije in razvijajo ključne kompetence. Vsebine OK so enotne za dijake rednega in udeležence izrednega izobraževanja.

PREDMETI IN MODULI ODPRTEGA KURIKULA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Pomočnik v tehnoloških procesih (NPI)

Letnik	1.	2.
Predmet/modul OK (Kleparji)	Upravljanje strojev in naprav	Upravljanje strojev in naprav
	Angleški jezik	Angleški jezik
Predmet/modul OK (Ličarji)	Temeljna ličarska dela	Temeljna ličarska dela
	Angleški jezik	Angleški jezik

Preoblikovalec tekstilij (NPI)

Letnik	1.	2.
Predmet/modul OK	Enostavni tekstilni izdelki	Preoblikovanje tekstilij
	Angleški jezik	Angleški jezik

Izdelovalec oblačil (SPI)

Letnik	1.	2.	3.
Predmet/modul OK	Osnove v tekstilstvu	Ženska in moška oblačila	Ženska in moška oblačila
		Krojaštvo	Krojaštvo
		Športna oblačila	

Avtoserviser: šolska in vajeniška oblika izobraževanja (SPI)

Letnik	1.	2.	3.
Predmet/modul OK	Osnove motornih vozil	Podvozje in prenosne naprave	Podvozje in prenosne naprave
	Električni sistemi	Električni sistemi na vozilu	Električni sistemi na vozilu
		Pogonski motorji	Pogonski motorji
		Alternativni pogoni	Alternativni pogoni

Avtokaroserist: šolska in vajeniška oblika izobraževanja (SPI)

Letnik	1.	2.	3.
Predmet/modul OK	Osnove motornih vozil	Električni sistemi na vozilu	Električni sistemi na vozilu
	Električni sistemi na voziku	Karoserijska dela (izbirno)	Karoserijska dela (izbirno)
	Materiali in obdelave v poklicu	Ličarska dela (izbirno)	Ličarska dela (izbirno)
	Osnove organske kemije	Oblikovanje (izbirno)	Oblikovanje (izbirno)
		Karoserijska oprema z diagnostiko (izbirno)	Karoserijska oprema z diagnostiko (izbirno)

Klepar – krovec (SPI): vajeniška oblika izobraževanja (SPI)

Letnik	1.	2.	3.
Predmet/modul OK	Kleparska dela	Kleparska dela	Kleparska dela
	Posebni postopki spajanja	Krovska dela	Krovska dela
		Posebni postopki spajanja	Posebni postopki spajanja

Oblikovalec kovin/orodjar: šolska in vajeniška oblika izobraževanja (SPI)

Letnik	1.	2.	3.
Predmet/modul OK	Osnove oblikovanja materialov	Osnove oblikovanja materialov	Tehnologija
	Tehnologija	Avtomatizacija strojev in naprav	CNC-programiranje
		CNC-programiranje	

Mehatronik operater: šolska in vajeniška oblika izobraževanja (SPI)

Letnik	1.	2.	3.
Predmet/modul OK	Izdelava električnih tokokrogov	Izdelava električnih tokokrogov	Izdelava električnih tokokrogov
	Materiali in obdelave v poklicu	CNC-programiranje	CNC-programiranje
		Strokovna matematika	Strokovna matematika
		Mehatronske sistemi	Tehnično komuniciranje v poklicu
		Materiali in obdelave v poklicu	Materiali in obdelave v poklicu

Logistični tehnik (SSI) – novi program, ki se izvaja v 1. in 2. letniku

Letnik	1.	2.	3.	4.
Predmet/modul OK	/	Gospodarsko in prometno pravo	Gospodarsko in prometno pravo	Viličarist
	/	Gospodarjenje v cestnem prometu	Mehanika gibanja vozil	
	/		Poslovna logistika	

Logistični tehnik (SSI) – stari program, ki se izvaja v 3. in 4. letniku

Letnik	1.	2.	3.	4.
Predmet/modul OK	/	Gospodarsko in prometno pravo	Gospodarsko in prometno pravo	Logistika potniških tokov
	/	Gospodarjenje v cestnem prometu	Gospodarjenje v cestnem prometu	Mehanika gibanja vozil
	/			Upravljanje skladišč

Logistični tehnik (PTI)

Letnik	1.	2.
Predmet/modul OK	Gospodarjenje v cestnem prometu	Gospodarjenje v cestnem prometu
	Upravljanje skladišč	Upravljanje skladišč
		Logistika potniških tokov

Strojni tehnik (PTI)

Letnik	1.	2.
Predmet/modul OK	CNC-programiranje	CNC-programiranje
	Obdelava gradiv	Načrtovanje konstrukcij
		Učinkovita raba energije

Avtoservisni tehnik (PTI)

Letnik	1.	2.
Predmet/modul OK	Tuji jezik - nemški jezik	Tuji jezik - nemški jezik
		Elektrotehnika in diagnostika na motorjih

Tehnik mehatronike (PTI)

Letnik	1.	2.
Predmet/modul OK	Tehnična dokumentacija z računalnikom	Tehnična dokumentacija z računalnikom (CNC in robotika)
	Strokovna matematika	Strokovna matematika
		Mehatronika (strojništvo)

Ustvarjalec modnih oblačil (SSI)

Letnik	1.	2.	3.	4.
Predmet/modul OK	Osnove v tekstilstvu	Ženska in moška oblačila	Krojaštvo	Strokovna matematika
			Modna oblačila	Modna oblačila
			Športna oblačila	

3.2. NAČRT VPISA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Predlog vpisa v novo šolsko leto 2025/2026 pripravi kolegij ravnatelja/direktorja (sestanek dne 16. 9. 2024), ki ga obravnava in potrdi svet zavoda (sestanek dne 24. 9. 2024).

Kolegij ravnatelja/direktorja oblikuje tim za promocijo za pripravo in izvedbo promocije programov po osnovnih šolah, na Informativi 2024 (17. in 18. 1. 2025, Gospodarsko razstavišče v Ljubljani) in načrtuje izvedbo informativnega dne (14. in 15. 2. 2025).

Tabela 4: Načrt vpisa v 1. letnik po posameznih izobraževalnih programih v naslednjih treh letih

PROGRAM	Število mest za novince	Število ponavljalcev	Predviden vpis v 1. letnik za naslednja tri leta
STROJNA USMERITEV z avtomentom in mehatroniko			
AVTOSERVISER – SPI (šolski in vajeniški)	96	16	96/104/104
AVTOKAROSERIST – SPI (šolski in vajeniški)	48	8	48/52/52
KLEPAR - KROVEC – SPI (vajeniški) *	4	0	4/4/4
MEHATRONIK OPERATER – SPI (šolski in vajeniški)	72	12	72/78/78
OBLIKOVALEC KOVIN - ORODJAR – SPI (šolski in vajeniški)	24	4	24/26/26
PAPIRNIČAR (vajeniški) *	2	0	2/2/2
POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH - NPI	32	8	32/32/32
AVTOSERVISNI TEHNIK - PTI	56	4	56/56/56
STROJNI TEHNIK - PTI	28	2	28/28/28
TEHNIK MEHATRONIKE - PTI	56	4	56/56/56
LOGISTIČNA USMERITEV			
LOGISTIČNI TEHNIK - SSI	52	8	52/56/56
LOGISTIČNI TEHNIK - PTI	56	4	56/56/56
TEKSTILNA USMERITEV			
PREOBLIKOVALEC TEKSTILIJ	16	4	16/16/16
IZDELOVALEC OBLAČIL - SPI	26	2	26/26/26
USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL - SSI	28	2	28/28/28

Opomba: * Na dan 15. 9. 2024 so naslednje najave učnih mesta za šolsko leto 2024/25 v portalu »Najave učnih mest v podjetjih, ki sprejemajo dijake in vajence na praktično usposabljanje z delom (PUD) in vajeništvo« – Gospodarska zbornica Slovenije. Dostopno na: <https://vajenistvoiskalnik.gzs.si/iskalniknajav.aspx>

3.3. ORGANI ŠOLE

3.3.1. VODSTVO ŠOLE

RAVNATELJ: dr. Nikolaj Lipič

POMOČNICI/POMOČNIK RAVNATELJA: Lenka Miljan, Haris Ćordić, Breda Tekavec

Pristojnosti ravnatelja/direktorja so natančno opredeljene v 24. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022).

Pedagoške pristojnosti ravnatelja Srednje poklicne in strokovne šole Bežigrad so opredeljene v 27. členu Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022).

3.3.2. SVET STARŠEV

Predsednica sveta staršev: Barbara Prijatelj

Svet staršev je posvetovalni organ. Vsak oddelek izvoli svojega predstavnika v svetu staršev na roditeljskem sestanku. Svet staršev daje mnenje in predloge na letni delovni načrt šole, daje pobude in mnenje o nadstandardnih programih, voli predstavnike staršev v svetu zavoda, ustanovi in imenuje predstavnike staršev v šolski sklad ter komisijo za kakovost. Opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

Pristojnosti sveta staršev so natančno opredeljene v 4. točki 29. člena Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Strokovni izobraževalni center Ljubljana« z dne 10. 3. 2023 (št.: 60310-104/2022) in sicer:

»Svet staršev:

1. predlaga nadstandardne programe,
2. daje soglasje k predlogu ravnatelja/direktorja o nadstandardnih storitvah,
3. sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
4. v postopku imenovanja ravnatelja/direktorja daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja/direktorja,
5. razpravlja o poročilih ravnatelja/direktorja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
6. obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
7. voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma zavoda,
8. lahko sprejme svoj program sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
9. lahko v dogovoru z vodstvom šole ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine in
10. opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom ter z zakonom in drugimi predpisi«.

3.3.3. KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC

Predsednica komisije za varstvo pravic: Darja Lučič, ravnateljica Srednje strojne in kemijske šole, ŠC Ljubljana

Člani:

1. Darja Lučič, ravnateljica Srednje strojne in kemijske šole, ŠC Ljubljana, predsednica
2. Lenka Miljan, pomočnica ravnatelja/ Haris Čordič, pomočnik ravnatelja, član/ica
3. Maja Hartman, svetovalna delavka/ Štefan Petkovšek, svetovalni delavec, član/ica

Pristojnosti komisije za varstvo pravic so opredeljene v 80. členu Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24) in sicer:

»O zahtevi za varstvo pravic dijaka odloča komisija za varstvo pravic (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Komisija ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec te šole. Člane in predsednika komisije ter njihove namestnike imenuje svet šole na predlog ravnatelja.

Mandat komisije traja eno leto, od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta. Ista oseba je lahko imenovana za člana komisije večkrat.

Če je član komisije odločal o isti zadevi na prvi stopnji, se mora v postopku varstva pravic pred komisijo izločiti. O izločitvi člana odloči predsednik komisije, o izločitvi predsednika komisije pa odloči svet šole«.

3.3.4. UČITELJSKI ZBOR

Vodja: dr. Nikolaj Lipič, ravnatelj/direktor

Pristojnosti učiteljskega zbora so opredeljene v 61. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in sicer:

»Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom«.

UČITELJ (PRIIMEK IN IME)	ELEKTRONSKI NASLOV	PODROČJE DELA
ARKO JULIJA	julija.arko@siclj.si	matematika
BANDEJ KRISTJAN	kristjan.bandelj@siclj.si	naravoslovje
BESENIČAR SEBASTJAN	sebastjan.besenicar@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
BEŠKOVIČ ALEN	alen.beskovic@siclj.si	matematika, fizika
BOKAVŠEK BORIS	boris.bokavsek@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
BRODNJAK ALENKA	alenka.brodnjak@siclj.si	tuji jezik
BUKAL ANJA	anja.bukal@siclj.si	strojništvo
CVELBAR NUŠA	nusa.cvelbar@siclj.si	matematika
ČERNE MIHA	miha.cerne@siclj.si	družboslovje

ČORDIĆ HARIS	haris.cordic@siclj.si	logistika
DOBRE BLAŽ	blaz.dobre@siclj.si	strojništvo
DOLINAR DANIJEL	danijel.dolinar@siclj.si	slovenski jezik
DOROŠEV RANKO	ranko.dorosev@siclj.si	športna vzgoja
DROBIČ MOJCA	mojca.drobic@siclj.si	strojništvo, elektrotehnika
FISTER SMILJANA	smiljana.fister@siclj.si	tuji jezik
GALE MARKO	marko.gale@siclj.si	organizator praktičnega pouka
GODEŠA MARKO	marko.godesa@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
GROBOVŠEK TINA	tina.grobovsek@siclj.si	umetnost
HVALEC MARJANA	marjana.hvalec@siclj.si	tuji jezik
IVANIĆ ALEKSANDRA	aleksandra.ivanic@siclj.si	geografija
JAKLIČ ŽELEZNIK DANIELA	daniela.jaklic@siclj.si	družboslovje
JERŠE KATARINA	katarina.jerse@siclj.si	športna vzgoja
JERŠIN JONATAN	jonatan.jersin@siclj.si	slovenski jezik
JUSTIN TANJA	tanja.justin@siclj.si	strojništvo
KAMENIK AJDA	ajda.kamenik@siclj.si	družboslovje, informatika
KARANJAC BLANKA	blanka.karanjac@siclj.si	tuji jezik
KASTELIC TEREZIJA	terezija.kastelic@siclj.si	tekstilstvo
KAUČIČ BORIS	boris.kaucic@siclj.si	strojništvo
KAVČNIK GAŠPER	gasper.kavcnik@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
KIKELJ POLONA	polona.kikelj@siclj.si	matematika, informatika
KLEMENC BERNARDA	bernarda.klemenc@siclj.si	tekstilstvo
KLOBASA IGOR	igor.klobasa@siclj.si	logistika
KLOBASA KARMEN	karmen.klobasa@siclj.si	tekstilstvo
KLUN MATJAŽ	matjaz.klun@siclj.si	elektrotehnika
KOCMUR MITJA	mitja.kocmur@siclj.si	športna vzgoja
KOKALJ ANTON	anton.kokalj@siclj.si	elektrotehnika
KOKALJ ANTON	anton.kokalj1@siclj.si	elektrotehnika
KOLENC MARKO	marko.kolenc@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
KORNHAUZER VAN	van.kornhauzer@siclj.si	praktični pouk – elektrotehnika
KRAŠOVEC DAMIJAN	damijan.krasovec@sicljs.si	praktični pouk – strojništvo, logistika
KREGAR MARIJA MOJCA	mojca.kregar@siclj.si	tekstilstvo
LABAN SINIŠA	sinisa.laban@siclj.si	elektrotehnika
LEGAN ASJA	asja.legan@siclj.si	matematika
LIPIČ NIKOLAJ	nikolaj.lipic@siclj.si	matematika
MALNARIČ MARKO	marko.malnaric@siclj.si	strojništvo
MAYER MARIJA	marinka.mayer@siclj.si	psihologija
MIKLAVČIČ GAŠPER	gasper.miklavcic@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
MIKUŽ FRANCI	franci.mikuz@siclj.si	strojništvo
MILINČIČ MEDVEN TAMARA	tamara.milincic@siclj.si	družboslovje
MILJAN LENKA	lenka.miljan@siclj.si	matematika
MLAKAR DEBENEC EMA	ema.mlakar.debenec@siclj.si	športna vzgoja
MODIC ČOŽ IRENA	irena.modic.coz@siclj.si	individualna učna pomoč
MOHOROVIĆ ANGELO	angelo.mohorovic@siclj.si	fizika
MRZLIKAR MATEJ	matej.mrzlikar@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
MRZLIKAR MATJAŽ	matjaz.mrzlikar@siclj.si	praktični pouk – strojništvo

OKORN BOŠTJAN	bostjan.okorn@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
OMAHEN MAJNARDI MANCA	manca.o.majnardi@siclj.si	tuji jezik
PAJK MARJETKA	marjetka.pajk@siclj.si	umetnost
PALČAR RAJKO	rajko.palcar@siclj.si	logistika
PAVLIN JANEZ	janez.pavlin@siclj.si	strojništvo
PAVLOVIČ JOŽICA	jozica.pavlovic@siclj.si	logistika
PAVŠIČ DAMIJAN	damijan.pavsic@siclj.si	strojništvo
PENE DUŠAN	dusan.pene@siclj.si	strojništvo, logistika
PETKOVŠEK SIMON	simon.petkovsek@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
PIKL ADAM	adam.pikl@siclj.si	strojništvo
PIŠKUR MATEJA	mateja.piskur@siclj.si	slovenski jezik
PLANINC PINTERIČ JANA	jana.planinc@siclj.si	slovenski jezik, geografija
PLANINC VESNA	vesna.planinc@siclj.si	družboslovje
PODOBNIK ANDREJA	andreja.podobnik@siclj.si	matematika, informatika
POGLAJEN RUČIGAJ KATJA	katja.poglajen.rucigaj@siclj.si	družboslovje
PONGRAC SAMOEL	samoel.pongrac@siclj.si	praktični pouk – elektrotehnika
POPOVIČ JELENA	jelena.popovic@siclj.si	športna vzgoja
PRAŠNIKAR ANDREJ	andrej.prasnikar@siclj.si	logistika
PRIMOŽIČ TANJA	tanja.primozic@siclj.si	tuji jezik
RIHBERGER MINKA	minka.rihberger@siclj.si	tekstilstvo
ROZMAN TJAŠA	tjasa.rozman@siclj.si	tekstilstvo
ROŽIČ MOJCA	mojca.rozic@siclj.si	matematika
ROŽMAN ZDENKO	zdenko.rozman@siclj.si	naravoslovje
SABOL ŠTEFAN	stefan.sabol@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
SKUBIC ALOJZIJA	alozija.skubic@siclj.si	tekstilstvo
SKUKAN IGOR	igor.skukan@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
SLEMENJAK TANJA	tanja.slemenjak@siclj.si	slovenski jezik
STANČIČ BORIS	boris.stancic@siclj.si	informatika
STRMOLE ALENKA	alenka.strmole@siclj.si	slovenski jezik
ŠAJNOVIČ DARKO	darko.sajnovic@siclj.si	strojništvo
ŠAVLI SLAVICA	slavica.savli@siclj.si	slovenski jezik
ŠINK PETRA	petra.sink@siclj.si	praktični pouk – tekstilstvo
ŠKODA MIHA	miha.skoda@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
ŠKOFLEK DANILO	danilo.skoflek@siclj.si	strojništvo
ŠKRINJAR ALJOŠA	aljosa.skrinjar@siclj.si	športna vzgoja
ŠLJUKA NOVAK LUCIJA	lucija.sljuka.novak@siclj.si	tuji jezik
ŠUMEJ ROMANA	romana.sumej@siclj.si	tekstilstvo
TAVČAR ŠKOF ŽIVA	ziva.tavcar.skof@siclj.si	naravoslovje
TEHOVNIK KOLAR SENTA	senta.tehovnik@siclj.si	tuji jezik
TEKAVEC BREDA	breda.tekavec@siclj.si	slovenski jezik
TRONTELJ JERNEJ	jernej.trontelj@siclj.si	strojništvo
VERBOLE TINE	tine.verbole@siclj.si	informatika
VLAŠIČ MATEJA	mateja.vlasic@siclj.si	logistika
ZAJEC UROŠ	uros.zajec@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
ZICKERO ROBERT	robert.zickero@guest.arnes.si	športna vzgoja
ŽAKELJ GREGOR	gregor.zakelj@siclj.si	praktični pouk – strojništvo

ŽUMER MOJCA	mojca.zumer@siclj.si	naravoslovje
ŽUNKO MATEJ	matej.zunko@siclj.si	logistika

3.3.5. PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR (PUZ)

Pristojnosti programskega učiteljskega zbora so opredeljene v 61.a členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in sicer:

»Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola«.

Delo programskih učiteljskih zborov koordinira Lenka Miljan, pomočnica ravnatelja.

Vodja PUZ	Izobraževalni programi	Ime in priimek
Vodja PUZ avtoremonta	Avtoserviser (SPI) Avtokaroserist (SPI) Avtoservisni tehnik (PTI)	Jernej Trontelj
Vodja PUZ mehatronika	Mehatronik operater (SPI) Tehnik mehatronike (PTI)	Siniša Laban
Vodja PUZ strojništvo	Pomočnik v tehnoloških procesih (NPI) Klepar - krovec (SPI) Oblikovalec kovin - orodjar (SPI) Strojni tehnik (PTI)	Damjan Pavšič
Vodja PUZ tekstilstvo	Preoblikovalec tekstilij (NPI) Izdelovalec oblačil (SPI) Ustvarjalec modnih oblačil (SSI)	Alojzija Skubic
Vodja PUZ logistika	Logistični tehnik (SSI) Logistični tehnik (PTI)	Jožica Pavlovič

3.3.6. RAZREDNIK

Pristojnosti razrednika so opredeljene v 63. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in sicer:

»Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, vajencev oziroma dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom«.

Razredniki imajo določene tudi nadomestne razrednike, ki jih nadomeščajo v primeru odsotnosti.

Razr.	Program	Razrednik
-------	---------	-----------

1. A	Avtoserviser	Gašper Kavčnik
1. B	Avtoserviser	Sebastjan Beseničar
1. C	Avtoserviser	Anja Bukal
1. D	Avtoserviser	Marjana Hvalec
1. E	Avtokaroserist	Blanka Karanjac
1. F	Avtokaroserist	Tina Grobovšek
1. G	Oblikovalec kovin-orodjar	Živa Tavčar Škof
1. M1	Mehatronik operater	Julija Arko
1. M2	Mehatronik operater	Jonatan Jeršin
1. M3	Mehatronik operater	Tamara Milinčič Medven
1. L	Pomočnik v tehnoloških procesih	Ajda kamenik
1. H1	Pomočnik v tehnoloških procesih	Katarina Jerše
1. H2	Pomočnik v tehnoloških procesih	Danijel Dolinar
2. A/V	Avtoserviser	Aljoša Škrinjar
2. B	Avtoserviser	Tanja Justin
2. C	Avtoserviser	Miha Škoda
2. E	Avtokaroserist	Matej Mrzlikar
2. G	Oblikovalec kovin-orodjar	Danilo Škoflek
2. M1	Mehatronik operater	Tanja Primožič
2. M2	Mehatronik operater	Andreja Podobnik
2. M3	Mehatronik operater	Adam Piki
2. L	Pomočnik v tehnoloških procesih	Zdenko Rožman
2. H	Pomočnik v tehnoloških procesih	Gašper Miklavčič
3. A	Avtoserviser	Mojca Žumer
3. B	Avtoserviser	Blaž Dobre
3. C	Avtoserviser	Janez Pavlin
3. D	Avtoserviser	Boris Bokavšek
3. E	Avtokaroserist	Marko Malnarič
3. G	Oblikovalec kovin-orodjar	Boštjan Okorn
3. M1	Mehatronik operater	Miha Černe
3. M2	Mehatronik operater	Mojca Drobič

Razr.	Program	Razrednik
4. V	Tehnik mehatronike PTI	Alenka Brodnjak
4. Z	Tehnik mehatronike PTI	Siniša Laban
5. V	Tehnik mehatronike PTI	Damijan Pavšič

Razr.	Program	Razrednik
4. T	Avtoservisni tehnik PTI	Asja Legan
4. U	Avtoservisni tehnik PTI	Senta Tehovnik Kolar
5. U	Avtoservisni tehnik PTI	Mateja Piškur

Razr.	Program	Razrednik
4. S	Strojni tehnik PTI	Smiljana Fister
5. S	Strojni tehnik PTI	Jernej Trontelj

Razr.	Program	Razrednik
1. I	Logistični tehnik	Matej Žunko
1. J	Logistični tehnik	Tanja Slemenjak
2. I	Logistični tehnik	Rajko Palčar
2. J	Logistični tehnik	Nuša Cvelbar
3. I	Logistični tehnik	Mateja Vlašič
3. J	Logistični tehnik	Manca Omahen Majnardi
4. I	Logistični tehnik	Damijan Krašovec

Razr.	Program	Razrednik
4. N	Logistični tehnik (PTI)	Jožica Pavlovič
5. N	Logistični tehnik (PTI)	Igor Klobasa

Razr.	Program	Razrednik
1. P1	Preoblikovalec tekstilij	Slavica Šavli
1. P2	Preoblikovalec tekstilij	Petra Šink
1. IO	Izdellovalec oblačil	Terezija Kastelic
1. K1	Ustvarjalec modnih oblačil	Mojca Marija Kregar
2. P	Preoblikovalec tekstilij	Tjaša Rozman
2. IO	Izdellovalec oblačil	Karmen Klobasa
2. K	Ustvarjalec modnih oblačil	Alojzija Skubic
3. IO	Izdellovalec oblačil	Romana Šumej
3. K	Ustvarjalec modnih oblačil	Jana Planinc Pinterič
4. K	Ustvarjalec modnih oblačil	Minka Rihberger

3.3.7. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Pristojnosti oddelčnega učiteljskega zbora so opredeljene v 62. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in sicer:

»Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, vajenci oziroma dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom«.

3.3.8. STROKOVNI AKTIVI

Pristojnosti strokovnih aktivov v šoli so opredeljene v 64. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 –

popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in sicer:

»Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom«.

Naloge strokovnih aktivov:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- priprava letne priprave na pouk,
- priprava letnega delovnega načrta aktiva in končnega poročila dela aktiva,
- priprava izvedbenih kurikulov,
- priprava letnega načrta dela učitelja,
- priprava minimalnih standardov znanja,
- priprava načrta ocenjevanja znanja,
- priprava kriterijev ocenjevanja,
- priprava gradiv in pripomočkov za pouk,
- ureditev učilnic in kabinetov,
- sodelovanje v izpitnih odborih in komisijah,
- priprava dijakov na poklicno maturo,
- izvedba poklicne mature,
- priprava dijakov na zaključni izpit,
- izvedba zaključnega izpita,
- priprava in izvedba popravnih, dopolnilnih in predmetnih izpitov,
- sodelovanje pri načrtovanju posameznih vsebin in strokovnih ekskurzij v okviru obveznih izbirnih dejavnosti,
- priprava dijakov na tekmovanja in natečaje,
- organizacija in izvajanje interesnih dejavnosti, projektne dela,
- dodatno in dopolnilno delo z dijaki,
- priprava predlogov učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavanje pripomb staršev, vajencev, dijakov ter
- opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda oziroma šole.

Strokovni aktivni se sestanejo vsaj enkrat mesečno. Zapisnike sestankov in drugo dokumentacijo nalagajo oziroma shranjujejo v datoteko posameznega aktiva na šolskem Drive-u. Delo aktivov koordinira Lenka Miljan, pomočnica ravnatelja.

Strokovni aktiv	Vodja strokovnega aktiva
Aktiv slovenščine	Breda Tekavec
Aktiv tujih jezikov	Manca Omahen Majnardi
Aktiv matematike	Mojca Rožič
Aktiv naravoslovja	Zdenko Rožman
Aktiv družboslovja	Vesna Planinc
Aktiv informatike	Ajda Kamenik
Aktiv športne vzgoje	<i>Ni določen</i>
Aktiv strojništva	Anja Bukal

Aktiv logistike	Mateja Vlašič
Aktiv tekstilstva	Terezija Kastelic
Aktiv elektrotehnike	Tanja Justin
Aktiv praktičnega pouka	Gašper Miklavčič
Aktiv PUD	Marko Gale
Aktiv svetovalnega dela	Maja Hartman

3.3.8.1 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA SLOVENŠČINE

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	Slovenski jezik
Vodja aktiva	Breda Tekavec
Člani aktiva	Danijel Dolinar, Nataša Pečkaj, Mateja Piškur, Jana Planinc Pinterič, Tanja Slemenjak, Alenka Strmole, Slavica Šavli, Jonatan Jeršin, Breda Tekavec
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1. sestanek: avgust 2024 (načrtovanje dela) 2. sestanek: september 2024 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3. sestanek: oktober/november/december 2024 (spremljanje ocenjevanja znanja) 4. sestanek: druga polovica januarja/začetek februarja 2025 (analiza po 1. ocenjevalnem obdobju) 5. sestanek: marec/april/maj 2025 (priprave na zaključni izpit in poklicno maturo) 6. sestanek: junij 2025 (analiza dela v šolskem letu)

2. Strokovno delo

Strokovni, pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu <i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i>	<p>Cilji pouka so, da se dijaki zavedajo vloge slovenskega jezika v svojem osebnem, družbenem in poklicnem življenju, da razvijajo sporazumevalno zmožnost, zmožnost pogovarjanja, poslušanja (gledanja) in branja raznih besedil ter zmožnost ustnega in pisnega sporočanja.</p> <p>Pri pouku književnosti se dijaki usposabljaajo za branje in interpretacijo literarnih besedil, ki jih umeščajo v prostor in čas. Ob tem razvijajo lastno samopodobo, zmožnost empatije, strpnosti, moralni in socialni čut.</p> <p>Pri jezikovnem pouku razvijajo zavest o jeziku, zmožnost uradnega pogovarjanja in pisanja ter kritičnega sprejemanja besedil.</p> <p>Obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja, usklajevanje meril za ocenjevanje,</p> <ul style="list-style-type: none"> - predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, - obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev, - opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.
--	---

Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	Zaradi menjave učbenika posodabljam kurikule za SPI, usklajujemo jih z izpitnim katalogom, v šolskem letu 2023/24 je bil posodobljen kurikulum za 1. letnik, za naslednje šolsko leto bomo posodobili kurikulum za 2. letnik. Posodobili bomo tudi kurikula za 2. in 3. letnik SSI, ki ju bomo uskladili z besedili v učbeniku.
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	V načrtu ocenjevanja imamo opredeljeno potrebno število ocen za posamezne letnike po programih. Ocenjujemo, da je treba opredeliti še zgornjo mejo števila ocen, kar smo dopolnili v načrtu za naslednje šolsko leto.
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	Pri vseh ocenjevanjih upoštevamo enoten kriterij za vse programe, izjema so le ocene za ustvarjanje npr. umetnostnih besedil (npr. haiku). Meje za ocenjevanje: 0–49 % nezadostno (1) 50–62 % zadostno (2) 63–75 % dobro (3) 76–88 % prav dobro (4) 89–100 % odlično (5) Pri preverjanju znanja dijaki nimajo pripomočkov, upoštevamo pa posebnosti pri dijakih z DSP, zlasti je pomembno upoštevati podaljšan čas pisanja. Pisni preizkusi se običajno pišejo 45 minut, interpretacije besedil v maturitetnih programih pa 60 minut, ustno preverjanje ni daljše od 20 minut.
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	Poučevanje slovenščine kot drugega in tujega jezika (S. Šavli) Slovenščina – poklicna matura (D. Dolinar) Študijska skupina za slovenščino (T. Slemenjak) Bralni klub za srednješolce (T. Slemenjak, N. Pečkaj) Bibliopedagoška šola (N. Pečkaj) Pogledali bomo izobraževanja, ki jih ponuja KATIS, in se kasneje odločili.
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	Učbeniki, delovni zvezki, e-gradiva, različni izročki, spletni kvizi
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	Medpredmetno povezovanje s knjižnico
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	/
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	Priprave bomo izvajali po zaključku pouka. V šolskem letu 2024/25 bomo prenovili izpitne lističe za ustni del poklicne mature.
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovani dodatni in/ali dopolnili pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	/

Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	Trst in samostan Kostanjevica – oktober 2025, vsi zaključni letniki (organizacija B. Tekavec)
Razno	Treba bi bilo razmisliti o dodatni uri slovenščine v 3. letniku SPI, ker so dijaki v šoli samo pol leta, obseg znanja, ki je zahtevano za zaključni izpit, pa je precejšen.

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	Digitrajni učitelj (N. Pečkaj, M. Piškur, A. Strmole, S. Šavli, B. Tekavec) Varna raba interneta (M. Piškur) EPAS – Šola ambasadorka evropskega parlamenta (M. Piškur) Zdrava šola (M. Piškur, J. Planinc Pinterič, N. Pečkaj) Ekošola (S. Šavli, N. Pečkaj, B. Tekavec) Mednarodni dan strpnosti (T. Slemenjak, J. Planinc Pinterič) Kalejdoskop ustvarjalnosti (T. Slemenjak) Rastem s knjigo (N. Pečkaj) Nacionalni mesec skupnega branja (N. Pečkaj, A. Strmole) Bralni klub za srednješolce (N. Pečkaj, T. Slemenjak)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	/
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	Slovenski srednješolski natečaj za najboljši haiku (M. Piškur, S. Šavli, T. Slemenjak, B. Tekavec, J. Planinc Pinterič, D. Dolinar, A. Strmole) Teden pisanja z roko (D. Dolinar, B. Kustec, N. Pečkaj, M. Piškur, J. Planinc Pinterič, T. Slemenjak, A. Strmole, S. Šavli, B. Tekavec) Povabimo besedo (N. Pečkaj) Sledili bomo razpisom natečajev in tekmovanj in se sproti vključevali.
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	/
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	Mladinska knjiga (T. Slemenjak)
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	Obeleženje dneva reformacije in Prešernovega dneva (B. Tekavec, A. Strmole, J. Planinc Pinterič) Razstava ob Mednarodnem mesecu šolskih knjižnic, razstava ob slovenskem kulturnem prazniku, razstava Pišem z roko, razstava ob svetovnem dnevu poezije (N. Pečkaj, T. Slemenjak)
Razno	Izvajanje tečaja za tujce

Datum: 2. 7. 2024

Pripravila vodja aktiva: Breda Tekavec

3.3.8.2 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA TUJE JEZIKE

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	AKTIV ZA TUJE JEZIKE
Vodja aktiva	Manca Omahen Majnardi
Člani aktiva	Alenka Brodnjak, Smiljana Fister, Lucija Šljuka Novak, Senta Tehovnik Kolar, Tanja Primožič, Blanka Karanjac, Marjana Hvalec, Manca Omahen Majnardi
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1. sestanek: avgust 2024 (načrtovanje dela) 2. sestanek: september 2024 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3. sestanek: oktober/november/december 2024 (spremljanje ocenjevanja znanja) 4. sestanek: druga polovica januarja/začetek februarja 2025 (analiza po 1. ocenjevalnem obdobju) 5. sestanek: marec/april/maj 2025 (priprave na zaključni izpit in poklicno maturo) 6. sestanek: junij 2025 (analiza dela v šolskem letu)

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu <i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i>	- obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja - usklajevanje meril za ocenjevanje - predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela - obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev - opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom - lastni
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	-SSI (Šljuka Novak/Omahen Majnardi-AJE, Tehovnik Kolar NJE) -NPI (xy, Karanjac AJE) -PTI (Brodnjak, Primožič AJE)
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	Arhiv aktiva
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	Arhiv aktiva
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	1. Jan Novak – delo z dijaki s posebnimi potrebami (KATIS, oktober)
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	1. žepno računalo (MAT, STM ...) 2. slovar (AJE, NEM)
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	-medpredmetno povezovanje STM in ELE (Novak, 2. letnik MO) -medpredmetno povezovanje na ravni strokovnega jezika pri poučevanju angleškega in nemškega jezika (vse članice aktiva)
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih,	Članice se med seboj dogovorijo v kolikor bo povabilo s strani FF

mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	Priprave so celoletne in potekajo skladno z učnim načrtom. Izvajajo ga učiteljice, ki poučujejo v maturitetnih oddelkih.
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	Po potrebi in predhodnem dogovoru glede na učno obremenitev članic aktiva.
Načrtovani dodatni in/ali dopolnili pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	Po potrebi in predhodnem dogovoru glede na učno obremenitev članic aktiva.
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	/
Razno	/

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	1. Digitrajni učitelj (priimek ...)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	1. Erasmus+ KA1 – mobilnosti s strokovnimi usposabljanji v tujini 2. Erasmus+ KA 2
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	POLIGLOT 3 in POLIGLOT IATEFL BRALNA ZNAČKA BOOKWORMS JUVENES (koordinatrici tekmovanj iz tujih jezikov sta Lucija Šljuka Novak in Tanja Primožič)
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSS, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	/
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	/
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	/
Razno	Matične učilnice tujega jezika, tj. učilnice 129, 131, 132 in 134 so urejene in prilagojene poučevanju tujega jezika. Vljudno naprošamo, da tako tudi ostane.

Datum: 18. 6. 2024

Pripravila vodja aktiva: Manca Omahen Majnardi

3.3.8.3 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA MATEMATIKE

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	Matematika
Vodja aktiva	Mojca Rožič
Člani aktiva	Julija Arko, Alen Bešković, Nuša Cvelbar, Asja Legan, Nikolaj Lipič, Lenka Miljan, Jožica Pavlovič, Andreja Podobnik, Mojca Rožič

Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1. sestanek: avgust 2024 (načrtovanje dela) 2. sestanek: september 2024 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3. sestanek: oktober/november/december 2024 (spremljanje ocenjevanja znanja) 4. sestanek: druga polovica januarja/začetek februarja 2025 (analiza po 1. ocenjevalnem obdobju) 5. sestanek: marec/april/maj 2025 (priprave na zaključni izpit in poklicno maturo, tekmovanje) 6. sestanek: junij 2025 (analiza dela v šolskem letu)
--	--

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu <i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja - usklajevanje meril za ocenjevanje - predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela - obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev - opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom 												
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	- kurikule za šolsko leto 2024/25 bomo oblikovali glede na predelano snov ter primanjkljaje v posameznem oddelku v šolskem letu 2023/24												
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po predmetih/modulih	Načrt ocenjevanja bo oddan kot samostojni dokument. Načrtujemo po štiri pisne ocene ter eno ustno oceno v oddelkih SSI, PTI, 1. SPI. V oddelkih 2. SPI po tri pisne in eno ustno oceno, v 3.SPI pa dve oceni (eno pisno, eno ustno). V NPI programih bo ocenjevanje prilagojeno posameznemu oddelku, najmanj tri in največ štiri pridobljene ocene.												
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	Merila za ocenjevanje bodo oddana kot samostojni dokument. Na vsakem pisnem ocenjevanju so zapisani dovoljeni in nedovoljeni pripomočki. Dijaki so seznanjeni s časom pisanja posameznih pisnih nalog, praviloma je čas pisanja pisne naloge eno šolsko uro. Kriterij ocenjevanja je zapisan na pisnem izdelku, ob začetku šolskega leta pa dijake na uvodni uri seznanimo s kriterijem ocenjevanja znanja, ki si ga zapišejo v zvezek. Kriterij velja za vsa ocenjevanja. Kriterij ocenjevanja je za vse oddelke enak: <table border="1" data-bbox="667 1664 1018 1888"> <thead> <tr> <th>Delež (%)</th> <th>Ocena</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 – 49</td> <td>Nezadostno (1)</td> </tr> <tr> <td>50 – 59</td> <td>Zadostno (2)</td> </tr> <tr> <td>60 – 74</td> <td>Dobro (3)</td> </tr> <tr> <td>75 – 89</td> <td>Prav dobro (4)</td> </tr> <tr> <td>90 – 100</td> <td>Odlično (5)</td> </tr> </tbody> </table>	Delež (%)	Ocena	0 – 49	Nezadostno (1)	50 – 59	Zadostno (2)	60 – 74	Dobro (3)	75 – 89	Prav dobro (4)	90 – 100	Odlično (5)
Delež (%)	Ocena												
0 – 49	Nezadostno (1)												
50 – 59	Zadostno (2)												
60 – 74	Dobro (3)												
75 – 89	Prav dobro (4)												
90 – 100	Odlično (5)												
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	- Cvelbar Nuša (Interaktivne vsebine H5P, Katis, avgust 2024, Varna raba interneta in naprav, Katis, avgust,september 2024, izobraževanja in strokovni posveti IO)												

	- Izobraževanja v Pristopu 2 projekta Digitrajni učitelj - vsi člani aktiva
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	1. žepno računalo (MAT, STM ...) – vsi letniki 2. geometrijsko orodje (geotrikotnik, šestilo) 3. učbenik 4. zbirka vaj
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	/
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	/
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	V šolskem letu 2024/25 načrtujemo: - priprave na maturo, ki bodo potekale enkrat tedensko od oktobra do maja - priprave na matematično tekmovanje (jan, feb, mar, apr)
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	Vsi učitelji v aktivu bomo glede na razpoložljivost poskušali izvajati učno pomoč dijakom.
Načrtovani dodatni in/ali dopolnili pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	Dopolnilni pouk se bo izvajal glede na potrebe dijakov v posameznem oddelku. Pogoj za izvajanje dopolnilnega pouka bo prisotnost vsaj 5 dijakov.
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	/
Razno	/

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	1. Digitrajni učitelj (Cvelbar, Podobnik, Legan, Rožič) 2. ASOC - šola odprte kohezije (Podobnik) 3. Zdrava šola (Legan, Podobnik, Rožič)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	1. IncluVET - Podobnik, Legan (Danska - maj 2025, Švedska, Nemčija, Avstrija, Estonija, Ciper, Turčija, Norveška)
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	Matematično tekmovanje Kenguru (Arko, Bešković, Cvelbar, Legan, Miljan, Podobnik, Rožič) Statistične igre (Podobnik, Legan) BOBER (Podobnik, Legan)
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	/
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	/
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	/
Razno	/

Datum: 21. 6. 2024

Pripravili vodji aktiva: Nuša Cvelbar (2023/24) in Mojca Rožič (2024/25)

3.3.8.4 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJA

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	Naravoslovje in umetnost
Vodja aktiva	Zdenko Rožman
Člani aktiva	Tina Grobovšek, Mojca Žumer, Marjetka Pajk, Kristjan Bandelj, Angelo Mohorovič, Živa Tavčar Škof, Zdenko Rožman
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	<ol style="list-style-type: none"> 1. sestanek: avgust 2024 (načrtovanje dela) 2. sestanek: september 2024 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3. sestanek: oktober/november/december 2024 (spremljanje ocenjevanja znanja) 4. sestanek: druga polovica januarja/začetek februarja 2025 (analiza po 1. ocenjevalnem obdobju) 5. sestanek: marec/april/maj 2025 (priprave na zaključni izpit in poklicno maturo) 6. sestanek: junij 2025 (analiza dela v šolskem letu)

2. Strokovno delo

<p>Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu</p> <p><i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja - usklajevanje meril za ocenjevanje - predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela - obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev - opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom - LASTNI Organizirati Naravoslovni dan za oddelke 1. letnikov NPI in 1. letnikov SPI programov. Organizirati Ekološki dan za oddelke 1. letnikov SSI, 2. letnikov SSI, 3. letnikov SSI in 4. letnikov PTI. Priprave bodo potekale od oktobra 2024 do marca 2025, ko bodo dnevi izvedeni. Ureditev ter čiščenje skladišča kemikalij in odvoz starih in neuporabnih ter nevarnih kemikalij. Pregled kemijskih in fizikalnih poskusov, ki jih izvajamo in jih bomo izvajali. Za to bomo predlagali tudi nabavo novih kemikalij ali pripomočkov ter usposobili obstoječe. Nadgrajevali in posodabljali bomo učne načrte in prilagoditve za nove generacije in spremenjene pogoje dela.
--	---

Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	Ni potrebe
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	Priloga poročila
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	Priloga poročila
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	1. Jan Novak – delo z dijaki s posebnimi potrebami (KATIS, oktober) 2. Digitrajni učitelj Vsi v aktivu
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	/
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	/
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	/
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	/
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovani dodatni in/ali dopolnili pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	/
Razno	/

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	1. Digitrajni učitelj (cel aktiv)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	/
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	/
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	/
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	/
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	/
Razno	/

Datum: 2. 7. 2024

Pripravil vodja aktiva: Zdenko Rožman

3.3.8.5 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA DRUŽBOSLOVJA

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	Aktiv družboslovja
Vodja aktiva	Vesna Planinc
Člani aktiva	Černe Miha, Ivanič Aleksandra, Jaklič Železnika Daniela, Kamenik Ajda, Mayer Marinka, Milinčič Medven Tamara, Planinc Pinterič Jana, Planinc Vesna, Katja Poglajen Ručigaj
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1. sestanek: avgust 2024 (načrtovanje dela) 2. sestanek: september 2024 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta, Startup vikend za AKD) 3. sestanek: november 2024 (spremljanje dela, priprava proslave) 4. sestanek: marec 2025 (spremljanje dela, priprava proslave) 5. sestanek: maj 2025 (spremljanje dela, priprava proslave) 6. sestanek: junij 2025 (analiza dela v šolskem letu)

2. Strokovno delo

<p>Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu</p> <p><i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja • usklajevanje meril za ocenjevanje • predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela • obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev • opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom • delo na razvoju državljskih kompetenc, • spodbujanje inovativnosti in kreativnosti na področju podjetništva, • spodbujanje spoštljivih medsebojnih odnosov, • razvijanje demokratične kulture in globalnega učenja, • spodbujanje inkluzije in strpnosti do drugačnih, • spodbujanje bralne pismenosti;
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	Pregled kurikulov bo opravljen v avgustu 2024. Kurikule bomo oddali do 30. 8. 2024.
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	<ul style="list-style-type: none"> • NPI program, 1. letnik: maksimalno tri ocene (od tega vsaj ena ustna) • NPI program, 2. letnik: maksimalno tri ocene (od tega vsaj ena ustna) • SPI program, 1. letnik: maksimalno tri ocene (od tega vsaj ena ustna) • SPI program, 2. letnik: maksimalno tri ocene (od tega vsaj ena ustna)

	<ul style="list-style-type: none"> • SSI program, 1. letnik: maksimalno tri ocene (od tega vsaj ena ustna) • SSI program, 2. letnik: maksimalno tri ocene (od tega vsaj ena ustna) • SSI program, 3. letnik: maksimalno tri ocene (od tega vsaj ena ustna) • SSI program, 4. letnik: maksimalno tri ocene (od tega vsaj ena ustna) • PTI program, 4. letnik: maksimalno tri ocene (od tega vsaj ena ustna) • PTI program, 5. letnik: maksimalno tri ocene (od tega vsaj ena ustna)
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	Pregled meril za ocenjevanje bo opravljen v avgustu 2024. Merila bomo oddali do 30. 8. 2024.
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	<ul style="list-style-type: none"> • Digitrajni učitelj (Planinc, Černe, Kamenik, Ivanič, Mayer, Milinčič Medven) • FDV za učitelje AKD (Planinc) • Seminar šola odprte kohezije (Černe) • Izobraževanja glede na Katis katalog za leto 24-25 (celoten aktiv)
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	<ul style="list-style-type: none"> • Zemljevid Slovenije (SPI DRU 1. letnik, PTI GEO 1. letnik) • Atlas sveta (SPI DRU 1. letnik, PTI GEO 1. letnik) • UČBENIKI: <ul style="list-style-type: none"> ○ SPI, 1. letnik: dr. Blaž Repe dr. Jernej Zupančič Milivoj Stankovič DRUŽBOSLOVJE, 1. DEL učbenik za družboslovje–geografija v srednjih poklicnih šolah, MK ○ SPI, 2. letnik: M. Otič: DRUŽBOSLOVJE, Zgodovina, učbenik, založba MK ○ SSI, 1. letnik: S. Berzelak: ZGODOVINA 1, učbenik ○ SSI, 2. letnik: S. Berzelak.: ZGODOVINA 2, za tehniške in druge pokl. šole, učbenik
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	<ul style="list-style-type: none"> • DRU in TEK (Planinc, Milinčič Medven DRU, ZGO) • DRU/ZGO in LOG (Kamenik, Černe, Milinčič Medven, DRU) • DRU in UMET (Kamenik, Milinčič Medven, Planinc DRU) • Ostalo po potrebi oz. glede na dodatno strokovno delo;
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	/

Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	/
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	<ul style="list-style-type: none"> • Mayer (svetovalna storitev ali pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj)
Načrtovani dodatni in/ali dopolnili pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	/
Razno	/

3. Dodatno delo

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	<ul style="list-style-type: none"> • Digitrajni učitelj (Planinc, Černe, Mayer, Kamenik, Milinčič Medven, Ivanič) • EPAS - Šola ambasadorka Evropskega parlamenta (Černe) • ASOC - Šola odprte kohezije (Černe) • Mednarodni dan strpnosti (Planinc, Černe, Mayer, Milinčič Medven) • Zdrava šola (Planinc Pinterič, Planinc) • Dijaška skupnost SIC Ljubljana (Milinčič Medven, Planinc) • Dramska skupina SIC Ljubljana (Milinčič Medven) • Maturantski ples SIC Ljubljana (Milinčič Medven)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	<ul style="list-style-type: none"> • Erasmus+ KA 2 - IncluVET: Inclusion in Vocational Education and Training (Černe) • Erasmus+ Jean Monnet Learning EU Initiative - YouthDecide: Youth Participation in Local Community Projects (Černe, Planinc)
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	<ul style="list-style-type: none"> • Eko kviz (Planinc) • Več znanja za več turizma (Planinc, Kamenik) • Mednarodni dan strpnosti (Planinc, Černe, Mayer, Milinčič Medven, Kamenik, Ivanič) • Eko šola (Planinc) • Start up vikend (Kamenik, Planinc) • Festival mladinskega dialoga (Milinčič Medven) • EPAS - Šola ambasadorka Evropskega parlamenta (Černe, Milinčič Medven)

	<ul style="list-style-type: none"> ASOC - Šola odprte kohezije (Černe) Tekmovanje mladih zgodovinarjev (Černe, Planinc)
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	<ul style="list-style-type: none"> SPOT GZS Ljubljana za predmet AKD (Planinc) Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj za predmet AKD (Černe) Pisarna Evropskega parlamenta v Sloveniji za predmet AKD (Černe) Predstavništvo Evropske komisije v Sloveniji za predmet AKD (Černe) Ministrstvo za obrambo - Uprava za obrambo Ljubljana za predmet AKD (Černe, Planinc, Milinčič Medven,) Ljubljanski univerzitetni inkubator (Kamenik) Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje RS (aktiv DRU) Okrožno sodišče Ljubljana AKD (Milinčič Medven)
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	<ul style="list-style-type: none"> POP TV (Milinčič Medven) Pattern city (Kamenik) Karierno središče Ljubljana, ZZS za predmet AKD (Planinc) Varuh človekovih pravic za predmet AKD (Planinc) Kulturno in izobraževalno društvo PiNA za predmet AKD (Černe) CEI (Central European Initiative) za predmet AKD (Černe) Karierno središče Ljubljana, ZZS za predmet AKD (Ivanič) Amnesty International AKD, DRU (Milinčič Medven) Mreža MAMA (Milinčič Medven) Društvo učiteljev zgodovine (Černe) Društvo svetovalnih delavcev (Mayer)
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	<ul style="list-style-type: none"> Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (aktiv DRU) Proslava ob dnevu upora proti okupatorju (aktiv DRU) Proslava ob dnevu državnosti (aktiv DRU)
Razno	/

Datum: 2. 7. 2024

Pripravil vodja aktiva: Vesna Planinc

3.3.8.6 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA INFORMATIKE

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	AKTIV INFORMATIKE
Vodja aktiva	Ajda Kamenik
Člani aktiva	Polona Kikelj, Tanja Justin, Boris Stančič, Marko Malnarič, Tine Verbole, Anja Bukal, Ajda Kamenik
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	<ol style="list-style-type: none"> 1. sestanek: avgust 2024 (načrtovanje dela) 2. sestanek: september 2024 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3. sestanek: oktober/november/december 2024 (spremljanje ocenjevanja znanja) 4. sestanek: druga polovica januarja/začetek februarja 2025 (analiza po 1. ocenjevalnem obdobju) 5. sestanek: marec/april/maj 2025 (priprave na zaključni izpit in poklicno maturo) 6. sestanek: junij 2025 (analiza dela v šolskem letu)

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu <i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja - usklajevanje meril za ocenjevanje - predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela - obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev - opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom - spodbujanje inovativnosti in kreativnosti na področju podjetništva, - spodbujanje spoštljivih medsebojnih odnosov, - razvijanje demokratične kulture in globalnega učenja, - spodbujanje inkluzije in strpnosti do drugačnih, - spodbujanje digitalne pismenosti
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	Kurikul 2. letnik Logistični tehnik – uskladitev zaradi spremembe programa
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	Vsaj 2 oceni, od tega vsaj ena ustna ali vsaj en izdelek
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	Pregled meril za ocenjevanje bo opravljen v avgustu 2024.
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	<ul style="list-style-type: none"> • Digitrajni učitelj (Polona Kikelj, Tanja Justin, Boris Stančič, Tine Verbole, Anja Bukal, Ajda Kamenik)
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	<ul style="list-style-type: none"> • računalnik, • računalniška učilnica

	<ul style="list-style-type: none"> • telefon, • projektor
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	<ul style="list-style-type: none"> • Medpredmetno povezovanje 2. letnikov logističnih tehnikov z raziskovalno nalogo – TKO, ANJ, TSR, SJK (Ajda Kamenik) • Medpredmetno povezovanje 1. letnikov s knjižnicami (viri, uporaba kataloga, navodila za izdelavo nalog, e-knjižnica, e-knjige in slušnice,...)
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	<ul style="list-style-type: none"> • Mentorica za pripravo na strokovni izpit (Ajda Kamenik) • Gradiva za strokovni izpit (Stančič)
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	/
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	<ul style="list-style-type: none"> • Stančič - TKP+v, TKO +v,
Načrtovani dodatni in/ali dopolnili pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	/
Razno	/

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	<ul style="list-style-type: none"> • Digitrajni učitelj (Polona Kikelj, Tanja Justin, Boris Stančič, Tine Verbole, Anja Bukal) • Startup vikend (Ajda Kamenik) • Trajnostna mobilnost (Ajda Kamenik) • Več znanja za več turizma (Ajda Kamenik)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	<ul style="list-style-type: none"> • Erasmus+ KA1 – mobilnosti s strokovnimi usposabljanji v tujini (priimek – država) • Erasmus+ KA2
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	<ul style="list-style-type: none"> • Tekmovanje BOBER (Ajda Kamenik)
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje z Zavodom za šolstvo – Trajnostna mobilnost (Ajda Kamenik, Damijan Krašovec)
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje z Ljubljanskim univerzitetnim inkubatorjem (Ajda Kamenik) • Sodelovanje s Pattern City Velenje (A. Kamenik)
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	/

Razno	/
--------------	---

Datum: 1. 7. 2024

Pripravila vodja aktiva: Ajda Kamenik

3.3.8.7 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA ŠPORTNE VZGOJE

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	ŠVZ
Vodja aktiva	Strokovni aktiv ŠVZ deluje kot skupina
Člani aktiva	Ema Mlakar Debenec, Katarina Jerše, Jelena Popović, Dorošev Ranko, Mitja Kocmur, Aljoša Škrinjar, Robert Zickero
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1. sestanek: avgust 2024 (načrtovanje dela) Načeloma imamo sestanke po potrebi (vsaj vsak drug mesec), če se pojavi v aktivu kakršenkoli problem. Pred koncem pouka (junij, julij) in koncem šolskega leta avgust tudi večkrat na teden.

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu <i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja - usklajevanje meril za ocenjevanje - predlogi vodstvu šole ali svetu zavoda za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela pri ŠVZ - opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom (športni dan, prilagoditev status športnika, urejanje spletne strani)
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	<p>Oblike in načini ocenjevanja znanja, ter merila ocenjevanja znanja pri ŠVZ</p> <p>Dijaki pri pouku ŠVZ pridobijo v posameznem ocenjevalnem obdobju-polletju najmanj dve oceni, od katerih je vsaka sestavljeni iz ocenjevanja posameznih vsebinskih sklopov (modulov), ki obsegajo praktično obvladovanje gibalnih/motoričnih spretnosti in veččin posameznih športnih panog, sodelovanje v igri s soigralci, oziroma motorično komuniciranje v igri s soigralci ob sočasnem komuniciranju z žogo (v nadaljevanju gibalno/motorične spretnosti in veščine).</p> <p>Gibalne/motorične spretnosti in veščine posameznih športnih panog se pri ŠVZ izvajajo v obliki nastopa/vadbe.</p> <p>Če dijak iz utemeljenih razlogov (npr. epidemija, elementarne nesreče, bolezen, poškodba...), v posameznem ocenjevalnem obdobju ni pridobil ocene v času ocenjevanja, lahko pridobi oceno v</p>

	<p>dogovoru z učiteljem ŠVZ. Ocena, oblike in načini ocenjevanja se v takšnih primerih realizirajo po dogovoru z učiteljem ŠVZ</p> <p>Zaporedje vsebinskih sklopov (strokovnih modulov) je prepuščeno avtonomiji učitelja ŠVZ.</p> <p>Ocenjevanje gibalnih/motoričnih spretnosti in veščin posameznih športnih panog, oziroma njenih delov, ki predstavljajo oceno posameznega vsebinskega sklopa (modula), je prepuščeno avtonomiji učitelja ŠVZ.</p> <p>Gibalne/motorične spretnosti in veščine posameznih športnih panog, ki vsaka za sebe predstavlja posamezen vsebinski sklop (strokovnih modul) so:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● postavitve na igrišču ● povezava posameznih tehničnih elementov v igri ● zaključevanje igralnih situacij ● sodelovanje v igri s soigralci, oziroma motorično komuniciranje v igri s soigralci, ob sočasnem komuniciranju z žogo ● izvajanje spretnosti/veščin v ustrezni dogovorjeni vzdržljivosti v določenem času ali ponovitvah ● v dogovoru z učiteljem ŠVZ v posebnih primerih, opis in prikaz ustreznih gibalno/motoričnih aktivnosti športne panoge v obliki seminarske naloge <p>Spremljanje, preverjanje obvladovanja gibalnih/motoričnih spretnosti in veščin se izvaja vsako šolsko uro ŠVZ (znotraj dvojne ali enojne ure). Zaradi velikosti razredov in pogojev dela se lahko pri urah ŠVZ (dvojnih ali enojnih, v nadaljevanju urah ŠVZ), spremlja, preverja hkrati cel ali del razreda, ter ocenjuje skupina dijakov ali posamezen dijak po dogovoru z učiteljem. Dijak je za pridobitev ocene, spremljan, preverjan minimalno 23 minut pri enojnih urah in 46 minut pri dvojnih urah ŠVZ v obdobju pridobivanja ocen. Dijak v 1. polletju vsaj eno oceno pridobi do 10.11. tekočega šolskega leta in vsaj eno oceno od 11.11.-10.01. vsakega šolskega leta in v 2. polletju vsaj eno oceno v času od 27.1. do 21.3. in vsaj eno oceno v času od 22.3. do 16.5. Za dijake, ki niso zaključni letniki se pridobivanje ocen zaradi neizpolnjenih obveznosti iz preteklega časa, ali drugih utemeljenih okoliščin v dogovoru z učiteljem podaljša do 13.6. Čas 23 minut za enojne ure in čas 46 minut za dvojne ure predstavlja čas aktivnega sodelovanja pri izvajanju gibalno/motoričnih spretnosti in veščin, ki se izvajajo v gibanju ali teku znotraj ogrevanja in glavnega/igralnega dela ure.</p> <p>Dijaki so spremljani, preverjeni vsaj 4x v obdobju do 10.11. in vsaj 4x v obdobju od 11.11. do 10.1. in vsaj 4x v obdobju od 27.1. do 21.3. in vsaj 4x v obdobju od 22.3. do 16.5. (obdobja v katerih pridobijo oceno) in so o tem predhodno obveščeni. To je obdobje v katerem učitelj zbirajo informacije o učenčevem znanju, sposobnostih in drugih dejavnikih, ki vplivajo nanj.</p>
--	--

	<p>Dijaki so za pridobitev ocene gibalno/motoričnih spretnosti in veščin iz posameznih vsebinskih sklopov (strokovnih modulov) ocenjeni na podlagi prikazanega znanja, sposobnosti iz opisnika o pridobitvi ocene v LDN ŠVZ navedih športnih panog, ki jih učitelji izvajajo glede na prostorske in organizacijske možnosti pouka ŠVZ.</p> <p>Način pridobivanja ocen pri rednih urah pouka ŠVZ iz poglavja 11 (Kriteriji ocenjevanja pri pouku in popravni/dopolnilni izpiti) ni pogoj za pridobitev posamezne ocene, ampak je izbira te možnosti avtonomna odločitev učitelja ŠVZ.</p> <p>Pri dijakih, ki so v enem od ocenjevalnih obdobjih na PUD-u (dva ali tri tedne) se dopušča, da v ocenjevalnem obdobju za posamezno polletje pridobijo samo eno oceno.</p> <p>Dijaki, ki ne sodelujejo aktivno, pri podvojenih šolskih urah (blok urah) vsaj 46 minut, oziroma pri enojnih šolskih urah vsaj 23 minut, pri izvajanju gibalno/motoričnih spretnosti in veščin iz posameznih športnih panog, ki se izvajajo v gibanju/teku, so pa v športni opremi, ne morejo pridobiti ocene iz posameznih vsebinskih sklopov (strokovnih modulov) in so ocenjeni z NPS, oziroma neocenjeno.</p> <p>Zaradi prostorskih in organizacijskih problemov, dijaki znotraj pouka ŠVZ lahko v dogovoru z učiteljem ŠVZ pristopijo tudi k izvajanju gibalno/motoričnih spretnosti in veščin iz namiznega tenisa, badmintona, aerobike, joge, plesa, pilatesa, ter funkcionalne vadbe za moč, propriorepcijo-stabilizacijo in ravnotežje, če je izvedba pouka v takšnih razredih takšna, da ne dopušča drugih možnosti izvajanja ŠVZ.</p> <p>V primeru prostorskih in organizacijskih težav pri pouku ŠVZ, se dopušča avtonomija učitelju ŠVZ, da posamezen del gibalno/motoričnih spretnosti in veščin iz posameznih vsebinskih sklopov (strokovnih modulov) oceni tudi iz nalog iz namiznega tenisa, badmintona, aerobike, joge, plesa, pilatesa, ter funkcionalne vadbe za moč, propriorepcijo-stabilizacijo in ravnotežje.</p> <p>Takšni dijaki so ocenjeni na podlagi opisnika o pridobitvi ocene iz namiznega tenisa, badmintona, aerobike, joge, plesa, pilatesa, ter funkcionalne vadbe za moč, propriorepcijo-stabilizacijo in ravnotežje.</p> <p>Zaključna ocena pri predmetu ŠVZ je sestavljena iz vseh zahtevanih ocen ali sklopov ocen.</p> <p>Dijaki s prilagoditvijo status športnika morajo biti prisotni pri pouku ŠVZ do konca oktobra, ko lahko pridobijo oceno za 1. polletje, za 2. polletje pridobijo oceno v dogovoru z učiteljem ŠVZ.</p> <p>Dijaki pridobijo pravico do popravljanja ocene iz 1. polletja, v dogovoru z učiteljem ŠVZ, ki jim določi datum/-ume, obseg, oblike in načine za izpolnitev manjkajočih obveznosti za pridobitev ocene.</p> <p>Popravni izpit opravlja dijak iz predmeta oziroma strokovnih modulov, pri katerih ima končno oceno nezadostno.</p> <p>Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do konca pouka pri predmetu oziroma strokovnem modulu v enem oziroma več ocenjevalnih obdobjih ni pridobil dovolj ocen v skladu s pravili ocenjevanja pri ŠVZ in ima končno oceno neocenjen.</p>
--	---

	<p>Popravni/dopolnilni izpit je sestavljen iz teka 2700m za dijake ali 1600m za dijakinje, dveh testov praktičnih nalog športnih panog, ki jih izbere učitelj ŠVZ (npr. košarka, nogomet, odbojka) in testa Vaj moči. Kriteriji so opisani v poglavju Kriteriji ocenjevanja pri pouku in popravnih/dopolnilnih izpitih-poglavje 11.</p> <p>Pri opravljanju popravnega, oziroma dopolnilnega izpita, mora dijak v prvem delu obvezno preteči 2700m brez ustavljanja v minimalnem času določenem po kriteriju za popravni/dopolnilni izpit, in sicer 18 minut (to je tek začetnika tekača s hitrostjo 9km/h: https://wersports.com/blogs/fitness-equipment/what-are-the-optimal-treadmill-speeds-for-beginners) in dijakinja 1600m v minimalnem času določenem po kriteriju za popravni/dopolnilni izpit, in sicer 12 minut (to je tek začetnika tekača s hitrostjo 8km/h: https://wersports.com/blogs/fitness-equipment/what-are-the-optimal-treadmill-speeds-for-beginners) Kriteriji so navedni v poglavju 11.1 in 11.2. Hoja ni dovoljena. Dijak mora imeti fazo leta, kar pomeni, da sta v določenem trenutku obe nogi v zraku. Za dijake, ki z zdravniškim potrdilom dokazujejo, da so nezmožni teka, nimajo pa omejitev glede izvajanja ostalih delov popravnega/dopolnilnega izpita, se prvi del izpita lahko opravi v obliki testa kolesarjenja po kriterijih opisanih v poglavju 11.3. Če dijak tega ne opravi, je njegova telesna vzdržljivost/zmogljivost tako slaba, da ne ustreza minimalnim standardom in se mu v nadaljevanju zaradi razlogov varovanja zdravja ne dovoli opravljati popravnega, oziroma dopolnilnega izpita. Dijaka se oceni z oceno nezadostno.</p> <p>Ker se dijakom pri izvajanju popravnih, oziroma dopolnilnih izpitov ne more zagotoviti, da bi izvajali praktične naloge znotraj igre posameznih športnih panog, se praktične naloge izvedejo v okviru posameznih tehnično-taktičnih vaj, s katerimi se lahko pridobi ocena iz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● pravilna postavitvev na igrišču ● povezava posameznih tehničnih elementov v igri ● zaključevanje igralnih situacij <p>Praktične naloge iz zgoraj navedenih elementov se opravijo v obliki testa osmica za košarko pri fantih in dekletih, testa osmica za nogomet pri fantih in T testa za odbojko pri fantih in dekletih. Kriteriji za popravni/dopolnilni izpit iz tehnično-taktičnih elementov posameznih športnih iger so navedeni v poglavju Kriteriji za dopolnilni/popravni izpit-kriteriji 11.4 do 11.6.</p>
<p>Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja</p>	<p>Merila in kriteriji so določeni v LDN ŠVZ</p>
<p>Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov</p>	<p>Po potrebi za vse člane strokovnega aktiva</p>

aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	Rekviziti, naprave
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	
Načrtovani dodatni in/ali dopolnili pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	
Razno	<p>Dijaki oproščeni zaradi zdravstvenih razlogov ali ostalih opravičenih in utemeljenih razlogov v dogovoru z razrednikom npr. verskih razlogov.</p> <p>Če je dijak iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri predmetu športna vzgoja, se to v ustrezni dokumentaciji in ob koncu pouka evidentira z besedo »oproščen (opr).</p> <p>Dijak je v celoti oproščen sodelovanja pri pouku ŠVZ, če je zaradi zdravstvenih razlogov ali ostalih opravičenih in utemeljenih razlogov v dogovoru z učiteljem ŠVZ in razrednikom oproščen sodelovanja 50% ur ali več realiziranih ur ŠVZ, ki so potrebne za pridobitev ocen iz gibalno/motoričnih spretnosti in veččin posameznih vsebinskih sklopov (strokovnih modulov) znotraj</p>

	<p>posameznih športnih panog, znotraj posameznega ocenjevalnega obdobja.</p> <p>Dijak, ki je v celoti oproščen sodelovanja pri pouku ŠVZ to izkazuje z zdravniško dokumentacijo, ali drugo ustrezno dokumentacijo, ki jo prinese učitelju ŠVZ. Opravičevanje posameznih ur ŠVZ s strani staršev ali skrbnikov je dovoljeno izključno preko sistema eAsistent. Opravičilo mora učitelj ŠVZ dobiti pred začetkom ure ŠVZ. Pisna opravičila na papirju, razen uradnih zdravniških potrdil in ustna opravičila niso dovoljena.</p> <p>Opravičevanja staršev ali zakonitih skrbnikov so znotraj posameznega ocenjevalnega obdobja dovoljenja največ 2x. Za daljše obdobje je potrebno pridobiti uradno zdravniško opravičilo.</p> <p>Dijakom, ki so zdravniško ali iz drugih utemeljenih razlogov oproščeni sodelovanja pri ŠVZ manj kot 50% realiziranih ur ŠVZ, ki so potrebne za pridobitev ocen iz gibalno/motoričnih spretnosti in veččin posameznih vsebinskih sklopov (strokovnih modulov) znotraj posameznih športnih panog, znotraj posameznega ocenjevalnega obdobja, se za čas opravičene odsotnosti od ur ŠVZ, sorazmerno zmanjša minimalna potrebna prisotnost pri urah ŠVZ, ki je ki potrebna za pridobitev ocen iz gibalno/motoričnih spretnosti in veččin posameznih vsebinskih sklopov (strokovnih modulov) znotraj posameznih športnih panog, znotraj posameznega ocenjevalnega obdobja.</p> <p>Dijaki, ki so v določenem obdobju v celoti oproščeni pouka ŠVZ in imajo na urniku ŠVZ svojo 1., 2. uro se morajo ob prihodu v šolo, ob zaključku 2. šolske ure ŠVZ obvezno javiti svojemu učitelju ŠVZ. Enako velja za dijake, ki imajo na urniku ŠVZ 7., 8., uro ŠVZ (svoje zadnje ure pouka), le da se te javijo svojemu učitelju ŠVZ ob začetku svojega pouka ŠVZ. Dijaki, ki so ob teh urah pri pouku v gostujoči telovadnici GIB, ki se javijo v kabinetu ŠVZ učitelju na matični šoli SICLj, ki ima takrat pouk</p> <p>Pristojni učitelj zapiše v e-dnevnik dijaka kot manjkajočega s pripisom v komentar: z dovoljenjem-zdr. oproščen. V nasprotnem primeru je dijak zaveden samo kot manjkajoč.</p> <p>Prilagoditev pouka ŠVZ dijakom v določenem časovnem obdobju zaradi verski razlogov</p> <p>Dijakom morajo v določenem časovnem obdobju, v katerem jim je prilagojen pouk ŠVZ zaradi verskih razlogov, obvezno aktivno sodelovati pri ŠVZ vsaj 23 minut, pri izvajanju gibalno/motoričnih spretnosti in veččin posameznih športnih panog, ki se izvajajo v gibanju/teku. Preostali del ure ŠVZ se jim prilagodi.</p> <p>Dijaki s prilagoditvijo status športnika</p> <p>Dijakom, ki imajo status sportnika in imajo na urniku svoje prve (1. in 2. ura po urniku) ali svoje zadnje ure (8. uro po urniku) ŠVZ, je po dogovoru z učiteljem ŠVZ omogočeno, da v času rednega trenajžnega procesa, zaradi narave šolskega urnika in treningov, določenega števila ur ŠVZ ni potrebno obiskovati.</p> <p>Dijaki, ki imajo na urniku ŠVZ svojo 1. In 2. uro se morajo ob prihodu v šolo, ob zaključku 2. šolske ure ŠVZ obvezno javiti svojemu učitelju ŠVZ. Dijaki, ki so ob teh urah pri pouku v gostujoči telovadnic GIBi, ki</p>
--	---

	<p>se javijo v kabinetu ŠVZ učitelju na matični šoli SICLj, ki ima takrat pouk.</p> <p>Enako velja za dijake, ki imajo na urniku ŠVZ 8.uro ŠVZ (svoje zadnje ure pouka), le da se te javijo svojemu učitelju ŠVZ ob začetku svojega pouka ŠVZ Dijaki, ki so ob teh urah pri pouku v gostujoči telovadnic GIBi, ki se javijo v kabinetu ŠVZ učitelju na matični šoli SICLj, ki ima takrat pouk.</p> <p>Pristojni učitelj zapiše v e-dnevnik dijaka kot manjkajočega s pripisom v komentar: z dovoljenjem-status športnika. V nasprotnem primeru je dijak zaveden samo kot manjkajoč.</p> <p>Dijaki s statusom športnika so obvezno vpisani v evidenco dijakov s statusom športnika v tekočem šolskem letu.</p> <p>Pridobitev ocene dijaki s statusom športnika uskladijo z učiteljem ŠVZ. Dijaki s statusom športnika, ki imajo ŠVZ prve ali zadnje ure pouka po urniku, morajo redno obiskovati pouk ŠVZ do jesenskih počitnic. Glede nadaljnega obiskovanja pouka ŠVZ določi učitelj.</p> <p>Pridobivanje ocen, ki je povezano z morebitno odsotnostjo od ur ŠVZ v 2. polletju. dijaki z dogovorom uskladijo z učiteljem ŠVZ. O tem so obveščeni pri svojem učitelju ŠVZ. Če se dogovora ne držijo, se smatra, da niso pristopili k izvajanju gibalno/motoričnih spretnosti in veščin, ki so potrebne za pridobitev ocene.</p> <p>Dijaki vozači</p> <p>Dijaki vozači, ki zaradi narave prevozov <u>delno ne morejo obiskovati</u> ur pouka (1. in 2. ura po urniku) ali zadnjih ur pouka (8. ura po urniku) ŠVZ morajo biti vpisani kot vozači v elektronski dnevnik.</p> <p>Dijaki, ki zaradi narave prevozov v <u>celoti ne morejo obiskovati</u> prvih (1. in 2. ura po urniku) ali zadnjih ur (8. ura po urniku) SVZ, morajo biti vpisani kot vozači v elektronski dnevnik.</p> <p>Dijaki, ki v celoti ne morejo obiskovati prvih (1. in 2. ura po urniku) ali zadnjih ur (8. ura po urniku) SVZ morajo pridobiti soglasje staršev, oziroma skrbnikov. V dogovoru z razrednikom so takšni dijaki ocenjeni z oceno oproščen, če jim ni možno urediti obiskovanje pouka ŠVZ v drugem terminu.</p> <p>Dijaki v razredih nasprotnega spola</p> <p>So dijaki, ki so izključno v razredih nasprotnega spola in jim zaradi organizacijskih razlogov ni omogočen pouk SVZ znotraj skupin svojega spola</p> <p>Za posamezne dijake, ki so izključno v dekliških oddelkih oz. dijakinje, ki so izključno v fantovskih oddelkih in jim ni omogočen pouk ŠVZ znotraj skupin svojega spola, se v skladu z organizacijskimi in prostorskimi možnostmi ponudi obiskovanje ur ŠVZ z istospolnim razredom glede na urnik, če je to izvedljivo. V dogovoru z razrednikom so takšni dijaki ocenjeni z oceno oproščen, če jim ni možno urediti obiskovanje pouka ŠVZ v drugem terminu.</p> <p>Prilagoditev pogojev dela dijakom priseljencem</p> <p>Dijaku priseljencu, iz utemeljenih razlogov lahko g. ravnatelj s pogodbo o prilagoditvi pouka, prilagodi izvedba pouka ŠVZ, če se s tem prispeva k boljšemu uspehu.</p> <p>Odgovornost pri urah ŠVZ</p>
--	--

	<p>Dijaki so odgovorni za namerno povzročeno škodo, v prostorih ŠVZ, na rekvizitih ali posameznih delih prostora ŠVZ. V primeru namerno povzročene škode na rekvizitih, napravah in ostalih nepremičnih delih v prostorih ŠVZ, šola kupi, sanira okvarjene, uničene rekvizite, naprave, nepremične dele in izstavi račun za povračilo stroškov dijaku/dijakom, ki so škodo povzročili</p> <p>Učitelji ŠVZ ne odgovarjajo za lastnino, ki jo dijaki hranijo v prostorih ŠVZ.</p> <p>Pouk ŠVZ na lokaciji GIB</p> <p>Dijaki so na poti iz GIB-a na SICLj in obratno sami odgovorni za svojo varnost, ob spoštovanju in upoštevanju v uvodu omenjene zakonodaje.</p> <p>Odgovornost in dolžnost dijakov, ki imajo pouk na lokaciji GIB, Drenikova ulica 32, Ljubljana, je da hodijo po varnih poteh namenjenih pešcem in se vozijo po urejenih kolesarskih stezah, oziroma cestišču, ob upoštevanju in spoštovanju Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-F), Zakona o motornih vozilih (ZMV-1), Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah.</p> <p>Dijaki so pri uvodni uri pri razrednikih seznanjeni z vsebino Prometno varnostnega načrta. Z učitelji ŠVZ ob prvi uri pouka ŠVZ, opravijo pot peš od SICLJ do GIB-a, kjer se jih tudi terensko seznanijo z vsebino Prometno varnostnega načrta.</p>
--	---

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	1. Digitrajni učitelj (Aljoša Škrinjar...)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	Šolska športna tekmovanja
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke)	

sodelujočih s posamezno institucijo)	
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	
Razno	<p>Pouk ŠVZ v prostorih SICLj, Ptujška ulica 6, Ljubljana in na lokaciji GIB, Drenikova ulica 32, Ljubljana Na obeh lokacijah veljajo pravila opisana v LDN ŠVZ.</p> <p>Učni jezik Učni jezik pri pouku ŠVZ v poklicnem oziroma strokovnem izobraževanju je slovenski.</p> <p>Prisotnost pri urah športne vzgoje Dijak/dijakinja (v nadaljevanju dijak) mora biti aktivno gibalno/motorično prisoten pri urah športne vzgoje v posameznem ocenjevalnem obdobju, kamor se ne vštevata opravičena odsotnost od pouka zaradi zdravstvenih razlogov ali ostalih opravičenih in utemeljenih razlogov v dogovoru z razrednikom ali učiteljem športne vzgoje.</p> <p>Pri urah športne vzgoje (v nadaljevanju ŠVZ) mora biti dijak obvezno prisoten v ustrezni športni opremi: čista športna obutev, majica ali dres, športne telovadne hlačke, trenirka.</p> <p>Dijak, ki nima ustrezne športne opreme, nima pravice prisostvovati pri pouku ŠVZ. Dijak brez ustrezne športne opreme, mora po navodilu učitelja ŠVZ, do konca ure ŠVZ počakati na sedišču pred vhodom v telovadnico. V e-Dnevnik se zapiše dijaka kot manjkajočega s pripisom v komentar: brez športne opreme-neopravičena ura.</p> <p>Dijakinje z daljšimi lasmi od ramen, morajo imeti med poukom ŠVZ zaradi varnosti spete lase.</p> <p>Dijaki so o prisotnosti in ostalih pravilih pri urah ŠVZ in posledicah neprinašanja ustrezne športne opreme seznanjeni septembra v začetku šolskega leta, pri posameznih učiteljih ŠVZ, ki jih poučujejo.</p> <p>Dijak je po predhodnem opozorilu odstranjen od pouka ŠVZ v primeru neprimerne odnosa s katerim onemogoča izvedbo pouka ŠVZ. Dijak je po predhodnem opozorilu ali takoj (v primeru najtežjih kršitev) odstranjen od pouka ŠVZ, tudi v primeru kakršnekoli oblike fizičnega ali psihičnega nasilja opisanega v Protokolu ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih (https://www.zrssl.si/wp-content/uploads/2022/03/Protokol-ob-zaznavi-in-za-obravnavo-medvrstnikega-nasilja-v-VIZ-1.pdf)</p> <p>Mobilni telefon in slušalke so v telovadnici PREPOVEDANE, razen v primeru, ko gre za pripomoček pri izvajanju pouka kar dovoli učitelj.</p>

	<p>V primeru da jih dijaki po prvem opozorilu ne pospravijo, se dijake zaradi neprimerne odnosa s katerim onemogočajo izvedbo pouka ŠVZ odstrani iz ure pouka ŠVZ.</p> <p>SODELOVANJE Z RAZREDNIKI</p> <p>Razredniki so na uvodni pedagoški konferenci obveščeni, da prihaja do problemov glede medsebojnega obveščanja z učitelji ŠVZ pri zdravniških opravičilih, ki jih dijaki prinašajo razrednikom, učitelji ŠVZ pa o njih niso obveščeni. Razredniki naj o morebitnih dobljenih zdravniških opravičilih obvestijo učitelje ŠVZ.</p> <p>Razredniki so obveščeni, da zbršejo vse statuse športnika iz Easistenta, ker dijaki za prilagoditev status športnika zaprosijo vsako šolsko leto posebej in jih dobijo od 1.10. naprej.</p> <p>SODELOVANJE Z IZVAJALCI DSP in DODATNE UČNE POMOČI</p> <p>Izvajalci DSP so na uvodni pedagoški konferenci obveščeni, da prihaja do problemov glede medsebojnega obveščanja z učitelji ŠVZ pri odsotnostih dijakov, ki imajo DSP ali dodatno učno pomoč v času pouka ŠVZ. Izvajalce DSP prosimo, da učitelje ŠVZ po eAsistentu obvestijo o dijakih, ki imajo DSP ali dodatno učni pomoč v času ŠVZ.</p>
--	--

Datum: 2. 9. 2024

Pripravili: članice in člani strokovnega aktiva ŠVZ

3.3.8.8 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA STROJNIŠTVA

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	STROJNIŠTVO
Vodja aktiva	Anja Bukal
Člani aktiva	Adam Pikel, Adam Pikel, Boris Kaučič, Franci Mikuž, Jernej Trontelj, Marko Malnarič, Danilo Škoflek, Janez Pavlin, Blaž Dobre, Tanja Justin, Damijan Pavšič, Damijan Krašovec, Miha Škoda, Anja Bukal
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1. sestanek: avgust 2024 (načrtovanje dela) 2. sestanek: september 2024 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3. sestanek: oktober/november/december 2024 (spremljanje ocenjevanja znanja) 4. sestanek: druga polovica januarja/začetek februarja 2025 (analiza po 1. ocenjevalnem obdobju) 5. sestanek: marec/april/maj 2025 (priprave na zaključni izpit in poklicno maturo) 6. sestanek: junij 2025 (analiza dela v šolskem letu)

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu <i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja - usklajevanje meril za ocenjevanje - predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela - obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev - opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom - lastni - prenova gradiva TKP, TSP, TDO
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	MOP - dodano poglavje o onesnaževanju/varstvu okolja v sklopu goriva in maziva TKP in TDO - prilagoditev kurikolov glede na program, priprava novega gradiva
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	Priloga

Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	<p>0-49% = NZD(1) 50-62% = ZD(2) 63-74% = DB(3) 75-87% = PD(4) 88-100% = odl(5)</p> <p>-čas pisanja rednega testa 45 min -čas ustnega ocenjevanja 20 min - predmeti, kjer se izpiti izvajajo ustno: max 20 min zagovor + 15 min priprava -predmeti, kjer se izpiti izvajajo pisno: maksimalni čas pisanja 90 min -predmeti, kjer na izpitu ocenjuje izdelek: maksimalni čas zagovora 20 min</p>
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jan Novak – delo z dijaki s posebnimi potrebami (KATIS, oktober) 2. Digitrajni učitelj (Bukal) 3. Audax, 4. Delo s terapevtskimi živalmi (Katis, oktober) – Justin
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	<ol style="list-style-type: none"> 1. žepno računalno (MAT, STM, ELK ...) 2. slovar (AJE, NEM ...) 3. ARO - FluidSim, ABB Robot Studio, ... 4. CNC - Emco, NC Viewer, ... 5. ISI - Online compiler-ji (Python, C++, ...), Microsoft Visual Studio, ... <p>CNC(2,3,4,5) - simulator Sinumerik, vaje v zvezku, Emco MILL 105, TURN 105/250A ELK (AS) - kalkulator, geotrikotnik, spletna učilnica, zvezek MOP (m.o.) - skripta MOP, pisalo, spletna učilnica, zvezek ELK (m.o.) - skripta ELK, kalkulator, geotrikotnik, šestilo, pisalo OMV - pisalo, zvezek (poljubni format), PMV - pisalo, zvezek (A4 format), računalno, projektor, računalnik URE - pisalo, zvezek (A4 format), računalno, Strojni priročnik, projektor, računalnik ALP(2,3) - pisalo, zvezek (A4 format), projektor, računalnik PMD - računalnik (OnShape), zvezek USN(1,2) - pisalo, zvezek PPR- pisalo, zvezek RSN(1,2)- pisalo, zvezek, spletna učilnica TSP(1,2) - mapa z vajami, svinčnik, radirka, geo-trikotnik, šestilo, spletna učilnica, zvezek OBM(1,2,3) - gradivo, vprašanja OPD - PC, excel, word PPN(2,3) - gradiva, vprašanja OOM(1,2) - zvezek, pisalo KOD(2,3) - vaje v zvezku, PC z vmesnikom OBD2 in programjem</p>

	<p>POM(2,3) - zvezek, pisalo, priporočljivo učbenik Motorno vozilo</p> <p>KAD(2,3) - zvezek ,pisalo, uporaba spletnega gradiva (priporočljivo)</p> <p>LID(2,3) - zvezek ,pisalo, uporaba spletnega gradiva (priporočljivo)</p> <p>ISI(4,5) - računalnik, zvezek, online compliery (Python, C++)</p> <p>ARO - robotska roka ABB, zvezek, Robot Studio ABB, FluidSim</p> <p>PVK - zvezek, kalkulator, pisalo</p> <p>PAG - zvezek, pisalo, kalkulator, priporočljivo učbenik Motorno vozilo</p> <p>TSP (4) - gradiva, vprašanja</p> <p>OGR (4,5) - zvezek, pisalo, strojno-tehnološki priročnik, učbenik Odrezavanje (Kosmač), učenik Preoblikovanje (Čretnik), kalkulator</p> <p>TDO- zvezek, delovni zvezek Osnove strojništva, učbenik Osnove strojništvo, geotrikotnik, svinčnik, šestilo, svinčnik</p>
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	<p>medpredmetno povezovanje STM in ELE (Novak, 2. letnik MO)</p> <p>medpredmetno povezovanje ELK in STM (A. Pikel, A. Legan; 2. letnik MO)</p> <p>medpredmetno povezovanje MOP in IET (A. Pikel, A. Kokalj; 1. letnik MO)</p> <p>TSP in PRA (A. Bukal, G. Miklavčič, 1. letnik PTP)</p> <p>medpredmetno povezovanje NAR in POM (M. Žumer, Z. Rožman, B. Dobre)</p> <p>medpredmetno povezovanje PPR, praksa</p>
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	B. Dobre, D. Pavšič - sodelovanje s Pedagoško fakulteto - hospitacije študentov
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	<p>B. Dobre, J. Trontelj, B. Kaučič - AST ob zaključku pouka</p> <p>D. Pavšič, J. Trontelj, F. Mikuž - ST ob zaključku pouka</p> <p>D. Pavšič - TM ob zaključku pouka</p> <p>D. Škoflek - OK-O po zaključku pouka</p>
Pripravljene izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	<p>A. Bukal - ELK, MOP, TKP, OMV, TSP ,...</p> <p>T. Justin- TKP, TKP-v, TDO...</p> <p>A. Pikel - ELK, MOP, FIZ, NKO, URE, MAT, ...</p>
Načrtovani dodatni in/ali dopolnili pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	<p>Ogled NEK (A. Pikel, Krško, marec) - strojni tehnik - 4.;</p> <p>Ogled podjetja Adria tehnika in letališča (A. Pikel, Brnik, maj) - strojni tehnik 5.;</p> <p>Orodjarna Prebil, ExCenter, Kovinos (Horjul, maj) -2.G, 3.G v sklopu prakse</p> <p>HELLA (T. Justin, Ljubljana, november) -</p>

	<p>LPP tehnični pregledi (D. Pavšič, Ljubljana, april) - 5.T</p> <p>LPP servis (D. Pavšič, Ljubljana, maj) -2.B,C,D</p> <p>Revoz (M. Gale, M. Klun) - avtoserviser</p> <p>3.letnik, 4.T</p> <p>Sinter (D. Pavšič, Ljubljana, december) - 5.T</p> <p>KGŽ, LSP, Livarna (J. Pavlin, Dobrepolje) - orodjar, mehatronik operater 2, strojni tehnik</p> <p>UNIOR - (D. Pavšič) - 4.S in 5.S</p> <p>Hidria - (D. Pavšič) - tehnik mehatronike</p> <p>5.letnik</p> <p>Toplarna, Plinarniški muzej - (J. Trontelj) -4.S, 5.S</p> <p>TKG - (D. Pavšič) -orodjarji 1.,2. letnik</p> <p>Litostroj - (T. Justin) - tehnik mehatronike</p> <p>4.letnik</p> <p>Lama - (D. Pavšič) - tehnik mehatronike/strojni tehnik (opcija)</p>
Razno	

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Digitrajni učitelj (A. Bukal, T. Justin, D. Pavšič, M. Malnarič, B. Dobre, A. Pikl) 2. Ekošola (A. Bukal, T. Justin) 3. Krvodajalstvo (B. Dobre)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erasmus+ KA1 – mobilnosti s strokovnimi usposabljanji v tujini (priimek – država) 2. Erasmus+ KA 2 -MCME (A. Bukal, A. Pikl) zaključek konec septembra
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	<p>PIKO</p> <p>Srečanje strojnih šol (A. Pikl, A. Bukal, T. Justin, ...)</p> <p>Forum Mehatronike</p> <p>Audax natečaj (T. Justin)</p> <p>SloveniaSkills - CNC</p> <p>Cansat (A. Pikl, V. Kornhauzer)</p>
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	<p>Krvodajalstvo - Rdeči križ (B. Dobre)</p> <p>RIC - član državne maturitetne komisije (B. Dobre)</p> <p>Pedagoška fakulteta (B. Dobre, D. Pavšič)</p> <p>GZS, Simer – A. Bukal</p>
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	<p>Hella, Hidria, Audax, LPP, NEK, Litostroj, Prebil, Kovinos, ExCenter, UNIOR, Adria Tehnika, Lama, TKG, Toplarna, Sinter, Revoz</p>
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	/
Razno	/

Datum: 1. 7. 2024

Pripravila vodja aktiva: Anja Bukal

3.3.8.9 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA LOGISTIKE

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	Logistika
Vodja aktiva	Mateja Vlašič
Člani aktiva	Rajko Palčar, Igor Klobasa, Ajda Kamenik, Matej Žunco, Dušan Pene, Damijan Krašovec, Andrej Prašnikar, Jožica Pavlovič, Haris Čordič, Mateja Vlašič
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1. sestanek: avgust 2024 (načrtovanje dela) 2. sestanek: september 2024 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3. sestanek: oktober/november/december 2024 (spremljanje ocenjevanja znanja) 4. sestanek: druga polovica januarja/začetek februarja 2025 (analiza po 1. ocenjevalnem obdobju) 5. sestanek: marec/april/maj 2025 (priprave na zaključni izpit in poklicno maturo) 6. sestanek: junij 2025 (analiza dela v šolskem letu)

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu <i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja - usklajevanje meril za ocenjevanje - predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela - obravnavanje pripomb staršev in dijakov - opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	Bodo usklajeni v avgustu in prilagojeni prenovi programa
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	Bo napisan v avgustu in prilagojeni prenovi programa
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	Kriteriji bodo zapisani v NOZ. Čas pisanja 45 min. Kalkulator in obrazci za izračune pri LTT, TBT in GCP Kalkulator pri MGv in TKO/v Računalnik pri MBM 2
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	PAI – Žunco Diferencialni izpit za pedagoško izobraževanje – Stančič
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	Kalkulator in obrazci za izračune pri LTT, TBT in GCP Kalkulator pri MGv in TKO/v Računalnik pri MBM 2

Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	Potreba po nadgradnji kurikulov - zaradi spremembe programa Knjižnica z ostalimi moduli logistike
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	/
Načrtovanje priprav na poklicno matura in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	LTT – 4.I, 5.N celoletne in ob zaključku GCP – ob zaključku TBT – ob zaključku
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	Stančič – TKO/v
Načrtovani dodatni in/ali dopolnilni pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	Enodnevna ekskurzija po Sloveniji (Pavlovič in Vlašič; Krka Novo mesto in logistični center Lidl Arja vas, november 2024, 4. in 5. letnik PTI) Zagreb (Krašovec, začetek 2025, 3. in 4. letnik SSI) Cerklje ob Krki, Zagreb (Palčar, 2. letnik SSI) Letališče Brnik (Vlašič, marec 2025, 4. in 5. letnik PTI) BTC (Žunko, marec 2025, 1. letnik SSI) Gasilska brigada (Krašovec, april 2025) Železničarski muzej (Krašovec, april 2025) Triglav Lab (Krašovec, (maj))
Razno	/

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Digitrajni učitelj (Pavlovič, Vlašič, Krašovec, Klobasa, Palčar, Žunko, Stančič, Prašnikar, Kamenik) 2. Startup Vikend (Kamenik) 3. Eko šola (Vlašič) 4. Zdrava šola (Vlašič, Stančič, Krašovec) 5. Trajnostna mobilnost (Krašovec, Kamenik)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erasmus+ KA1 – mobilnosti s strokovnimi usposabljanji v tujini (Krašovec, Žunko, Vlašič) 2. Erasmus+ KA 2 – Climaverse (Vlašič)
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	Državno tekmovanje iz logistike (1. nivo – mentor Žunko, 2. nivo – mentor Vlašič)

Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	RIC – Pavlovič (DKPOM) CPI – Kamenik, Čordič, Pavlovič, Prašnikar (prenova programa Logistični tehnik, pti)
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	Zavod za šolstvo (Kamenik, Krašovec – Trajnostna mobilnost)
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	/
Razno	/

Datum: 1. 7. 2024

Pripravili vodja aktiva: Jožica Pavlovič (2023/24) in Mateja Vlašič (2024/25)

3.3.8.10 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA TEKSTILA

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	Strokovni aktiv tekstila
Vodja aktiva	Terezija Kastelic
Člani aktiva	Bernarda Klemenc, Karmen Klobasa, Marija Mojca Kregar, Minka Rihberger, Tjaša Rozman, Alojzija Skubic in Romana Šumej, Petra Šink, Terezija Kastelic
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1. sestanek: avgust 2024 (načrtovanje dela aktiva) 2. sestanek: september 2024 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3. sestanek: oktober/november/december 2024 (spremljanje ocenjevanja znanja) 4. sestanek: konec novembra/december priprave na zaključni izpit in poklicno maturo) 5. sestanek: prva polovica januarja (izbor kolekcije za srečanje tekstilnih šol, informativa, informativni dan) 6. sestanek: druga polovica januarja/začetek februarja 2025 (analiza po 1. ocenjevalnem obdobju) 7. sestanek: marec/april 2025 (analiza dela za zaključni izpit in poklicno maturo) 8. sestanek: maj (analiza dela na tekstilu) 9. sestanek: junij 2025 (analiza dela v šolskem letu in plan dela za prihodnje šolsko leto)

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu <i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • medpredmetno povezovanje, • seznanitev dijakov z osnovnimi strokovnimi znanji, stroji in napravami in uporabo le teh, • timsko delo, • podpora pri pridobivanju samozavesti (na strokovnem in osebnem področju),
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	Kurikule smo uskladili in nadgradili na sestanku aktiva 21. 6. 2024.

Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	Načrt ocenjevanja znanja je za vsak modul dodan kurikulu za š. l. 2024/25. Načrtovanaje vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po modulih. Kurikule smo uskladili in nadgradili na sestanku aktiva 21. 6. 2024.
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, so dodani kurikulu in so bili potrjeni na sestanku aktiva dne 21. 6. 2024. Nahajajo se v zapisniku.
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Digitrajni učitelj (Kregar, Rihberger, Kastelic - dva izobraževanja) 2. Moje podjetje - (JA Slovenija, Kastelic) 3. Srečanje članov Sekcije tekstilcev in Sekcije predelovalcev kož pri OZS (2 članici)
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronska lupa OVT1, ŽMO1, KRO1, ŠOB1 • tekstilna vlakna in materiali • risarski pribor - krivuljniki, ravnila, šestilo, pisala... (konstrukcija) • pribor za šivanje, zaščitno delovni predpasnik, primerna obutev (PRA)
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	<p>NPI: medpredmetno povezovanje POT, ETI, ROD, PRT in PRA.</p> <p>SPI: medpredmetno povezovanje tehnologija, estetika, krojno risanje, PRA.</p> <p>SSI: medpredmetno povezovanje tehnologija, estetika, krojno risanje, PRA, POD</p>
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	Učiteljica PRA - Petra Šink
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	<p>Priprave po zaključku pouka.</p> <p>Zaključni izpit:</p> <p>2.P in 3.IO - PRA (3 ure)</p> <p>Matura - 4.K</p> <p>Tehnologija OVT1 (2 uri)</p> <p>Estetika MOO2 (2 uri)</p> <p>Krojno risanje MOO3 (2 uri)</p>
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	Minka Rihberger: MOO3 Članice aktiva po potrebi
Načrtovani dodatni in/ali dopolnili pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	Članice aktiva po potrebi
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1.10.2024 - enodnevna strokovna ekskurzija (vsi razredi in letniki na tekstilu) - Štejska 2. konec januarja 2025 - dvodnevna ekskurzija Avstrija/ Nemčija 3. ogled operne predstave - marec 2025 4. Srečanje tekstilnih, frizerskih in oblikovnih šol Slovenije

Razno	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kolekcija izdelkov za Srečanje Tekstilnih, frizerskih in oblikovnih šol Slovenije 2025 izdelajo dijaki pod mentorstvom vseh učiteljev PRA. Modele se porazdeli med vse učitelje PRA enakomerno. 2. Delo za stranke v šolskih delavnicah se vrednoti po veljavnem ceniku storitev šole.
--------------	--

3. Dodatno delo

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	Izbor kolekcije za srečanje tekstilnih frizerskih in oblikovnih šol Slovenije (učiteljice aktiva tekstila) Moje podjetje – regionalno tekmovanje (Kastelic)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erasmus+ KA1 – mobilnosti s strokovnimi usposabljanji v tujini (dijaki in učitelji) 2. Erasmus+ KA 2
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	Srečanje Tekstilnih, frizerskih in oblikovnih šol Slovenije 2025 (Klobasa, Popovič, Kregar, Rozman, Šumej, Skubic, Rihberger, Klemenc, Šink)
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	CPI - srečanje študijske skupine izobraževanje v stroki, priprava gradiv <ul style="list-style-type: none"> • četrti predmet poklicne mature • RIC priprava nabora vprašanj za drugi predmet poklicne mature Ustvarjalec modnih oblačil • OZS - sodelovanje s Sekcijo tekstilcev in predelovalcev kož in Sekcijo vzdrževalcev tekstilij
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	/
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	Razstave na šoli (Klobasa; izdelki dijakov) Razstava SIC Ljubljana v Aleji (Klobasa 18. 9. – 30.9. 2024)
Razno	/

Datum: 1. 7. 2024

Pripravila vodja aktiva: Terezija Kastelic

3.3.8.11 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA ELEKTROTEHNIKE

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	ELEKTROTEHNIKA
Vodja aktiva	Tanja Justin
Člani aktiva	Van Kornhauzer, Jernej Krenčan, Siniša Laban, Samoel Pongrac, Matjaž Klun, Anton Kokalj, Anton Kokalj 1, Mojca Drobič Tanja Justin

Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1. sestanek: avgust 2024 (načrtovanje dela) 2. sestanek: september 2024 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3. sestanek: oktober/november/december 2024 (spremljanje ocenjevanja znanja) 4. sestanek: druga polovica januarja/začetek februarja 2025 (analiza po 1. ocenjevalnem obdobju) 5. sestanek: marec/april/maj 2025 (priprave na zaključni izpit in poklicno maturo) 6. sestanek: junij 2025 (analiza dela v šolskem letu)
---	--

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu <i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja - usklajevanje meril za ocenjevanje - predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela - obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev - opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom - lastni 												
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	Vsak učitelj poskrbi, da posreduje kurikule vodji aktiva 1.9.2024.												
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	Pripravljeni in oddani vodstvu.												
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	Dijakovo znanje se preverja in ocenjuje v skladu z določili Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. Posebej želimo izpostaviti naslednja pravila: <ul style="list-style-type: none"> • skupna oziroma končna ocena iz elektrotehnike/mehatronike je sestavljena iz: <ul style="list-style-type: none"> . pisnega ocenjevanja znanja, a. ocene ustnega ocenjevanja znanja, b. popravljene ocene, c. ocene projektnega dela, seminarske naloge, sodelovanja na tekmovanju ali ocene izdelka d. spletni kviz. Priporočljivo je, da pridobimo vsaj eno oceno na ocenjevalno obdobje. Izdelki dijakov se ocenjujejo po naslednji ocenjevalni lestvici: <table border="1" data-bbox="579 1749 932 1980" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Delež (%)</th> <th>Ocena</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 – 49</td> <td>Nezadostno (1)</td> </tr> <tr> <td>50 – 64</td> <td>Zadostno (2)</td> </tr> <tr> <td>65 – 79</td> <td>Dobro (3)</td> </tr> <tr> <td>80 – 89</td> <td>Prav dobro (4)</td> </tr> <tr> <td>90 – 100</td> <td>Odlično (5)</td> </tr> </tbody> </table>	Delež (%)	Ocena	0 – 49	Nezadostno (1)	50 – 64	Zadostno (2)	65 – 79	Dobro (3)	80 – 89	Prav dobro (4)	90 – 100	Odlično (5)
Delež (%)	Ocena												
0 – 49	Nezadostno (1)												
50 – 64	Zadostno (2)												
65 – 79	Dobro (3)												
80 – 89	Prav dobro (4)												
90 – 100	Odlično (5)												

Kriterij sprejet na aktivu dne 3. 7. 2023.

	<p>Po pravilniku o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (32. člen, 1. odstavek) lahko učitelj dijaku odvzame pisni izdelek ter ga oceni z negativno oceno ali predlaga ustrezen ukrep, če je pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja dijaka zalotil pri uporabi nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah šolskih pravil ocenjevanja znanja.</p> <p>Ustno ocenjevanje se izvaja na podlagi predhodno določenega termina. Ocenjevanje poteka na podlagi zastavljenih vprašanj z zajemom učnih tem vnaprej določenega obsega. Dijakom z odločbo se lahko po predhodnem dogovoru vprašanja tudi zapišejo na list in s tem omogočimo dijaku pripravo na odgovarjanje.</p> <p>V primeru, da je dijak neodziven, ne odda poročil v določenem času se dijaka oceni kot neocenjen (NPS). V primeru nesoglasij, nestrinjanja in težav pri ocenjevanju, se ponovno posvetuje celotni aktiv elektrotehnik in vodja aktiva poda pisno mnenje in rešitve, ki jih predlaga aktiv elektrotehnik.</p> <p>Tekmovanja: Dijakom bomo ponudili možnost udeležbe na srečanju strojnih in srednjih šol, ter forumu mehatronike, V primeru dobrih dosežkov bodo nagrajeni z oceno odlično (5).</p> <p>Popravni/dopolnilni/predmetni izpiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kandidat se informira pri učečem profesorjem o obsegu in načinu popravljanja zaključenega modula. • Način presoje učečega profesorja poteka na podlagi priloge PO_24-25, realizacije ocenjevanja in realizacije učnih vsebin. • Možne izvedbe: Dijak opravlja izpit ustno, pisno, storitev, izdelek (risba, seminarska naloga, raziskovalna naloga, dnevnik). • Ustno na podlagi izbora listka. Dijak ima na izbiro najmanj 3 listke. Po izboru listka ima največ 15 minut časa za pripravo na ustni zagovor. Ustni zagovor je časovno omejen na največ 20 min. <p>Pravilnik o ocenjevanju znanja za poročila, dnevnike praktičnega pouka, seminarske naloge, storitve in izdelke bodo učitelji, ki poučujejo module z dotičnimi načini ocenjevanja, posredovali novi vodji aktiva, dne 1.9.2024. Novi vodja aktiva bo posredoval kriterije vodstvu šole.</p>
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	Ni načrtovanih udeležb.
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	1. žepno računalno (IET, UKN,...) 2. oprema v učilnici 91,24 in 8 za izvedbo praktičnega pouka in vaj
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	Povezava med praktičnim poukom in teoretičnim delom učnih vsebin.
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali	Ni predvidenih sprememb.

novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	Ni predvidenih sprememb, na podlagi trenutnega stanja.
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	Siniša Laban, Tanja Justin, Anton Kokalj, Matjaž Klun...
Načrtovani dodatni in/ali dopolnili pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	Vojaški muzej Pivka (G.A. Kokalj)
Razno	/

3. Dodatno delo

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Digitrajni učitelj (Klun, Justin, Kornhauzer, Pongrac, Laban, Kolenc) 2. Ekošola (Klun, Justin) 3. Moje podjetje (A. Kokalj) 4. Meroslovje v srednjem šolstvu (A. Kokalj)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	Erasmus+ KA 2 (Drobič, Krenčan, Kornhauzer)
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	Forum mehatronike (Pongrac, Kornhauzer) Srečanje strojnih srednjih šol (Klun)
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	Modernizacija (Drobič, Krenčan) DPK_PM na RIC za Avtomehatroniko (Klun) GZS - Simer (Kokalj, Bukal)
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	Dewesoft (Kokalj)
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	/
Razno	Minimalni standardi za posamezen modul bodo usklajeni in posredovani novemu vodji aktiva do 1.9.2024. Novi vodja aktiva bo minimalne standarde posredoval vodstvu.

Datum: 1. 7. 2024

Pripravili vodji aktiva: Mojca Drobič (2023/24) in Tanja Justin (2024/25)

3.3.8.12 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA PRAKTIČNEGA POUKA

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	Aktiv praktikov
Vodja aktiva	Sebastjan Beseničar
Člani aktiva	Boris Bokavšek, Gašper Kavčnik, Miha Škoda, Gregor Žakelj, Simon Petkovšek, Matjaž Mrzlikar, Matej Mrzlikar, Igor Skukan, Marko Godeša, Štefan Sabolj, Gašper Miklavčič, Uroš Zajc, Boštjan Okorn, Danilo Škoflek, Damijan Krašovec, Marko Kolenc, Anton Kokalj 1, Samoel Pongrac, Van Kornhauzer, Sebastjan Beseničar
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1. sestanek: avgust 2024 (načrtovanje dela) 2. sestanek: september 2024 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3. sestanek: oktober/november/december 2024 (spremljanje ocenjevanja znanja) 4. sestanek: druga polovica januarja/začetek februarja 2025 (analiza po 1. ocenjevalnem obdobju) 5. sestanek: marec/april/maj 2025 (priprave na zaključni izpit in poklicno maturo) 6. sestanek: junij 2025 (analiza dela v šolskem letu)

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu <i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja - usklajevanje meril za ocenjevanje - predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela - obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev - opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	Kurikuli se posodablja glede na učni program posamezne smeri izobraževanja.
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	<p>Načrt ocenjevanja: AVTOSERVISER</p> <p>Ocena praktičnega pouka je sestavljena iz treh delov: Delovno poročilo, Ustno izpraševanje in Sodelovanje pri delu</p> <p>Minimalni standard:</p> <p>1. Letnik Pozna in opiše sestavne dele podvozja in motorja. Samostojno podloži vozilo, dvigne, zamenja olje in čistilec. Zamenja pnevmatiko. Pozna in opiše lastnosti tekočin, ki se pojavljajo v vozilu.</p> <p>2. Letnik Prepozna okvare na podvozju in jih odpravi ter zamenja okvarjene delce. Popravi zavorni sistem zamenja ploščice. Opravi servisni pregled na vozilu.</p> <p>3. Letnik Samostojno naredi servisni pregled na vozilu zamenja vse filtre (60.000km). Zna oceniti stanje zavor in jih zamenja, diske in ploščice.</p>

	<p>Minimalni standard zadostuje za Zadostno (2).</p> <p>V primeru zaprtja šole (Covid) se ocenjevanje dijakov izvaja:</p> <p>Delovno poročilo-vse snovi so na portalu Moodle, dijaki tedensko pošiljajo poročila Opis delovnih vaj katere dobijo od učiteljev na daljavo, rešitve pošiljajo tedensko</p> <p>Opredelitev kriterija znanja po ocenah.</p> <p>Ocena delovnega poročila:</p> <p>Vsi dijaki morajo imeti delavna poročila izdelana po navodilih učitelja praktičnega pouka. (napisan teoretični del, izpolnjena tabela OBVEZNO, razlaga delavnega postopka in risba narisana s pomočjo ravnila, šestila in svinčnika). Pisava naj bo tehnična, v primeru da ni se, ocena nižja glede na berljivost in čitljivost. Pri pisavi se uporablja kemični svinčnik ali nalivno pero.</p> <p>Delavna poročila se ocenjujejo od 1-5. 1 je negativna ocena. Če dijak zadostuje minimalni standard je upravičen do pozitivne ocene zadostno (2).</p> <p>Za 1. Letnik</p> <p>Za dobro (3) zna zamenjati gumo in centrirati, opisati dimenzije. Pozna dele podvozja in motorja. Za prav dobro(4) zna samostojno zamenjati komplet gum. Opraviti pregled zavor in podvozja. Za odlično (5) zna zamenjati olje in čistilec nastaviti luči zamenjati žarnice in razume merilnikov zavornega učinka.</p> <p>Za 2.letnik:</p> <p>Za dobro(3) mora poznati sestavne dele podvozja in motorja in zna zamenjati zglob volana. Opravi servisni pregled in kontrolo zavor. Za prav dobro (4) mora znati zamenjati olje in čistilec ter kabinski čistilec. Zna pregledati stanje podvozja in zavor. Za odlično (5) mora poznati vse sestavne dele podvozja, zavor, motorja. Zna zamenjati diske in ploščice. In pravilno zamenjati zavorno tekočino.</p> <p>Za 3. letnik:</p> <p>Za dobro (3) mora dijak obvladat sestavne dele podvozja, motorja. Zna zamenjat dele podvozja, zavor in opraviti mali servis. Za prav dobro (4) mora dijak obvladati zamenjavo vseh filtrov motorja. Zamenjati mora zavorno tekočino. Zna oceniti stanje zavor in podvozja.</p>
--	---

	Za odlično (5) mora djak znati zamenjati pogon motorja, zamenjati vžigalne svečke/ogrevalne. Zna zamenjati sklopko. In nastaviti optiko podvozja. Zna osnovno uporabo diagnostičnih orodji.
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	Delovna poročila, sodelovanje pri pouku, izdelek po načrtu vsebinskega sklopa
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	Tehnološka konferenca (Bokavšek, Beseničar, Škoda, Kavčnik, Skukan, Godeša) Porsche Slovenija (Bokavšek, Beseničar, Škoda, Kavčnik, Skukan, Godeša) Magneti Marelli (Bokavšek, Beseničar, Škoda, Kavčnik, Skukan, Godeša) Specter (Mrzlikar & Mrzlikar)
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	Vsa ročna orodja, Diagnostični tester, Zavorni valji, Optika, Specialna orodja (praktični pouk)
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	Povezovanje s teoretiki (po potrebi)
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	/
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	Celoletne priprave z individualnim pristopom
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovani dodatni in/ali dopolnili pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	/
Razno	/

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	1. Digitrajni učitelj (Škoda, Bokavšek, Škoflek)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	1. Erasmus+ KA1 – mobilnosti s strokovnimi usposabljanji v tujini (priimek – država) 2. Erasmus+ KA 2
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	Mladi mehanik Slovenije (Kavčnik) Tekmovanje mehanikov jugovzhodne Evrope (Bokavšek, Beseničar)

Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	CPI(Škoda) standardizacija avtoservisnega poklica
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	Obrtna zbornica-NPK vulkanizer (Škoda, Kavčnik, Beseničar)
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	Informativni dan(vsi člani)
Razno	/

Datum: 1. 7. 2024

Pripravil vodja aktiva: Sebastjan Beseničar

3.3.8.13 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM (PUD)

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	Strokovni aktiv PUD
Vodja aktiva	Marko Gale
Člani aktiva	Bernarda Klemenc, Igor Skukan, Andrej Prašnikar, Marko Gale
Število načrtovanih sestankov aktiva – minimalno 3 na ocenjevalno obdobje (v oklepajih dodajte aktivnosti)	1. sestanek: avgust 2024 (načrtovanje dela) 2. sestanek: september 2024 (usklajevanje dela na začetku šolskega leta) 3. sestanek: junij 2025 (analiza dela v šolskem letu 2024/2025)

2. Strokovno delo

Strokovni pedagoški in didaktični cilji, naloge in izzivi dela v aktivu <i>(Poleg nalog po 64. členu ZOFVI dodajte lastne za vaš aktiv)</i>	- obravnava problematike predmeta oziroma predmetnega področja - usklajevanje meril za ocenjevanje - predlogi učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela - obravnavanje pripomb staršev, dijakov in vajencev - opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom
Kurikuli – potrebe po nadgradnji ali spremembah, usklajevanje	Katalogi PUD obstajajo le za izobraževalni nivo SPI. Za nivo NPI, SSI in PTI katalogi PUD ne obstajajo.
Načrt ocenjevanja znanja – vrsta, načini in število preverjanj in ocenjevanj znanja po premetih/modulih	Glede na način ocenjevanja PUD (opravi/ni opravi) načrta ocenjevanja znanja ni možno pripraviti na ustaljen način.
Merila za ocenjevanje – kriteriji, pripomočki, čas pisanja	Merila za ugotavljanje opravljenega PUD-a (PUD opravi/ PUD ni opravi): <ul style="list-style-type: none"> opravljena mora biti predpisana časovna obveznost;

	<ul style="list-style-type: none"> • napisana in s strani delodajalca potrjena mora biti zahtevana dokumentacija PUD; zahtevana dokumentacija PUD mora biti oddana organizatorju PUD, ki jo potrdi in ugotovitev vpiše v redovalnico.
Načrtovana strokovna izobraževanja in usposabljanja članov aktiva (zapišite priimke vključenih in področje)	1. Boris Klančnik, CPI – tematika PUD (če bo organizirano)
Učila in učni pripomočki – kateri in pri katerih predmetih se uporabljajo	/
Medpredmetna povezovanja (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih in predmete)	PUD se v teoriji dotika vseh splošnih predmetov, vseh strokovnih modulov in praktičnega pouka.
Načrtovanje mentoriranja prakse študentov, mentoriranje pripravnikov ali novozaposlenih, mentoriranje za strokovni izpit (v oklepaju pripišite priimek sodelujočih)	/
Načrtovanje priprav na poklicno maturo in zaključni izpit – celoletne ali samo po zaključku pouka	/
Pripravljeni izvajalci DSP in učne pomoči (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovani dodatni in/ali dopolnilni pouk (priimki izvajalcev in predmeti)	/
Načrtovane strokovne ekskurzije v okviru OIV (v oklepaju pripišite organizatorja, lokacijo in mesec)	/
Razno	/

3. Dodatno delo za zagotavljanje kakovosti

Načrtovano sodelovanje v nacionalnih in šolskih projektih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih)	1. Digitrajni učitelj (priimek ...)
Načrtovano sodelovanja v mednarodnih projektih ali mobilnostih (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih z državo)	1. Erasmus+ KA1 – mobilnosti s strokovnimi usposabljanji v tujini (priimek – država) – še ni znano 2. Erasmus+ KA 2 - še ni znano
Načrtovana organizacija in/ali sodelovanje na tekmovanjih, festivalih, forumih, natečajih in drugih dogodkih (v oklepajih pripišite priimke mentorjev)	/
Sodelovanje z zunanjimi institucijami – MVI, CPI, RIC, ZRSŠ, GZS, OZS ... (v oklepajih pripišite priimke sodelujočih s posamezno institucijo)	/
Načrtovano sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami – podjetja, NVO ... (v oklepajih pripišite priimke)	GZS, OZS (Gale)
Načrtovane priprave proslav in/ali drugih dogodkov (v oklepajih pripišite priimke)	/
Razno	/

Datum: 27. 6. 2024

Pripravil vodja aktiva: Marko Gale

3.3.8.1 NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

1. Splošni podatki o strokovnem aktivu

Ime aktiva	Strokovni aktiv šolske svetovalne službe
Vodja aktiva	Maja Hartman
Člani aktiva	Štefan Petkovšek, Tjaša Hrastnik, Žana Šaban, Maja Hartman

DELOVNA PODROČJA	DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVCI	UDELEŽENCI	ROK
VPIS	<ul style="list-style-type: none"> Razpis za vpis – spremljava, spremembe Delo z bazo MŠŠ - vnosi Pisno obveščanje kandidatov o vpisu Vpis kandidatov; uvodni razgovor, sprejem, kontrola dokumentov za vpis, zapis kandidatovih želja Pošiljanje podatkov o vpisu na MŠZŠ Individualni pogovori s starši in kandidati o prenosu prijav Oblikovanje oddelkov prvih letnikov in normalizacija oddelkov Naknadni vpis Vpis tujci 	ŠSS, vodstvo, učitelji	Vodstvo, Dijaški referat, učitelji, CIPS	Učenci OŠ, starši/skrbniki novincv, CIPS	Oktober, November, December, Januar April Junij Vse leto Marec Avgust September

POKLICNO USMERJANJE	<ul style="list-style-type: none"> Skupinsko in individualno informiranje ter svetovanje zaključnim letnikom o možnostih in pogojih nadaljevanja izobraževanja Obveščanje staršev in dijakov preko eAsistenta o možnostih nadaljevanja šolanja Predstavitve načina vpisa v nadaljnjo izobraževanje ter pomoč pri oddaji prijave (eVŠ portal + Visokošolska prijavna služba) Izračunavanje točk za vpis na višje in visoke šole 	ŠSS (Žana Šaban)	Razredniki, ŠSS, Visokošolska prijavna služba, Visoko šolstvo v Sloveniji (eVŠ portal), MVZI, Univerze (UL, UP, UM), Karierni sejem, Informativa 2025	Zaključni letniki	Januar - marec
---------------------	--	------------------	---	-------------------	----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Obveščanje o informativnih dnevih in rokih za prijave • Seznanjanje dijakov o uporabi računalniškega programa Kam in Kako? ter eSvetovanje (ZRZS) – možnost računalniškega testiranja • Organizacija predstavitev Višješolskih in Visokošolskih strokovnih programov 				
USMERJANJE DIJAKOV S POSEBNIMI POTREBAMI	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni razgovori s starši • Individualni razgovori in posvet z razredniki in učiteljic • Priprava poročil o dijaku • Priprava zahtevka oz. predloga za usmeritev dijaka • Pomoč pri izdelavi individualiziranega programa • Spremljanje dijakov 	ŠSS Andreja Godec in Tim Savelli	učitelji, razredniki, starši,	Dijaki, starši, Zavod RS za šolstvo	Vse leto
SVETOVALNO DELO Z DIJAKI	<ul style="list-style-type: none"> • Svetovanje in individualni razgovori z dijaki na njihovo željo, na željo staršev, razrednikov, učiteljev, institucij. • Dijakom z učnimi težavami, z motnjami vedenja in osebnosti, čustvenimi motnjami, socialno ogroženim, z zdravstvenimi težavami... • Skupinski pogovori na razrednih urah na željo dijakov ali razrednikov • Zagovor dijakov pred vzgojnimi ukrepi, v primeru kršitev, ... • Seznanjanje dijakov s pravicami in dolžnostmi • Izražanje mnenja o upravičenosti/smiselnosti vzgojnih ukrepov 	ŠSS	Učitelji, razredniki, v odstvo šole	Dijaki, razredniki, učitelji, starši, zunanje ustanove	Vse leto
SVETOVALNO DELO S STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> • Svetovanje staršem ob učnem neuspehu dijaka, 	ŠSS	Razredniki in učitelji, vodstvo, Centri za socialno	Starši, dijaki, razredniki, vzgojitelji	Vse leto

	<ul style="list-style-type: none"> • Svetovanje staršem ob neopravičenih izostankih od pouka, • Svetovanje staršem ob kršitvah šolskega reda in vzgojnih ukrepih • Svetovanje staršem pri postopku izključitve dijaka • Napotitve staršev na ustrezne institucije • Svetovanje družinam ob zlorabi drog, nasilja 		delo, Zdravstveni zavodi in domovi, Institucije za preprečevanje odvisnosti, dijaški domovi (vzgojitelji in svetovalna služba)		
SODELOVANJE Z UČITELJI IN VODSTVOM ŠOLE	<ul style="list-style-type: none"> • Svetovanje učiteljem • Sodelovanje z vodstvom šole pri pripravi letnega delovnega načrta • Organizacija preventivnih projektov na šoli skupaj z vodstvom in učitelji • Sodelovanje na kolegijih, na pedagoških, razrednih konferencah in aktivih • Po potrebi, drugo... 	ŠSS ŠSS, Žana Šaban Maja Hartman	Vodstvo, učitelji, razredniki, vodje aktivov	Vodstvo, učitelji, razredniki, vodje aktivov	Vse leto
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	<ul style="list-style-type: none"> • Poklicno usmerjanje, karierno svetovanje, vpis v nadaljnjo izobraževanje (višji strokovni in visokošolski strokovni programi) • Usmerjanje otrok z posebnimi potrebami • Usmerjanje dijakov, ki potrebujejo poglobljeno terapevtsko vodenje in svetovanje v ustreznih institucijah • Napotitev dijakov v institucije ki so na voljo mladim, ki prenehajo z izobraževanjem med šolskim letom • Timski sestanki s svetovalnimi delavci iz dijaških domov 	ŠSS (Žana Šaban) Andreja Godec, Tim Savelli ŠSS ŠSS ŠSS, dijaški domovi	Razredniki, ŠSS, Visokošolska prijavna služba, Visoko šolstvo v Sloveniji (eVŠ portal), MVZI, Univerze (UL, UP, UM), Karierni sejem, Informativa 2024 Zavodi RS za šolstvo, MŠZŠ Svetovalni center za otroke mladosnike in starše, Zdravstveni zavodi in domovi,	Dijaki Dijaki, učitelji, razredniki, vodstvo Dijaki, starši	Vse leto

			Centri za socialno delo, Krizni center za mlade, Zavod RS za zaposlovanje, Zavod MISSS PUM-O, Produkcijska šola, ZRSZ Dijaški domovi, stanovanjske skupine, vzgojitelji	Dijaki, starši Dijaki, starši	
IZPIS	<ul style="list-style-type: none"> Razgovor s starši in dijakom Preusmeritev dijaka na drugo šolo oz. program Napotitev v ustrezne institucije Posredovanje podatkov o izpisu dijaka razredniku in dijaškemu referatu Vodenje evidence o izpisanih dijakih 	ŠSS	Vodstvo šole, dijaški referat, razrednik, Zavod za zaposlovanje, PUM-O, Produkcijska šola, Srednje šole, Avtošola Ježica, drugo...	Dijaki, starši	Vse leto

PREVENTI VNO DELO Z DIJAKI in OSTALI PROJEKTI ŠSS	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija delavnic: Varne in zdrave spolnosti – projekt Virus in organizacija delavnic Duševno zdravje 	Medicinska fakulteta, ŠSS (Žana Šaban)	Razredniki, ŠSS	Dijaki 1. In 2. letnikov	Oktober, November
	<ul style="list-style-type: none"> Projekt preprečevanja zasvojenosti: Nevarnost zasvojenosti z ilegalnimi drogami 		Milan Kumše	Dijaki, starši, učitelji	Oktober - November April – maj
	<ul style="list-style-type: none"> Projekt: Nenasilna komunikacija – izvedba delavnic ŠSS za prve letnike 			Dijaki	December
	<ul style="list-style-type: none"> Izvedba preventivnih prometnih delavnic „Vozim, vendar ne hodim“. Projekt: Mreža zdravih šol - nadaljevanje Seznanjanje dijakov o metodah in tehnikah uspešnega učenja 	ŠSS v sodelovanju z Društvom za nenasilno komunikacijo	Razredniki, ŠSS	ŠSS, učitelji, dijaki PTI oddelkov	November

	<p>Praktikantka Fakultete za socialno delo in Štefan Petkovšek v sodelovanju z ŠSS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preventivne delavnice O2-proti kajenju • Nadaljevanje uvajanja SOS košaric za NPI programe • Delo na uspešni komunikaciji med učitelji, učitelji-dijaki, učitelji-vodstvo • Preventivne delavnice na vsakdanje teme (npr. najpogostejše droge med mladimi, samopodoba, vrstniško nasilje, socialna omrežja,..) • Preventivne delavnice v sodelovanju z ZD Bežigrad: Medosebni odnosi in samopodoba, Zobozdravstvena vzgoja, Samopregledovanje dojk, Skrb moških za svoje zdravje • Izvedba podjetniških delavnic • Akcija "TOM potuje, mlade obiskuje" • Ozaveščanje o medvrstniške nasilju v sodelovanju s Policijo • Svetovanje s terapevtskimi psi • Projekt Šolska učna pomoč – delo z dijaki z učnimi težavami • Tutorstvo • Karierni razvoj: spremstvo in svetovanje dijakom – karierni sejmi • Podporo dijakom pri prvih obiskih in iskanju pomoči v drugih institucijah 	<p>Zavod VOZIM, ŠSS (Žana Šaban)</p> <p>ŠSS</p> <p>Društvo O2</p> <p>ŠSS</p> <p>No Excuse, Integrum, Logout, Društvo UP, Zavod M ISSS, ŠSS (Žana Šaban)</p> <p>ZD Bežigrad, ŠSS (Žana Šaban)</p> <p>GEA College, ŠSS (Žana Šaban)</p> <p>TOM telefon, ŠSS (Žana Šaban)</p>	<p>Zavod za zdravstveno varstvo</p> <p>Dijaki, učitelji</p> <p>Dijaki</p> <p>Učitelji v NPI programih</p> <p>Učiteljski zbor, vodstvo</p> <p>Razredniki. ŠSS</p> <p>Razredniki, ŠSS</p> <p>Razredniki, ŠSS</p> <p>Razredniki, ŠSS</p>	<p>Dijaki, ga.Omahen, učitelji, vodstvo</p> <p>Učitelji, dijaki</p> <p>dijaki</p> <p>Učiteljski zbor, vodstvo, dijaki</p> <p>Dijaki 1. letnikov</p> <p>Dijaki 1. in 3. letnikov</p> <p>Dijaki 3., 4. In 5. letnikov</p> <p>Dijaki 2. letnikov</p> <p>Dijaki 1. Letnikov</p>	<p>Marec – April</p> <p>November-junij</p> <p>Februar-marec</p> <p>November</p> <p>Januar-marec</p>
--	--	--	---	---	---

		ŠSS, PP Bežigrad,		Dijaki z odločbo Zavoda RS z šolstvo	Vso leto
		MKZ Rakitna, Ambasadorji nasmeha, Taške pomagačke, Tjaša Hrastnik, Žana Šaban, Tim Savelli, Tanja Justin Tjaša Hrastnik, Tim Savelli	Razredniki, ŠSS	Dijaki	Vso leto
			Razredniki	Dijaki	Vso leto
			Učitelji	Dijaki	Vso leto
			Učitelji	Dijaki	Vso leto
			Razredniki	Dijaki	Vso leto
			Razredniki, učitelji		Vso leto
		Tjaša Hrastnik, Anja Bukal			Vso leto
		ŠSS MISSS, ŠSS, druge nevladne organizacije, ki nudijo pomoč in podporo mladim			Vso leto

NAČRTOVANJE, PRIPRAVA IN DOKUMENTIRANJE SVETOVALNEGA DELA	<ul style="list-style-type: none"> Letni, mesečni in tedenski delovni načrt za šolsko svetovalno delo Vodenje dokumentacije o delu z dijaki in starši Letno poročilo o delu šolske svetovalne službe Plan dela za naslednje šolsko leto Priprava raznih anket, potrdil, vabil, obrazcev, soglasij,... 	ŠSS			Vse leto avgust vse leto
---	--	-----	--	--	--

VODENJE ZBIRK OSEBNIH PODATKOV	<ul style="list-style-type: none"> • Urejanje seznamov dijakov 1.letnika (prijavljenih in vpisanih) • Vodenje dokumentacije za obravnavane dijake • Vodenje dokumentacije izpisanih dijakov 	ŠSS	MŠZŠ		
ADMINISTRATIVNO IN ANALITIČNO DELO	<ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje dijakov in njihovo šolsko uspešnost • Seznami vpisanih dijakov v 1.letnik • Evalvacije projektov • Analiza izpisanih dijakov • Analiza ponavljalcev 	ŠSS ŠSS	Razredniki, učitelji, MŠZŠ,	Dijaki, razredniki, učitelji	Vse leto
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje strokovne literature in sprememb na področju zakonodaje • Udeležba na študijskih skupinah • Preverjanje lastne strokovnosti v supervizijskih skupinah • Udeležba na seminarjih MŠZŠ (katalog stalnega strokovnega spopolnjevanja) 	ŠSS	MŠZŠ, Zavod RS za šolstvo, študijska skupina za svetovalno delo		Vse leto
OSTALO DELO PO NAVODILIH RAVNATELJA	<ul style="list-style-type: none"> • Razgovori z dijaki in starši pred vzgojnimi ukrepi • Razgovori z dijaki v primeru kršitev šolskega reda • Sklep o prilagajanju šolskih obveznosti za šolsko leto 2024/2025 	ŠSS Tjaša Hrastnik, obravnava vlog, izdaja sklepov, oblikovanje OIN, razgovori z dijaki in starši, pregled dokumentacije, vodenje osebne mape dijaka	ŠSS, razredniki, vodstvo šole	Dijaki	Vso leto

Priznava je izobraževanja, opravljenega v tujini	Pisanje odločb Spremljanje tujcev (učni uspeh, udeležba na tečaju slovenščine)	Štefan Petkovšek	ŠSS	Dijaki – tujci	Oktober
Delo z nadarjenimi	Kalejdoskop naše ustvarjalnosti 4 Mentorstvo pri izdelavi raziskovalnih nalog Seznanjanje dijakov z dodatnimi neformalnimi možnostmi pridobivanja programu sorodnih znanj Seznanjanje profesorjev z razpisi, tekmovanji itd.	Štefan Petkovšek Maja Hartman	aktivni		April Oktober – februar Celo leto
Svetovanje dijakom in staršem ob smrti dijaka	Izdelava protokola ravnanja v podporo vodstvu, razredniku in uč. zboru	ŠSS – po priporočilih	ŠSS		November
Nudenje prve pomoči dijakom	<ul style="list-style-type: none"> Nudenje prve pomoči dijakom Skrb za komunikacijo in obveščeno informiranje dijakov in razrednikov glede ravnanja ob zdravstvenih problemih Sistematično vodenje dogodkov Prevetritev zapisnika ob nezgodnem dogodku 	ŠSS		Reševalci, starši, vodstvo, razredniki dijaki	Celo leto
Osveščanje – prevencija posredovanja obvestil za FB in spletna stran, plakati	<ul style="list-style-type: none"> Osveščanje o rabi pirotehničnih sredstev Prometna varnost Škodljivost energijskih pijač Svetovni dan brez tobaka Higiena spanja Digitalni detox Drugo 	Maja Hartman Štefan Petkovšek	ŠSS		Celo leto
Sodelovanje in spremljanje dijakov pri organiziranih oblikah izobraževanja	<ul style="list-style-type: none"> Po potrebi 	ŠSS			Celo leto

Delavnice v oddelkih (po potrebi oz. na pobudo razrednikov)	<ul style="list-style-type: none"> Kaj me prizadene? / Kaj me osreči? Nestrpnost – verska, nacionalna Škodljivi učinki energijskih pijač Vloge pri nasilnem vedenju Informiranje o nadaljevanju izobraževanja Svoboden tobačnih izdelkov Higiena spanja Digitalni detox 	ŠSS Štefan Petkovšek		dijaki	Celo leto
UO šolskega sklada	<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje na sejah Promocija prispevanja dohodnine Oblikovanje podstrani 	Štefan Petkovšek	Lenka Miljan		Oktober – december
Šolski sklad socialne pomoči dijakom	<ul style="list-style-type: none"> Koordinacija Implementacija Pravilnika 	Še v izdelavi...	SSŠ		
Tim za kakovost	<ul style="list-style-type: none"> Oblikovanje merilnikov svetovalnega dela na izbranih kazalniku <i>V šoli ne dopuščamo nasilja</i> 	Štefan Petkovšek 2023 Poročilo 2024	Tjaša Hrastnik		Avgust

Potreba po dodatnem izobraževanju:

- Udeležba na morebitnem srečanju svetovalnih delavcev šol z NPI programi
- Udeležba na srečanjih Mreže šol za kakovost
- Interna izobraževanja
- Udeležba na nadaljnjih usposabljanjih na temo samomora
- Supervizija
- Udeležba na izobraževanjih na temo vzgojna problematika
- Senčenje svetovalne službe v VIZ Logatec

Zasledovanje strokovnih tematik:

Kombinirano izobraževanje v poklicnem in strokovnem izobraževanju in sodelovanje z nevladnimi organizacijami.

3.3.9. PLAN DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna služba:	Maja Hartman, Štefan Petkovšek, Tjaša Hrastnik, Žana Šaban
---------------------------	--

Koordinatorji učne pomoči in dela z dijaki s posebnimi potrebami:	Andreja Godec, Timotej Savelli
Izvajalci dodatne strokovne pomoči:	Irena Modic Čož, Timotej Savelli, Marinka Mayer, Katja Puhan, Tisa Primc, Boris Stančič

Pristojnosti svetovalne službe zbora so opredeljene v 67. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23). Poleg tega opravlja tudi naslednje naloge:

- priprava in izvedba vpisa v prve letnike ter naknadni vpisi,
- nostrificiranje spričeval,
- svetovanje dijakom, staršem in učiteljem,
- usmerjanje dijakov s posebnimi potrebami ter sodelovanje s koordinatorico IP,
- preusmerjanje dijakov ter izpis,
- poklicno usmerjanje dijakov,
- sodelovanje z učitelji in vodstvom šole,
- vodenje zbirk osebnih podatkov,
- načrtovanje, priprava in dokumentiranje svetovalnega dela (administrativno in analitično delo),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- sodelovanje pri predstavitvi programov in poklicev na OŠ,
- ostalo delo po navodilih ravnateljice,
- strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje.

RAZPORED DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN PREDVIDEN SEZNAM DELAVNIC

Tjaša Hrastnik, kabinet 408 (tel. št.: 01 280 53 41, mobitel: 051 391 397)

STROJNIŠTVO:

Avtoserviser vsi oddelki od 1. – 3. letnika (1.A, 1.B, 1.C, 1.D, 2.A, 2.B, 2.C, 3.A, 3.B, 3.C, 3.D)

Avtoservisni tehnik vsi oddelki od 4. – 5. letnika (4.T, 4.U, 5.U)

Štefan Petkovšek, kabinet 105 (tel. št.: 01 280 53 20)

STROJNIŠTVO:

Mehatronik operater vsi oddelki od 1. – 3. letnika (1.M1, 1.M2, 1.M3, 2.M1, 2.M2, 2.M3, 3.M1, 3.M2)

NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE:

Pomočnik v tehnoloških procesih vsi oddelki od 1. – 2. letnika (1.L, 1.H1, 1.H2, 2.L, 2.H)

Žana Šaban, kabinet 205 (tel. št.: 01 280 53 12)

TEKSTIL:

Ustvarjalec modnih oblačil od 1. – 4. letnika (1.K1, 1.K2, 2.K, 3.K, 4.K)

Izdelovalec oblačil od 1. – 3. letnika (1.IO, 2.IO, 3.IO)

Preoblikovalec tekstilij od 1. – 2. letnika (1.P1, 1.P2, 2.P)

STROJNIŠTVO:

Avtokaroserist vsi oddelki od 1. – 3. letnika (1.E, 1.F, 2.E, 3.E)

Oblikovalec kovin/orodjar in Klepar krovec 1. letnik (1.G, 1.G/K, 2.G, 2.G/K, 3.G, 3.G/K)

Maja Hartman, kabinet 509 (tel. št.: 01 280 53 42)

LOGISTIKA:

Program SSI vsi oddelki od 1. – 4. letnika (1.I, 1.J, 2.I, 2.J, 3.I, 3.J, 4.I)

Program PTI vsi oddelki od 4. – 5. letnika (4.N, 5.N)

STROJNIŠTVO:

Strojni tehnik vsi oddelki od 4. – 5. letnika (4.S, 5.S)

Tehnik mehatronike vsi oddelki od 4. – 5. letnika (4.V, 4. Z, 5.V)

URADNE URE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE – starši se morajo predhodno najaviti:

Ime in priimek	PON	TOR	SRE	ČET	PET
Maja Hartman	7:00 – 14:00	9:30 – 16:30	7:00 – 14:00	7:00 – 14:00	7:00 – 14:00
Tjaša Hrastnik	8:30 – 16:30	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00
Štefan Petkovšek	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	9:30 – 16:30	7:00 – 15:00
Žana Šaban	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	8:30 – 16:30	7:00 – 15:00	8:30 – 16:30

OKVIRNI SEZNAM PREVENTIVNIH DELAVNIC V ŠOLSLEM LETU 2024/25:

IZVAJALEC	TEME	ŠT. IZVEDB (po oddelkih)	CENA
Policijska postaja Bežigrad	Medvrstniškega nasilje	16 (1.A, 1.B, 1.C, 1. D, 1.E, 1.F, 1.G, 1.M1, 1.M2, 1.M3, 1.L, 1.H1, 1.H2, 1.P1, 1.P2)	Brezplačno
Zdravstveni dom	<ul style="list-style-type: none"> · Medsebojni odnosi in samopodoba · PAS in zasvojenost 	Vsi prvi letniki (18)	Brezplačno
Brez izgovora	<ul style="list-style-type: none"> · Tobak · Marihuana · Samopodoba za punce · Samopodoba za fante · Spolno nasilje · Hazard 	Vsi prvi letniki (18)	Brezplačno
Gaster Felix	<ul style="list-style-type: none"> · Uravnotežena prehrana, sladkorna bolezen in motnje hranjenja · Alkoholizem 	Vsi drugi letniki (14)	Brezplačno
Projekt Virus	Varna in zdrava spolnost	Vsi prvi letniki (18)	Brezplačno
Projekt V odsevu	Pomembnost duševnega zdravja ter ozaveščanje o duševnih motnjah in njihove destigmatizacije	Vsi drugi letniki (14)	Brezplačno
Logout	Mladi in spletno nasilje	6 (1.I, 1.J, 1.P1, 1.P2, 1.K, 1.IO)	60€ na delavnico – 300€
OMRA	Duševno zdravje	Vsi drugi letniki (14)	Brezplačno
Janez Pravdič	Mladi, varnost, nasilje in droge	10 (1.A, 1.B, 1.C, 1.D, 1.E, 1.F, 1.G, 1.L, 1.H1, 1.H2)	195€ na tri delavnice – 585€
Zavod VOZIM	Vozim, vendar ne hodim PLUS	3 (4.T, 4.S, 4.Z)	Brezplačno
Integrum	<ul style="list-style-type: none"> · Samopodoba · Vstopanje v spolne odnose · Moškost, ženskost · Spletno raziskovanje · Socialna omrežja · Mediji in reklame · Pornografija · Nasilje, spolne zlorabe, sexting · Pozitivne spremembe 	Vsi prvi letniki (18)	

DELO Z DIJAKI PONAVLJALCI

V šolskem letu 2024/25 ponavlja z izpiti skupaj 22 dijakov. Koordinacijo prijav na izpite vodi Mojca Suhadolnik, v dijaškem referatu.

3.3.10. PLAN DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Knjižničarji: Nataša Pečkaj, Boris Stančič, Aleksandra Ivanić, Daniela Jaklič Železnik

Naloge knjižnice so opredeljene v 68. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23).

Pri načrtovanju, organizaciji in realizaciji temeljnih nalog v šolski knjižnici so vodilo elementi koncepta dela šolskega knjižničarja, ki so tudi vneseni v letni delovni načrt šolske knjižnice.

V okviru delovne obveze bodo realizirane naslednje delovne naloge, ki jih obsega letni delovni načrt šolske knjižnice:

Interno bibliotekarsko delo

- Nabava knjižničnega gradiva je prilagojena potrebam posameznih izobraževalnih programov in predmetnih aktivov na šoli. Izbor strokovnega gradiva poteka v sodelovanju z učitelji in vodstvom šole. Nabava leposlovja poteka po presoji knjižničarjev v dogovoru z vodstvom šole. Za obnovo in dopolnjevanje knjižničnega gradiva predvideva standard vsako leto 1 enoto gradiva na dijaka in 1 nov naslov periodike v šolski knjižnici, poskušali se bomo standardu čim bolj približati.
- Poseben poudarek bo namenjen nabavi knjig za domače branje in nakupu literature za dijake, ki slabše berejo (tudi stripi, manjše število strani) ter nabavi strokovne literature za izdelavo seminarskih in maturitetnih nalog ter promociji in nabavi elektronskega gradiva.
- Strokovna obdelava knjižničnega gradiva.
- Priprava letne inventure v šolski knjižnici in sodelovanje pri izvedbi.
- Urejanje knjižnice s pomagali in oznakami za iskanje (dostopni e viri s QR kodami za različna področja). Oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva. Zastarelo in obrabljeno gradivo bo komisijsko pregledano, odpisano in odstranjeno iz knjižnice v skladu s pravilnikom o odpisu knjižničnega gradiva.
- Vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.
- Vodenje učbeniškega sklada.
- Sodelovanje z drugimi šolskimi knjižnicami, medknjižnična izposoja.
- Oblikovanje letnega delovnega načrta.

Pedagoško delo

- Oblikovanje letne priprave na pouk KIZ-a v knjižnici.
- Individualno pedagoško delo ob izposoji. Posebna pozornost bo namenjena pravočasnemu vračanju gradiva in predstavitvi novosti v knjižnici ter povečanju števila bralcev, tudi slabših.
- Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami.

- Pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj. Sodelovali bomo v projektu Rastem s knjigo, vsi dijaki vseh prvih letnikov (NPI, SPI, SSI) Predvidoma v jesenskih mesecih, po 4 ure na razred – obisk knjižnice in priprava na obisk. Z dijaki 4. letnikov PTI bomo v okviru interesnih dejavnosti obiskali CTK in Slovenski knjižni sejem (v času sejma), z dijaki 2. letnikov SSI bomo obiskali Slovenski knjižni sejem.
- Vodenje krožka Klub ljubiteljev dobre knjige.
- Delo z mladimi bralci in priprava.
- Organizacija in priprava knjižnih in drugih razstav v knjižnici, sodelovanje z aktivom slovenistov.
- Priložnostna nadomeščanja in priprava nanje.
- Sodelovanje na kulturnih in športnih dnevih ter na šolskih ekskurzijah in projektih.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli

- Posveti o nakupu novosti za knjižnico, obveščanje sodelavcev o novostih na različnih strokovnih področjih.
- Sodelovanje na strokovnih, pedagoških in drugih konferencah.
- Sodelovanje pri pripravi prenovljenega pravilnika in hišnega reda šolske knjižnice.
- Sodelovanje s svetovalnimi delavkami, računovodstvom in dijaškim referatom ob izpisu in vpisu dijakov.
- Izobraževanje za COBISS LIB.
- Urejanje spletne strani šolske knjižnice.
- Priprava podatkov in objava na spletni strani šolske knjižnice (novosti, novice, razporedi KIZ-a, sezname učbenikov in ostalega gradiva, sezname za bralni klub in angleško ter nemško bralno značko, dopolnitev z e-viri).
- Seznanjanje sodelavcev in dijakov z novostmi v šolski knjižnici.
- Seznanjanje sodelavcev in dijakov z aktualnim kulturnim dogajanjem - preko spleta, table v avli in razstav v knjižnici.
- Priprava prenovljenih seznamov učbenikov za Učbeniški sklad.

Strokovno izpopolnjevanje

- V okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.
- V okviru Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, Zveze bibliotekarskih društev, IZUM-a.
- Udeležba na predstavitev učbenikov.
- Sledenje novosti založb, obisk knjižnega sejma.

Druge naloge

- Sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih in kulturnih dni.
- Sodelovanje v nacionalnem projektu Rastemo s knjigo.
- Izvedba projekta Mednarodni mesec šolskih knjižnic.
- Izpolnjevanje del, ki so navedena v sistemizaciji delovnega mesta šolskega knjižničarja in drugih nalog po navodilih vodstva šole.

Datum: 3. 7. 2024

Pripravila: Nataša Pečkaj, šolska knjižničarka

3.3.11. DIJAŠKA SKUPNOST

Mentorica dijaške skupnosti: Vesna Planinc; namestnica/somentorica Tamara Miklavčič Medven

Predsednik dijaške skupnosti: (v postopku izvolitve)

Pristojnosti skupnosti dijakov so opredeljene v 61. členu Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24).

Dijaška skupnost ima velik pomen pri organizaciji šolskega in obšolskega življenja in dela dijakov na šoli. Trudi se za varovanje dijakovih pravic, zastopa interese dijakov in se zavzema za njihovo uresničevanje.

V okviru dijaške skupnosti v šolskem letu 2024/25 predvidevamo sledeče dejavnosti:

- Sestanki dijaške skupnosti (v nadaljevanju DS)

Prvi sestanek DS bo v drugi polovici septembra. Prvi sestanek skliče mentor in je namenjen predvsem organizaciji in izbiri kandidatov za predsednika DS.

Drugi sestanek DS bo po volitvah, predvidoma v prvi polovici oktobra, kjer se bo potrdilo predsednika DS, pregledalo statut dijaške skupnosti ter doreklo, katere dejavnosti in naloge bo imela DS.

Vse sestanke, razen prvega sklicuje predsednik DS. V šolskem letu bo sklicanih najmanj pet (5) sestankov DS, in sicer dva na začetku šolskega leta, v decembru ter pred obema ocenjevalnima konferencama (januar, maj). Srečanja lahko po potrebi izven določenega urnika skliče predsednik DS.

- Objava prispevkov na šolski spletni strani (začetek v 2/2 septembra, skozi vso šolsko leto)

Naš cilj je, da v tem šolskem letu nadaljujemo s prepoznavnostjo DS med dijaki SIC Ljubljana. DS bo imela svojo zavihek na šolski spletni strani, kjer bodo sproti obvestila o delu, sestankih in akcijah, katerih se bo udeleževala DS.

- Volitve predsednika DS (2/2 septembra, začetek oktobra)

Kandidat za predsednika DS je lahko katerikoli dijak s statusom dijaka SIC Lj. Kandidata lahko predlaga katerikoli dijak SIC Ljubljana. Kandidati za predsednika bodo imeli možnost predstaviti svojo kandidaturo s plakati, letaki, spletnimi objavami.

Predvolilno obdobje bo med drugo polovico septembra vse do dne, ko se bodo volitve dejansko izvedle, in sicer v prvem tednu oktobra. Naloga kandidatov – dijakov je, da se v predvolilnem obdobju predstavijo svojim volivcem. Glede na primer dobre prakse iz šolskega leta 2023/24 se bodo volitve hibridno, in sicer v šoli in elektronsko (za dijake, ki so na PUD-u).

Po preštetju glasov se imenuje za predsednika DS SIC Ljubljana tistega kandidata, ki je prejel večino glasov. Uradna razglasitev rezultatov bo na 2. seji DS, nato sledi javna razglasitev na družbenih omrežjih in šolski spletni strani.

- Okraševanje šole in razredov v mesecu decembru

Decembra bo DS pripravila okrasitev šole. V duhu sodelovanja in medpredmetnega sodelovanja bi lahko okraševanje potekalo med vsemi programi. Predstavniki oddelkov bodo zadolženi, da podprejo okraševanje svojih razredov.

- Organizacija dobrodelne akcije v okviru tedna Rdečega križa

Med 8. in 15. majem 2025, obeležujemo teden Rdečega križa. V okviru DS bomo v tem obdobju zbirali šolske potrebščine oziroma denarne prispevke za socialno ogrožene otroke.

- Sodelovanje pri Informativi in informativnih dnevih (januar, februar)

Predstavniki dijaške skupnosti se bodo aktivno vključevali v prepoznavnost šole tudi med mlajšimi generacijami, zato bodo sodelovali pri predstavitvi šole tako na Informativi kot informativnih dnevih.

- Sodelovanje pri maturantskem plesu april 2025

DS bo sodelovala pri organizaciji in pripravah na maturantski ples.

- Dan za spremembe – april 2025

Sodelovanje v vseslovenski prostovoljski akciji, ki je nastala z namenom spodbujanja državljanov k aktivnemu odzivu na potrebe svoje skupnosti in ustvarjanju priložnosti, da se čisto vsak lahko preizkusi v vlogi prostovoljke ali prostovoljca (v organizaciji Slovenske filantropije). DS v sodelovanju s svetovalno službo izpelje prostovoljske aktivnosti.

- Dijaška dramska skupina SIC Ljubljana – interesna dejavnost

Dijaki in dijakinje bodo imeli možnost se prijaviti in sodelovati pri dijaški dramski skupini SIC Ljubljana. Dijaki bi pripravili 2 igr in sicer eno otroško, ki bi bila odigrana decembra za otroke zaposlenih, ter eno, ki bi bila primerna za starejšo populacijo dijakov in bi jo odigrali za zaključek šolskega leta.

- Predaja ključa

Na šoli bomo uvedli predajo ključa. Za šolsko leto 2024/25 ključ pripada oddelku 4.k (v šolskem letu 2023/24 oddelek 3.k). Dijaki 4.k bodo pripravili predajo ključa, ki bo izvedena na dan podelitve spričeval zaključnim letnikom.

Dodatne aktivnosti:

- Organizacija/sodelovanje/promoviranje krvodajalstva

DS bo sodelovala oziroma promovirala pomen krvodajalstva, ter sodelovala pri organizaciji krvodajalske akcije na šoli.

- Sodelovanje v Dijaški organizaciji Slovenije

Predsednik DS zastopa SIC Ljubljana v Dijaški organizaciji Slovenije, kjer se redno udeležuje sej in sestankov.

- Ostalo

Skozi celotno šolsko leto, bo dijaška skupnost odprta za dodatne predloge pri sodelovanju v akcijah, pri tekmovanjih, na prireditvah.

Ljubljana, 1. 7. 2024

Pripravili: Vesna Planinc in Tamara Milinčič Medven

4. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA

Šolsko leto se prične 2. septembra 2024 in je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji. Ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja (15. 1. 2025) dobijo dijaki obvestilo o uspehu, v katerem so vpisane vse ocene, ki jih dijak dobi v ocenjevalnem obdobju. Obvestilo dobijo tudi ob koncu pouka, če so negativno ocenjeni ali niso pridobili ocene pri posameznih predmetih/modulih. Pozitivno ocenjeni dijaki dobijo spričevalo. Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike je 21. maja 2024, za vse ostale oddelke pa 23. junija 2024. Dne 24. junija je podelitev spričeval oziroma obvestil o uspehu.

Na naši šoli se prične pouk splošno-izobraževalnih in strokovno-teoretičnih predmetov zjutraj ob 7.30 (po urniku lahko tudi kasneje) in konča najkasneje ob 17.50. Pouk praktičnega pouka poteka dopoldan med 7.15 in 12.15 ter popoldan med 12.15 in 17.15. To pomeni, da morajo priti dijaki v šolo pravočasno, da se do 7.15 dopoldan in 12.15 popoldan ustrezno preoblečejo v delovno obleko in obujejo delovne čevlje, skladno s pravili varnosti in zdravja pri delu.

Odmor za malico traja 30 minut, in sicer dopoldne od 9.30 do 10.00, popoldne pa od 14.30 do 15.00. Glavni odmor je namenjen za razdeljevanje in malicanje dijakov in poteka v učilnicah ali v šolski okrepčevalnici. Pouk vseh splošno-izobraževalnih predmetov, strokovno-teoretičnih predmetov in nekaj strokovnih modulov poteka v učilnicah, pouk nekaterih strokovno-teoretičnih predmetov in večine strokovnih modulov pa v specializiranih učilnicah – kabinetih.

Pouk dijakov programa Logistični tehnik (PTI in SSI) se zaradi velike prostorske stiske izvaja v matičnih oziroma specializiranih učilnicah na lokaciji Avtošola Ježica.

Praktični pouk dijakov strojne, tekstilne in logistične usmeritve poteka v šolskih delavnicah/specialnih učilnicah, ki so opremljene s sodobno opremo.

ORGANIZACIJA POUKA ŠPORTNE VZGOJE ŠPORTNEM CENTRU GIB

Organizacija ur športne vzgoje je zaradi velike prostorske stiske v tem šolskem letu prilagojena in se izvaja ob ponedeljkih, sredah in petkih med 7.30 in 9.30 ter v ponedeljek med 12.30 in 14.30 uporabljali telovadnico v Športnem centru GIB, Drenikova 32, Ljubljana. V prvem tednu bodo učitelji športne vzgoje organizirali spremstvo dijakov, ki bodo imeli pouk športne vzgoje na tej lokaciji, do tega objekta in po pouku športne vzgoje nazaj v šolo. Dijaki oz. starši in skrbniki bodo podpisali izjavo, da so seznanjeni s pravili obnašanja in varstva zdravja. Izdelan do varnostni načrt.

Oddelki, ki imajo v šolskem letu 2024/2025 pouk ŠVZ na lokaciji Športni center GIB: 1.I, 1.J, 2.I, 2.J, 2.K, 2.M1, 2.M2, 2.M3, 2.P, 3.A, 3.B, 3.C, 3.D, 3.I, 3.J, 3.K, 3.M1, 3.M2, 4.N, 4.S, 4.T, 4.U, 5.N, 5.S, 5.U

Priloga 3 tega dokumenta: PROMETNO VARNOSTNI NAČRT POTI ZA IZVAJANJE POUKA ŠVZ NA LOKACIJI GIB, Drenikova ulica 32, Ljubljana.

ORGANIZACIJA DEŽURSTVA NA ŠOLI

Na šoli so v popoldanskem času, do 16.30 ure, prisotni dežurni svetovalni delavci po naslednjem razporedu:

PONEDELJEK:	Tjaša Železnik
TOREK:	Maja Hartman
SREDA:	Žana Šaban
ČETRTEK:	Štefan Petkovšek
PETEK:	Žana Šaban

URNIK ZVONENJA

1. ura	7.30 – 8.15	7. ura	12.55 – 13.40
2. ura	8.20 – 9.05	8. ura	13.45 – 14.30
3. ura	9.10 – 9.55	9. ura	14.35 – 15.20
Odmor za malico	9.55 – 10.25	10. ura	15.25 – 16.10
4. ura	10.25 – 11.10	11. ura	16.15 – 17.00
5. ura	11.15 – 12.00	12. ura	17.05 – 17.50
6. ura	12.05 – 12.50		

Za dijake, ki imajo odločbe o dodatni strokovni pomoči pri posameznih predmetih, se le-ta izvaja s pomočjo za to zaposlenih delavcev v času pouka (individualni dogovori s posameznim dijakom). Ostali dijaki imajo možnost šolske učne pomoči glede na osebni izobraževalni načrt (lahko tudi v času učiteljevih govorilnih ur za dijake).

Na šoli ponujamo tudi dopolnilni pouk za skupine dijakov, ki imajo primanjkljaje v znanju in se izvaja po dogovoru z učiteljem in dijaki (enkrat tedensko) ter po odobritvi ravnatelja. Prav tako se izvaja dodatni pouk za dijake, ki so opredeljeni kot nadarjeni, se pripravljajo na tekmovanja, srečanja šol posameznih usmeritev (logistična, strojna, tekstila in mehatronika), natečaje, različne projektne in druge šolske aktivnosti.

Vsem dijakom naše šole se priporoča nezgodno zavarovanje pri eni od zavarovalnic. Pogodbo o zavarovanju sklenejo z zavarovalnico dijaki oz. njihovi starši ali skrbniki sami ter o tem obvestijo razrednike.

DELITEV DIJAKOV V SKUPINE

Dijaki se v skladu z normativi delijo v skupine pri praktičnem pouku ter pri vseh tistih predmetih, kjer je to predvideno po izobraževalnem programu in z učnim načrtom. Praviloma se dijaki v dve skupini razdelijo po abecednem vrstnem redu.

ŠOLSKI KOLEDAR ZA SREDNJE ŠOLE 2024/25:

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek - četrtek	27. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah

2025	sreda	15. 1. *	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	3. 2. – 28. 2.	ZIMSKI IZPITNI ROK
	petek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM
	petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	28. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda	21. 5.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	četrtek	22. 5.	ZAKLJUČEK POUKA IN RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	petek - sreda	23. 5. – 28. 5.	PRIPRAVA NA SM, PM, ZI
	petek - sreda	23. 5. – 28. 5.	IZPITNI ROKI ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (PREDMETNI IZPITI)
	četrtek	29. 5.	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI)
	ponedeljek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
	torek	24. 6.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
	ponedeljek	30. 6. **	ZAČETEK SPOMLADANSKEGA IZPITNEGA ROKA
	četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
	ponedeljek - petek	18. 8. – 26. 9.	JESENSKI IZPITNI ROK

Vir: <https://www.gov.si/teme/solski-koledar-za-srednje-sole/> (dostopen 25. 8. 2024)

Opombe:

- Pouka prosti dnevi so predpisani z zakonom, ki ureja praznike in dela proste dneve v Republiki Sloveniji, zato v tem dokumentu niso posebej navedeni.
- *Velja za šole, ki imajo dve ocenjevalni obdobji; če jih imate več, določite datume zaključkov ocenjevalnih obdobji sami. Pri tem je treba upoštevati četrti odstavek 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah.
- V poklicnem izobraževanju lahko dijaki opravljajo popravne izpite že pred pristopom k zaključnemu izpitu v spomladanskem izpitnem roku. Dijaki gimnazij in strokovnega izobraževanja, ki opravijo popravne izpite v spomladanskem izpitnem roku, pristopijo k opravljanju splošne oziroma poklicne mature v jesenskem izpitnem roku.
- **Izpitni rok za predmetne, dopolnilne in popravne izpite.
- Šola določi v letnem delovnem načrtu, skladno s Podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju, koledarjem splošne mature, koledarjem poklicne mature oziroma koledarjem zaključnega izpita, podrobnejši koledar za opravljanje izpitov.
- Roke za pripravljalna dela za izdelek oziroma storitev določita šolska komisija za zaključni izpit oziroma šolska maturitetna komisija za poklicno maturo.

- Skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju v srednjih šolah lahko šola v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar. Šole, ki želijo izvesti nekatere aktivnosti drugače, kot je določeno s tem koledarjem oziroma v Pravilniku o šolskem koledarju v srednjih šolah, lahko, kadar za to obstajajo utemeljeni razlogi in če zagotovijo ustrezno realizacijo izobraževalnega programa, zaprosijo ministrstvo za soglasje k spremembi najpozneje do 5. julija 2024.
- Strokovni delavci izrabijo letni dopust praviloma med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe strokovnega izobraževanja, nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, skladno z letnim delovnim načrtom šole.

KOLEDAR SPLOŠNE IN POKLICNE MATURE V ŠOLSKEM LETU 2024/25:

2025		
Dan	Datum	Aktivnosti
ponedeljek	3. 2.	ZAČETEK POKLICNE MATURE - zimski izpitni rok
petek	7. 3.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na zimskem izpitnem roku
torek	6. 5.	Splošna matura, slovenščina (italijanščina, madžarščina) – ESEJ
četrtek	29. 5.	ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - spomladanski izpitni rok
sreda	11. 6.	ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV (rezerva 31. 5. in 7. 6.)
ponedeljek	7. 7.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku
ponedeljek	14. 7.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na spomladanskem izpitnem roku
petek	22. 8.	ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - jesenski izpitni rok
torek	9. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na jesenskem izpitnem roku
torek	16. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na jesenskem izpitnem roku

Vir: <https://www.gov.si/teme/solski-koledar-za-srednje-sole/> (dostopen 25. 8. 2024)

Opombe:

1. Podrobnejša koledarja opravljanja splošne oziroma poklicne mature bosta objavljena na **spletni strani Državnega izpitnega centra**, ko jih bosta potrdili Državna komisija za splošno maturo in Državna komisija za poklicno maturo.
2. Priporočamo, da pouk med izvajanjem splošne oziroma poklicne mature izvedete (v skladu z možnostmi) v preostalih letnikih popoldne.
3. Obdobje opravljanja ustnih izpitov se začne **praviloma 11. junija**. Če šola zaradi večjega števila ustnih izpitov teh ne more izpeljati v predvidenem času, jih lahko izjemoma organizira tudi 31. maja. in 7. junija.

KOLEDAR ZAKLJUČNI IZPIT

2025		
Dan	Datum	Aktivnost

ponedeljek	10. 2.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)
torek	5. 6.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)
sreda	25. 8.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)

Vir: <https://www.ric.si/poklicna-matura/koledar-poklicne-mature/> (dostopno 18. 9. 2023).

Opomba:

Datume za preostale izpite zaključnega izpita in datum seznanitve kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu določi šola v koledarju zaključnega izpita.

KOLEDAR ZA OPRAVLJANJE IZPITOV (PREDMETNI, POPRAVNI, DOPOLNILNI)

zimski izpitni rok	3. 2. 2025 - 28. 2. 2025
(predmetni, dopolnili in popravni izpit)	4. 2. 2025 in 5. 2. 2025
izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)	23. 5. 2025 - 28. 5. 2025
začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti)	23. 5. 2025
(dopolnilni in popravni izpiti)	29. 5. 2025
	29. 5. 2025 in 30. 5. 2025
začetek spomladanskega izpitnega roka (predmetni, dopolnilni in popravni izpiti)	30. 6. 2025
	30. 6. 2025 in 1. 7. 2025
jesenski izpitni rok	18. 8. 2025 - 26. 9. 2025
(predmetni, dopolnilni in popravni izpiti)	18. 8. 2025, 19. 8. 2025 in 20. 8. 2025

4. 1. IZVAJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM (PUD)

Dijaki si v sodelovanju s šolo poiščejo delodajalca za izvajanje PUD-a, če se le da v bližini njihovega bivanja. Dijakom, ki ne uspejo najti primerne delodajalca, pri tem pomagajo organizatorji PUD-a.

Trajanje PUD-a:

NPI program	1. letnik	2 tedna	76 ur
SPI program	1., 2. letnik	3 tedne	228 ur
SPI program	3. letnik	18 tednov	684 ur
SSI program	2., 3. letnik	2 tedna	228 ur
SSI program – logistični tehnik (vpisani v 1. letnik šolskem letu 2023/24)	1. letnik	2 tedna	380 ur
	2., 3. letnik	4 tedne	
PTI program	4. letnik	2 tedna	76 ur

RAZPORED PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM (PUD) V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Organizatorji PUD:

Marko Gale (marko.gale@siclj.si) – vajeništvo, avtoremont, strojništvo, mehatronika

Bernarda Klemenc (bernarda.klemenc@siclj.si) - tekstil

Andrej Prašnikar (andrej.prasnikar@siclj.si) – logistika, strojništvo, mehatronika

Igor Skukan (igor.skukan@siclj.si) - avtoremont, strojništvo, mehatronika

1. in 4. LETNIKI: ROK ODDAJE DOK.

1.A, 1.A/V (GALE) 1.B, 1.C, 1.D (SKUKAN) --	od 19.05.2025 do 06.06.2025	18.06.2025
1.E, 1.E/V (GALE) -----	od 10.03.2025 do 28.03.2025	11.04.2025
1.F (PRAŠNIKAR)-----	od 31.03.2025 do 18.04.2025	09.05.2025
1.G, 1.G/V, 1.G/K (GALE) -----	od 03.02.2025 do 21.02.2025	14.03.2025
1.M1, 1.M1/V, (GALE) -----	od 31.03.2025 do 18.04.2025	09.05.2025
1.M2 (PRAŠNIKAR) -----	od 10.03.2025 do 28.03.2025	11.04.2025
1.M3 (PRAŠNIKAR) -----	od 05.05.2025 do 23.05.2025	06.06.2025
1.IO (KLEMENC) -----	od 31.03.2025 do 18.04.2025	09.05.2025
1.P1 (KLEMENC) -----	od 05.05.2025 do 16.05.2025	30.05.2025
1.P2 (KLEMENC) -----	od 02.06.2025 do 13.06.2025	18.06.2025
1.H1 (PRAŠNIKAR) -----	od 10.02.2025 do 21.02.2025	14.03.2025
1.H2 (PRAŠNIKAR) -----	od 17.03.2025 do 28.03.2025	11.04.2025
1.I (PRAŠNIKAR) -----	od 07.04.2025 do 18.04.2025	09.05.2025
1.J (PRAŠNIKAR) -----	od 19.05.2025 do 30.05.2025	13.06.2025
1.L (PRAŠNIKAR)-----	od 20.01.2025 do 31.01.2025	14.02.2025
4.N (PRAŠNIKAR) -----	od 17.03.2025 do 28.03.2025	11.04.2025
4.S (SKUKAN) -----	od 17.03.2025 do 28.03.2025	11.04.2025
4.T (SKUKAN) -----	od 07.10.2024 do 18.10.2024	08.11.2025
4.U (SKUKAN) -----	od 02.12.2024 do 13.12.2024	10.01.2025
4.V (SKUKAN) -----	od 03.03.2025 do 14.03.2025	28.03.2025
4.Z (SKUKAN) -----	od 05.05.2025 do 16.05.2025	30.05.2025

2. LETNIKI:

2.A/V (GALE) -----	od 30.09.2024 do 18.10.2024	05.11.2024
2.B (SKUKAN) -----	od 27.01.2025 do 14.02.2025	06.03.2025
2.C (SKUKAN) -----	od 11.11.2024 do 29.11.2024	13.12.2024
2.E, 2.E/V (GALE) -----	od 11.11.2024 do 29.11.2024	13.12.2024
2.G, 2.G/V, 2.G/K (GALE) - -----	od 20.01.2025 do 07.02.2025	21.02.2025
2.M1, 2.M1/V (GALE) -----	od 02.12.2024 do 20.12.2024	17.01.2025
2.M2 (PRAŠNIKAR) -----	od 07.10.2024 do 25.10.2024	15.11.2024
2.M3 (PRAŠNIKAR) -----	od 11.11.2024 do 29.11.2024	13.12.2024
2.IO (KLEMENC) -----	od 03.03.2025 do 21.03.2025	07.04.2025
2.K (KLEMENC) -----	od 10.02.2025 do 21.02.2025	14.03.2025
2.P (KLEMENC) -----	od 20.01.2025 do 31.01.2025	14.02.2025
2.H (PRAŠNIKAR) -----	od 14.10.2024 do 24.10.2024	15.11.2024
2.I (PRAŠNIKAR) -----	od 30.09.2024 do 25.10.2024	15.11.2024
2.J (PRAŠNIKAR) -----	od 13.01.2025 do 07.02.2025	21.02.2025
2.L (PRAŠNIKAR) -----	od 02.12.2024 do 13.12.2024	10.01.2025

3. LETNIKI:

3.I (PRAŠNIKAR) -----	od 25.11.2024 do 06.12.2024	20.12.2024
3.J (PRAŠNIKAR) -----	od 10.03.2025 do 21.03.2024	10.04.2024
3.K (KLEMENC) -----	od 19.05.2025 do 30.05.2025	13.06.2025

3. LETNIKI SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE:

3.A/V, 3.E, 3.E/V, (GALE); 3.D (SKUKAN); 3.M2 (PRAŠNIKAR); 3.IO (KLEMENC) 24.01.2025

PUD: od 03. 9. 2024 do 10. 1. 2025; skupna obveznost PUD = 674 ur (15 tednov po 38 ur/teden + 9 dni po 8 ur/dan) – brez počitnic!

Pouk v šoli: od 13. 1. 2025 do 23. 5. 2025.

3.G, 3.G/K, 3.G/V, 3.M1, 3.M1/V (GALE); 3.B, 3.C (SKUKAN) 20.05.2025

Pouk v šoli: od 02. 9. 2024 do 10. 1. 2025

PUD: od 13. 1. 2025 do 16. 5. 2025; skupna obveznost PUD = 664 ur (15 tednov po 38 ur/teden + 11 dni po 8 ur / dan) – brez počitnic!

IZOBRAŽEVANJE DIJAKOV Z VAJENIŠKO ALI INDIVIDUALNO POGODBO

Izobraževanje dijakov z vajeniško pogodbo (ali individualno pogodbo) poteka istočasno kot za ostale dijake oziroma skupaj z njimi. Dijaki vajenci imajo do delodajalcev obveznosti, ki so razvidne iz vajeniške pogodbe ter imajo lahko po končanem pouku več praktičnega dela.

Organizacijo dela ter spremljanje dela vajencev pri delodajalcih opravlja Marko Gale.

V šolskem letu 2024/2025 je bilo do 13. 9. 2024 registriranih skupaj 110 vajeniških pogodb.

Razpored vajeništva pri delodajalcih:

	Program AVTOSERVISER	Program AVTOKAROSERIST	Program OBLIKOVALEC KOVIN - ORODJAR	Program MEHATRONIK OPERATER
1. letnik	sre, čet	čet, pet	tor, sre	pon, tor
2. letnik	pon, tor, sre	pon, tor, sre	sre, čet, pet	pon, tor, sre
3. letnik	/	/	sre, čet, pet	sre, čet, pet

RAZPORED IZVAJANJA VAJENIŠTVA PO DNEVIH V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Vajeništvo pri delodajalcih se izvaja 2 ali 3 dni tedensko, skozi celotno šolsko leto.

Praktično usposabljanje z delom (PUD) se izvaja v vnaprej določenih terminih, 5 dni tedensko.

Obseg:

1. letniki: 2 zaporedna dneva tedensko in PUD 3 tedne
2. letniki: 3 zaporedni dnevi tedensko in PUD 3 tedne
3. letniki: 3 zaporedni dnevi tedensko in PUD 18 tednov

RAZPORED PO POKLICIH

Poklic: OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR

1. Letnik (1.G/V): vsak ČETRTEK in PETEK od 05. 9. 2024 do 20. 6. 2025.
PUD: od 03. 2. 2025 do 21. 2. 2025, vsak delovni dan.
2. Letnik (2.G/V): vsak PONEDELJEK, TOREK in SREDO od 03. 9. 2024 do 23. 6. 2025.
PUD: od 20. 1. 2025 do 07. 2. 2025, vsak delovni dan.
3. Letnik (3.G/V): vsak PONEDELJEK, TOREK in SREDO od 03. 9. 2023 do 05. 1. 2024.
PUD: od 13. 1. 2025 do 16. 5. 2025, vsak delovni dan (brez počitnic).

Poklic: MEHATRONIK OPERATER

1. Letnik (1.M1/V): vsak PONEDELJEK in TOREK od 03. 9. 2024 do 23. 6. 2025.
PUD: od 31. 3. 2025 do 18. 4. 2025, vsak delovni dan.
2. Letnik (2.M/V): vsak PONEDELJEK, TOREK in SREDO od 03. 9. 2024 do 23. 6. 2025.
PUD: od 02. 12. 2024 do 20. 12. 2024, vsak delovni dan.
3. Letnik (3.M1/V): vsak PONEDELJEK, TOREK in SREDO od 03. 9. 2024 do 08. 1. 2025.
PUD: od 13. 1. 2025 do 16. 5. 2025, vsak delovni dan (brez počitnic).

Poklic: AVTOSERVISER

1. Letnik (1.A/V): vsako SREDO in ČETRTEK od 06. 9. 2023 do 19. 6. 2024.
PUD: od 19. 5. 2025 do 06. 6. 2025, vsak delovni dan.

2. Letnik (2.A/V): vsako SREDO, ČETRTEK in PETEK od 06. 9. 2023 do 21. 6. 2024.
PUD: od 30. 9. 2024 do 18. 10. 2024, vsak delovni dan.
3. Letnik (3.A/V): 3 dnevi bodo določeni naknadno od 13. 1. 2025 do 20. 5. 2025).
PUD: od 03. 9. 2024 do 10. 1. 2025, vsak delovni dan (brez počitnic).

Poklic: AVTOKAROSERIST

1. Letnik (1.E/V): vsako SREDO in ČETRTEK od 04. 9. 2024 do 19. 6. 2025.
PUD: od 10. 3. 2025 do 28. 3. 2025, vsak delovni dan.
2. Letnik (2.E/V): vsak PONEDELJEK, TOREK in SREDO od 03. 9. 2024 do 23. 6. 2025.
PUD: od 11. 11. 2024 do 29. 11. 2024, vsak delovni dan.
3. Letnik (3.E/V): vsako SREDO, ČETRTEK in PETEK od 13. 1. 2025 do 20. 5. 2025.
PUD: od 03. 9. 2024 do 10. 1. 2025, vsak delovni dan (brez počitnic).

Poklic: KLEPAR KROVEC

1. Letnik (1.G/V): vsak ČETRTEK in PETEK od 05. 9. 2024 do 20. 6. 2025.
PUD: 03. 2. 2025 do 21. 2. 2025, vsak delovni dan.
2. Letnik (2.G/V): vsak PONEDELJEK, TOREK in SREDO od 03. 9. 2024 do 23. 6. 2025.
PUD: od 20. 1. 2025 do 07. 2. 2025, vsak delovni dan.
3. Letnik (3.G/V): vsak PONEDELJEK, TOREK in SREDO od 03. 9. 2023 do 05. 1. 2024.
PUD: od 13. 1. 2025 do 16. 5. 2025, vsak delovni dan (brez počitnic).

Datum: 31. 8. 2024

Pripravil: Marko Gale, vodja PUD

4. 2. IZVAJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM (PUD)

1. AKTIVNOSTI NA STROJNI USMERITVI

V šolskih delavnicah strojne usmeritve se bomo v šolskem letu 2024/25 udeležili aktivnosti:

- Tekmovanje mladi mehanik Slovenije
- Tekmovanje Car mechanic junior (po predhodnem dogovoru)
- Srečanje strojnih šol (AM, STR, MEH...)
- Obisk sejma Avtomehanika Frankfurt 2024 (preko študijske skupine po predhodnem dogovoru z vodstvom)
- Obisk mednarodnih srečanj, izmenjav učiteljev
- Obisk tehnološke konference GMT 2025
- Udeležitev strokovnih izobraževanj Porsche Slovenija, Evroton,...
- Izobraževanje o uporabi merilne opreme podjetja Devesoft predvideno za mehatroniko.

Poleg tega se bomo zavzemali, da delo v delavnicah teče nemoteno in po planu dela s kurikulum. Skrbeli bomo, da dijaki poleg rednega programa pridobijo še dodatna znanja s področja avtoserviserstva, ličarije, kleparije in avtoelektrike, strojništva, ročne obdelave in strojne obdelave. Kar našo šolo lahko drži na najvišjem nivoju izobraževanja in zanimivosti poklica. Dijakom lahko ponudimo raznolikost dela na področju vzdrževanja vseh profilov prevoznih sredstev od starejšega do najnovejšega vozila.

Datum: 1. 7. 2024

Pripravil: Miha Škoda, organizator praktičnega pouka na strojni usmeritvi

2. AKTIVNOSTI NA TEKSTILNI USMERITVI

	AKTIVNOST	
1.	IZDELAVA KOLEKCIJE IN NASTOP NA MODNI REVII	šolsko tekmovanje za izbor kolekcije 2025
		izdelava kolekcije za modno revijo
		udeležba na Srečanju tekstilnih, oblikovnih in frizerskih šol Slovenije v Kranju
	STROKOVNE ESKURZIJE	strokovna ekskurzija v podjetja (enodnevna)
		strokovna ekskurzija v tujino (dvodnevna)
	NARAVOSLOVNO/tekstilni dan	strokovno predavanje, predstavitev podjetij, praktična delavnica nakupa blaga, ogled trgovine Svet metraže
	OGLED OPERNE PREDSTAVE	predstava in kostumografija
	OBISK MESTNEGA MUZEJA LJUBLJANA	delavnica: Eksperiment z oblikovanjem ničnega odpadka
		Od žaketa do korzeta in ob 30. obletnici izhajanja revije Modna Jana
	sodelovanje s CPI	srečanje študijske skupine izobraževanje v stroki priprava gradiv četrti predmet poklicne mature
	sodelovanje z RIC	priprava nabora vprašanj za drugi predmet poklicne mature Ustvarjalec modnih oblačil
	SODELOVANJE Z OBRTNO ZBORNICO SLOVENIJE	udeležba na srečanju Sekcije tekstilcev Slovenije udeležba na srečanju Sekcije vzdrževalcev tekstilij
	SODELOVANJE NA PROJEKTIH	Podjetništvo
		EKO ŠOLA
		Zdrava šola
	SODELOVANJE V MEDNARODNIH PROJEKTIH	GS4VET
		izmenjava dijakov
	RAZSTAVE	Aleja Ljubljana
		na šolskem hodniku
		priprava prostorov ob posebnih priložnostih
	IZVAJANJE IZOBRAŽEVANJ PREKO MICa	polstenje
		osnove računalniške priprave krojev
		Korak za korakom v izdelavi oblačil (stopnje od 1-4)
		podjetništvo za odrasle
	SODELOVANJE Z DELODAJALCI	praktično usposabljanje pri delodajalcih
		izmenjava dobrih praks in mnenj z delodajalci

Datum: 26. 6. 2024

Pripravila: Marija Mojca Kregar, organizatorica praktičnega pouka na tekstilni usmeritvi

4. 3. DELO Z NADARJENIMI DIJAKI

Delo koordinatorja za delo z nadarjenimi opravlja Štefan Petkovšek, svetovalni delavec.

Delo z nadarjenimi dijaki se izvaja skladno z določili Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24).

Dijake se pripravljajo in spremljajo na tekmovanja, natečaje, srečanja šol posameznih usmeritev in vključuje v projekte tako na šolskem, nacionalnem kot mednarodnem nivoju.

ANALIZA STANJA NA PODROČJU DELA Z NADARJENIMI DIJAKI:

Prednosti

- V vsakem aktivu je več profesorjev, ki se aktivno posvečajo obogatitvenim dejavnostim za dijake.
- Zunanje okolje (podjetja, Erasmus +) je vedno bolj dovzetno za spodbujanje inovativnosti dijakov.
- Vodstvo šole podpira različne iniciative za obogatitvene dejavnosti.
- Profesorji najdejo načine, da obogatitvene dejavnosti vključujejo v redni pouk, s čimer se poučevanje popestri.
- Naša pedagoška praksa spodbuja projektno delo – individualno, v paru in skupinsko.

Slabosti

- Informacije o priložnostih sodelovanja v projektih in tekmovanjih ne dosežejo vse dijake. Nekatere dejavnosti se izvedejo samo z dijaki, ki jih mentorji tudi poučujejo.
- Nekateri dijaki in profesorji v obogatitvenih dejavnostih ne prepoznajo priložnosti za osebni in strokovni razvoj in napredovanje.
- Zanimanja dijakov se med poukom načrtno ne spoznava in ne spodbuja.
- Pri potencialnih mentorjih deluje administrativno delo, veliko usklajevanja in komunikacije med različnimi deležniki odbijajoče.

Priložnosti

- Naša pedagoška praksa naj še najprej spodbuja raziskovalno učenje, raziskovalno delo, problemski pouk, sodelovalno učenje, vrstniško učno pomoč, dodatne domače naloge za tiste, ki zmorejo več,...
- Fleksibilnost pri ocenjevanju – ocenjevanje izdelkov, ki nastanejo znotraj projekta, natečaja, tekmovanja; npr. nastop, tehnično risanje, uporaba IKT orodij,...
- Izpostaviti kreativnost dijakov (interni) javnosti (npr. ob posebnih dogodkih, zbornik, literarna dela, video kolaži,...).
- Vzpostavitev strokovnih krožkov: varjenje, robotika, čebelarjenje,... Za njihovo izvedbo iskati notranje in zunanje mentorje. *Po zaključenem krožku šola izda posebno potrdilo.*
- Poiskati način za deljenje primerov dobre prakse z zaposlenimi.
- Spodbujanje medpredmetnega sodelovanja.

Nevarnosti

- Prevelika obremenitev zaposlenih.
- Nepreglednost dejavnosti.
- Brez znane zunanje motivacije ni udeležencev, ne mentorjev.

NAČRT DELA

Postavitev tima za obogatitvene dejavnosti v sestavi predstavnikov iz vodstva, aktiva SLO in UME ter usmeritev strojništva, tekstila in logistike.

Cilji tima:

1. Seznanjanje dijakov z dodatnimi neformalnimi možnostmi pridobivanja programu sorodnih znanj preko eAs in razrednika. (celo leto)
2. Seznanjanje profesorjev z razpisi, tekmovanji, natečaji itd. preko kanala v eAs. (celo leto)
3. Mentorstvo pri izdelavi raziskovalnih nalog. (oktober – februar)
4. Pomoč mentorjem/nosilcem dejavnosti. (celo leto)

5. Skrb za predstavitev izdelkov, dosežkov, zaključnih/raziskovalnih nalog dijakov javni in interni javnosti, npr. video predstavitev, plakati in literarne publikacije. (npr. Informativa, informativni dnevi, zadnji roditeljski sestanek)
6. Vzpostavitev strokovnih krožkov: npr. varjenje, robotika, čebelarjenje, programiranje.
7. Medsebojna predstavitev primerov dobre prakse obogatitvenih dejavnosti / diferenciacije pouka / medpredmetnega sodelovanja / popestritve pouka.

Predlog:

Centralno in dostopno beleženje udeležb dijakov pri projektih, natečajih, tekmovanjih.

Datum: 2. 7. 2024

Pripravi: Štefan Petkovšek, svetovalni delavec

4. 4. DODATNA STROKOVNA POMOČ DIJAKOM S POSEBNIMI POTREBAMI

Koordinatorja učne pomoči in dela z dijaki s posebnimi potrebami: Timotej Savelli (1. letniki) in Andreja Godec (ostali letniki)

Izvajalci učne pomoči: Irena Modic Čož, Timotej Savelli, Katja Puhar, Tisa Primc, Marinka Mayer, Katja Poglajen Ručigaj, Boris Stančič in drugi učitelji

Izvajalci učne pomoči imajo tedenske timske sestanke glede strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami, ki jih vodi Timotej Savelli.

V šolskem letu 2024/25 ima dodatno strokovno pomoč na dan 13. 9. 2024 odobreno 210 dijakov, dodatnih 58 dijakov je v postopku pridobitve te odločbe.

S koordinacijo dela (sprejem odločb o usmeritvi in dodatni strokovni pomoči, delo s starši in dijaki, dodelitev učitelja za izvajanje dodatne strokovne pomoči, nadzor nad izvrševanjem sklepov ter spremljanje dela in izvajanja dodatne strokovne pomoči) na področju individualne učne pomoči na šoli izvajata Timotej Savelli, ki bo koordiniral 1. letnike, in Andreja Godec, ki bo koordinirala ostale letnike.

Tudi dijaki, ki nimajo odločbe, lahko iz utemeljenih razlogov zaprosijo za dodatno učno pomoč. O izvedbi individualne pomoči ali morebitni organizaciji dopolnilnega pouka odloča ravnatelj.

POTREBNE IZBOLJŠAVE IN NAČRT ZA NOVO ŠOLSKO LETO

- Veliko dijakov prihaja na obravnavo šele na koncu leta, kar je prepozno, da jim lahko nudijo učinkovito pomoč. V prihodnje je potrebno bolj spodbujati učitelje že med šolskim letom, da prepoznajo učne težave pri dijakih in jih napotijo k svetovalcem.
- Nekateri učitelji še vedno napotujejo dijake v kabineta 507 ali 408, čeprav smo jih obvestili, naj dijake spodbudijo, da nas za termin srečanja kontaktirajo po elektronski pošti. Predlagamo, da se obstoječi naslov solskaucna@siclj.si zamenja z naslovom ucne.tezave@siclj.si (lažja zapomnitev), učitelje pa se ob pričetku šolskega leta in med šolskim letom večkrat opominja, naj dijake, ki potrebujejo dodatno pomoč spodbudijo, da svetovalce kontaktirajo preko e-pošte.
- Nekateri dijaki, ki zaprosijo za obravnavo, potrebujejo pomoč le pri posamezni učni snovi ali preizkusom znanja. Menimo, da s temi ni smiselno izvajati obravnave po modelu, saj je za te dijake koristnejša strnjena in usmerjena razlaga učitelja (1-2 uri). Po drugi strani pa ugotavljamo, da je za nekatere dijake šolska pomoč premalo intenzivna in traja premalo časa, hkrati pa njihove težave niso dovolj izrazite, da bi lahko pridobili odločbo o usmeritvi. Na tem področju pripravljamo rešitve, ki jih bomo predstavili ob pričetku šolskega leta.

- Svetovalci imajo včasih težave z nudenjem pomoči in podpore dijakom na 2. stopnji, saj nimajo zadostnega vpogleda v učno snov in ocenjevanja pri posameznih predmetih. Na tem področju v prihodnjem letu načrtujemo več sodelovanja med šolsko svetovalno službo in službo za DSP (timski sestanki, sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju obravnav, oblikovanje skupne zbirke gradiv).
- V prihodnjem letu bo potrebno prav tako več pozornosti posvetiti iskanju in evidentiranju izvajalcev, ki bodo dijakom nudili pomoč in podporo na različnih stopnjah modela. V sklopu projekta želimo prav tako oblikovati seznam nevladnih organizacij (društev, mladinskih centrov), ki dijakom omogočajo prejemanje brezplačne učne pomoči.

Datum: 1. 7. 2024

Pripravila: Tim Savelli in Tjaša Hrastnik

4. 5. DIJAKI S PRAVICO DO PRILAGODITVE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Dijaki lahko ob predložitvi ustreznih dokazil pridobijo pravico do prilagoditve šolskih obveznosti v obliki t.i. statusa »športnika« oziroma statusa »kulturnika«. Dijakom s statusom se omogoči prilagojen način dela, osebni izobraževalni načrt ter s tem možnost prilagoditev pri ocenjevanju znanja.

Koordinacijo prevzamejo:

- status »športnika«: Katarina Jerše, športna koordinatorica,
- status »kulturnika«: Breda Tekavec, pomočnica ravnatelja,
- priprava ustrezne dokumentacije in osebne izobraževalnega načrta ter izvajanje svetovanja: Tjaša Hrastnik, svetovalna delavka.

4. 6. ORGANIZACIJA DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA (OBVEZNE INTERESNE DEJAVNOSTI)

Tim za organizacijo drugega vzgojno-izobraževalnega dela

Tim za organizacijo drugo vzgojno-izobraževalnega dela je sestavljena iz treh članov:

- Aljoša Škrinjar: odgovoren bo za organizacijo športnih dni;
- Vesna Planinc: odgovorna bo za organizacijo kulturnih dni;
- Asja Legan: odgovorna bo za organizacijo preostalih aktivnosti v sodelovanju s strokovnimi aktivni.

V šolskem letu 2024/2025 si bomo prizadevali nadaljevati z uspešno izvedbo interesnih dejavnosti, ki so bile v preteklih letih dobro sprejete med dijaki in učitelji. Naš cilj je zagotavljanje kakovostnih in raznolikih aktivnosti, ki spodbujajo osebni in strokovni razvoj učencev, obenem pa se bomo osredotočili na prilagoditve glede na specifične potrebe aktivov posameznih strok.

Cilji za novo šolsko leto

1. Nadaljevanje dobrih praks: Izvajanje preverjenih in priljubljenih dejavnosti, ki so bile dobro sprejete.
2. Prilagajanje vsebin: Prilagajanje interesnih dejavnosti potrebam in interesom posameznih strok in programov.

3. Izboljšanje komunikacije: Izboljšanje komunikacije med učitelji, aktivni in dijaki za boljšo organizacijo in izvedbo dejavnosti.
4. Večja vključenost dijakov: Spodbujanje večje vključenosti dijakov pri izbiri in organizaciji interesnih dejavnosti.

Načrtovane aktivnosti

Glede na Katalog srednješolskega izobraževalnega programa (objavljen na spletni strani: <https://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2024/programi/index.htm>) je število dni za posamezno dejavnost po programih predstavljen v tabeli:

DEJAVNOST - št. dni	NPI		SPI			SSI				PTI	
	1	2	1	2	3	1	2	3	4	4	5
Športni dnevi	1	2	3	3	1	3	3	3	3	2	1
Kulturni dnevi	2	1	1	2	1	2	3	2	2	2	1
Kulturno - zgodovinska ekskurzija	1		1			1					
Naravoslovni dan (Eko dan)	1		1			1	1	1		1	
Metode učenja	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5				
Ogled knjižnice	0,5					0,5			0,5	1	
Zdravstvena vzgoja		1				1	1	1			
Strokovna ekskurzija								2	2		2
Ogled sejma, podjetja		1			1	1	1		1	1	1
Svetovanje o zaposlitvi									0,5		
Prosta izbira	2	1	1	1		2	2	2	1	2	2

Pri načrtovanju aktivnosti bomo upoštevali predloge aktivov. V kolikor bodo ostale ure odprte, bodo aktivni po navodilu ravnatelja pripravili dodatne aktivnosti za dijake. Tako bomo zagotovili, da bodo vse ure interesnih dejavnosti zapolnjene z zanimivimi in koristnimi vsebinami, ki bodo ustrezale potrebam naših učencev.

Posredovani predlogi po aktivih (stanje 3. 7. 2024):

Aktiv	Predlogi
TJA aktiv	Niso oddali predlogov
Aktiv tekstila	5 predlogov
Aktiv športa	Niso oddali predlogov
Aktiv matematike	1 predlog: KD Varna raba interneta 2025
Svetovalna služba	Niso oddali predlogov
Aktiv slovenistov	1 predlog: EKSKURZIJA Ogled Trsta

Aktiv prakse	Niso oddali predlogov
Aktiv naravoslovja	Predlog za izvedbo naravoslovnega/eko dne
Aktiv logistike	7 predlogov
Aktiv informatike	Niso oddali predlogov
Aktiv elektrotehnike	Zapisnik aktiva 27. 5. 2024
Aktiv družboslovja	Niso oddali predlogov

Seznam predlaganih aktivnosti po aktivih je v Prilogi 2. Po analizi zbranih in razporejenih predlogov aktivov ugotavljamo, da še niso izpolnjene nekatere aktivnosti (ogledi in ekskurzije) za posamezne oddelke oz. programe:

- Sejem/ogled (1 dan): 4. pti – tehnik mehatronik
- Sejem/ogled (1 dan): 4. pti, 5. pti – avtoservisni tehnik
- Ekskurzija (1 dan): 5. pti – tehnik mehatronik
- Ekskurzija (1 dan): 5. pti – avtoservisni tehnik

Pripravili smo okvirne termine za športne dni in kulturne dni. Ker pa za novo šolsko leto 2024/2025 še nimamo koledarja mature in praktičnega usposabljanja z delom (PUD), bomo konkretne datume lahko postavili najkasneje do 23. 8. 2024. Okviren datumski raspored je v prilogi.

Vsi dokumenti so vodstvu dostopni tudi preko Google Drive: [Dokumenti OID 2024/2025](#)

Finančni načrt

Pri izvedbi aktivnosti se lahko pojavijo stroški, ki vključujejo plačilo mentorjev in strokovnjakov, najem prostorov in opreme, nakup materialov za delavnice in tečaje ter stroške prevozov in vstopnin. Cilj je omogočiti čim nižje stroške in hkrati zagotoviti pomoč socialno šibkim dijakom preko Šolskega sklada.

Evalvacija in povratne informacije

Redno bomo evalvirali dejavnosti skozi šolsko leto in prilagajali ter izboljšali dejavnosti na podlagi zbranih povratnih informacij.

PRILOGA 1: Datumski raspored OID za 2024/2025 na dan 8. 7. 2024

RAZPORED INTERESNIH DEJAVNOSTI		NPI		SPI		SSI		PTI	
2024/2025		št. dni	datum	št. dni	datum	št. dni	datum	št. dni	datum
I. ŠPORTNI DAN (po 8 ur)	1. letnik	1	konec januarja 2025	3	11. 9. 2024 - AS, ORO, KL 12. 9. 2024 - IO, MO	3	12. 9. 2024	2	konec januarja 2025
					konec januarja 2025		konec januarja 2025		

					9. 5. 2025		9. 5. 2025		9. 5. 2025
	2. letnik	2	konec septembra 2024	3	konec septembra 2024	3	konec septembra 2024	1	konec januarja 2025
			konec januarja 2025		9. 5. 2025		9. 5. 2025		
	3. letnik			1 na konferenco	konec septembra 2024	3	konec septembra 2024		
					konec januarja 2025		konec januarja 2025		
							9. 5. 2025		
	4. letnik					3	konec septembra 2024		
							konec januarja 2025		
							9. 5. 2025		
II. KULTURNI DAN (po 8 ure)	1. letnik	2	dec 2024	1	dec 2024	2	dec 2024	2	dec 2024
			april 2025				konec marca 2025		14. 2. 2025
	2. letnik	1	dec 2024	2	14. 2. 2025	3	dec 2024	1	dec 2024
							14. 2. 2025		konec marca 2025
	3. letnik			1 na konferenco	dec 2024	2	dec 2024		
					marec 2025		14. 2. 2025		
	4. letnik					2	dec 2024		
							konec marca 2025		
III. NARAVOSLOVNI DAN (*EKOLOŠKI DAN)	1. letnik	1	marec 2025	1	marec 2025	*1	marec 2025	*1	marec 2025
	2. letnik	/		/		*1	marec 2025	/	
	3. letnik			/		*1	marec 2025		
	4. letnik					/			
IV. SEZNANITEV S KULTURNIMI ZGODOVINSKIMI	1. letnik	1	14. 2. 2025	1	14. 2. 2025	1	14. 2. 2025	/	
	2. letnik	/		/		/		/	
	3. letnik			/		/			

ZNAMENITOSTMI V ŠOLSKEM OKOLIŠU	4. letnik				/				
V. METODE UČENJA (Svetovalna služba)	1. letnik	2 uri	Peččaj knjižnica - 4 ure			3 ure		/	
	2. letnik	2 uri		2 uri		3 ure		/	
	3. letnik			/		/			
	4. letnik					/			
VI. ŠOLSKA/ŠTUDIJSKA KNJIŽNICA	1. letnik	2 uri	Peččaj v dogovoru /		Peččaj	4 ure	Peččaj	6 ur	Peččaj - NUK + CTK
	2. letnik	/		/		2 ure	Peččaj knjižnji sejem	/	
	3. letnik			/		/			
	4. letnik					/			
VII. ZDRAVSTVENA VZGOJA	1. letnik	/		/		1		/	
	2. letnik	1	Zdravniški pregled	/		/		/	
	3. letnik			/		1	Zdravniški pregled		
	4. letnik					1			
VIII. SEJMI, OGLED PODJETJA	1. letnik	/		1		1		1	
	2. letnik	1		/		1		1	
	3. letnik			1		/			
	4. letnik					1			
IX. POKLICNO USMERJANJE	1. letnik	/		/		/		/	
	2. letnik	/		/		/		/	
	3. letnik			/		/			
	4. letnik					4 ure	Informativa 17. 1. 2025		
X. SPOZNAVANJE POKLICNEGA PODROČJA	1. letnik	/		/		/		/	
	2. letnik	/		/		/		/	
	3. letnik			/		/			
	4. letnik					/			
XI. STROKOVNA EKSKURZIJA	1. letnik	/		/		/		1	
	2. letnik	/		/		/		2	
	3. letnik			1		2			

	4. letnik				2			
XII. PROSTA IZBIRA DIJAKA	1. letnik	2	23. 6. 2025	23. 6. 2025	2	23. 6. 2025	2	23. 6. 2025
	2. letnik	1	21. 5. 2025	23. 6. 2025	2	23. 6. 2025	2	21. 5. 2025
	3. letnik			/ /	2	23. 6. 2025		
	4. letnik				1	21. 5. 2025		

PRILOGA 2: Seznam načrtovanja aktivnosti po aktivih za šol. leto 2024/25

		program/oddelek	prevoz/ bus	vstopnina	agencija	malica
Tekstil						
1. 10. 2024	Enodnevna strokovna ekskurzija na tekstilu ogled podjetij Soven, Uniforma d.o.o., Odejo Škofja Loka in Komet. Ogled Tržiškega muzeja in Gramatex. (Kregar)	NPI (1 in 2 letniki), SPI (1 in 2 letnik), SSI (1, 2, 3 in 4 letniki)			x	odjava
januar 2025	Dvodnevna strokovna ekskurzija: Ogled mednarodnega sejama tkanin v Munhnu in muzeja Swarovski v Innsbrucku, tehnični muzej Munchen (Kregar)	SPI 1. in 2. letnik ter SSI 1., 2., 3. in 4. letnik / po lastni izbiri			x	Predčasen prevzem in odjava
feb/mar 2025	Naravoslovni/Eko dan - Tekstilni dan (Kregar)	programi na tekstilu				
19. 9. 2024	Eko dan - Delavnice v Mestnem muzeju Ljubljana (Klobasa, Kastelic)	program tekstil 3. ssi, 4. ssi				
23. 9. – 27. 9. 2024	Razstava Od žaketa do korzeta in razstavo ob 30. obletnici izhajanja revije Modna Jana (Klobasa, Kastelic)	program tekstil 2. spi, 2. ssi, 3. ssi, 4. ssi		x		
feb/mar 2025	Kulturni dan - Ogled opere (Klobasa, Kastelic)	program tekstil 3. ssi, 4. ssi		x		
maj 2025	Strokovna ekskurzija - Srečanje Tekstilnih, frizerskih in oblikovnih šol Slovenije 2025	program tekstil vsi spi in ssi	x			odjava
Matematika						
14. 2. 2025	Kulturni dan: Varna raba interneta (Legan, Podobnik)	vsii programi: 2. spi, 2. ssi, 3. ssi, 4. pti				odjava
Slovenščina						

oktober 24	Ogled Trsta ter samostana v Kostanjevici s knjižnico Stanislava Škrabca. (Tekavec)	vsi programi: 5. pti, 4. ssi			x	
Mehatronika			x			
maj 2025.	Ogled podjetja Adria tehnika- čas trajanja 90 min alternativa SOLINAIR (Pikl) ogled terminala - čas trajanja 90 min, okvirni termin izvedbe : maj 2025. (Pikl)	program strojni tehnik 4. pti	x			
marec 2025	Strokovno ekskurzijo za - NEK Krško, čas trajanja 6h, potek izvedbe (predstavitev, razstava, ogled določenega dela) (Pikl)	program strojni tehnik 5. letnik				
	Ogled podjetja Hella (Justin)	predlagano za višje letnike: 5. mehatronik, strojni tehnik				
	Ogled muzeja THM Bistra (Justin)	predlagano za nižje letnike: 3. SPI brez IO	x	x		
Logistika						
sep. 2024	Strokovna ekskurzija in ogled logističnega podjetja v tujini (dvodnevna) (Krašovec)	program logistični tehnik: 4. ssi			x	odjava
sep. 2024	Strokovna ekskurzija in ogled logističnega podjetja v tujini (dvodnevna) (Krašovec)	program logistični tehnik: 3. ssi			x	
mar/apr 2025	Ogled logističnega podjetja v Ljubljani (Žunko)	program logistični tehnik: 1. ssi				odjava
sep. 2024	Ogled logističnega podjetja v Sloveniji (Palčar)	program logistični tehnik: 2. ssi	x			odjava
nov/dec 2024	Ogled podjetja v Sloveniji (Pavlovič)	program logistični tehnik: 4. pti, 5. pti	x	x		odjava
okt. 2024	Strokovna ekskurzija na letališče Brnik (Vlašič)	program logistični tehnik: 5. pti		x		odjava
Naravoslovje						odjava
marec 2025	Ogled Jedrskega reaktorja, zbiranja in sortiranja odpadkov, čistilne naprave... (Rožman)	vsi programi: 4. pti		x		odjava
marec 2025	Ogled Prirodoslovnega muzeja (Rožman)	vsi programi: 1. npi, 1. spi, 1. ssi, 2. ssi, 3. ssi				
Šport						
	Športni dan - Tamar, Krnica	vsi programi: 1. ssi, 1. spi	x			predčasni prevzem

Datum: 8. 7. 2024

Pripravila Asja Legan

4. 7. NACIONALNI IN ŠOLSKE PROJEKTI, TEKMOVANJA IN DRUGIH AKTIVNOSTI

Vodja nacionalnih in šolskih projektov, tekmovanj in drugih aktivnosti: Miha Černe.

Koordinatorji in mentorji obstoječih nacionalnih in šolskih projektov so predvideli projektne aktivnosti v naslednjem šolskem letu. Za naslednje šolsko leto je napovedano izvajanje 30 projektov, od tega 21 nacionalnih in 9 šolskih projektov. Vsi podatki so vneseni v tabelo spodaj.

Navedeni so: naziv projekta, obdobje oz. mesec in leto začetka ter zaključevanja projekta, predvideni seznam sodelujočih učiteljev oziroma mentorjev pa tudi zunanje organizacije, ki projekte organizirajo ali v njih aktivno sodelujejo. Vsi navedeni projekti so razvrščeni po abecednem redu.

Naziv projekta	Obdobje	Sodelujoči	Zunanje organizacije
ASOC – Šola odprte kohezije	september 2024 - maj 2025	Miha Černe Andreja Podobnik	Ministrstvo RS za kohezijo in regionalni razvoj, Kulturno izobraževalno društvo PiNA
Audax tekmovanje	oktober 2024 - maj 2025	Tanja Justin Adam Pikel	Audax, Hella, Zavod 404
Davčno opismenjevanje mladih	Celo šolsko leto	Rajko Palčar	AJPES
Digitrajni učitelj	Celo šolsko leto	Vsaj 60% strokovnih delavcev	Založba Rokus Klett
Dijaška skupnost SIC Ljubljana	September 2024 – maj 2025	Vesna Planinc Tamara Milinčič Medven	Dijaška skupnost Slovenije, Mreža MaMa, Plesna šola Pingi
Dramska skupina SIC Ljubljana	Celo šolsko leto	Tamara Milinčič Medven Neli Vuherer Vesna Planinc	Mreža MaMa
Ekošola	Celo šolsko leto	Anja Bukal Breda Tekavec Karmen Klobasa Kristjan Bandelj Mateja Vlašič Matjaž Klun Miha Černe Mojca Kregar Nataša Pečkaj Polona Kikelj Slavica Šavli Tanja Justin Terezija Kastelic Tina Grobovšek Tjaša Rozman Vesna Planinc	Društvo DOVES-FEE Slovenia
EPAS – Šola ambasadorka Evropskega parlamenta	November 2024 – maj 2025	Miha Černe Mateja Piškur	Pisarna Evropskega parlamenta v Sloveniji, Pisarna Evropske komisije v Sloveniji, Inštitut za politični menedžment
Kalejdoskop naše ustvarjalnosti 4	Maj 2025	Štefan Petkovšek Tanja Slemenjak	/
Krvodajalstvo	Januar 2025 – april 2025	Blaž Dobre	Rdeči križ Slovenije

Literarni, likovni in fotografski natečaj Društvo Naša Zemlja	Januar – junij 2025	Tina Grobovšek	Kulturno-naravoslovno Društvo Naša Zemlja
Maturantski ples SIC Ljubljana	Oktober 2024 – maj 2025	Tamara Milinčič Medven Vesna Planinc razredniki maturitetnih letnikov	Plesna šola Pingi
Mednarodni dan strpnosti in prijateljstva - Bodi sprememba, ki si jo želiš videti v svetu	September 2024 – januar 2025	Vesna Planinc	Izobraževalni center Eksena
Modna revija 2024 – Festival frizerskih, oblikovnih in tekstilnih šol Slovenije	Oktober 2024 – maj 2025	Karmen Klobasa Jelena Popovič Mojca Kregar Minka Rihberger Tjaša Rozman Alojzija Skubic Bernarda Klemenc	Šolski center Kranj
Moje podjetje, Girls Go Circular	September 2024 – junij 2025	Terezija Kastelic	Zunanji mentorji
Obravnava dijakov z učnimi težavami - šolska učna pomoč (ŠUP)	Celo šolsko leto	Tjaša Hrastnik Tim Savelli	/
Praznične voščilnice	November 2024 – december 2024	Tina Grobovšek	DSO Ljubljana
Priročnik za začetnike	Celo šolsko leto	Anja Bukal	/
Preplet naših let – Spletni likovni natečaj za vse generacije	Marec 2024 – oktober 2024	Tina Grobovšek	JSKD – Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti
Rišem/pišem za prijatelja	September 2024 – december 2024	Tina Grobovšek	Podjetje ACRON, d.o.o., izbrana dobrodelna organizacija.
Spodbujanje trajnostne mobilnosti in izobraževanje za trajnostni razvoj	Celo šolsko leto	Ajda Kamenik Damijan Krašovec	Zavod RS za šolstvo, Javna agencija za varnost prometa RS, Ministrstvo za okolje, podnebje in prostor, AMZS
Spogledovanja z modo - učbenik za programe ustvarjalec modnih oblačil, tehnik oblikovanja in izdelovalec oblačil, ter priročnik za ljubitelje mode	September 2024 – februar 2025	Karmen Klobasa Mateja Piškur	CPI, Založba Hart, SŠOF (risbe dijakov)
Srednješolski haiku	September 2024 – december 2024	Aktiv slovenščine	Gimnazija Vič
Startup vikend za dijake	September 2024 –	Ajda Kamenik	SPIRIT Slovenija

	november 2024		
Šolsko tekmovanje za izbor kolekcije za modno revijo srednjih tekstilnih, oblikovnih in frizerskih šol 2024/2025	September 2024 – december 2024	Aktiv tekstila	/
Teden pisanja z roko 2025	Januar 2024	Aktiv slovenščine	Društvo Radi pišemo z roko
Varna raba interneta	Februar 2025 – junij 2025	Andreja Podobnik Asja Legan Mateja Piškur Mojca Rožič	Safe.si, Arnes
Več znanja za več turizma	September 2024 – februar 2025	Vesna Planinc	Turistična zveza Slovenije
Zamaškonjam, 4. trajnostno-ustvarjalni natečaj	Celo šolsko leto	Tina Grobovšek	Podjetje Acron d.o.o, Društvo Vesele nogice.
Zdrava šola	Celo šolsko leto	Asja Legan	NIJZ

V šolskem letu 2023/2024 se je močno povečalo število učiteljev, ki so sodelovali v različnih nacionalnih in šolskih projektih. Projekti so se zaključevali v skladu z zastavljenimi časovnicami, noben izmed projektov ni bil ustavljen ali prekinjen.

Nacionalni in šolski projekti zajemajo širok spekter veščin, znanj in kompetenc, namenjenih širšemu krogu dijakinj in dijakov, v več primerih vsem, ki redno obiskujejo pouk.

Na področju vodenja in koordiniranja projektov smo uspešno poenotili proces zbiranja informacij z osnovanjem in posodabljanjem uradnega seznama ter s poenotenjem poročanja koordinatorjev oz. mentorjev.

V naslednjem šolskem letu predvidevamo poenostavitev prijavnega sistema in sistema poročanja ter predlagamo, da se v evidenco projektov beleži tudi celoten spekter šolskih in državnih tekmovanj, na katerih sodelujejo dijakinje in dijaki naše šole.

Datum: 19. 6. 2024

Pripravil: Miha Černe

Plan dela v okviru projekta Digitrajni učitelj

Zavod sodeluje v projektu "Digitrajni učitelj", katerega cilj je dvig digitalnih in trajnostnih kompetenc ter kompetenc finančne pismenosti med učitelji. Učitelji so že začeli s pridobivanjem digitalnih kompetenc na izobraževanjih, za katera so ocenili, da bodo najbolj koristna pri njihovem poučevanju.

Sodelovanje in usposabljanja

V projektu sodeluje 70 ljudi, ki so se zavezali, da bodo opravili 13 dni izobraževanj. 1 dan pomeni 8 šolskih ur. S podpisom pogodbe in aneksa k pogodbi smo se zavezali k temu, da bomo usposabljanja opravljali po sledečem ključu:

- Najmanj 5 dni v letu 2024

- Najmanj 5 dni v letu 2025
- Najmanj 3 dni v letu 2026

Sem spadajo tako usposabljanja Pristopa 1 kot tudi Pristop 2.

Delavnice v okviru Pristopa 2

V mesecu avgustu načrtujemo 16-urno delavnico, kjer bodo učitelji prenašali pridobljene digitalne kompetence na sodelavce našega zavoda. Učitelje bomo spodbudili, da naučeno preizkusijo pri svoji učni uri in oddajo evalvacijo (samoevalvacijo ter evalvacijo, ki jo pripravijo dijaki). Multiplikatorji oz. prenašalci znanj smo opravili precej usposabljanj in bomo svoje znanje z veseljem delili s sodelavci.

Predlagam še:

1. 1 x 8-urno usposabljanje med šolskim letom (3 x 2 šolski uri pred govorilnimi urami + delo doma in v razredu 2 šolski uri)
2. 1 x 16-urno usposabljanje konec junija ali v začetku julija 2025
3. 1 x 16 – urno usposabljanje v mesecu avgustu 2025

Delavnice v Pristopu 2 bodo obvezne za vse sodelavce. Sodelavce je potrebno prijaviti oz. se prijavijo sami v Katisu in imeti tudi tiskano listo prisotnosti (natisnjeno iz Katisa). Vsi sodelavci, ki se bodo usposabljanja udeležili, morajo opraviti tudi končno evalvacijo v Katisu, da se šteje opravljena aktivnost in dobijo potrdilo za napredovanje.

Poleg delavnic, ki jih bomo izvajali na šoli v Pristopu 2, mora vsak sodelavec opraviti še usposabljanja, ki mu manjkajo v Pristopu 1. Predlagam, da si za leto 2026 pustijo največ eno 16-urno usposabljanje, da ga bodo zares lahko dokončali pravočasno.

Prenašalci znanja se ne morejo istočasno udeležiti usposabljanja kot slušatelji, zato bo zanje veljalo 13 dni izobraževanj v Pristopu 1 enako kot za ostale 6 iz Pristopa 1 + 7 iz Pristopa 2.

Datum: 17. 6. 2024

Pripravila: Andreja Podobnik, vodja ŠRT v projektu Digitrajni učitelj

Plan dela v projektu JA Slovenija Moje podjetje

V šolskem letu 2024/25 načrtujem sodelovanje v projektu Moje podjetje z dijaki 4.K oddelka. Povabiti želimo tudi ostale strokovne aktivne (mehatroniki, strojniki...).

V šolskem letu 2023/24 sem opravila naslednja dodatna dela izven časa pouka:

Dejavnost
1. Priprava in vodenje dijakov v projektu ter za nastop na regionalnem tekmovanju
2. Grls Go Cercular (digitrajno opismenjevanje dijakov)
3. Izobraževanje učiteljev – v popoldanskem času preko zoom-a; 2x v živo v Ljubljani.
4. Obisk podjetnika v Ljubljani
5. Inovacijski kamp za dijake (2X – strošek šole prevoz)

Datum: 2. 7. 2024

Pripravila: Terezija Kastelic

Plan dela v okviru razvoja meroslovja v letu 2024/25

- Sodelovanje z Dewesoftom glede usposabljanja učiteljev za uporabo njihove opreme v izobraževalnem sistemu;
- Sodelovanje s sekcijo SIMER v procesu analize stanja in priprava skupne vsebinske platforma za poučevanje vsebin meroslovja na srednješkolskem nivoju.

Datum: 4. 7. 2024

Pripravil: Anton Kokalj

4. 8. MEDNARODNI PROJEKTI IN AKTIVNOSTI

1. PREGLED AKTIVNOSTIH PO POSAMEZNIH ERASMUS+ KA2 PROJEKTIH:

VET2VET – Capacity building in Western Balkans (1.12.2020 – 31.5.2024)

EAC-2020-0866

Vodja projekta: Tine Verbole, Miha Černe

Aktivnosti:

- Observation mission v Podgorici v septembru 2023 in izdelava poročila
- Izvedena mobilnost tujih dijakov v Ljubljani 6.11.2023 – 1.12.2023
- Priprava in izvedba online predavanj
- 16.-17.4. 2024, zaključni sestanek v Ljubljani
- Izdelava zaključnega poročila

Vse aktivnosti na projektu so zaključene. Čakamo na oddajo zaključnega poročila prijavitelja in prejem razlike sredstev v višini max. 20% celotnega zneska financiranja.

Multilingual Car Mechanics E-Pictionary (1.10.2022 – 30.9.2024)

2022-1-LT01-KA220-VET-000087272

Vodja projekta: Anja Bukal, Tine Verbole

Aktivnosti:

- Prevod zadnjih treh sklopov gesel
- Preverjanje in popravljanje napak
- Izvedena anketa o spletni strani med dijaki
- Projektni sestanek v LA Coruni v oktobru 2023
- diseminacijski dogodek na šoli 8.5.2024
- oddaja končnega poročila

Vse aktivnosti na projektu so zaključene. Čakamo na oddajo zaključnega poročila prijavitelja in prejem razlike sredstev v višini max. 20% celotnega zneska financiranja.

Jean Monnet akcija Youth Decide (1.10.2022 – 30.9.2025)

Project ID: 101085055

Vodja projekta: Miha Černe

- Izdelava predloge priročnika učnih priprav (slovenska verzija) (september 2023),
- izdelava predloge in spletnih obrazcev (november 2023),
- Priročnik - uredniško delo; izbor vsebin, izdelava poglavij, urejanje tabelarnih prikazov, izbor

ilustriranih predlog (v sodelovanju z aktivom umetnosti), grafično urejanje predlog, prevajanje učnih priprav in obrazcev v angleški jezik. (november 2023)

- Organizacija in izvedba delavnice participativnega proračuna za dijake Stručne šole Ivana Uskokovića Podgorica (28. 11. 2023)
- Diseminacija mednarodne delavnice participativnega proračuna (28. 0. 2023) za dijake iz Podgorice, diseminacija oblikovanja delovne verzije priročnika evropskih vsebin (objavi 2. in 3. 12. 2023).
- Priprava gradiva in izvedba razstave dijaških projektov (24. 1. 2024), pripravljane angleške verzije besedil za spletno stran, diseminacija projektnih aktivnosti na šolski spletni strani (3. 1. 2024).
- Izdelava promocijskega posnetka na temo participativnega proračun (junij 2024)

Drones 4 Stem (1.10.2023 – 30.9.2025)

2023-1-ES01-KA220-SCH-000159718

Vodja projekta: Mojca Drobič in Jernej Krenčan

- Analiza stanja v posamezni državi, iz vidika regulativ in uporabe dronov
- Mednarodni sestanek v Bilbao 11.-15.3.2024
- Analiza stanja uporabe STEM analize in drone tehnologije v izobraževanju
- Sestava uporabnih primerov programiranja dronov za namene izobraževanja
- Začetek sestave novega učnega načrta za programiranje dronov
- Izbira programabilnega drona

Incluvet (1.10.2023 – 30.9.2026)

023-1-NO01-KA220-VET-000161926

Vodja projekta: Andreja Podobnik, Asja Legan, Miha Černe

- Projektni sestanek v Stavangerju 6.- 9.12.2023
- Izdelava učnih priprav na področju matematike in branja (januar – april 2024)
- Spletni sestanek s koordinatorjem pred srečanjem v Ljubljani, 19. 4. 2024.
- Priprava učnih gradiv (SLO in ENG) za izvedbo učnih priprav na srečanju v Ljubljani (april in maj 2024).
- Mednarodni projektni sestanek v Ljubljani 7. in 8.5.2024
- Sestanek šolskih mentorjev, pregled dela in priprava na junijsko srečanje s projektnim koordinatorjem

Green skills 4 VET (1.11.2023 – 31.10.2025)

2023-1-IT01-KA220-VET-000150559

Vodja projekta: Tjaša Rozman, Mojca Kregar (V projektu sodeluje tudi 18 dijakov iz 1.K, 2.K in 3.K)

-30. 1. 2024 - Obisk podjetja Dolejši modni gumbi d.o.o. (predstavitev zgodovine podjetja, dogajanje v tekstilni industriji v zadnjih 25-ih letih, seznanitev s proizvodnim procesom, demonstracija faz dela, problematika odpadkov v podjetju, iskanje načinov ponovne uporabe odpadkov v nov izdelek)

-14. 2. 2024 – Učna ura – Trajnostni izziv – 1 ura s Tjašo Rozman - spoznanje dijakov z okolijsko problematiko, ki jo povzročajo plastični odpadki, problematika v podjetju Dolejši d.o.o, »brainstorming« o reševanju porabe plastičnih odpadkov v izdelavo novih uporabnih tekstilnih izdelkov

- 13. 3. 2024 – Delo v tekstilni delavnici z Marijo Mojco Kregar, 3 ure, 1.K in 2.K
- 14. 3. 2024 – Delo v tekstilni delavnici z Marijo Mojco Kregar, 3 ure, 3.K
- 16. 4. 2024 - Delo v tekstilni delavnici z Marijo Mojco Kregar, snemanje filma s 1.K in 2.K
- 22. 4. 2024 – Sestanek z dijaki projekta – izpolnjevanje vprašalnika, ocena projekta in dela
- 22. 4. 2024 – Snemanje filma s 3.K - Tjaša Rozman
- 25. 4. 2024 – Montaža filma dijakov – dijaki predstavili potek dela izdelkov – Jernej Krenčan, Tjaša Rozman, Marija Mojca Kregar
- 6. in 7. 5. 2024 – Sestanek projektne partnerjeve na Portugalskem. Predstavitev dela na projektu, tehnološki postopki izdelave petih izdelkov, video dijakinj, ideje in bodoče delo na projektu, učno gradivo)

Pripravil: Tine Verbole

CLIMA-VERSE (1. 10. 2024 – 31. 3. 2027)

2024-1-SI01-KA220-SCH-000248238

SIC Ljubljana je glavni koordinator projekta Erasmus+ KA2, v katerem skupno sodeluje 5 držav.

Vodja projekta: Mateja Vlašič, Haris Ćordić

- Uvodni projektne sestaneke v Španiji v novembru 2024
- Cilj projekta je priprava učnega kurikula na področju zelene mobilnosti oz trajnostnega razvoja in testiranje »metaverse-uma« za učenje trajnostne mobilnosti
- Partnerji na projektu so UpToEarth (ITA), Codearrays Ltd (CIP), Politeknika Ikastegia Txorierrri S.Coop (ŠPA) in Escola Secundária Dr. José Afonso (POR)

Pripravil: Haris Ćordić

Ime projekta: Erasmus+ KA2 Good, better, the best car mechanic

- Obdobje: 1.10.2024 - 30.9.2026
- Partnerske države: Litva, Avstrija, Francija, Češka, Slovenija
- Koordinator na SIC Ljubljana: Marko Gale
- Opis: V obdobju projekta bodo projektne partnerje sestavili 12 praktičnih nalog in 360 teoretičnih nalog. Naloge bodo zajemale tematike vezane na področje avtoservisne dejavnosti (motor, zavore, šasija, diagnostika, električna in hibridna vozila, confort in varnost). Naloge bodo objavljene na spletni platformi preko katere bo lahko uporabnik sam testiral svoje znanje in na ta

način izpopolnjeval svoje znanje iz danih področij. Prav tako bo možno naloge uporabiti tudi v namen tekmovanja med šolami.

Pripravil: Jernej Krenčan

2. ERASMUS+ KA1:

V šolskem letu 2024/2025 smo dobili odobrenih 38 mobilnosti. Načrtujemo naslednje mobilnosti:

Država	Način mobilnosti	Število udeležencev
Danska - Sønderborg	Usposabljanje osebja	5
Danska – Sønderborg	Usposabljanje dijakov	12
Nemčija – Berlin	Usposabljanje osebja	5
Španija	Usposabljanje osebja	2
Nizozemska	Usposabljanje osebja	2
Nizozemska	Usposabljanje dijakov	4
Španija	Usposabljanje dijakov	3
Nova Šola – novo partnerstvo	Usposabljanje osebja	5

Datum: 26. 8. 2024

Pripravil: Jernej Krenčan

4. 9. IKT ODDELEK

V šolskem letu 2024/2025 bo največji poudarek na menjavi stare in nezadostne IKT opreme z novejšo, še posebej namiznih računalnikov in projektorjev. Zaloga namiznih računalnikov v K208 se je v večji meri že izpraznila zato bo, v kolikor bo potrebnih več menjav, potrebno kupiti nove. Primarno se bo omenjena oprema poskusila pridobiti s pomočjo razpisov in projektov.

SREDNJA POKLICNA in STROKOVNA ŠOLA BEŽIGRAD (SPSŠB)

Primarni fokus bo še vedno usmerjen na zamenjavo dotrajane IKT opreme v učilnicah in kabinetih. Nekateri projektorji kažejo znake staranja, saj kvaliteta slike ni več povsem zadovoljiva, še posebej ob svetlih in sončnih dnevih, zato jih bo, po vsej verjetnosti, v novem šolskem letu potrebno zamenjati. Nadaljevala se bo tudi posodobitev in konsolidacija omrežne opreme v vozliščih, saj smo trenutno v tranzitni fazi, ko se obstoječa stikala, ki jih upravljamo sami, menjajo z novimi, ki jih bo upravljal Arnes. Dolgoročno je namen, da večino omrežnih stikal, in omrežja samega, upravlja in podpira Arnes, s tem pa zmanjšamo ali celo eliminiramo stroške za najem zunanjih izvajalcev.

AVTOŠOLA JEŽICA (AŠJ)

Na Avtošoli Ježica bo potrebno nadomestiti obstoječe interaktivne televizije, saj zaposleni poročajo, da se občasno pojavljajo težave z njihovo uporabo. Vsi poskusi odprave napak ne kažejo izboljšanja, garancijski rok pa je že potekel. Ena možnost je, da se obstoječo opremo nadomesti z novejšo, druga pa, da se jih odstrani in nadomesti s projektorji in platni. Trenutno so povsod na Ježici v učilnicah nameščeni projektorji, vendar je vprašljiva njihova kvaliteta slike oziroma svetilnost. Tudi računalniška učilnica 3 ima že dotrajano opremo (16 računalnikov) in bi jo bilo priporočljivo zamenjati. Glede na to, da je nakup interaktivnih televizij in hkrati še 16 namiznih računalnikov finančno zahteven podvig, se bo, po vsej verjetnosti, potrebno odločiti za eno ali drugo. Pozornost se bo tudi namenila posodobitvi omrežnih stikal v pritlični pisarni in računalniški učilnici 3; za ta namen se bodo uporabila obstoječa stikala na SPSŠB, saj bodo menjana z novimi.

Datum: 17. junij 2024

Pripravila: Kristijan Bevc in Angelo Mohorovič

4. 10. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH

Zaposleni se aktivno udeležujejo vseh posvetov, srečanj in strokovnih ekskurzij, ki so del vsebine posameznega projekta oziroma aktivnosti pri kateri sodelujejo.

Zaposleni tekom leta sporočijo predvidene udeležbe na seminarjih, izobraževanjih in konferencah.

Za zaposlene bomo organizirali naslednja skupinska izobraževanja:

- izobraževanje v okviru projekta Digitrajni učitelj – pristop 1 in pristop 2:
 - »Učinkovita raba orodij umetne inteligence za SIC Ljubljana« (pristop 2): izvajajo Andreja Podobnik, Asja Legan, Mojca Rožič, Blanka Karanjac, Senta Tehovnik Kolar (27. 8. 2024 in 29. 8. 2024),
 - "Učitelj in sprotno preverjanje znanja, napredka in dela učencev z uporabo IKT" (pristop 2): izvajata Andreja Podobnik in Asja Legan (3. 1. 2025 in 18. 4. 2025),
 - naknadni izbor teme glede na ponujene možnosti programov v okviru projekta Digitrajni učitelj v KATIS-u (pristop 2) - junij/julij 2025
 - sodelujoči morajo do 31. 12. 2024 opraviti skupaj 5 dni izobraževanj po ponudbi KATIS-a (pristop 1 in 2);
- strokovno predavanja in delavnice »Osebne potrebe in delo z otroki in mladostniki z motnjami v vedenju in čustvovanju«: predavanja izvajata Borut Marolt in Mojca Lapi; delavnice izvajajo Mojca Lapi, Marjeta Gulan, Teja Per, Sara Lenasi, Borut Marolt – vsi Strokovni center Logatec (26. 8. 2024),
- AMOK situacije (policija) nad zaposlenimi v VIZ,
- podpora novo zaposlenim učiteljem,
- podpora za uspešno razredništvo (ZRSŠ).

5. MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER (MIC)

ZAPOSLENI:

Jernej Krenčan	vodja enote
Božica Blaško	administracija
Lucija Šljuka Novak	organizatorica izobraževanja odraslih

Naloge in aktivnosti:

- Izvedba obstoječih tečajev;
- Izvedba tečajev specialnih za vrtce, ki so specifično usmerjeni v razvoj tekstilnih spretnosti za zaposlene v vrtcu. S tem bi lahko zaposlenih v vrtcu pridobili dodatna znanja, preko katerih bi lahko nadgradili svoje delo v oddelkih v vrtcu;
- Izvedba tečaja CNC za napotene iz Zavoda za zaposlovanje RS;
- Izvedba tečaja poslovne delavnice za napotene iz Zavoda za zaposlovanje RS;
- Izvedba CNC tečaja za samoplačnike;
- Izvedba tečaja električar za samoplačnike;
- Promocija šole na dogodkih, ki ga organizirajo osnovne šole;
- Izdelava promocijskih video posnetkov za posamezne programe, ki jih izobražujemo;
- Izdelava splošnega promocijskega video materiala za promocijo šole;
- Potrjevanje Nacionalnih poklicnih kvalifikacij, za katere imamo razpis v razvidu NPK;
- Sodelovanje s podjetji iz naše regije in širše;
- Sodelovanje s projektnimi partnerji projektov Erasmus+ KA1 in KA2 ter drugih projektnih programov.

V šolskem letu 2024/2025 imamo na enoti MIC planirane sledeče dejavnosti:

- **USPOSABLJANJA IN TEČAJI:**

NAZIV USPOSABLJANJA/TEČAJA	PREDVIDENI TERMIN	PLAČNIK STORITVE
Električar (1. sklop 30 ur: Elektrotehnika in elektronika)	med 23. 9. 2024 in 4. 10. 2024	podjetje Intercet d.o.o.
Električar (vsi 3 sklopi po 30 ur)	med 14. 10. 2024 in 6. 12. 2024	samoplačniki
Električar (vsi 3 sklopi po 30 ur)	med 3. 3. 2025 in 18. 4. 2025	samoplačniki
Mehanik (vsi 3 sklopi po 50 ur)	med 23. 9. 2024 in 13. 12. 2024	samoplačniki
Mehanik (vsi 3 sklopi po 50 ur)	med 7. 4. 2025 in 13. 6. 2025	samoplačniki
Vzdrževalec pnevmatik in vulkanizer (15 ur)	med 23. 9. 2024 in 27. 9. 2024 (izvedeno med usposabljanjem Mehanik – 1. sklop)	samoplačniki
Vzdrževalec pnevmatik in vulkanizer (15 ur)	med 27. 1. 2025 in 31. 1. 2025	samoplačniki
Vzdrževalec pnevmatik in vulkanizer (15 ur)	med 7. 4. 2025 in 11. 4. 2025 (izvedeno med usposabljanjem Mehanik – 1. sklop)	samoplačniki
Operater na CNC stroju (vse 3 stopnje, med 20-200 ur)	med 16. 9. 2024 in 11. 10. 2024	samoplačniki in ZRSZ
Operater na CNC stroju (vse 3 stopnje, med 20-200 ur)	med 4. 11. 2024 in 6. 12. 2024	samoplačniki in ZRSZ
Operater na CNC stroju (vse 3 stopnje, med 20-200 ur)	med 3. 2. 2025 in 7. 3. 2025	samoplačniki in ZRSZ

Operater na CNC stroju (vse 3 stopnje, med 20-200 ur)	med 5. 5. 2025 in 6. 6. 2025	samoplačniki in ZRSZ
Podjetniška delavnica (30 ur)	med 7. 10. 2024 in 18. 10. 2024	samoplačniki in ZRSZ
Podjetniška delavnica (30 ur)	med 11. 11. 2024 in 22. 11. 2024	samoplačniki in ZRSZ
Podjetniška delavnica (30 ur)	med 3. 2. 2025 in 21. 2. 2025	samoplačniki in ZRSZ
Podjetniška delavnica (30 ur)	med 7. 4. 2025 in 18. 4. 2025	samoplačniki in ZRSZ
Podjetniška delavnica (30 ur)	med 2. 6. 2025 in 13. 6. 2025	samoplačniki in ZRSZ
Angleški jezik – ravni A1 – C2 (vsaka raven 60 ur)	med 9. 9. 2024 in 22. 11. 2024	samoplačniki in ZRSZ
Angleški jezik – ravni A1 – C2 (vsaka raven 60 ur)	med 13. 1. 2025 in 28. 3. 2025	samoplačniki in ZRSZ
Angleški jezik – ravni A1 – C2 (vsaka raven 60 ur)	Med 14. 4. 2025 in 20. 6. 2025	samoplačniki in ZRSZ
Tečaj za voznika viličarja (52 ur)	med 4. 11. 2024 in 22. 11. 2024	samoplačniki in ZRSZ
Tečaj za voznika viličarja (52 ur)	med 3. 3. 2025 in 21. 3. 2025	samoplačniki in ZRSZ
Tečaj za voznika viličarja (52 ur)	med 5. 5. 2025 in 23. 5. 2025	samoplačniki in ZRSZ
Viličarist (15 ur)	med 4. 11. 2024 in 22. 11. 2024 (izvedeno med Tečajem za voznika viličarja)	samoplačniki
Viličarist (15 ur)	med 3. 3. 2025 in 21. 3. 2025 (izvedeno med Tečajem za voznika viličarja)	samoplačniki
Viličarist (15 ur)	med 5. 5. 2025 in 23. 5. 2025 (izvedeno med Tečajem za voznika viličarja)	samoplačniki
Tekstilni konfekcionar (oba sklopa, med 60-100 ur)	med 4. 11. 2024 in 6. 12. 2024 med 3. 3. 2025 in 28. 3. 2025	samoplačniki
Začetni tečaj šivanja (15 ur)	med 23. 9. 2024 in 27. 9. 2024 med 31. 3. 2025 in 4. 4. 2025	samoplačniki
Nadaljevalni tečaj šivanja (20 ur)	med 7. 10. 2024 in 11. 10. 2024 med 14. 4. 2025 in 18. 4. 2025	samoplačniki
Preprosta konfekcijska dela (40 ur)	med 14. 10. 2024 in 25. 10. 2024 med 12. 5. 2025 in 23. 5. 2025	samoplačniki
Polstenje (vsi sklopi, med 20-45 ur)	med 16. 9. 2024 in 4. 10. 2024 med 5. 5. 2025 in 23. 5. 2025	samoplačniki

- **NACIONALNA POKLICNA KVALIFIKACIJA (NPK)** – izvedba je razdeljena na dva termina in sicer prvi termin je namenjen pregledu osebnih map, drugi termin je namenjen neposrednemu preverjanju:

Graver/graverka	12. 11. 2024 in 19. 11. 2024 30. 5. 2025 in 6. 6. 2025	samoplačniki
Operater/operaterka na CNC stroju	16. 10. 2024 in 23. 10. 2024 10. 12. 2024 in 17. 12. 2024 12. 3. 2025 in 19. 3. 2025 11. 6. 2025 in 18. 6. 2025	samoplačniki in ZRSZ
Operater/operaterka pri prevozu nevarnega blaga	9. 10. 2024 in 16. 10. 2024 5. 6. 2025 in 12. 6. 2025	samoplačniki
Izdelovalec/izdelovalka polsti in polstenih izdelkov	10. 10. 2024 in 17. 10. 2024 8. 5. 2025 in 15. 5. 2025	samoplačniki
Prometnik/prometnica v cestnem prometu	14. 11. 2024 in 21. 11. 2024 4. 6. 2025 in 11. 6. 2025	samoplačniki
Špediter/špediterka	1. 10. 2024 in 8. 10. 2024 29. 5. 2025 in 5. 6. 2025	samoplačniki
Tekstilni konfektionar/tekstilna konfektionarka	19. 9. 2024 do 26. 9. 2024 23. 5. 2025 do 30. 5. 2025	samoplačniki
Upravljalca/upravljalca strojev v proizvodnji	25. 9. 2024 in 2. 10. 2024 14. 5. 2025 in 21. 5. 2025	samoplačniki
Varnostni svetovalec/varnostna svetovalka za prevoz nevarnega blaga	17. 10. 2024 in 24. 10. 2024 9. 5. 2025 in 16. 5. 2025	samoplačniki
Viličarist/viličaristka	27. 11. 2024 in 4. 12. 2024 26. 3. 2025 in 2. 4. 2025 28. 5. 2025 in 4. 6. 2025	samoplačniki in ZRSZ
Vzdrževalec/vzdrževalka pnevmatik in vulkanizer/vulkanizerka	3. 10. 2024 in 10. 10. 2024 5. 2. 2025 in 12. 2. 2025 16. 4. 2025 in 23. 4. 2025	samoplačniki

- **Usposabljanje in preverjanje usposobljenosti (izpit) serviserjev klimatskih naprav, ki vsebujejo ozonu škodljive snovi ali določene fluorirane pline v osebnih vozilih (program 'E'):**

ZAP. ŠT.	TERMIN IZVAJANJA
1.	19. 9. 2024
2.	26. 9. 2024
3.	Februar 2025
4.	April 2025
5.	Junij 2025

Datum: 26. 6. 2024

Pripravila: Jernej Krenčan in Božica Blaško

5. 1. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH V MIC

Organizatorica izobraževanja odraslih: Lucija Šljuka Novak

1 Izobraževalni programi

Izobraževanje odraslih v MIC se izvaja v 16 programih, ki jih kot redno izobraževanje izvajamo na SIC Ljubljana, SPSŠB, zanje pa veljajo enaki pogoji kot za redno izobraževanje z izjemo športne vzgoje in interesnih dejavnosti, ki so jih kandidati oproščeni.

Udeleženci izobraževanja odraslih pridobijo javno veljavno izobrazbo.

Na enoti MIC v šolskem letu 2024/25 izobražujemo v naslednjih izobraževalnih programih:

2-letni programi (III. stopnja izobrazbe):

- POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH
- PREOBLIKOVALEC TEKSTILIJ

Za oba 2-letna programa veljajo **vpisni pogoji**: v izobraževalni program se lahko vpiše, kdor je končal najmanj sedmi razred osnovne šole oziroma šesti razred osemletne osnovne šole in je izpolnil osnovnošolsko obveznost ali je zaključil osnovnošolsko izobraževanje po prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom.

3-letni programi (IV. stopnja izobrazbe):

- IZDELOVALEC OBLAČIL
- MEHATRONIK OPERATER
- OBLIKOVELAC KOVIN-ORODJAR
- KLEPAR KROVEC
- AVTOSERVISER
- AVTOKAROSERIST
- PAPIRNIČAR

Za vsa 3-letna izobraževanja veljajo **vpisni pogoji**: v izobraževalni program se lahko vpiše, kdor je uspešno končal osnovnošolsko izobraževanje ali nižje poklicno izobraževanje ali enakovredno izobraževanje po prejšnjih predpisih.

4-letni programi (V. stopnja izobrazbe):

- LOGISTIČNI TEHNIK
- USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL

Za oba 4-letna programa veljajo **vpisni pogoji**: v izobraževalni program se lahko vpiše, kdor je uspešno končal osnovnošolsko izobraževanje ali nižje poklicno izobraževanje ali enakovredno izobraževanje po prejšnjih predpisih.

3+2 programi (V. stopnja izobrazbe):

- **USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL**

vpisni pogoji: v izobraževalni program se lahko vpiše, kdor je uspešno končal program srednjega poklicnega izobraževanja ali je pridobil enakovredno izobrazbo po prejšnjih predpisih.

- **TEHNIK MEHATRONIKE**

vpisni pogoji: v izobraževalni program se lahko vpiše, kdor je uspešno končal srednje poklicno izobraževanje in si pridobil enega od nazivov:

mehatronik operater, električar energetik, električar elektronike, električar, računalnikar, avtoserviser, avtomehaničar, orodjar, oblikovalec kovin, oblikovalec kovin-orodjar, strojni mehanik, finomehanik, instalater strojnih instalacij, izdelovalec kovinskih konstrukcij, urar, zlatar, strojnik gradbene mehanizacije, grafičar, grafični operater, mehanik kmetijskih delovnih strojev, kmetijski mehanik ali pridobil enakovredno izobrazbo po prejšnjih predpisih.

- **STROJNI TEHNIK**

vpisni pogoji: kdor je končal srednje poklicno izobraževanje in si pridobil naziv:

avtomehaničar, avtoklepar, avtoserviser, avtokaroserist, avtoličar, klepar krovec, finomehanik, instalater strojnih instalacij, konstrukcijski mehanik, izdelovalec kovinskih konstrukcij, strojni mehanik, oblikovalec kovin, oblikovalec kovin-orodjar, urar, zlatar, mehatronik operater, električar energetik, električar elektronike, električar, strojnik gradbene mehanizacije, kmetijski mehanik, rudar, geostrojnik rudar ali pridobil enakovredno izobrazbo po prejšnjih predpisih.

- **AVTOSERVISNI TEHNIK**

vpisni pogoji: kdor je končal srednje poklicno izobraževanje in si pridobil naziv:

avtoserviser, avtokaroserist, avtoličar, avtomehaničar, avtoklepar ali

instalater strojnih instalacij, klepar krovec, konstrukcijski mehanik, orodjar, strojni mehanik, oblikovalec kovin, finomehanik, urar, električar elektronike, električar energetik, mehatronik operater, računalnikar in ima tri letne izkušnje v avtoservisni dejavnosti

- **LOGISTIČNI TEHNIK**

vpisni pogoji: v izobraževalni program se lahko vpiše, kdor je uspešno končal program srednjega poklicnega izobraževanja ali je pridobil enakovredno izobrazbo po prejšnjih predpisih.

2 Model izobraževanja

Vse programi se na MIC izvajajo v obliki samoizobraževanja. To pomeni, da se kandidati samostojno pripravljajo na izpite, brez predavanj, s pomočjo individualnih konzultacij pri učiteljih.

Konzultacije potekajo po individualnem dogovoru med kandidatom in profesorjem, ki poučuje posamezni predmet. Vsak kandidat ima možnost petih konzultacij pri vsakem predmetu.

2.1.1 Načini ocenjevanja in preverjanja znanja

V vseh programih je v osebni izobraževalni načrtu za vsak predmet posebej določena vrsta izpita. Izpiti so pisni in ustni, samo pisni ali samo ustni. Izpit iz prakse preverja praktična pridobljena znanja in se opravlja v ustreznih delavnicah. Kandidati morajo opraviti tudi praktično usposabljanje pri delodajalcu v istem obsegu ur kot redni dijaki.

Oba NPI programa se končata z zaključnim izpitom, ki zajema eno izpitno enoto.

Vsi SPI programi se končajo z zaključnim izpitom, ki zajema dve izpitni enoti.

Programi SSI in PTI se končajo s poklicno maturo, ki zajema štiri izpitne enote.

3 Vpis v šolsko leto 2024/25

Vpis v naše programe na enoti SIC (MIC) Ljubljana 2024/25 bo potekal od 20. 8. 2024 do zapolnitve prostih mest. Za vpis se morajo kandidati predhodno prijaviti na razpisane termine, ki so objavljeni na naši spletni strani <https://www.siclj.si/izobrazevanje-odraslih-24/>.

Kandidati se lahko prijavijo v izobraževanje odraslih na podlagi razpisa, ki je javno objavljen. Ob prijavi je potrebno predložiti naslednje dokumente:

- osebni dokument (EMŠO)
- davčno številko
- spričevala predhodne izobrazbe (original in fotokopije)
- izpolnjene formularje iz spletne strani naše šole:
 1. vpisni list (kandidati izpolnijo ob rezervaciji termina preko šolske spletne strani)
 2. osebni izobraževalni načrt
 3. zahteva za priznavanje predhodno pridobljenega znanja

- rojstni oz. poročni list (fotokopija), če je priimek na spričevalih drugačen od tistega na prijavi za vpis;

Če je kandidat, ki se vpisuje v izobraževalni program, uspešno zaključil srednješolsko izobraževanje, odda pri vpisu tudi fotokopijo obvestila in spričevala o zaključnem izpitu, poklicni maturi, splošni maturi.

Ob vpisu kandidat podpiše pogodbo o izobraževanju. Pogodba vsebuje osebne podatke kandidata, naziv izobraževalnega programa, način izobraževanja, višino vpisnine in šolnine ter način plačila šolnine.

Po pregledu prijave in priloženih dokazilih o že pridobljeni izobrazbi, se s strani komisije za priznavanje predhodno pridobljene izobrazbe kandidatu izdajo sklep o priznavanju predhodno pridobljene izobrazbe in osebni izobraževalni načrt. Oba dokumenta se izdeta na podlagi dokazil o predhodni izobrazbi.

4 Koledar izpitov

OKTOBER	Torek, 1. 10. 2024: pisni izpiti
Prijava: do torka, 24. 9. 2024	Sreda, 2. 10. 2024: ustni izpiti

NOVEMBER	Torek, 5. 11. 2024: pisni izpiti
Prijava: do torka, 22. 10. 2024	Sreda, 6. 11. 2024: ustni izpiti
DECEMBER	Torek, 3. 12. 2024: pisni izpiti
Prijava: do torka, 26. 11. 2024	Sreda, 4. 12. 2024: ustni izpiti
JANUAR	Torek, 7. 1. 2025: pisni izpiti
Prijava: do torka, 17. 12. 2024	Sreda, 8. 1. 2025: ustni izpiti
FEBRUAR	Ni izpitov izobraževanja odraslih.
MAREC	Torek, 4. 3. 2025: pisni izpiti
Prijava: do torka, 25. 2. 2025	Sreda, 5. 3. 2025: ustni izpiti
APRIL	Torek, 1. 4. 2025: pisni izpiti
Prijava: do torka, 25. 3. 2025	Sreda, 2. 4. 2025: ustni izpiti
MAJ	Torek, 6. 5. 2025: pisni izpiti
Prijava: do torka, 22. 4. 2025	Sreda, 7. 5. 2025: ustni izpiti
JUNIJ	S POPORAVNIMI IZPITI REDNIH DIJAKOV PO RAZPOREDU 29. 5. 2025 in 30. 5. 2025
Prijava: do torka, 27. 5. 2025	
JUNIJ/JULIJ	S POPORAVNIMI IZPITI REDNIH DIJAKOV PO RAZPOREDU 30. 6. 2025 in 1. 7. 2025
Prijava: do torka, 24. 6. 2025	
AVGUST	S POPORAVNIMI IZPITI REDNIH DIJAKOV PO RAZPOREDU 18. 8. 2025, 19. 8. 2025 in 20. 8. 2025
Prijava: do torka, 1. 7. 2025 !!!	

Kandidati se lahko prijavijo pri organizatorici izobraževanja odraslih v kabinetu P01/pritličje ali po elektronski pošti.

Prijava na izpit je veljavna z oddajo potrdila o vplačilu **do navedenega roka**.

Odjava je možna **do tri dni** pred izpitom.

4.1 Šolski koledar

JESENSKE POČITNICE	28. 10. 2024 – 1. 11. 2024
NOVOLETNE POČITNICE	27. 12. 2024 – 2. 1. 2025
POUKA PROST DAN	3. 1. 2025

ZIMSKE POČITNICE	24. 2. 2025 – 28. 2. 2025
PRVOMAJSKE POČITNICE	28. 4. 2025 – 2. 5. 2025
POLETNE POČITNICE	26. 6. 2025 – 31. 8. 2025

4.2 Koledar poklicne mature

ZAČETEK POKLICNE MATURE – zimski izpitni rok	3. 2. 2025
SEZNANITEV kandidatov z uspehom na poklicni maturi	7. 3. 2025
ZAČETEK POKLICNE MATURE – spomladanski rok	29. 5. 2025
ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV	11. 6. 2025 (rezerva 31. 5. in 7. 6. 2025)
SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	7. 7. 2025
ZAČETEK POKLICNE MATURE – jesenski rok	22. 8. 2025
SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	9. 9. 2025

4.3 Koledar zaključni izpit

slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)	10. 2.
slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)	5. 6.
slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)	25. 8.

5 Strokovni delavci

Organizator izobraževanja odraslih: Lucija Šljuka Novak

5.1 Programski učiteljski zbor

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnih programih v rednem izobraževanju. Programski učiteljski zbor vodi organizator izobraževanja odraslih.

6. AVTOŠOLA JEŽICA

ZAPOSLENI

Goran Lapić	vodja enote
-------------	-------------

Darja Čepon	administratorka
Zala Dolinšek	administratorka
Nuša Cvelbar	organizatorka izobraževanja odraslih
Armin Crnalić	inštruktor praktičnih vsebin
Mojca Gorenc	inštruktor praktičnih vsebin
Roman Modic	inštruktor praktičnih vsebin
Rok Presečnik	inštruktor praktičnih vsebin
Peter Pustovrh	inštruktor praktičnih vsebin
Igor Skukan	inštruktor praktičnih vsebin
Rok Skukan	inštruktor praktičnih vsebin
Roman Strehar	inštruktor praktičnih vsebin
Tomaž Štrajhar	inštruktor praktičnih vsebin

Enota Avtošola Ježica je ena izmed treh enot Strokovno izobraževalnega centra Ljubljana. Na enoti izvajamo avtošolsko dejavnost ter izobraževanje odraslih.

Avtošolska dejavnost

V sklopu našega zavoda oziroma enote Avtošola Ježica se izvaja tudi avtošolska dejavnost, kjer dijaki naše šole pod ugodnimi pogoji opravijo tečaj cestnoprometnih predpisov in vožnjo za izpit B-kategorije. V Avtošoli Ježica izobražujemo voznike vseh kategorij:

- AM, skuter oziroma kolo z motorjem do 50 ccm,
- A1, motorno kolo do 125 ccm,
- A2, motorno kolo do 35 kW,
- A, motorno kolo nad 35 kW,
- B, osebno vozilo,
- B+E, osebno vozilo s priklopnikom (prej EkB),
- C, tovorno vozilo,
- C+E, tovorno vozilo s priklopnikom (prej E),
- D, avtobus,
- F, traktor.

Redno pripravljamo in izvajamo tudi obvezna redna in nadaljevalna usposabljanja za temeljne kvalifikacije.

Načrtovano število moto ur po kategorijah

KATEGORIJA	LETO 2024	LETO 2025	SKUPAJ
AM	30	30	60
A1 z B s kodo 125	350	350	700

A	560	560	1120
B	3400	3400	6800
BE	440	440	880
C	1550	1550	3100
CE	420	420	840
D	710	710	1420
F	100	100	200
SKUPNO ŠT.	7560	7560	

Načrtovano število izpitnih voženj po kategorijah

KATEGORIJA	LETO 2024	LETO 2025	SKUPAJ
A	20	20	40
B	170	170	340
BE	20	20	40
C	40	40	80
CE	15	15	30
D	35	35	70
F	5	5	10
SKUPAJ	305	305	

Načrtovano število izvedb tečajev CPP po kategorijah

KATEGORIJA	LETO 2024	LETO 2025	SKUPAJ
A	7	7	14
B	7	7	14
B/SIC Ljubljana	3	3	6
BE	5	5	10
C	7	7	14
CE	7	7	14
D	7	7	14
F	4	4	8

6. 1. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH NA AVTOŠOLI JEŽICA

Na enoti Avtošola Ježica udeleženci izobraževanja odraslih pridobijo javno veljavno izobrazbo.

Na enoti Avtošola Ježica v šolskem letu 2024/25 izobražujemo v naslednjih treh programih:

- voznik SPI
- logistični tehnik SSI
- logistični tehnik PTI

Izobraževalni programi

Voznik SPI

Program voznik sodi v srednje poklicno izobraževanje. Izobraževanje po programu voznik praviloma traja 3 leta ter se zaključi z opravljenim zaključnim izpitom.

Program voznik se na Avtošoli Ježica izvaja kot individualni organizacijski model. Kandidati se samostojno pripravljajo na izpite, brez predavanj, s pomočjo individualnih konzultacij pri učiteljih.

Voznik ima možnost zaposlitve v podjetjih javnega cestnega prometa ali v zasebnosti. Voznik poleg vožnje skrbi za prevzem – predajo tovora, pravilno nakladanje – razkladanje tovora, pripravo vozila na vožnjo, sprotni pregled vozila ter manjša popravila in vzdrževanje.

Stopnja izobraževanja:	srednje poklicno izobraževanje (SPI)
Trajanje:	3 leta
Zaključek:	zaključni izpit
Oblika izobraževanja:	izobraževanje odraslih, individualni model

Tedensko število ur						
PREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI		1. let.	2. let.	3. let.	Skupaj	Kred. točke
Splošnoizobraževalni predmeti						
Slovenščina	SLO	3	2	3	213	12
Matematika	MAT	3	2	3	213	12
1. tuji jezik	ANG	2	2	2	164	9
Umetnost	UME	1			33	2
Naravoslovje	NAR	2	2		132	6
Družboslovje	DRU	2	2		132	6
Športna vzgoja	ŠVZ	2	2		340	
Moduli, strokovnoteoretični predmeti						
Blagovnih tokov	BLT				102	5
Varnost v cestnem prometu in ekologija	VCP				170	8
Informatika v prometu	INP				102	5
Cestnoprometna infrastruktura in regu.	CIR				170	8
Transportna in manipulativna sredstva	TMS				102	5
Prometna geografija	PRG				102	5
Podjetništvo	POD				102	5
Potniški prevozi	POP				102	5
Tovorni prevozi	TOP				102	5
Rent-a-car prevozi	RCP				40	2
Praktični pouk						
Praktični pouk	PRA				614	24
Praktično usposa. pri deloda.	PUD			912		36
Odprti kurikulum (VCP, CIR, TMS, POP, TOP)	OK			586		

Interesne dejavnosti	IND	160	8
Zaključni izpit			2
SKUPAJ VSEH UR			3803

Logistični tehnik SSI

Program logistični tehnik sodi med srednje strokovno izobraževanje. Izobraževanje po programu logistični tehnik SSI praviloma traja 4 leta ter se zaključi z opravljenjo poklicno matura.

Program logistični tehnik SSI se na Avtošoli Ježica izvaja kot skupinski organizacijski model. Za kandidate na programu logističnega tehnika SSI organiziramo predavanja za vse predmete predmetnika. Ob zaključku predavanj posameznega predmeta kandidati opravljajo izpit, ki je lahko pisni, ustni ali pisni in ustni (odvisno od predmeta).

Udeleženci se v tem programu usposobijo za opravljanje del in nalog na področju intermodalnega transporta, špedicije, notranjega transporta in skladiščenja ter razvijajo sposobnosti in spretnosti za kvalitetno poklicno delo, kritično presojanje in odgovorno ravnanje na svojem delovnem področju.

Logistični tehnik ima možnost zaposlitve v prevoznih podjetjih, avtomehaničnih delavnicah, cestnih podjetjih, avtošolah, slovenski vojski, policiji, carini, opravlja naloge na področju integralnega transporta, špedicije, notranjega transporta in skladiščenja.

Stopnja izobraževanja:	srednje strokovno izobraževanje (SSI)
Trajanje:	4 leta
Zaključek:	poklicna matura
Oblika izobraževanja:	izobraževanje odraslih, skupinski model

Tedensko število ur							
PREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI		1. let.	2. let.	3. let.	4. let.	Skupaj	Kred. točke
Splošnoizobraževalni predmeti							
Slovenščina	SLO	4	3	3	4	487	24
Matematika	MAT	3	3	3	3	408	20
1. tuji jezik	ANG	3	3	3	3	417	20
2. tuji jezik	NEM		2	2	2	204	10
Umetnost	UME	2				70	3
Zgodovina	ZGO	2	1			102	5
Geografija	GEO			2		70	3
Psihologija	PSI				2	70	3
Fizika	FIZ	2	2			140	6
Kemija	KEM	2				70	3
Športna vzgoja	ŠVZ	3	2	3	2	340	14
Moduli, strokovnoteoretični predmeti							
Tehnologija blagovnih tokov	TBT	3	3			204	11
Tehnologija komuniciranja	TKO	3	3			204	11
Podje. In gospo. poslovanje	PGP			3	2	170	8
Transportna sredstva	TSR	2	2	3		238	12
Logistika tovornih tokov	LTT	3	3	3	4	442	24
Mednarodna blagovna menjava	MBM			3	3	204	10
OK – logistika potniš. tokov	LPT				2	68	
OK – gosp. v cest. prometu	GCP		3	2		170	

OK – gosp. in prometno pravo	GPP		3	2		170	23
OK – upravljanje skladišč	UPS				2	68	
OK – mehanika gibanja vozil	MGV				3	102	
Praktični pouk (zajet v modulih)						568	
Praktično usposa. pri deloda.	PUD		2 ted.	2 ted.		152	6
Odpri kurikul	OK					578	28
Interesne dejavnosti	IND	95	86	117	54	352	15
Poklicna matura							4
SKUPAJ VSEH UR						4922	

Logistični tehnik PTI

Program logistični tehnik sodi med poklicno tehniško izobraževanje. Izobraževanje po programu logistični tehnik PTI praviloma traja 2 leti ter se zaključi z opravljeno poklicno matura.

Program logistični tehnik PTI se na Avtošoli Ježica izvaja kot skupinski organizacijski model. Za kandidate na programu logističnega tehnika PTI organiziramo predavanja za vse predmete predmetnika. Ob zaključku predavanj posameznega predmeta kandidati opravljajo izpit, ki je lahko pisni, ustni ali pisni in ustni (odvisno od predmeta).

Udeleženci se v tem programu usposobijo za opravljanje del in nalog na področju intermodalnega transporta, špedicije, notranjega transporta in skladiščenja ter razvijajo sposobnosti in spretnosti za kvalitetno poklicno delo, kritično presojanje in odgovorno ravnanje na svojem delovnem področju.

Logistični tehnik ima možnost zaposlitve v prevoznih podjetjih, avtomehaničnih delavnicah, cestnih podjetjih, avtošolah, slovenski vojski, policiji, carini, opravlja naloge na področju integralnega transporta, špedicije, notranjega transporta in skladiščenja.

Stopnja izobraževanja:	poklicno-tehniško izobraževanje (PTI)
Trajanje:	2 leti
Zaključek:	poklicna matura
Oblika izobraževanja:	izobraževanje odraslih, skupinski model

Tedensko število ur					
PREDMETI, VSEBIN. SKLOPI		4. letnik	5. letnik	Skupaj	Kredi. točke
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	4	4	276	13
Matematika	MAT	3	3	206	10
1. tuji jezik	ANG	4	4	276	13
2. tuji jezik	NEM	1	1	68	4
Umetnost	UME		1	30	2
Zgodovina	ZGO		1	40	2
Geografija	GEO	1		40	2
Psihologija	PSI		1	40	2
Fizika	FIZ	2		80	4
Kemija	KEM	1		40	2
Športna vzgoja	ŠVZ	2	2	150	7
Moduli, strokovnoteoretični predmeti					
Tehnologija blagovnih tokov	TBT	2		80	4
Tehnologija komuniciranja	TKO	2		80	4

Podje. In gospo. poslovanje	PGP		2	68	3
Transportna sredstva	TSR	2	2	140	7
Logistika tovornih tokov	LTT	4	4	272	14
Mednarodna blagovna menjava	MBM	2	2	136	6
OK – gosp. v cest. prometu	GCP	1		249	10
OK – gosp. in prometno pravo	GPP	1			
OK – logistika potniš. tokov	LPT		2		
OK – upravljanje skladišč	UPS	1+1			
OK – mehanika gibanja vozil	MGV		1		
Praktično izobraževanje					
Praktični pouk	PRA			240	10
Praktično usposa. pri deloda.	PUD	3. tedne		76	3
Interesne dejavnosti - letno	IND	56	40	96	4
Poklicna matura					4
SKUPAJ VSEH UR				2443	

Modeli izobraževanja

Izobraževanje odraslih na enoti Avtošola poteka po dveh modelih.

Izobraževanje po programu voznik poteka kot individualni organizacijski model, kar pomeni, da se kandidati samostojno pripravljajo na izpite brez predavanj, s pomočjo individualnih konzultacij pri učiteljih.

Izobraževanje po programu logistični tehnik SSI in PTI pa poteka kot skupinski organizacijski model, kar pomeni, da za kandidate organiziramo predavanja za vse predmete predmetnika. Ob zaključku predavanj posameznega predmeta kandidati opravljajo izpit, ki je lahko pisni, ustni ali pisni in ustni (odvisno od predmeta).

Predavanja

Predavanja potekajo 2- do 3-krat tedensko v popoldanskem času med 16.00 in 19.00 uro. Predavanja za kandidate niso obvezna in niso pogoj za pristop k izpitu. Urnik predavanj je objavljen na naši spletni strani <https://www.avtosola-jezica.com/izobrazevanje-odraslih/urnik/> ter na oglasni deski za izobraževanje odraslih na Avtošoli Ježica. Predavanj se začnejo v mesecu septembru in potekajo vse do meseca junija. V času šolskih počitnic predavanj ni.

Konzultacije

Konzultacije potekajo po individualnem dogovoru med kandidatom in profesorjem, ki poučuje posamezni predmet. Vsak kandidat ima možnost petih konzultacij pri vsakem predmetu.

Vpis v šolsko leto 2024/25

Vpis v naše programe na enoti Avtošola Ježica za šolsko leto 2024/25 bo potekal od 16. 8. 2024 do zapolnitve prostih mest. Za vpis se morajo kandidati predhodno prijaviti na razpisane termine, ki so objavljeni na naši spletni strani <https://www.avtosola-jezica.com/izobrazevanje-odraslih/>.

Kandidati se lahko prijavijo v izobraževanje odraslih na podlagi razpisa, ki je javno objavljen. Ob prijavi je potrebno predložiti naslednje dokumente:

- rojstni oz. poročni list (fotokopija), če je priimek na spričevalih drugačen od tistega na prijavi za vpis;
- osebni dokument;
- izpolnjeno vpisnico;
- EMŠO;
- davčno številko;
- spričevala predhodne izobrazbe (original in fotokopije)
- zahteva za priznavanje predhodno pridobljenih znanj;
- potrdilo o plačilu vpisnine.

Če je kandidat, ki se vpisuje v izobraževalni program, uspešno zaključil srednješolsko izobraževanje, odda pri vpisu tudi fotokopijo obvestila in spričevala o zaključnem izpitu, poklicni maturi, splošni maturi.

Ob vpisu kandidat podpiše pogodbo o izobraževanju. Pogodba vsebuje osebne podatke kandidata, naziv izobraževalnega programa, način izobraževanja, višino vpisnine in šolnine ter način plačila šolnine.

Po pregledu prijave in priloženih dokazilih o že pridobljeni izobrazbi, se s strani komisije za priznavanje predhodno pridobljene izobrazbe kandidatu izdajo sklep o priznavanju predhodno pridobljene izobrazbe in osebni izobraževalni načrt. Oba dokumenta se izdeta na podlagi dokazil o predhodni izobrazbi.

Koledar

Šolski koledar

JESENSKE POČITNICE	28. 10. 2024 – 1. 11. 2024
NOVOLETNE POČITNICE	27. 12. 2024 – 2. 1. 2025
POUKA PROST DAN	3. 1. 2025
ZIMSKE POČITNICE	24. 2. 2025 – 28. 2. 2025
PRVOMAJSKE POČITNICE	28. 4. 2025 – 2. 5. 2025
POLETNE POČITNICE	26. 6. 2025 – 31. 8. 2025

Koledar poklicne mature

ZAČETEK POKLICNE MATURE – zimski izpitni rok	3. 2. 2025
SEZNANITEV kandidatov z uspehom na poklicni maturi	7. 3. 2025
ZAČETEK POKLICNE MATURE – spomladanski rok	29. 5. 2025
ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV	11. 6. 2025 (rezerva 31. 5. in 7. 6. 2025)
SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	7. 7. 2025
ZAČETEK POKLICNE MATURE – jesenski rok	22. 8. 2025
SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	9. 9. 2025

Koledar zaključni izpit

slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)	10. 2.
slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)	5. 6.
slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)	25. 8.

Strokovni delavci

Organizator izobraževanja odraslih: Nuša Cvelbar

Administratorica: Darja Čepon

Programski učiteljski zbor

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi organizator izobraževanja odraslih.

Učiteljski zbor – logistični tehnik SSI, PTI:

Vida Mrkun	slovenski jezik
Nuša Cvelbar	matematika
Vida Mrkun	angleški jezik
Lucija Šljuka Novak	nemški jezik
Tina Grobovšek	umetnost
Miha Černe	zgodovina
Nikolaj Lipič	geografija
Žana Šaban	psihologija
Angelo Mohorovič	fizika
Mojca Žumer	kemija
Ajda Kamenik	tehnologija komuniciranja
Igor Klobasa	tehnologija blagovnih tokov
Dušan Pene	podjetništvo in gospodarsko poslovanje
Haris Čordič	transportna sredstva
Jožica Pavlovič	logistika tovornih tokov
Dušan Pene	mednarodna blagovna menjava
Igor Klobasa	logistika potniških tokov
Jožica Pavlovič	gospodarstvo v cestnem prometu
Mateja Vlašič	mehanika gibanja vozil
Rajko Palčar	gospodarsko in prometno pravo
Haris Čordič	upravljanje skladišč
Haris Čordič	PUD

Učiteljski zbor – voznik:

Breda Tekavec	slovenski jezik
Nuša Cvelbar	matematika
Manca Omahen Majnardi	angleški jezik
Tina Grobovšek	umetnost
Miha Černe	družboslovje
Rajko Palčar	prometna geografija
Mojca Žumer	naravoslovje
Ajda Kamenik	informatika v prometu
Igor Klobasa	blagovni tokovi
Dušan Pene	podjetništvo

Haris Čordiĉ	transportna in manipulativna sredstva
Igor Klobasa	potniški prevozi
Igor Klobasa	varnost v cestnem prometu in ekologija
Jožica Pavloviĉ	tovorni prevozi
Jožica Pavloviĉ	rent-a car prevozi
Haris Čordiĉ	PUD

Roki, naĉini ocenjevanja in preverjanja znanja

Pri izobraževanju odraslih tako kot pri rednem izobraževanju poteka ocenjevanje in preverjanje znanj za kandidate izobraževanja.

Izobraževalni program voznik SPI

Izobraževanje po programu voznik poteka kot individualno izobraževanje s konzultacijami. Vsak kandidat ima moŹnost petih konzultacij s profesorjem pri vsakem predmetu. Na konzultacijah kandidat dobi napotke glede snovi, vprašanja za preverjanje znanja, usmeritve glede izdelave seminarske naloge, napotke glede literature.

Doloĉenih rokov za ocenjevanje v programu voznik ni, saj izobraževanje poteka po individualnem sistemu, kar pomeni, da so kandidatom profesorji dostopni celo šolsko leto (brez šolskih poĉitnic), kandidati pa sami doloĉajo vrstni red opravljanja izpitov. Kandidati se individualno na konzultacijah s profesorjem dogovorijo o roku opravljanja izpita.

Obdobja za opravljanje izpitov:

1. 9. 2024 – 25. 10. 2024
4. 11. 2024 – 20. 12. 2024
8. 1. 2025 – 21. 2. 2025
3. 3. 2025 – 25. 4. 2025
5. 5. 2025 – 19. 6. 2025

Naĉini ocenjevanja in preverjanja znanja

V programu voznik potekajo izpiti ustno, pisno in ustno ter kot oddaja seminarske naloge. Naĉini izvedbe ocenjevanja znanja so odvisni od predmeta. Preverjanje poteka lahko ustno ali pisno na konzultacijah, ki jih imajo kandidati s profesorji.

PREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI		naĉini preverjanja znanja	naĉini ocenjevanja znanja
Splošnoizobraževalni predmeti			
Slovenščina	SLO	pisno/ustno	pisni in ustni izpit
Matematika	MAT	pisno/ustno	pisni in ustni izpit
1. tuji jezik	ANG	pisno/ustno	pisni in ustni izpit
Umetnost	UME	pisno/ustno	ustni izpit
Naravoslovje	NAR	pisno/ustno	ustni izpit
DruŹboslovje	DRU	pisno/ustno	ustni izpit
Športna vzgoja	ŠVZ	-	-
Moduli, strokovnoteoretiĉni predmeti			

Blagovnih tokov	BLT	ustno	seminarska naloga
Varnost v cestnem prometu in ekologija	VCP	ustno	seminarska naloga
Informatika v prometu	INP	ustno	ustni izpit/seminarska naloga
Cestnoprometna infrastruktura in regu.	CIR	ustno	seminarska naloga
Transportna in manipulativna sredstva	TMS	ustno	seminarska naloga
Prometna geografija	PRG	ustno	ustni izpit/seminarska naloga
Podjetništvo	POD	ustno	seminarska naloga
Potniški prevozi	POP	ustno	seminarska naloga
Tovorni prevozi	TOP	ustno	seminarska naloga
Rent-a-car prevozi	RCP	ustno	seminarska naloga

Izobraževalni program logistični tehnik SSI, PTI

Izobraževanje po programu logistični tehnik SSI in PTI poteka po skupinskem modelu. Za kandidate so organizirana predavanja, ki potekajo skozi celo šolsko leto. Po zaključku predavanj za posamezni predmet, kandidati opravljajo izpit iz predmeta. Vsakemu prvemu roku sledi popravni rok. O dodatnem popravnem roku se kandidati dogovorijo s profesorjem, ki poučuje predmet. V vsakem šolskem letu imajo kandidati vsaj dva roka za opravljanje izpita za posamezni predmet.

Roki izpitov so objavljeni v urniku, ki je objavljen na naši spletni strani <https://www.avtosola-jezica.com/izobrazevanje-odraslih/> ter na oglasni deski za izobraževanje odraslih na enoti Avtošola Ježica.

Roki ocenjevanja znanja

PREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI		letnik	prvi rok ocenjevanja	popravni rok
Splošnoizobraževalni predmeti				
Slovenščina	SLO	1., 2. SSI, 4. PTI		
Slovenščina	SLO	3., 4. SSI, 5. PTI		
Matematika	MAT	1., 2. SSI, 4. PTI		
Matematika	MAT	3., 4. SSI, 5. PTI		
1. tuji jezik	ANG	1., 2. SSI, 4. PTI		
1. tuji jezik	ANG	3., 4. SSI, 5. PTI		
2. tuji jezik	NEM	2. SSI, 4. PTI		
2. tuji jezik	NEM	3., 4. SSI, 5. PTI		
Umetnost	UME	1. SSI, 5. PTI		
Zgodovina	ZGO	1., 2. SSI, 5. PTI		
Geografija	GEO	3. SSI,		

		4. PTI		
Psihologija	PSI	4. SSI, 5. PTI		
Fizika	FIZ	1., 2. SSI, 4. PTI		
Kemija	KEM	1. SSI, 4. PTI		
Športna vzgoja	ŠVZ			
Tehnologija blagovnih tokov	TBT	1., 2. SSI, 4. PTI		
Tehnologija komuniciranja	TKO	1., 2. SSI, 4. PTI		
Podje. In gospo. poslovanje	PGP	3., 4. SSI, 5. PTI		
Transportna sredstva	TSR	1., 2. SSI, 4. PTI		
Transportna sredstva	TSR	3. SSI, 5. PTI		
Logistika tovornih tokov	LTT	1., 2. SSI, 4. PTI		
Logistika tovornih tokov	LTT	3., 4. SSI, 5. PTI		
Mednarodna blagovna menjava	MBM	3. SSI, 4. PTI		
Mednarodna blagovna menjava	MBM	4. SSI, 5. PTI		
OK – logistika potniš. tokov	LPT	4. SSI, 5. PTI		
OK – gosp. v cest. prometu	GCP	2., 3. SSI, 4. PTI		
OK – gosp. in prometno pravo	GPP	2., 3. SSI, 4. PTI		
OK – upravljanje skladišč	UPS	4. SSI, 4. PTI		
OK – mehanika gibanja vozil	MGV	4. SSI, 5. PTI		
Praktični pouk (zajet v modulih)				
Praktično usposa. pri deloda.	PUD		do junija 2025	-
Interesne dejavnosti	IND		-	-

Načini ocenjevanja in preverjanja znanja

V programu logistični tehnik SSI, PTI potekajo izpiti ustno, pisno, pisno in ustno. Načini izvedbe ocenjevanja znanja so odvisni od predmeta. Preverjanje poteka ustno ali pisno na predavanjih, ki jih imajo kandidati.

PREDMETI, VSEBINSKI SKLOPI		načini preverjanja znanja	načini ocenjevanja znanja
Splošnoizobraževalni predmeti			
Slovenščina	SLO	pisno/ustno	pisni in ustni izpit
Matematika	MAT	pisno/ustno	pisni in ustni izpit
1. tuji jezik	ANG	pisno/ustno	pisni in ustni izpit
2. tuji jezik	NEM	pisno/ustno	pisni in ustni izpit

Umetnost	UME	ustno	ustni izpit
Zgodovina	ZGO	ustno	ustni izpit
Geografija	GEO	ustno	ustni izpit
Psihologija	PSI	ustno	ustni izpit
Fizika	FIZ	pisno/ustno	ustni ali pisni izpit
Kemija	KEM	pisno/ustno	ustni ali pisni izpit
Športna vzgoja	ŠVZ	-	-
Moduli, strokovnoteoretični predmeti			
Tehnologija blagovnih tokov	TBT	ustno	ustni ali pisni izpit
Tehnologija komuniciranja	TKO	ustno	ustni ali pisni izpit
Podje. In gospo. poslovanje	PGP	ustno	ustni ali pisni izpit
Transportna sredstva	TSR	ustno	ustni ali pisni izpit
Logistika tovornih tokov	LTT	pisno/ustno	pisni in ustni izpit
Mednarodna blagovna menjava	MBM	ustno	ustni ali pisni izpit
OK – logistika potniš. tokov	LPT	ustno	ustni ali pisni izpit
OK – gosp. v cest. prometu	GCP	ustno	ustni ali pisni izpit
OK – gosp. in prometno pravo	GPP	ustno	ustni ali pisni izpit
OK – upravljanje skladišč	UPS	ustno	ustni ali pisni izpit
OK – mehanika gibanja vozil	MGV	ustno	ustni ali pisni izpit
Praktični pouk (zajet v modulih)			
Praktično usposa. pri deloda.	PUD	-	oddaja poročila
Interesne dejavnosti	IND	-	-

Datum: 1. 7. 2024

Pripravila: Nuša Cvelbar, organizatorica izobraževanja odraslih na Avtošoli Ježica

7. KOMISIJA ZA KAKOVOST

V šolskem letu 2022/23 smo se odločili, da pristopimo k projektu Mreženja šol za kakovost, preko CPI. Tako smo izvedli v marcu 2023 prvo samoevalvacijo preko kampanije EPOS. Rezultati so podali ugotovitve, ki so nas vodile pri določanju kazalnikov za obdobje nadaljnjih treh let.

Osredotočili smo se na dva prednostna strateška področja kakovosti: Varno in spodbudno učno okolje ter Profesionalno učenje in delovanje učiteljev.

Od junija do septembra 2023 smo strokovni delavci na ravni šole izbrali nova kazalnika kakovosti. Na področju Varno in spodbudno učno okolje smo izbrali kazalnik V šoli ne dopuščamo nasilja, na področju Profesionalnega učenja in delovanja učiteljev pa kazalnik Uporaba IKT.

V začetku šolskega leta smo sprejeli načrt izboljšav na ravni šole za obdobje treh let, kjer smo opredelili prednostne cilje za prvo leto ter po skupinah snovali dejavnosti na ravni šole, aktivov in učiteljev, ki so jih strokovni delavci zapisali v razvojne (operativne) načrte učiteljev in aktivov za tekoče šolsko leto.

Način spremljanja doseganja zastavljenih ciljev smo strokovni delavci opredelili z merili in podatki.

Na začetku šolskega leta 2024/25 bodo strokovni delavci po aktivih oblikovali načine spremljanja doseganja zastavljenih ciljev (skupaj z merili). Oblikovali bomo razvojne (operativne) načrte na ravni šole, aktivov in učiteljev. Projekt Mreženje za kakovost vrtcev in šol se nadaljuje, v letu 2025 bo v okviru projekta izvedena kampanija EPOS.

Aktivnosti na področju razvoja profesionalnega učenja in delovanja učiteljev, se bodo nadaljevala, prav tako se bo v mesecu avgustu izvedlo izobraževanje učiteljev na področju razvoja varnega in vzpodbudnega učnega okolja na šoli (26.8.2024 – gospod Borut Marolt s sodelavkama, bodo imeli predavanje z delavnico).

Nadaljevale se bodo aktivnosti na področju IKT v naslednji fazi izobraževanj v sklopu Digitrajnega učitelja.

Datum: junij 2024

Pripravila: Mojca Marija Kregar, vodja komisije za kakovost SPSŠB

8. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Za zaposlene v vzgoji in izobraževanje je pomembno psihofizično počutje, da smo na delovnem mestu sproščeni, motivirani in predvsem zdravi. Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo - tako za posameznika kot za organizacijo.

Z različnimi pristopi pokrivamo in usklajujemo vsa področja, vezana na boljše počutje zaposlenih, ki imajo naslednje rezultate:

- manj bolniških odsotnosti,
- bolj zadovoljne delavce, ki se med delom boljše počutijo in so zato učinkovitejši pri svojem delu,
- pozitiven ekonomski efekt, merjen skozi pozitivne učinke in zanje vložena - višjo raven medsebojne komunikacije oz. kulture sodelovanja;
- sredstva v promocijo zdravja,
- status delodajalca, ki skrbi za svoje delavce in vlaga v njihovo zdravo okolje in posledično v zdravje in kakovost življenja.

Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je zato smotrno, saj so le zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški staž, prav tako pa ostajajo zvesti organizaciji oz. delodajalcu. Delodajalec, ki nudi dobro in stimulatívno delovno okolje, lažje zaposli kvalitetnejši kader, prav tako pridobi na javnem ugledu.

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitve telesnega in duševnega zdravja delavcev. To so skupna prizadevanja delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu. To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebostnega razvoja.

Delovno okolje – podporno okolje

Delovno okolje vpliva na zdravje zaposlenih in je eno pomembnejših življenjskih okolij, saj v njem preživimo tretjino svojega življenja. Delovno okolje lahko povzroča in ohranja bolezen, lahko pa ohranja in spodbuja zdravje. Če zaposleni delajo v nevarnih okoliščinah, ki škodujejo zdravju, nimajo ustreznega znanja in/ali kompetenc, ni medsebojne podpore, vzajemne pomoči in sodelovanja med njimi, potem tako delo oz. delovno okolje ogroža zdravje – povzroča bolezni. V nasprotnem primeru pa je delovno okolje lahko izvor in

vir osebnega zadovoljstva, osebnostne rasti, vsestranskega izpopolnjevanja, razvoja novih veščin in spretnosti.

Predlogi vodstva za promocijo zdravja:

- oblikovanje delovne skupine (vodstvo, vodja aktiva športne vzgoje, poslovna sekretarka, po potrebi drugi);
- obvestilo zaposlenim;
- načrtovanje: vodja aktiva športne vzgoje s sodelavci pripravi nabor vaj za obvladovanje tveganj na delovnem mestu (npr.: vaje za razgibavanje delavcev uprave, vaje za pedagoške delavce, ...)
- rekreacija za zaposlene;
- finančno-administrativno osebje se lahko po lastni presoji udeleži organiziranih športnih dni.

Cilj promocije zdravja na delovnem mestu je preprečevanje oz. zmanjševanje posledic psihosocialnih tveganj na delovnem mestu.

Promocija zdravja na delovnem mestu je opredeljena kot skupen trud vseh zaposlenih za izboljšanje zdravja, psihofizičnega dobrega počutja in kvalitete življenja v delovnih okoljih. Je sodobna strategija, usmerjena ne le v zmanjševanje bolezni, povezanih z delom, neugod, poškodb, poklicnih bolezni in stresa, ampak v izboljšanje determinant zdravja in s tem v večanje potencialov, ki promovirajo zdravje in blaginjo delavcev.

Pravne temelje varnosti in zdravja pri delu podaja Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1; Uradni list RS, št. 43/11). V skladu s 6. in 32. členom zakona mora delodajalec načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja izvajanja le tega, kar pomeni, da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev.

Ljubljana, 24. 9. 2024

Ravnatelj/direktor:
dr. Nikolaj Lipič

Priloga 1: Šolski koledar Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana za šolsko leto 2024/25

Priloga 2: Publikacija o Srednji poklicni in strokovni šoli Bežigrad za šolsko leto 2024/25

Priloga 3: PROMETNO VARNOSTNI NAČRT POTI ZA IZVAJANJE POUKA ŠVZ NA LOKACIJI GIB, Drenikova ulica 32, Ljubljana

PRILOGA 3:

PROMETNOVARNOSTNI NAČRT POTI ZA IZVAJANJE POUKA ŠVZ NA LOKACIJI GIB, Drenikova ulica 32, Ljubljana**1. UVOD**

Strokovni izobraževalni center Ljubljana, Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad (v nadaljevanju SIC Lj.) ima izdelan načrt poti, s katerim se ob začetku šolskega leta seznanijo vse dijake/-inje (v nadaljevanju dijaki), njihove starše in razrednike razredov, ki imajo pouk športne vzgoje v enoti GIB, Drenikova ulica 32, Ljubljana. Cilj prometnovarnostnega načrta je, da dijaki odhajajo iz enote GIB v enoto SIC Lj. in obratno varno, ob upoštevanju in spoštovanju Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-F) in Zakona o motornih vozilih (ZMV-1).

2. VSEBINA PROMETNOVARNOSTNEGA NAČRTA ZA DIJAKE

Dijaki so na poti iz GIB-a na SIC Lj. in obratno sami odgovorni za svojo varnost, ob spoštovanju in upoštevanju v uvodu omenjene zakonodaje. Odgovornost in dolžnost dijakov, ki imajo pouk na lokaciji GIB, Drenikova ulica 32, Ljubljana, je, da hodijo po varnih poteh, namenjenih pešcem, in se vozijo po urejenih kolesarskih stezah oziroma cestišču, ob upoštevanju in spoštovanju Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-F), Zakona o motornih vozilih (ZMV-1), Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremljenosti na cestah. Dijake pri uvodni uri razredniki seznanijo z vsebino prometnovarnostnega načrta. Z učitelji ŠVZ ob prvi uri pouka ŠVZ v šolskem letu opravijo pot peš, od SIC Lj. do GIB-a, kjer se jih tudi terensko seznanijo z vsebino prometnovarnostnega načrta.

**2.1 OPIS POTI od GIB-a do SIC Lj. za dijake, ki začnejo s poukom na lokaciji GIB, Drenikova ul. 23, Ljubljana**



Iz dvorane GIB se gre po Drenikovi ulici v smeri Samove ulice in kasneje Dunajske ceste (v križišču s Topniško ulico).

Na poti je treba upoštevati prometno signalizacijo, in sicer:

A) Križišče Drenikova ulica-Aljaževa ulica



B) Križišče Drenikova ulica-Verovškova ulica



C) Križišče Drenikova ulica-Podmilščakova ulica-Parmova ulica-Samova ulica



D) Križišče Samova ulica- Staničeva ulica



E) Križišče Samova ulica-Vodovodna cesta



F) Križišče Samova ulica-Dunajska cesta-Topniška ulica



2. 2 OPIS POTI od SIC Lj. do GIB-a za dijake, ki končujejo s poukom na lokaciji GIB, Drenikova ul. 23, Ljubljana
 Opis poti je enak poti od GIB-a do SIC Lj., le da poteka v obratni smeri, od SIC Lj. preko prehoda za pešce v križišču Dunajska cesta-Samova ulica oziroma za motorna vozila z Dunajske ceste na Samovo ulico proti Drenikovi ulici in dvorani GIB.

Vsa prometna signalizacija, ki jo je treba upoštevati, je enaka in na enakih odsekih oziroma križiščih kot v obratni smeri.

3. POUK ŠVZ – GIB, DRENIKOVA ULICA 32, LJUBLJANA

Za razrede bo vodstvo šole izdelalo varnostni načrt odhoda oziroma prihoda na GIB, s katerim je določeno, da dijaki, ki imajo pouk na GIB-u, pridejo tja ali od tam odidejo samostojno, na lastno odgovornost, ob upoštevanju in spoštovanju Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-F), Zakona o motornih vozilih (ZMV-1), Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah.

Vsi razredi, ki imajo pouk na GIB-u, OBVEZNO pridejo svojo 1. šolsko uro ŠVZ pred telovadnico na šoli SIC Lj. Z učitelji ŠVZ ob 1. uri pouka ŠVZ v šolskem letu opravijo pot peš, od SIC Lj. do GIB-a, kjer se jih tudi terensko seznanjajo z vsebino prometnovarnostnega načrta.

RAZREDI, KI IMAJO V ŠOLSLEM LETU 2024/25 POUK ŠVZ NA LOKACIJI GIB, DRENIKOVA ULICA 32, LJUBLJANA

ČAS	PONEDELJEK	SREDA	PETEK
7.30 – 8.30	4. N, 5. N 4. N + 5. N DEKLETA 3. B/3. A	2. M2 2. J 3. J	2. I 2. I + 2. K DEKLETA
8.30 – 9.30	5. U, 5. S 3. C/3. D	3. I 3. I + 3. K DEKLETA 2. P DEKLETA	2. M3 2. M1 3. M1/3. M2
12.30–13.30	4. T, 4. S, 4. U		
13.30–14.30	1. I, 1. J 1. I + 1. J DEKLETA		

+

4. SPREJEM PROMETNOVARNOSTNEGA NAČRTA

Prometnovarnostni načrt se po potrebi vsako šolsko leto dopolni v skladu z opažanji oziroma ugotovitvami na terenu.

S prometnovarnostnim načrtom bo seznanjen tudi Svet staršev, sprejme pa ga ravnatelj šole.

Datum sprejema: 1. 9. 2024

Ravnatelj: dr. Nikolaj Lipič