

Spoštovani starši/skrbniki in polnoletni dijaki!

V skladu s 3 točko, 6. člena Zakona o varovanju osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22) smo oblikovali soglasje staršev/skrbnikov in polnoletnih dijakov za nemoteno izvajanje posameznih dejavnosti, ki jih za dijake organiziramo in izvajamo na šoli.

Soglasje velja za obdobje izobraževanja v naši ustanovi. Preklic soglasja je možen kadarkoli s pisno vlogo staršev/skrbnikov in polnoletnih dijakov pri razredniku.

Hvala.

Ravnatelj/direktor
dr. Nikolaj Lipič

SOGLASJE STARŠEV/SKRBNIKOV ali POLNOLETNIH DIJAKOV

Ime in priimek dijakinje/dijaka: _____

Izobraževalni program: _____ Letnik/razred: _____

Zbiranje, uporaba osebnih podatkov

DA / NE Soglašam, da šola zaradi lažje komunikacije zbere in uporablja kontaktne podatke o starših/skrbnikih in dijakih Šola kontaktne podatke vodi po določbah 86. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1, Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) in 6., 12., 13., 14. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 30/18 in 70/19).

DA / NE **Obveščanje o poteku izobraževanja dijaka**
Soglašam, da me obveščate o poteku izobraževanja dijaka.

DA / NE **Fotografiranje**
Soglašam, da šola objavi fotografije dijaka v šolskih in promocijskih publikacijah in na šolski spletni strani za namen obveščanja javnosti o šolskih dogodkih in učnem procesu.

DA / NE **Likovni in drugi izdelki**
Soglašam, da lahko šola zadrži dijakove likovne in druge izdelke, ki bi nastali pri rednem pouku in obšolskih dejavnostih, ter jih uporabi za okrasitev šolskih prostorov in za darila ob srečanjih srednjih šol, mednarodnih izmenjavah ali za namen promocije šole.

DA / NE **Arhiviranje elektronskih objav**
Soglašam, da šola svoje elektronske objave na spletnih medijih, s katerimi upravlja šola, trajno hrani za namene arhiviranja v javnem interesu.

DA / NE **Literarni izdelki in njihova hramba**
Soglašam, da se literarni izdelki dijaka skupaj z njegovim imenom in priimkom objavijo v šolski publikaciji/časopisu/zborniku in v drugih oblikah tiskanega gradiva in da se izdelki hranijo v šolski knjižnici zaradi morebitne izdaje gradiva. Šolske publikacije se v knjižnici hranijo trajno za namene arhiviranja v javnem interesu.

DA / NE **Tekmovanja**
Soglašam, da se dijak udeleži raznih šolskih, regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanj (tekmovanja iz različnih predmetnih področij, športna tekmovanja ...) v spremstvu pooblaščenih oseb in da se objavi poimenski rezultat dijakov.

DA / NE **Udeležba v šolskih, državnih in mednarodnih projektih**
Soglašam, da dijak sodeluje v šolskih, državnih in mednarodnih projektih.

DA / NE **Objava uspehov naših dijakov**
Soglašam z objavo poimenskih rezultatov in posnetkov uspehov dijakov na oglasnih deskah šole, spletnih straneh šole, v javnih občilih, šolskih družbenih obrežjih.

DA / NE **Predstavitev šole**
Soglašam s sodelovanjem dijaka na predstavitev šole na osnovnih šolah, srednjih šolah v Sloveniji in v tujini, v medijih in skupnosti.
Soglašam, da šola lahko organizira snemanje video in avdio gradiva, za potrebe promocije šole.

Delo svetovalne službe

DA / NE Soglašam, da svetovalna služba pridobiva in obdeluje podatke o dijaku z namenom izvrševanja delovnih nalog na področju preventivnih dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in evalvacije in dejavnosti pomoči, kot npr. karierna orientacija, učenje učenja, ... Svetovalna služba v tem okviru nudi podporo tako dijaku (skupinsko in individualno) kot razredniku in drugim učiteljem v oddelku (gl. Programske smernice: Svetovalna služba v srednji šoli). Opomba: Pridobivanje in obdelava posebnih oz. občutljivih podatkov po določbah 86. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1, Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) in 6., 12., 13., 14. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 30/18 in 70/19) se z dodatnim soglasjem uredi v primeru uvedbe zahtevnejše oz. posebne obravnave.

Vodenje evidence športnega kartona

DA / NE Soglašam, da šola pridobi in za namen vodenja evidence podatkov o gibalnih in morfoloških značilnostih dijakov obdeluje podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka/nje, ki se nanašajo na telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju. Šola omenjeno evidenco vodi po določbah 86. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1, Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) in 6., 11, 12., 14. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 30/18 in 70/19).

Posredovanje osebne fotografije

DA / NE Soglašam, da šola fotografijo, ki jo dijak preda ob vpisu, z ostalimi osebnimi podatki dijaka, ki so nujni za izdajo dijaške izkaznice, posreduje zunanjemu izdelovalcu dijaških izkaznic, podatki pa se uporabijo za izdajo dijaške izkaznice ter za nadaljnjo obdelavo v evidenci izdanih dijaških izkaznic. Osebni podatki se hranijo pri izdelovalcu 1 mesec po izdelavi dijaške izkaznice.

Uporaba osebne fotografije

DA / NE Soglašam, da šola fotografijo, ki jo dijak preda ob vpisu, shrani v aplikaciji za vodenje pedagoške dokumentacije za lažjo organizacijo pedagoškega dela. Fotografija se hrani do konca šolanja.

Skupinsko fotografiranje

DA / NE Soglašam, da se izvaja skupinsko fotografiranje dijakov s strani zunanjega ponudnika. Vsa dokumentacija se po zaključku naročila uniči ali preda šoli.

Sodelovanje v anonimnih ali anonimiziranih raziskavah

DA / NE Soglašam, da dijak lahko sodeluje v anketiranjih v raziskovalne namene zunanjih ustanov, pri čemer so podatki dijakov anonimni oz. anonimizirani. Anonimni in anonimizirani osebni podatki se hranijo v skladu s pravili izvajalca ankete.

Nedovoljeni in nevarni predmeti – v vednost

DA Potrjujem, da sem seznanjen, da se ob sumu posedovanja nedovoljenih predmetov in snovi pregleda dijakovo garderobo, garderobno omarico, torbo ter se mu nedovoljene oziroma nevarne predmete odvzame.

Odgovorna oseba upravljavca osebnih podatkov je ravnatelj/direktor dr. Nikolaj Lipič, pooblaščen oseba za varovanje osebnih podatkov je Barbara Novinec (barbara.novinec@siol.net).

Podpis starša/skrbnika oz. polnoletnega dijaka:

Podpis dijaka:

Kraj in datum: