

SPSŠB Srednja poklicna in
strokovna šola Bežigrad

2023/2024

Publikacija
o Srednji poklicni in strokovni šoli Bežigrad
za šolsko leto 2023/24



Publikacija o Srednji poklicni in strokovni šoli Bežigrad za šolsko leto 2023/24

<i>Publikacijo pripravila:</i>	dr. Nikolaj Lipič, ravnatelj/direktor Breda Tekavec, pomočnica ravnatelja
<i>Publikacijo uredil:</i>	dr. Nikolaj Lipič, ravnatelj/direktor
<i>Izdal/a:</i>	Strokovni izobraževalni center Ljubljana, Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad
<i>Jezikovni pregled:</i>	Breda Tekavec, pomočnica ravnatelja
<i>Oblikovanje:</i>	Žiga Vuk, s. p.
<i>Kraj in datum:</i>	Ljubljana, 2023
<i>Tisk:</i>	Demago, d. o. o., Maribor
<i>Naklada:</i>	1350 izvodov

**STROKOVNI IZOBRAŽEVALNI
CENTER LJUBLJANA**
(SIC Ljubljana)

*Ptujska ulica 6
1000 Ljubljana*

Srednja poklicna in
strokovna šola Bežigrad
(SPSŠB)

*Ptujska ulica 6
1000 Ljubljana*

Medpodjetniški
izobraževalni center
(MIC)

*Ptujska ulica 6
1000 Ljubljana*

Avtošola Ježica
(AŠJ)

*Na produ 2
1000 Ljubljana*

Spoštovani vsi, povezani s SIC Ljubljana!

Publikacija Strokovnega izobraževalnega centra oziroma natančneje Srednje poklicne in strokovne šole Bežigrad je namenjena dijakinjam in dijakom, staršem in skrbnikom, učiteljicam in učiteljem ter ostalim zaposlenim na šoli in zainteresirani javnosti. Namen publikacije je informirati vse relevantne deležnike o organizaciji šole in zaposlenih, izobraževalnih programih, šolskem koledarju in o ključnih poudarkih izpostavljenih pravilnikov šole.

Šola izobražuje za različne srednješolske poklice že kar 61 let. Prvo poimenovanje je bilo Center strokovnih šol, zadnja leta smo prepoznavni pod imenom Strokovni izobraževalni center Ljubljana, v okviru katerega deluje Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad. V vseh letih je bila šola večkrat reorganizirana in je spremenila ime, ob tem pa je bila ves čas zavezana kakovosti in odličnosti poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Šola ves čas krepi strokovni ugled in prepoznavnost tako v nacionalnem kot mednarodnem okolju, kar prispeva k trendu rasti števila vpisanih dijakinj in dijakov. Tudi v šolskem letu 2023/24 se je število vpisanih dijakinj in dijakov v Srednjo poklicno in strokovno šolo Bežigrad dodatno povečalo. Smo med največjimi slovenskimi srednjimi šolami z okrog 1200 dijakinjami in dijaki, ki se izobražujejo v okviru 15 različnih izobraževalnih programov nižjega poklicnega (NPI), srednjega poklicnega (SPI), srednjega strokovnega (SSI) in poklicno-tehniškega izobraževanja (PTI).

In pogled v novo šolsko leto 2023/24. S poukom pričnemo 1. septembra 2023 in zaključimo 24. junija 2024. Vmes bomo nizali zanimive ure pouka z usvajanjem novih znanj, urili strokovne veščine v okviru praktičnega pouka in praktičnega usposabljanja pri delodajalcih, spoznavali različna okolja v okviru strokovnih ekskurzij, se udeleževali različnih tekmovanj in interesnih dejavnosti, se vključevali in razvijali nove ideje in strokovne rešitve v okviru nacionalnih in mednarodnih projektov ... Priložnosti za ustvarjalnost, kreativnost in inovativnost v tem šolskem letu je veliko za vsakogar. Prav tako bomo v šoli skupaj in zavzeto soustvarjali visoko kulturo medsebojnega spoštovanja in nenasilne komunikacije, družbene solidarnosti in medvrstniške pomoči. To je izziv za vse nas na SIC Ljubljana.

dr. Nikolaj Lipič
ravnatelj/direktor

Ustanoviteljica SIC Ljubljana je Republika Slovenija

Domača spletna stran: www.siclj.si

Telefonska številka: 280 53 00

POMEMBNEJŠE TELEFONSKE ŠTEVILKE

VODSTVENI DELAVCI

Ravnatelj/direktor	dr. Nikolaj Lipič	01/280 53 02
Pomočnica ravnatelja	Lenka Miljan	01/280 53 06
Pomočnik ravnatelja	Haris Ćordiĉ	01/280 53 06
Pomočnica ravnatelja	Breda Tekavec	01/280 53 06
Vodja MIC	Jernej Krenĉan	01/280 53 36
Vodja Avtošole Ježica	Goran Lapiĉ	041 698 173

STROKOVNI DELAVCI V ADMINISTRACIJI IN RAĀUNOVODSTVU

URADNE URE:

vsak dan od 10.00 do 12.00

URADNE URE V ČASU POĀITNIC:

vsako sredo od 8.00 do 12.00

URADNE URE SVETOVALNIH DELAVCEV:

vsak dan od 7.00 do 16.30

IZPOSOJA GRADIVA V KNJIŹNICI:

vsak dan od 9.00 do 13.00

Naziv	Ime in priimek	Telefon. številka
Tajnici VIZ	Mojca Mole Diana Tomaševič	01/280 53 49
Administratorka v dijaškem referatu	Mojca Suhadolnik	01/280 53 10
RaĀunovodja	Dejan Štaudohar	01/280 53 13
Knjigovodkinja v blagajni	JoŹica Pahor	01/280 53 11
Administratorka za prehrano dijakov (prijava in odjava) in MIC	BoŹica Blaško	01/280 53 40
Svetovalna delavka (soba 174)	Marija Mayer	01/280 53 12
Svetovalna delavka (soba 515)	Maja Hartman	
Svetovalna delavka (soba 415)	Tjaša Hrastnik	01/280 53 42
Svetovalni delavec (soba 133)	Štefan Petkovšek	01/280 53 42
Svetovalna delavka (soba 174)	Źana Šaban	01/280 53 12
Koordinatorica uĉne pomoĉi in dela z dijaki s posebnimi potrebami	Andreja Godec	01/280 53 44
Izvajalka dodatne strokovne pomoĉi	Irena Modic ŀoŹ	01/280 53 18
Izvajalec dodatne strokovne pomoĉi	Timotej Savelli	01/280 53 44

Organizator praktičnega usposabljanja z delom (PUD) - strojništvo	Marko Gale	01/280 53 48 031 786 293
Organizator praktičnega usposabljanja z delom (PUD) - logistika in strojništvo	Andrej Prašnikar	01/280 53 48 041 684 070
Organizatorica praktičnega usposabljanja z delom (PUD) - tekstilna usmeritev	Bernarda Klemenc	01/280 53 48 031 266 642
Organizator praktičnega usposabljanja z delom (PUD) - mehatronika in strojništvo	Igor Skukan	01/280 53 48
Organizatorica praktičnega pouka (PRA) - tekstilna usmeritev	Mojca Kregar	01/280 53 08
Organizator praktičnega pouka (PRA) - strojna usmeritev	Miha Škoda	01/280 53 31
Knjižničarji, učbeniški sklad	Nataša Pečkaj Daniela Jaklič Železnik Boris Stančič	01/280 53 09
Organizatorici izobraževanja odraslih (MIC) in tajnici poklicne mature	Majda Grašič Lucija Šljuka Novak	01/280 53 07
Organizatorica drugega vzgojno-izobraževalnega dela	Asja Legan	01/280 53 24
Športni koordinator	Aljoša Škrinjar	01/280 53 23
Organizatorica informacijskih dejavnosti	Polona Kikelj	01/280 53 24
Vodja mednarodnih projektov	Tine Verbole	01/280 53 19
Vodja nacionalnih projektov	Miha Černe	01/280 53 18
Vzdrževalca računalniške opreme	Kristijan Bevc Angelo Mohorovič	01/280 53 37
Zbornica		01/280 53 26
Hišnika	Andrej Pirnar Iztok Jesenko	01/280 53 14
Varnostnik		01/280 53 35
Zobna ambulanta		01/236 26 33
Odjava malice		070 700 122
Avtošola Ježica		01/537 13 88

ORGANIZIRANOST ŠOLE

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji. Ob koncu ocenjevalnega obdobja dobijo dijaki obvestilo o uspehu, v katerem so vpisane vse ocene, ki jih dijak dobi v tistem ocenjevalnem obdobju.

Na naši šoli se pouk začne zjutraj ob 7.30 (po urniku lahko tudi kasneje) in se konča najkasneje ob 17.00. Glavni odmor (30 minut) je dopoldan po 3. šolski uri, razen v času praktičnega pouka.

URNIK ZVONJENJA

Šol. ura	Čas
1.	7.30–8.15
2.	8.20–9.05
3.	9.10–9.55
odmor za malico	9.55–10.25
4.	10.25–11.10
5.	11.15–12.00
6.	12.05–12.50
7.	12.55–13.40
8.	13.45–14.30
9.	14.35–15.20
10.	15.25–16.10
11.	16.15–17.00

Pouk dijakov programa logistični tehnik se bo izvajal na šoli in na lokaciji Avtošole Ježica.

Praktični pouk dijakov poteka v šolskih delavnicah, ki so opremljene s sodobno opremo. Z delom v delavnicah dijaki začnejo ob 7.15 (popoldan ob 12.30) in končajo ob 12.15 (popoldan ob 17.30). Odmor za malico traja 30 minut, in sicer dopoldan od 9.30 do 10.00, popoldan pa od 14.30 do 15.00.

Dijaki, ki se izobražujejo v 3-letnih srednjih poklicnih programih, imajo praktični pouk v prvem letniku v šolskih delavnicah, v drugem in tretjem letniku pa v šolskih

delavnicah ter v podjetjih zunaj šole. Pri razporejanju dijakov za praktično usposabljanje pri delodajalcih upoštevamo možnosti in želje dijakov.

Vsi dijaki naše šole morajo biti **nezgodno zavarovani** pri eni od zavarovalnic. Pogodbo o zavarovanju lahko sklenejo z zavarovalnico sami ali preko šole, kar je običajno.

RODITELJSKI SESTANKI (vedno na lokaciji šole)

Prvi skupni:

- prvi letniki in 4. letniki PTI: torek, 5. 9. 2023, ob 16.30
- vsi ostali letniki: sreda, 6. 9. 2023, ob 16.30

Drugi roditeljski sestanek:

- prvi letniki in 4. letniki PTI: torek, 6. 2. 2024, ob 16.30
- vsi ostali letniki: sreda, 7. 2. 2024, ob 16.30

SKUPNE GOVORILNE URE (od 16.30 do 18.00)

oktober	3. 10. 2023
november	7. 11. 2023
december	5. 12. 2023
januar	9. 1. 2024
marec	5. 3. 2024
april	2. 4. 2024
maj	7. 5. 2024 (<i>zadnje skupne govorilne ure</i>)

Starši se pred skupnimi govorilnimi urami in roditeljskimi sestanki ob vstopu v šolo evidentirajo/vpišejo na seznam, ki je pri varnostniku šole od 16.00 do 17.00.

Vsi učitelji imajo govorilne ure tudi enkrat tedensko v sklopu svojega urnika (informacijo o tem dobite pri razredniku ali na spletni strani šole).

IZPITNI ROKI

Za prijavljene kandidate izobraževanja odraslih na šoli so izpiti vsak prvi torek in prvo sredo v mesecu (razen v septembru in februarju). Dijaki rednega izobraževanja opravljajo izpite v spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku, izpitni roki so zabeleženi v šolskem koledarju, objavljeni pa bodo tudi na spletni strani šole www.siclj.si. V spomladanskem, jesenskem in zimskem izpitnem roku opravljajo izpite tudi dijaki, ki ponavljajo in opravljajo letnik z izpiti.

Izredno izobraževanje (izobraževanje odraslih): MIC in Avtošola Ježica

Na šoli v okviru MIC-a izvajamo izredno izobraževanje (izobraževanje odraslih) za vse izobraževalne programe. V sklopu zavoda deluje tudi Avtošola Ježica, kjer se prav tako izvajajo izobraževanja za odrasle (logistični tehnik, voznik), izvajajo pa se tudi vse dejavnosti šole vožnje.

SUBVENCIONIRANA PREHRANA

Zakon o šolski prehrani (Ur. list RS, št. 3/2013) v 13. členu določa splošno subvencijo v višini 2/3 cene malice in dodatno subvencijo v višini 1/3 cene malice za dijake, ki jim je priznana pravica po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

V skladu s 6. členom Zakona o šolski prehrani organizacijo šolske prehrane urejajo Pravila šolske prehrane SPSŠB.

Dijaki, ki se naročijo na malico, jo dobijo v času glavnega odmora v matično učilnico. Dijaki lahko različne malice in kosila ter razne napitke kupijo in zaužijejo v jedilnici šolske okrepčevalnice, ki je v stranskem krilu prvega mednadstropja.

Prostori okrepčevalnice služijo za pripravo (v izmeri 62 m²) in razdeljevanje (v izmeri 66 m²) dnevnih obrokov – malic za naše dijake ter zaposlene.

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli imamo učbeniški sklad, iz katerega si dijaki lahko izposodijo učbenike. Zanje plačajo izposojevalnino (eno tretjino vrednosti knjig), izposojene učbenike pa ob koncu šolskega leta vrnejo. Naročilnico dobijo ob vpisu v šolo, že vpisani dijaki pa jo dobijo ob koncu šolskega leta za prihodnje šolsko leto. To izpolnijo in posredujejo šoli do navedenega datuma.

APLIKACIJA eASISTENT

Aplikacija eAsistent omogoča komunikacijo s starši in njihovo vključenost v izobraževalni proces. Starši imajo na voljo brezplačen spletni portal, s katerim prek vgrajenih sporočil komunicirajo s šolo ter pregledujejo urnik. Na voljo imajo tudi plačljiv paket, ki ponuja še pregled ocen, napovedanih ocenjevanj znanja, pregled in oparavičevanje izostankov ter spremljanje pohval, komentarjev in potrebnih izboljšav.

PODATKI O ORGANIH ZAVODA

SVET ZAVODA – v skladu z ZOFVI ga do izteka mandata sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev,
- 3 predstavniki staršev ter
- 2 predstavnika dijakov.

Člani sveta zavoda so imenovani oz. izvoljeni za 4 leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pristojnosti sveta zavoda so naslednje: imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program zavoda/šole, letni delovni načrt šole, odloča o uvedbi novih vzgojno-izobraževalnih programov ter odloča o pritožbah učiteljev, staršev in dijakov.

RAVNATELJ – je pedagoški in poslovodni organ šole, ki organizira, načrtuje in vodi delo zavoda/šole, vodi delo učiteljskega zbora, skrbi za sodelovanje šole s starši, spremlja delo skupnosti dijakov, zastopa zavod/šolo, odloča o sklepanju delovnih razmerij in je odgovoren za zakonito delovanje zavoda.

POMOČNIK RAVNATELJA – pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog ter opravlja naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj.

UČITELJSKI ZBOR – obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom: odloča o vzgojnih ukrepih, o posodobitvah vzgojno-izobraževalnih programov, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja.

PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR (PUZ) – pripravlja predlog izvedbenega kurikula, spremlja njegovo izvajanje ter sprejema ukrepe v zvezi z njegovim izvajanjem, izvaja druge naloge v skladu z zakonom.

ODDELČNI ZBOR – sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava problematiko v oddelku in odloča o vzgojnih ukrepih.

RAZREDNIK – vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih težav posameznih dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih, pohvalah in nagradah ...

STROKOVNI AKTIV – sestavljajo ga učitelji istega predmeta oz. predmetnega področja. Obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, določa oblike in načine ocenjevanja, če niso določeni v katalogu znanja, po potrebi določa minimalne standarde znanja, usklajuje merila za ocenjevanje, obravnava pripombe staršev, dijakov ...

SVET STARŠEV – je ustanovljen za organizirano uresničevanje interesov staršev, sestavljen pa je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Predlaga nadstandardne programe, daje mnenja o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o poslovanem in finančnem načrtu ter vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev glede vzgojno-izobraževalnega dela in voli svoje predstavnike v svet zavoda.

KOMISIJA ZA KAKOVOST – imenuje jo svet šole. Sestavlja jo 8 članov, in sicer 4 strokovni delavci, 2 predstavnika delodajalcev, 1 predstavnik staršev dijakov in 1 dijak. Člane in predsednika komisije predlaga ravnatelj šole.

UČITELJSKI ZBOR

UČITELJ (PRIIMEK IN IME)	ELEKTRONSKI NASLOV	PODROČJE DELA
BANDELJ KRISTJAN	kristjan.bandelj@siclj.si	naravoslovje
BESENIČAR SEBASTJAN	sebastjan.besenicar@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
BOKAVŠEK BORIS	boris.bokavsek@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
BRODNJAK ALENKA	alenka.brodnjak@siclj.si	tuji jezik
BUKAL ANJA	anja.bukal@siclj.si	strojništvo
CVELBAR NUŠA	nusa.cvelbar@siclj.si	matematika
ČERNE MIHA	miha.cerne@siclj.si	družboslovje
ČORDIČ HARIS	haris.cordic@siclj.si	logistika
DOBRE BLAŽ	blaz.dobre@siclj.si	strojništvo
DOLINAR DANIJEL	daniyel.dolar@siclj.si	slovenski jezik
DOROŠEV RANKO	ranko.dorosev@siclj.si	športna vzgoja
DROBIČ MOJCA	mojca.drobic@siclj.si	strojništvo, elektrotehnika
FISTER SMILJANA	smiljana.fister@siclj.si	tuji jezik
GALE MARKO	marko.gale@siclj.si	organizator praktičnega pouka
GODEŠA MARKO	marko.godesa@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
GROBOVŠEK TINA	tina.grobovsek@siclj.si	umetnost
JAKLIČ ŽELEZNIK DANIELA	daniela.jaklic@siclj.si	družboslovje
JANEŽIČ LEA	lea.janezic@siclj.si	naravoslovje
JAŠOVEC TOMAŽIČ KATJA	katja.jasovec.tomazic@siclj.si	matematika
JUSTIN TANJA	justin.tanja@siclj.si	strojništvo
KAMENIK AJDA	ajda.kamenik@siclj.si	družboslovje, informatika
KARANJAC BLANKA	blanka.karanjac@siclj.si	tuji jezik
KASTELIC TEREZIJA	terezija.kastelic@siclj.si	tekstilstvo
KAUČIČ BORIS	boris.kaucic@siclj.si	strojništvo
KAVČNIK GAŠPER	gasper.kavcnik@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
KIKELJ POLONA	polona.kikelj@siclj.si	matematika, informatika

KLEMENC BERNARDA	bernarda.klemenc@siclj.si	tekstilstvo
KLOBASA IGOR	igor.klobasa@siclj.si	logistika
KLOBASA KARMEN	karmen.klobasa@siclj.si	tekstilstvo
KLUN MATJAŽ	matjaz.klun@siclj.si	elektrotehnika
KOCMUR MITJA	mitja.kocmur@siclj.si	športna vzgoja
KOKALJ ANTON	anton.kokalj@siclj.si	elektrotehnika
KOLENC LUKA	luka.kolenc@siclj.si	elektrotehnika
KORNHAUZER VAN	van.kornhauzer@siclj.si	praktični pouk – elektrotehnika
KOVAČ ROK	rok.kovac@siclj.si	strojništvo
KRAŠOVEC DAMIJAN	damijan.krasovec@sicljs.si	praktični pouk – strojništvo, logistika
KREGAR MARIJA MOJCA	mojca.kregar@siclj.si	tekstilstvo
KUKOVICA LUKA	luka.kukovica@siclj.si	naravoslovje, matematika
KUSTEC BARBARA	barbara.kustec@siclj.si	slovenski jezik, tuji jezik
LABAN SINIŠA	sinisa.laban@siclj.si	elektrotehnika
LEGAN ASJA	asja.legan@siclj.si	matematika
LENARČIČ MATJAŽ	matjaz.lenarcic@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
MALNARIČ MARKO	marko.malnaric@siclj.si	strojništvo
MARKIČ MATJAŽ	matjaz.markic@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
MAYER Marinka	marinka.mayer@siclj.si	psihologija
MIKLAVČIČ GAŠPER	gasper.miklavcic@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
MIKUŽ FRANCI	franci.mikuz@siclj.si	strojništvo
MILINČIČ MEDVEN TAMARA	tamara.milincic@siclj.si	družboslovje
MILJAN LENKA	lenka.miljan@siclj.si	matematika
MODIC ČOŽ IRENA	irena.modic.coz@siclj.si	individualna učna pomoč
MOHOROVIČ ANGELO	angelo.mohorovic@siclj.si	naravoslovje
MRZLIKAR MATEJ	matej.mrzlikar@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
MRZLIKAR MATJAŽ	matjaz.mrzlikar@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
OMAHEN MAJNARDI MANCA	manca.o.majnardi@siclj.si	tuji jezik
OROŽEN LEA	lea.orozen@siclj.si	naravoslovje
PAJENK VERA	vera.pajenk@siclj.si	športna vzgoja
PAJK MARJETKA	marjetka.pajk@siclj.si	umetnost
PALČAR RAJKO	rajko.palcar@siclj.si	logistika
PAVLIN JANEZ	janez.pavlin@siclj.si	strojništvo
PAVLOVIČ JOŽICA	jozica.pavlovic@siclj.si	logistika
PAVŠIČ DAMIJAN	damijan.pavsic@siclj.si	strojništvo
PENE DUŠAN	dusan.pene@siclj.si	strojništvo, logistika
PETKOVŠEK SIMON	simon.petkovsek@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
PIKL ADAM	adam.pikl@siclj.si	strojništvo
PIŠKUR MATEJA	mateja.piskur@siclj.si	slovenski jezik
PLANINC PINTERIČ JANA	jana.planinc@siclj.si	slovenski jezik, geografija

PLANINC VESNA	vesna.planinc@siclj.si	družboslovje
PODOBNIK ANDREJA	andreja.podobnik@siclj.si	matematika, informatika
PONGRAC SAMOEL	samoel.pongrac@siclj.si	praktični pouk – elektrotehnika
POPOVIĆ JELENA	jelena.popovic@siclj.si	športna vzgoja
PRAŠNIKAR ANDREJ	andrej.prasnikar@siclj.si	logistika
PRIMOŽIČ TANJA	tanja.primozic@siclj.si	tuji jezik
PROŠEK TOMAŽ	tomaz.prosek@siclj.si	naravoslovje
RIHBERGER MINKA	minka.rihberger@siclj.si	tekstilstvo
ROŠTAN UROŠ	uros.rostan@siclj.si	strojništvo
ROZMAN TJAJŠA	tjasa.rozman@siclj.si	praktični pouk – tekstilstvo
ROŽIČ MOJCA	mojca.rozic@siclj.si	matematika
ROŽMAN ZDENKO	zdenko.rozman@siclj.si	naravoslovje
SABOL ŠTEFAN	sabol.stefan@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
SKUBIC ALOJZIJA	alozija.skubic@siclj.si	tekstilstvo
SKUKAN IGOR	igor.skukan@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
STANČIČ BORIS	boris.stancic@siclj.si	informatika
STRMOLE ALENKA	alenka.strmole@siclj.si	slovenski jezik
ŠAJNOVIĆ DARKO	darko.sajnovic@siclj.si	strojništvo
ŠAVLI SLAVICA	slavica.savli@siclj.si	slovenski jezik
ŠKODA MIHA	miha.skoda@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
ŠKOFLEK DANILO	danilo.skoflek@siclj.si	strojništvo
ŠKRINJAR ALJOŠA	aljosa.skrinjar@siclj.si	športna vzgoja
ŠLJUKA NOVAK LUCIJA	lucija.sljuka.novak@siclj.si	tuji jezik
ŠUMEJ ROMANA	romana.sumej@siclj.si	tekstilstvo
TEHOVNIK KOLAR SENTA	senta.tehovnik.kolar@siclj.si	tuji jezik
TEKAVEC BREDA	breda.tekavec@siclj.si	slovenski jezik
TRONTELJ JERNEJ	jernej.trontelj@siclj.si	strojništvo
VERBOLE TINE	tine.verbole@siclj.si	informatika
VLAŠIČ MATEJA	mateja.vlasic@siclj.si	logistika
VUHERER NELI	neli.vuherer@siclj.si	tuji jezik
ZAJEC UROŠ	uros.zajec@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
ZICKERO ROBERT	robert.zickero@guest.arnes.si	športna vzgoja
ŽAKELJ GREGOR	gregor.zakelj@siclj.si	praktični pouk – strojništvo
ŽUMER MOJCA	mojca.zumer@siclj.si	naravoslovje
ŽUNKO MATEJ	matej.zunko@siclj.si	logistika

Dostopnost učiteljev (kabineti oz. prostori in telefonske številke)

KABINET	INTERNA ŠT.	ŠT. PROSTORA	TELEFONSKA ŠT.
SLOVENŠČINA	315	233	01 280 53 15
STROJNIŠTVO (I.)	316	411	01 280 53 16
STROJNIŠTVO (II.)	317	408	01 280 53 17
DRUŽBOSLOVJE	318	177	01 280 53 18
TUJI JEZIKI	325	130	01 280 53 25
PRAKTIČNI POUK – tekstilstvo	322	90	01 280 53 22
ŠPORTNA VZGOJA	323	56	01 280 53 23
MATEMATIKA, INFORMATIKA	324	227	01 280 53 24
LOGISTIKA	321	508	01 280 53 21
NARAVOSLOVJE, UMETNOST	327	136	01 280 53 27
ELEKTROTEHNIKA	328	171	01 280 53 28
PRAKTIČNI POUK – ročna obdelava	330	26	01 280 53 30
PRAKTIČNI POUK – avtoremont	332	14	01 280 53 32
AVTOSERVISNA DELAVNICA	331	19	01 280 53 31
KLEPARSKA DELAVNICA	339		01 280 53 39
LIČARSKA DELAVNICA	338		01 280 53 38

VODJE AKTIVOV v šolskem letu 2023/24

SLO	Breda Tekavec
TJE	Manca Omahen Majnardi
MAT	Nuša Cvelbar
INF	Ajda Kamenik
DRU	Vesna Planinc
NAR	Luka Kukovica
ŠVZ	Aljoša Škrinjar
STR	Rok Kovač
LOG	Jožica Pavlovič
ELE	Mojca Drobič
TEK	Terezija Kastelic
PRA	Sebastjan Beseničar
SVETOVALNA SLUŽBA	Maja Hartman

RAZREDNIKI v šolskem letu 2023/24

Razr.	Program	Razrednik
1. A	Avtoserviser	Aljoša Škrinjar
1. B	Avtoserviser	Luka Kukovica
1. C	Avtoserviser	Miha Škoda
1. D	Avtoserviser	Danijel Dolinar
1. E	Avtokaroserist	Matej Mrzlikar
1. F	Avtokaroserist	Simon Petkovšek
1. G	Oblikovalec kovin-orođjar	Danilo Škoflek
1. M1	Mehatronik operater	Tanja Primožič
1. M2	Mehatronik operater	Andreja Podobnik
1. M3	Mehatronik operater	Adam Pikel
1. L	Pomočnik v tehnoloških procesih	Zdenko Rožman
1. H	Pomočnik v tehnoloških procesih	Gašper Miklavčič
2. A	Avtoserviser	Mojca Žumer
2. B	Avtoserviser	Blaž Dobre
2. C	Avtoserviser	Janez Pavlin
2. D	Avtoserviser	Boris Bokavšek
2. E	Avtokaroserist	Marko Malnarič
2. G	Oblikovalec kovin-orođjar	Rok Kovač
2. M1	Mehatronik operater	Miha černe
2. M2	Mehatronik operater	Mojca Drobič
2. M3	Mehatronik operater	Tina Grobovšek
2. L1	Pomočnik v tehnoloških procesih	Ajda Kamenik
2. L2	Pomočnik v tehnoloških procesih	Tamara Milinčič Medven
2. H	Pomočnik v tehnoloških procesih	Vesna Planinc
3. A	Avtoserviser	Gašper Kavčnik
3. B	Avtoserviser	Sebastjan Beseničar
3. C	Avtoserviser	Gašper Kavčnik
3. D	Avtoserviser	Anja Bukal
3. E	Avtokaroserist	Marjetka Pajk
3. G	Oblikovalec kovin-orođjar	Blanka Karanjac
3. M	Mehatronik operater	Siniša Laban
3. O	Mehatronik operater	Tanja Justin

Razr.	Program	Razrednik
4. Z	Tehnik mehatronike PTI	Barbara Kustec
4. V	Tehnik mehatronike PTI	Damijan Pavšič
5. Z	Tehnik mehatronike PTI	Alenka Brodnjak

Razr.	Program	Razrednik
4. T	Avtoservisni tehnik PTI	Matjaž Klun
4. U	Avtoservisni tehnik PTI	Mateja Piškur
5. T	Avtoservisni tehnik PTI	Asja Legan

Razr.	Program	Razrednik
4. S	Strojni tehnik PTI	Jernej Trontelj
5. S	Strojni tehnik PTI	Smiljana Fister

Razr.	Program	Razrednik
1. I	Logistični tehnik	Rajko Palčar
1. J	Logistični tehnik	Nuša Cvelbar
2. I	Logistični tehnik	Mateja Vlašič
2. J	Logistični tehnik	Polona Kikelj
3. I	Logistični tehnik	Damijan Krašovec
4. I	Logistični tehnik	Lucija Šljuka Novak

Razr.	Program	Razrednik
4. N	Logistični tehnik (PTI)	Igor Klobasa
4. R	Logistični tehnik (PTI)	Andrej Prešnikar
5. N	Logistični tehnik (PTI)	Manca Omahen Majnardi
5. R	Logistični tehnik (PTI)	Jožica Pavlovič

Razr.	Program	Razrednik
1. P	Preoblikovalec tekstilij	Tjaša Rozman
1. IO	Izdelovalec oblačil	Karmen Klobasa
1. K	Ustvarjalec modnih oblačil	Alojzija Skubic
2. P	Preoblikovalec tekstilij	Tanja Slemenjak
2. IO	Izdelovalec oblačil	Romana Šumej
2. K	Ustvarjalec modnih oblačil	Jana Planinc Pinterič
3. IO	Izdelovalec oblačil	Terezija Kastelic
3. K	Ustvarjalec modnih oblačil	Minka Rihberger
4. K	Ustvarjalec modnih oblačil	Mojca Kregar

PREDSTAVITEV IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV

STROJNA USMERITEV

Program	Poklic	Čas izobr.	St. izob.
Pomočnik v tehn. procesih	Pomočnik v tehn. procesih	2 leti	III.
Avtoserviser	Avtoserviser	3 leta	IV.
Avtokaroserist	Avtokaroserist	3 leta	IV.
Klepar-krovec	Klepar-krovec	3 leta	IV.
Mehatronik operater	Mehatronik operater	3 leta	IV.
Oblikovalec kovin-orodjar	Oblikovalec kovin-orodjar	3 leta	IV.
Avtoservisni tehnik (PTI)	Avtoservisni tehnik	2 leti	V.
Strojni tehnik (PTI)	Strojni tehnik	2 leti	V.
Tehnik mehatronike (PTI)	Tehnik mehatronike	2 leti	V.

TEKSTILNA USMERITEV

Program	Poklic	Čas izobr.	St. izob.
Preoblikovalec tekstilij	Preoblikovalec tekstilij	2 leti	III.
Izdelovalec oblačil	Izdelovalec oblačil	3 leta	IV.
Ustvarjalec mod. oblačil	Ustvarjalec mod. oblačil	4 leta	V.

PROMETNA USMERITEV

Program	Poklic	Čas izobr.	St. izob.
Logistični tehnik	Logistični tehnik	4 leta	V.
Logistični tehnik (PTI)	Logistični tehnik	2 leti	V.

PROGRAM: PREOBLIKOVALEC TEKSTILIJ

Stopnja izobraževanja:	nižje poklicno izobraževanje
Trajanje:	2 leti
Zaključek:	zaključni izpit – izdelava izdelka oziroma storitev z zagovorom
Oblika izobraževanja:	šolska

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	Skupaj ur
Splošnoizobraževalni predmeti				
Slovenščina	SLO	x	x	155
Matematika	MAT	x	x	168
Družboslovje in naravoslovje	DRU/NAR	x	x	248
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	124
Strokovni moduli				
Poznavanje tekstilstva	POT	x		245
Preoblikovanje tekstilij	PRT		x	287
Enostavni tekstilni izdelki	ETI	x		256
Ročna dela	ROD		x	194
Odprti kurikul				
Tuji jezik	ANG	x	x	128
Enostavni tekstilni izdelki	ETI	x		159
Preoblikovanje tekstilij	PRT		x	148
Praktični pouk v šoli		x	x	768
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76	76	152
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96
SKUPAJ				2112

PROGRAM: POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH

Stopnja izobraževanja:	nižje poklicno izobraževanje
Trajanje:	2 leti
Zaključek:	zaključni izpit – izdelava izdelka oziroma storitev z zagovorom
Oblika izobraževanja:	šolska

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	Skupaj ur
Splošnoizobraževalni predmeti				
Slovenščina	SLO	x	x	155
Matematika	MAT	x	x	168
Družboslovje in naravoslovje	DRU/ NAR	x	x	248
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	124
Strokovni moduli				
Tehniško sporazumevanje	TSP	x	x	147
Rokovanje s stroji in napravami	RSN	x	x	363
Temeljna ličarska dela*	TLD	x	x	174
Upravljanje strojev in naprav*	USN	x	x	470
Odpri kurikul				
Tuji jezik	AJE	x	x	128
Temeljna ličarska dela*	TLD	x	x	174
Osnove risanja in oblikovanja*	ORO	x	x	135
Upravljanje strojev in naprav*	USN	x	x	235
Rokovanje s stroji in napravami*	RSN	x	x	72
Praktični pouk v šoli				768
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76	76	152
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96
SKUPAJ				2112

* Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

PROGRAM: IZDELOVALEC OBLAČIL

Stopnja izobraževanja:	srednje poklicno izobraževanje
Trajanje:	3 leta
Zaključek:	zaključni izpit – slovenski jezik in izdelek/storitev z zagovorom
Oblika izobraževanja:	šolska

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	x	x	x	213
Matematika	MAT	x	x	X	213
Tuji jezik	TJE	x	x	x	164
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	164
Umetnost	UME	x			33
Naravoslovje	NAR	x			66
Družboslovje	DRU	x	x		132
Strokovni moduli					
Osnove v tekstilstvu	OVT	x			340
Ženska in moška oblačila	ŽMO	x	x	x	340
Športna oblačila	ŠOB		x		170
Krojaštvo (žensko/moško)	KRO		x	x	204
Odprti kurikul					
Osnove v tekstilstvu	OVT	x			122
Ženska in moška oblačila	ŽMO		x	x	255
Športna oblačila	ŠOB		x		99
Krojaštvo (žensko/moško)	KRO		x	x	130
Praktični pouk v šoli					687
Praktično usposabljanje z delom	PUD	114	114	684	912
Interesne dejavnosti	IND	64	64	32	160
SKUPAJ					3717

PROGRAM: AVTOSERVISER

Stopnja izobraževanja:	srednje poklicno izobraževanje
Trajanje:	3 leta
Zaključek:	zaključni izpit – slovenski jezik in izdelek/storitev z zagovorom
Oblika izobraževanja:	šolska, vajeniška

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	x	x	x	213
Matematika	MAT	x	x	X	213
Tuji jezik	TJE	x	x	x	164
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	164
Umetnost	UME	x			33
Naravoslovje	NAR	x	x		132
Družboslovje	DRU	x	x		132
Strokovni moduli					
Tehnično komunic. v poklicu	TKP	x			99
Materiali in obdelave v pokl.	MOP	x			66
Elementi konstrukcij	ELK	x			66
Organizacija in poslovanje	ORP		x		66
Osnove motornih vozil	OMV	x			124
Električni sistemi na vozilu	ESI		x	x	134
Podvozje in prenosne naprave	PPN		x	x	198
Pogonski motorji	POM		x	x	198
Diagnostika*	DIG		x	x	134
Karoserijska opr. z diagn.*	KOD		x	x	134
Odpri kurikul					
Podvozje in prenosne naprave	PPN		x	x	81
Pogonski motorji	POM		x	x	81
Osnove motornih vozil	OMV	x			107
Električni sistemi na vozilu	ESI	x	x	x	237
Alternativni pogoni	ALP		x	x	82
Praktični pouk v šoli					
Praktično usposabljanje z delom	PUD	114	114	684	912
Interesne dejavnosti	IND	64	64	32	160
SKUPAJ					3796

* Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

PROGRAM: AVTOKAROSERIST

Stopnja izobraževanja:	srednje poklicno izobraževanje
Trajanje:	3 leta
Zaključek:	zaključni izpit – slovenski jezik in izdelek/storitev z zagovorom
Oblika izobraževanja:	šolska, vajeniška

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	x	x	x	213
Matematika	MAT	x	x	X	213
Tuji jezik	TJE	x	x	x	164
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	164
Umetnost	UME	x			33
Naravoslovje	NAR	x	x		132
Družboslovje	DRU	x	x		132
Strokovni moduli					
Tehnično komunic. v poklicu	TKP	x			99
Materiali in obdelave v pokl.	MOP	x			66
Elementi konstrukcij	ELK	x			66
Organizacija in poslovanje	ORP		x		66
Osnove motornih vozil	OMV	x			124
Električni sistemi na vozilu	ESI		x	x	134
Karoserijska/ličarska dela*	KAD/LID		x	x	390
Karoserijska oprema z diagnostiko/oblikovanje*	KOD/OBL		x	x	134
Odprti kurikul					
Materiali in obdelave v pokl.	MOP	x			99
Osnove motornih vozil	OMV	x			107
Električni sistemi na vozilu	ESI	x	x	x	131
Karoserijska/ličarska dela*	KAD/LID		x	x	112
Karoserijska oprema z diagnostiko/oblikovanje*	KOD/OBL		x	x	112
Osnove organske kemije	OOK	x			33
Praktični pouk v šoli					786
Praktično usposabljanje z delom	PUD	114	114	684	912
Interesne dejavnosti	IND	64	64	32	160
SKUPAJ					3796

* Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

PROGRAM: MEHATRONIK OPERATER

Stopnja izobraževanja:	srednje poklicno izobraževanje
Trajanje:	3 leta
Zaključek:	zaključni izpit – slovenski jezik in izdelek/storitev z zagovorom
Oblika izobraževanja:	šolska, vajeniška

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	x	x	x	213
Matematika	MAT	x	x	X	213
Tuji jezik	TJE	x	x	x	164
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	164
Umetnost	UME	x			33
Naravoslovje	NAR	x	x		132
Družboslovje	DRU	x	x		132
Strokovni moduli					
Tehniško komun. v poklicu	TKP	x			99
Materiali in obdelave v pokl.	MOP	x			66
Elementi konstrukcij	ELK		x		66
Izdelava elektr. tokokrogov	IET	x	x	x	136
Uporaba krmilnih naprav	UKN		x	x	114
Preklopi električnih motorjev	PEM		x		136
Mehatronske sistemi	MHS	x	x	x	176
Proizvodni procesi	PPR	x			146
Sest. in preizk. mehatr. sist.	SPM			x	124
Odpri kurikul					
CNC-programiranje	CNC		x	x	184
Strokovna matematika	STM		x	x	49
Materiali in obdelave v pokl.	MOP	x	x	x	247
Izdelava elektr. tokokrogov	IET	x	x	x	184
Praktični pouk v šoli					655
Praktično usposabljanje z delom	PUD	114	114	684	912
Interesne dejavnosti	IND	64	64	32	160
SKUPAJ					3784

PROGRAM: OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR

Stopnja izobraževanja:	srednje poklicno izobraževanje
Trajanje:	3 leta
Zaključek:	zaključni izpit – slovenski jezik in izdelek/storitev z zagovorom
Oblika izobraževanja:	šolska, vajeniška

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	x	x	x	213
Matematika	MAT	x	x	x	213
Tuji jezik	TJE	x	x	x	164
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	164
Umetnost	UME	x			33
Naravoslovje	NAR	x	x		132
Družboslovje	DRU	x	x		132
Strokovni moduli					
Tehn. kom. v poklicu	TKP	x			99
Mater. in obdel. v poklicu	MOP	x			66
Elementi konstrukcij	ELK	x			66
Organizacija in poslovanje	ORP	x			66
Osnove oblikov. materialov	OOM		x		99
CNC-programiranje	CNC		x		99
Avtomatiz. strojev in naprav	ASN		x		99
Oblikovanje materialov*	OBM	x	x	x	235
Posebne obdelave*	POB		x	x	235
Odprti kurikul					
Tehnologija	TEH	x		x	196
Avtomatiz. strojev in naprav	ASN		x		99
Osnove oblikov. materialov	OOM	x	x		198
CNC-programiranje	CNC		x	x	98
Praktični pouk v šoli					785
Praktično usposabljanje z delom	PUD	114	114	684	912
Interesne dejavnosti	IND	64	64	32	160
SKUPAJ					3778

* Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

PROGRAM: KLEPAR – KROVEC

Stopnja izobraževanja:	srednje poklicno izobraževanje
Trajanje:	3 leta
Zaključek:	zaključni izpit – slovenski jezik in izdelek/storitev z zagovorom
Oblika izobraževanja:	šolska

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
Splošnoizobraževalni predmeti					
Slovenščina	SLO	x	x	x	213
Matematika	MAT	x	x	x	213
Tuji jezik	TJE	x	x	x	164
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	164
Umetnost	UME	x			33
Naravoslovje	NAR	x	x		132
Družboslovje	DRU	x	x		132
Strokovni moduli					
Tehn. kom. v poklicu	TKP	x			99
Mater. in obdel. v poklicu	MOP	x			66
Elementi konstrukcij	ELK	x			66
Organizacija in poslovanje	ORP	x			66
Transport, montaža in zašč.*	TMZ	x	x		131
Kleparska dela*	KLD	x	x	x	245
Krovska dela*	KRD		x	x	245
Posebni postopki spajanja*	PPS	x	x	x	140
Odperti kurikul					
Kleparska dela*	KLD	x	x	x	197
Krovska dela*	KRD		x	x	98
Posebni postopki spajanja*	PPS	x	x	x	302
Praktični pouk v šoli					
800					
Praktično usposabljanje z delom	PUD	114	114	684	912
Interesne dejavnosti	IND	32	64	0	160
SKUPAJ					3778

* Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

PROGRAM: AVTOSERVISNI TEHNIK

Stopnja izobraževanja: poklicno-tehniško izobraževanje

Trajanje: 2 leti

Zaključek: poklicna matura

Oblika izobraževanja: šolska

Programske enote	Oznaka	4. letnik	5. letnik	Skupaj ur
Splošnoizobraževalni predmeti				
Slovenščina	SLO	x	x	276
Matematika	MAT	x	x	206
Tuji jezik	TJE	x	x	276
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	150
Kemija	KEM	x		40
Fizika	FIZ	x		40
Geografija	GEO	x		40
Biologija	BIO		x	40
Zgodovina	ZGO		x	40
Psihologija	PSI		x	40
Umetnost	UME		x	30
Informatika	INF	x	x	60
Strokovni moduli				
Pogonski agregati	PAG	x		66
Podvozja motornih vozil	PMV	x		99
Električni in elektron. sistemi	EES	x		99
Popravilo in vzdrž. karoserij	PVK	x		99
Organiz. in poslovanje dela	OPD	x		66
Električni sistemi mot. vozil*	ESM		x	99
Diagnostika na motorjih*	DMV		x	99
Prenosni sistemi mot. vozil*	PSV		x	99
Zavorni sistemi motor. vozil*	ZSM		x	99
Električna oprema vozila*	EOV		x	99
Karoserij. oprema in elektr.*	KOE		x	99
Odprti kurikul				
Tuji jezik	NEM	x	x	134
Elektrotehnika in diagnostika na motorjih	ELE in DMV		x	122
Praktični pouk v šoli				227
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76		76
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96
SKUPAJ				2392

* Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

PROGRAM: TEHNIK MEHATRONIKE

Stopnja izobraževanja: poklicno-tehniško izobraževanje
 Trajanje: 2 leti
 Zaključek: poklicna matura
 Oblika izobraževanja: šolska

Programske enote	Oznaka	4. letnik	5. letnik	Skupaj ur
Splošnoizobraževalni predmeti				
Slovenščina	SLO	x	x	276
Matematika	MAT	x	x	206
Tuji jezik	TJE	x	x	276
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	150
Kemija	KEM	x		40
Fizika	FIZ	x		80
Geografija	GEO	x		40
Zgodovina	ZGO		x	40
Psihologija	PSI		x	40
Umetnost	UME		x	30
Informatika	INF	x		60
Strokovni moduli				
Tehniško sporazumevanje	TSP	x		34
Tehnološki procesi	TPR	x		35
Mehatronika	MEH	x	x	310
Informacijski sistemi	ISI	x	x	138
Krmilno regulacijski sistemi	KRS	x	x	207
Odpri kurikul				
Tehn. dokument. z računalnikom	TDO	x	x	80
Strokovna matematika	STM	x	x	68
Tehnološki procesi	TPR	x	x	101
Praktični pouk v šoli				285
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76		76
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96
SKUPAJ				2383

PROGRAM: STROJNI TEHNIK

Stopnja izobraževanja: poklicno-tehniško izobraževanje

Trajanje: 2 leti

Zaključek: poklicna matura

Oblika izobraževanja: šolska

Programske enote	Oznaka	4. letnik	5. letnik	Skupaj ur
Splošnoizobraževalni predmeti				
Slovenščina	SLO	x	x	276
Matematika	MAT	x	x	206
Tuji jezik	TJE	x	x	276
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	150
Kemija	KEM	x		40
Fizika	FIZ	x		40
Geografija	GEO	x		40
Biologija	BIO		x	40
Zgodovina	ZGO		x	40
Psihologija	PSI		x	40
Umetnost	UME		x	30
Informatika	INF	x		60
Strokovni moduli				
Načrtovanje konstrukcij	NKO	x		136
Poslovanje in organizacija	POR	x		66
Učinkovita raba energije	URE	x		136
Obdelava gradiv	OGR	x	x	136
Prostor. model. in priprav. dok.*	PMD		x	140
Računalniško podprte tehnol.*	RPT		x	140
Avtomatizacija in robotika*	ARO		x	140
Energijski sistemi*	ESN		x	140
Odprti kurikul				
CNC-programiranje	CNC	x	x	101
CNC-programiranje/obdelava gradiv	CNC/OGR	x	x	148
Praktični pouk v šoli				227
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76		76
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96
SKUPAJ				2413

* Izbirne strokovne vsebine/moduli so naravnane/i na usmeritev v poklicu.

PROGRAM: LOGISTIČNI TEHNIK

Stopnja izobraževanja: poklicno-tehniško izobraževanje
 Trajanje: 2 leti
 Zaključek: poklicna matura
 Oblika izobraževanja: šolska

Programske enote	Oznaka	4. letnik	5. letnik	Skupaj ur
Splošnoizobraževalni predmeti				
Slovenščina	SLO	x	x	276
Matematika	MAT	x	x	206
Tuji jezik I	ANG	x	x	276
Tuji jezik II	NEM	x	x	68
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	150
Kemija	KEM	x		40
Fizika	FIZ	x		80
Geografija	GEO	x		40
Zgodovina	ZGO		x	40
Psihologija	PSI		x	40
Umetnost	UME		x	30
Strokovni moduli				
Tehnolog. blagovnih tokov	TBT	x		80
Tehologija komuniciranja	TKO	x		80
Podjetn. in gosp. poslovanje	PGP		x	68
Transportna sredstva	TSR	x	x	140
Logistika tovornih tokov	LTT	x	x	272
Mednarodna blag. menjava	MBM	x	x	136
Odpri kurikul				
Gospodarjenje v cest. prometu	GCP	x	x	79
Upravljanje skladišč	UPS	x	x	102
Logistika potniških tokov	LPT		x	68
Praktični pouk v šoli				261
Praktično usposabljanje z delom	PUD	76		76
Interesne dejavnosti	IND	64	32	96
SKUPAJ				2443

PROGRAM: USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL

Stopnja izobraževanja: srednje strokovno izobraževanje

Trajanje: 4 leta

Zaključek: poklicna matura

Oblika izobraževanja: šolska

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj ur
Splošnoizobraževalni predmeti						
Slovenščina	SLO	x	x	x	x	476
Matematika	MAT	x	x	x	x	374
Tuji jezik	TJE	x	x	x	x	408
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	x	340
Umetnost	UME	x				68
Fizika	FIZ	x				68
Kemija	KEM	x				68
Zgodovina	ZGO	x	x			102
Biologija	BIO		x			68
Geografija	GEO			x		68
Psihologija	PSI					68
Strokovni moduli						
Osnove v tekstilstvu	OVT	x				340
Ženska in moška oblačila	ŽMO		x			340
Modna oblačila	MOO			x	x	442
Trajnostni razvoj	TRR			x		68
Podjetništvo in trženje	POD				x	68
Športna oblačila	ŠOB			x		170
Krojaštvo	KRO		x			204
Odprti kurikulum						
Osnove v tekstilstvu	OVT	x				105
Ženska in moška oblačila	ŽMO		x			136
Modna oblačila	MOO			x	x	168
Krojaštvo	KRO			x		102
Športna oblačila	ŠOB			x		68
Strokovna matematika	STM				x	33
Praktični pouk v šoli						757
Praktično usposabljanje z delom	PUD		76	76		152
Interesne dejavnosti	IND	96	96	96	64	352
SKUPAJ						4856

PROGRAM: LOGISTIČNI TEHNIK

Stopnja izobraževanja: srednje strokovno izobraževanje

Trajanje: 4 leta

Zaključek: poklicna matura

Oblika izobraževanja: šolska

Programske enote	Oznaka	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Skupaj ur
Splošnoizobraževalni predmeti						
Slovenščina	SLO	x	x	x	x	487
Matematika	MAT	x	x	x	x	408
Tuji jezik I	ANG	x	x	x	x	417
Tuji jezik II	NEM		x	x	x	204
Športna vzgoja	ŠVZ	x	x	x	x	340
Umetnost	UME	x				70
Kemija	KEM	x				70
Fizika	FIZ	x	x			140
Zgodovina	ZGO	x	x			102
Geografija	GEO			x		70
Psihologija	PSI				x	70
Strokovni moduli	ORP	x				66
Tehno. blagovnih tokov	TBT	x	x			204
Teholog. komuniciranja	TKO	x	x			204
Podj. in gos. poslovanje	PGP			x	x	170
Transportna sredstva	TSR	x	x	x		238
Logist. tovornih tokov	LTT	x	x	x	x	442
Mednarod. blag. menjava	MBM			x	x	204
Odpri kurikul						
Logistika potniških tokov	LPT				x	68
Gospodarsko in prometno pravo	GPP		x	x		170
Gospodarjenje v cestnem prometu	GCP		x	x		170
Mehanika gibanja vozil	MGV				x	102
Upravljanje skladišč	UPS				x	68
Praktični pouk v šoli						578
Praktično usposabljanje z delom	PUD		76	76		152
Interesne dejavnosti	IND	96	96	96	64	352
SKUPAJ						4922

DRUGE ŠOLSKE IN OBŠOLSKE DEJAVNOSTI

PROSTOVOLJNE INTERESNE DEJAVNOSTI (KROŽKI, PROJEKTI)

Na šoli potekajo razne organizirane dejavnosti, v katere se dijaki lahko vključijo:

- natečaj za najboljši srednješolski haiku
- šolski časopis Talenti
- tekmovanje za Cankarjevo priznanje in tekmovanje Župančičeva frulica
- Klub ljubiteljev dobre knjige, Rastem s knjigo
- Teden pisanja z roko
- angleška bralna značka
- nemška bralna značka
- tekmovanja v angleščini IATEFL, Poliglot, World Scholar's Cup
- literarni natečaj Bodi pisatelj
- tekmovanja iz matematike in drugih tehničnih področij (Kenguru, Statistične igre, Bober, PIKO)
- tekmovanje iz zgodovine
- likovni natečaji in druge umetniške dejavnosti
- Planetu Zemlja prijazna šola
- Šola ambasadorka Evropskega parlamenta
- tekmovanje Ekokviz
- projekt Več znanja za več turizma
- Startup Slovenija
- Moje podjetje
- Eko šola in Zdrava šola
- video krožek
- humanitarne akcije
- delavnice z metodami in tehnikami učenja
- razne specifične izobraževalne delavnice
- projektno delo v okviru praktičnega pouka

Mednarodni projekti:

- Erasmus +K1: praktično usposabljanje dijakov in strokovno usposabljanje učiteljev
- Erasmus +K2 – partnerstva za sodelovanje: THINKER LAB, VET 2 VET, Multilingual Car Mechanics E-Pictionary, Youth Decide, Includet, Green skills 4 VET, Drones 4 Stem
- Mednarodna tekmovanja različnih držav: Car Mechanic Junior
- Partnerstvo šol – šolska partnerstva izven EU (Srbija, Črna gora, Severna Makedonija, Kosovo, Bosna in Hercegovina)

INTERESNE DEJAVNOSTI

Med letom potekajo v šoli tudi dejavnosti, ki so v sklopu izobraževalnih programov in so za dijake obvezne. To so:

- športni dnevi
- kulturni dnevi
- naravoslovni dnevi
- obiski sejmov
- ogledi podjetij
- strokovne ekskurzije
- obiski knjižnic
- zdravstvena vzgoja
- spoznavanje poklicnega področja
- metode učenja
- druge dejavnosti

	NPI	SPI	SSI	PTI
Število ur v času izobraževanja	96	160	352	96

ŠOLSKA PRAVILA V SREDNJIH ŠOLAH

PRAVILNIK O OCENJEVANJU ZNANJA V SREDNJIH ŠOLAH (POVZETEK)

Šolska pravila o ocenjevanju znanja so objavljena na spletni strani šole.

V obstoječem Pravilniku o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (v nadaljevanju Pravilnik) so poudarjene pravice in obveznosti vseh udeležencev.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

V šoli se znanje preverja in ocenjuje pri pouku posameznega predmeta, strokovnega modula, modula odprtega kurikula, pri praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu in interesnih dejavnostih (v nadaljnjem besedilu: programska enota), pri drugih sestavinah izobraževalnega programa ali na izpitu. Preverjajo in ocenjujejo se ustni odgovori ali pisni izdelki, vaje, seminarske ali projektne naloge, grafični, praktični in drugi izdelki ter storitve, zagovori, nastopi in podobno.

Znanje preverja in ocenjuje učitelj ali izpitna komisija.

Pri preverjanju in ocenjevanju znanja učitelj:

- upošteva izobraževalni program in ugotavlja doseganje učnih ciljev;
- uporablja različne oblike in načine ocenjevanja znanja;
- spoštuje pravice dijakov, njihovo osebno integriteto in različnost.

Ocenjevanje je vrednotenje doseženega znanja in se opravi po preverjanju in utrjevanju učnih vsebin, kar je obvezno pred pisnim vrednotenjem znanja. Dijakovo znanje praviloma ocenjuje učitelj, ki dijaka poučuje.

Če predmet poučujeta dva ali več učiteljev, se o skupni oceni dogovorijo. Če dogovora ne dosežejo, odloči o končni oceni oddelčni učiteljski zbor. Za pozitivno končno oceno morajo biti pozitivno ocenjeni vsi deli predmeta, ki jih poučujejo različni učitelji.

Znanje dijaka v vajeniški obliki izobraževanja ocenjujeta učitelj strokovnega modula in mentor oziroma mentor pri delodajalcu.

JAVNOST OCENJEVANJA

Zagotavlja se predvsem tako, da učitelj dijaka seznanj z:

- učnimi cilji,
- obsegom učne snovi, ki jo ocenjuje,
- oblikami in načini ocenjevanja znanja,
- merili za ocenjevanje in
- dovoljenimi pripomočki.

Z roki za pisno ocenjevanje znanja seznanj učitelj dijake najpozneje pet delovnih dni po sprejetju načrta ocenjevanja znanja. Na pisnem izdelku mora biti navedeno število točk (točkovnik) za posamezno nalogo in meje za oceno.

Učitelj mora pri ocenjevanju ustnih odgovorov dijakov znanje oceniti takoj po končanem izpraševanju, pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov pa najkasneje v sedmih dneh po tem, ko jih dijak odda.

Ocene učitelj vpiše v predpisano dokumentacijo takoj, ko dijaka oceni.

Dijaku je treba omogočiti vpogled v ocenjene pisne in druge izdelke. Ustrezno morajo biti označene napake, tako da dijak lahko spozna pomanjkljivosti v svojem znanju.

Pisne oziroma druge izdelke učitelj hrani do roka za ugovor oziroma jih vrne dijakom najpozneje v tridesetih dneh po vpisu ocene v redovalnico.

Šola mora ob koncu ocenjevalnega obdobja pisno obvestiti dijaka in njegove starše o ocenah, doseženih pri posameznih predmetih, ob koncu pouka v šolskem letu oziroma po opravljenih izpiti pa tudi o splošnem učnem uspehu.

Dijak, ki je imel ob zaključku pouka nezadostno oceno iz predmetov oziroma programskih enot, opravlja popravni izpit.

Dijaku, ki v ocenjevalnem obdobju ni bil ocenjen, učitelj v dogovoru z njim določi rok za ocenjevanje. Dijak, ki ni ocenjen do konca pouka, je neocenjen (opravlja dopolnilni izpit).

Dijaka, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posamezni programski enoti, se pri tej programski enoti ne oceni.

PRAVILA OCENJEVANA

Ustno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma programski enoti se izvede najmanj enkrat v šolskem letu, razen če je z učnim načrtom oziroma katalogom znanj določeno drugače.

Za oceno dijak lahko piše tri izdelke na teden, na dan pa enega.

Če je negativno ocenjenih več pisnih izdelkov, kot je določeno s šolskimi pravili ocenjevanja znanja, se pisanje enkrat ponovi, vpišeta pa se obe oceni. V tem primeru mora učitelj ugotoviti vzroke za neuspeh, jih analizirati skupaj z dijaki oddelka in o tem obvestiti razrednika in ravnatelja.

Štirinajst dni pred ocenjevalno konferenco dijaki ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru ponavljanja pisnega preverjanja ali če to želijo.

OCENE IN UGOTOVITVE

Znanje dijakov se ocenjuje s številčnimi oziroma opisnimi ocenami. Številčne ocene so od 1 do 5. Ocene od 2 do 5 so pozitivne.

UGOVOR ZOPER OCENO

Dijak lahko v treh dneh po vpisu ocene v uradni dokument vloži pisni ugovor zoper oceno. Ravnatelj mora v treh dneh po prejemu ugovora zoper oceno ugotoviti njegovo utemeljenost. Če ugovor ni utemeljen, ravnatelj ugovor s sklepom zavrne.

Če je ugovor utemeljen, mora ravnatelj najpozneje v treh dneh od dneva ugotovitve utemeljenosti ugovora imenovati tričlansko komisijo. Komisija najkasneje v treh dneh po imenovanju s sklepom odloči o ugovoru. Če je ugovor utemeljen, lahko določi novo oceno oziroma spremeni ugotovitev na podlagi dokumentacije ali s ponovnim ocenjevanjem znanja dijaka. Odločitev komisije je dokončna.

IZPITI

Po tem pravilniku se v šoli opravljajo sprejemni, predmetni, dopolnilni in popravni izpiti. Izpiti so pisni in ustni, lahko pa tudi samo pisni ali samo ustni. Pri izpitih iz praktičnega znanja se ocenjujejo izdelki, ustrezno dokumentirane storitve ter zgovor in poročilo o opravljenem delu.

Sprejemni izpit – preizkus znanja ali nadarjenosti

Pri preizkusu znanja ali nadarjenosti (sprejemnem izpitu) se preizkusijo zmožnosti dijaka oziroma njegova nadarjenost v skladu s pogoji za vpis.

Predmetni izpit

Predmetni izpit pri predmetu oziroma programski enoti opravlja dijak, ki hitreje napreduje, izboljšuje končno oceno ali se želi vpisati v drug izobraževalni program.

Dopolnilni izpit

Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do zaključka pouka pri predmetu oziroma programski enoti ni bil ocenjen. Dijak lahko opravlja dopolnilne izpite praviloma do začetka opravljanja zaključka izobraževanja.

Popravni izpit

Popravni izpit opravlja dijak iz predmetov oziroma programskih enot, kjer ima ob zaključku pouka nezadostno oceno.

Trajanje izpita

Pisni izpit oziroma pisni del izpita traja najmanj 45 minut in največ 90 minut. Nastop oziroma vaje trajajo največ 45 minut. Ustni del izpita oziroma zagovor seminarske naloge traja največ 20 minut. Če je izpit samo ustni, traja največ 30 minut. Dijak ima pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit oziroma njegov ustni del.

Izpitni roki

Roki, pogoji, način in postopek opravljanja izpitov se določijo z letnim delovnim načrtom šole in v skladu z izobraževalnim programom tako, da dijak lahko opravi vse obveznosti za napredovanje v naslednji letnik do konca šolskega leta.

PRAVILNIK O ŠOLSKEM REDU V SREDNJIH ŠOLAH (POVZETEK)

Šolska pravila o šolskem redu so objavljena na spletni strani šole.

Pravilnik podrobneje ureja vzgojno delovanje šole in postopek vzgojnega ukrepanja.

Šola z vzgojnim delovanjem ozavešča dijake predvsem o:

1. splošno-civilizacijskih vrednotah,
2. pravicah in dolžnostih,
3. zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
4. varovanju pred nevarnostmi in tveganji,
5. različnih vrstah nasilja,
6. tveganem spolnem vedenju ter
7. varstvu okolja.

S šolskimi pravili šola določi:

- merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad in priznanj,
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka,
- način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
- način sodelovanja s starši,
- vzgojno delovanje šole ter
- druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi.

Pravilnik o šolskem redu (v nadaljevanju Pravilnik) sprejme vsaka šola zase in zajema celoto pravil o ravnanju in vedenju vseh udeležencev v šoli, kadar gre za pouk, ali izven nje v primeru drugih organiziranih šolskih dejavnosti (npr. ekskurzije, športni dnevi, gledališke ali kino predstave ...).

PRAVICE IN DOLŽNOSTI DIJAKA TER PREPOVEDI

V času šolske obveznosti šola dijaku zagotavlja predvsem kakovosten pouk, sprotno in objektivne informacije ter strokovno pomoč in svetovanje v zvezi z izobraževanjem.

Dolžnost dijaka je predvsem:

- prisostvovati pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
- opravičiti svojo odsotnost v skladu s predpisanim postopkom,
- ravnati v skladu s predpisi, šolskimi pravili in navodili šole,
- skrbeti za varno in čisto okolje,
- spoštovati splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštovati pravice dijakov, delavcev šole in drugih,
- prispevati k ugledu šole,
- odgovorno ravnati s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih.

V času šolske obveznosti je prepovedano:

- kajenje, uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in prepovedanih drog,
- posedovanje oziroma uporaba predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja.

POSTOPEK VZGOJNEGA UKREPANJA

Dijaku se zaradi kršitev lahko izreče opomin ali ukor zaradi:

- neprimerne odnosa do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

Pri izbiri ukrepa se upoštevajo teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je bilo storjeno dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.

Dijaku se zaradi kršitev lahko izreče alternativni ukrep. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep, ki mora biti obrazložen in mora vsebovati pouk o pravnem sredstvu.

Dijak se zoper vzgojni ukrep lahko pritoži.

Dijaku se lahko izreče tudi izključitev iz šole (56.a člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju).

PRILAGODITVE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Šola prilagodi šolske obveznosti dijaku:

- ki se vzporedno izobražuje;
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi;
- zaradi daljših ali pogostih odsotnosti iz zdravstvenih razlogov.

Šola lahko prilagodi šolske obveznosti:

- nadarjenemu dijaku;
- dijaku perspektivnemu športniku;
- dijaku vrhunskemu športniku;
- dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve in izmenjave;
- dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti;
- dijaku, ki prihaja iz tuje države;
- v drugih utemeljenih primerih;
- dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

Šolske obveznosti se prilagodijo s sklepom o prilagoditvah, ki velja največ eno leto. Dijaku se v 15 dneh po izdaji sklepa pripravi osebni izobraževalni načrt.

Osebni izobraževalni načrt opredeljuje:

- pravice in obveznosti dijaka in šole,
- obdobja obvezne prisotnosti pri pouku,
- način in roke ocenjevanja znanja oziroma izpolnjevanja drugih obveznosti,
- obdobje prilagoditev šolskih obveznosti,
- razloge za mirovanje oziroma prenehanje prilagoditev šolskih obveznosti,
- druge zadeve, ki bi prispevale k dijakovemu boljšemu učnemu uspehu.

Dijaku, ki mu šola prilagodi obveznosti, pravica do prilagoditev preneha:

- če ob poteku obdobja mirovanja pravice do prilagoditev ne izpolni obveznosti;
- če preneha pogoj za pridobitev pravice do prilagoditev;
- če je izključen iz šole;
- na njegov predlog oziroma na predlog staršev mladoletnega dijaka;
- s potekom obdobja, za katerega mu je bila pravica do prilagoditve podeljena.

HIŠNI RED

V šoli (zavodu) skrbimo za nemoten potek pouka vsi zaposleni skupaj z dijaki. Skupaj si prizadevamo ohranjati red, disciplino in čistočo v šolskih prostorih ter na šolskem dvorišču. V času pouka mora biti na hodnikih in v avli šole tišina.

Dijaki naše šole dobijo na začetku šolskega leta šolsko dijaško izkaznico, ki je obvezna, z njo lahko vstopajo v šolske prostore.

Dijaki v času pouka ne smejo zapuščati prostorov, kjer se pouk izvaja. Izjemoma jim lahko to dovoli učitelj pri svoji uri pouka (opraviči odsotnost, obvezno vpiše v e-dnevnik).

Učitelj lahko odstrani dijaka od svoje ure pouka, če moti pouk tako, da ogroža življenje ali zdravje dijakov ali drugih (najtežje kršitve šolskega reda) oziroma s svojim vedenjem moti potek izvedbe ure pouka ter s tem krši pravice sošolcev do kvalitete pouka.

Če je pri pouku prakse dijak brez opreme, učitelj pokliče starše, da mu prinesejo zahtevano opremo oziroma da dijaka odpeljejo domov.

Šola lahko v primeru, da so udeleženci alkoholizirani ali pod vplivom drog, izpelje postopek testiranja v skladu z 51. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS št. 43/2011).

Dijaki in zaposleni morajo upoštevati splošne sanitarne, varnostne in druge predpise ter navodila varnostnika (varovanje opravlja pooblaščen institucija) ali delavca šole. V primeru nezgode (poškodbe) pristojni takoj obvesti starše in ukrepa glede na vrsto ter naravo poškodbe (učitelj obvezno naredi zapisnik dogodka in ga posreduje vodstvu šole). V primeru kraje obvestimo Policijsko postajo Bežigrad.

Namerno poškodovanje šolskega inventarja, pisanje po opremi in stenah je prepovedano in je opredeljeno kot kršitev. Povzročeno škodo je dolžan povrniti storilec, skupina storilcev ali dijaki oddelka, če storilcev ni mogoče ugotoviti.

Akviziterska prodaja v šoli ni dovoljena. Izjemoma lahko tako prodajo odobrijo vodstveni delavci šole (ravnatelj ali pomočniki ravnatelja).

UPORABA PROSTOROV

Obratovalni čas šole je:

- za dneve pouka od 7.00 do 19.00,
- v času počitnic in dni, ko ni pouka, praviloma ob sredah od 8.00 do 12.00, za posebne priložnosti se določi obratovalni čas s posebnim urnikom.

Vstop v šolo je skozi glavni vhod. Stranske vhode lahko uporabljajo le zaposleni v skladu z dogovorom. Obiskovalci šole se morajo ob vstopu evidentirati pri varnostniku.

Učilnice in delavnice so zaklenjene, kadar v njih ni pouka (za to skrbijo učitelji).

Za red v učilnicah skrbijo dijaki z reditelji pod nadzorom učitelja, ki učilnico uporablja. Ko zapustijo učilnico, mora biti urejena, tabla pobrisana in okna zaprta. Ob prihodu v učilnico morajo dijaki preveriti stanje inventarja in prijaviti poškodbe, ki so jih opazili. Za poškodbe je odgovoren tisti oddelek, ki je bil v prostoru pred prijavo poškodbe.

Pedagoški delavci in ostali zaposleni so dolžni ukrepati v primeru, da opazijo kršenje šolskega reda na hodnikih, v avli ali neposredni bližini šole.

Red po posameznih učilnicah ali delavnicah, v šolski knjižnici, telovadnici ali na površinah šole je opredeljen v skladu z dogovori med zaposlenimi in ga morajo upoštevati vsi uporabniki, ne le dijaki.

Dijaki morajo vsa splošna navodila glede reda in čistoče upoštevati tudi v jedilnici. Najemnik prostorov pa lahko v dogovoru z ravnateljem šole določi dodatne pogoje za dijake, ki jedilnico uporabljajo.

UKREPI ZA ČISTOČO IN VIDEZ ŠOLE

Urejenost in čistoča stavbe in njene okolice sta merilo naše kulture. V prostorih šole ali na njenih površinah zato pospravljamo za seboj. Dijaki skrbijo za urejenost šolskih prostorov in okolice šole skupaj z zaposlenimi delavci. Med obratovalnim časom skrbi za čistost na hodnikih šole čistilka.

Sanitarije naj služijo le svojemu namenu, pri tem pa je potrebna kulturna uporaba naprav in pripomočkov, da bodo sanitarije čiste in urejene. Za vzdrževanje higienskega sanitarnega režima v šoli so odgovorni vsi dijaki in delavci šole.

RED NA ZUNANJIH POVRŠINAH

Za primeren izgled zelenic in okolice šole so zadolženi hišniki, ki lahko, v skladu z navodili vodstva šole, skupaj z dijaki organizirajo obsežnejše urejevalne akcije. Asfaltne površine pred vhodom, ki so namenjene dijakom in delavcem šole, vzdržujejo hišniki.

Dijaki lahko parkirajo svoja kolesa ali motorje v kolesarnici (za primerno varovanje morajo poskrbeti sami), avtomobile pa na javnem parkirišču v bližini šole.

Vožnja s kolesi in motorji po zelenicah in pešpoteh okoli šole ni dovoljena.

OBVEŠČANJE

Dijaki so redno in pravočasno obveščeni o:

- delovanju skupnosti dijakov,
- šolskih in obšolskih dejavnostih,
- razporedu obveznih izbirnih vsebin,
- poteku pouka v primeru odsotnosti učiteljev (nadomeščanja),
- športnih dnevih in možnostih izbire glede udeležbe na le-teh,
- izpitnih rokov in razporedih.

Informacije dijaki dobijo pri razredniku, na oglasnih deskah šole in na spletni strani šole. Uradna obvestila imajo šolski žig in podpis pooblaščenih oseb.

Dijake obveščamo preko oglasnega monitorja, oglasne deske v avli šole in spletne strani šole. Uradna obvestila imajo šolski žig in podpis pooblaščenih oseb.

Reklamiranje raznih proizvodov je določeno s pogodbo med šolo in oglaševalno agencijo (plakatiranje po šoli je prepovedano).

OBVEZNA PRISOTNOST PRI POUKU

Dolžnost dijakov je redno in pravočasno obiskovanje pouka (sem sodi tudi praktični pouk pri delodajalcu) in vseh drugih organiziranih oblik izobraževalnega dela ter izpolnjevanje obveznosti, ki jih določi posamezni učitelj (uskklajene so po aktivih glede na posamezne izobraževalne programe ter z letnim delovnim načrtom šole in šolskim koledarjem). Kršitve tega določila spremlja in nadzira razrednik.

Dijaki so na začetku šolskega leta seznanjeni s pogoji dela pri posameznih predmetih, predmetnih področjih oziroma modulih. Dijak, ki ne izpolni predpisane obvezne prisotnosti pri pouku, mora izpolniti za to določene opredeljene obveznosti, saj je v nasprotnem primeru neocenjen. Obveznosti iz tega člena podrobneje opredeljujejo šolska pravila o ocenjevanju.

VAROVANJE OSEBNE LASTNINE

Ker šola nima garderob, morajo dijaki poskrbeti za svojo garderobo tako, da jo imajo pri sebi ali v razredu na za to določenem mestu.

Vse vrednejše predmete naj dijaki puščajo doma, saj zanje sami odgovarjajo. Šola ni odgovorna, če je dijaku ukraden prenosni telefon ali predmet večje vrednosti.

Odškodnino za ukradeno oblačilo ali opremo lahko dijak uveljavlja po navodilih zavarovalnice za zavarovanje odgovornosti ob predložitvi shranjenega računa.

VARSTVO PRI DELU IN ZDRAVSTVENO VARSTVO

Dijaki so na začetku šolskega leta seznanjeni s pogoji dela pri posameznih predmetih in pri praktičnem pouku ter predpisano in zahtevano zaščitno oziroma varovalno opremo (delovna obleka in delovna obutev pri praktičnem pouku).

Za dijake 1. in 3. letnika so organizirani obvezni sistematski zdravstveni pregledi, za dijake 4. letnika pa v skladu z zakonodajo cepljenje v Šolskem dispanzerju Zdravstvenega doma Bežigrad. Na šoli je zobna ambulanta, kjer šolska zobozdravnica skrbi za preventivne preglede ter nudi prvo pomoč, po potrebi pa tudi sanacijo zobovja dijakov šole.

V primeru nezgode (poškodbe), nenadne slabosti ali bolezni dijaka med poukom oziroma pri dejavnostih učitelj, razrednik ali dežurni delavec šole takoj obvesti starše in ukrepa glede na vrsto ter naravo poškodbe (nudenje prve pomoči, klic v urgentni blok KC). V primeru poškodbe zaradi nasilnih dejanj se obvesti tudi policijo. Učitelj o dogodku napiše zapisnik in ga odda ravnatelju.

Šola v okviru izobraževanja dijake vzpodbuja k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot ter jih seznanja z njihovimi pravicami in načini iskanja ustrezne pomoči, ko se znajdejo v nevarnosti ali stiski.

TEHNIČNO IN FIZIČNO VAROVANJE

Varovanje naroči šola in določi red v skladu s potrebami. Varovanje opravlja pooblaščenca institucija. Podatki o varovanju so tajni, udeleženci pa obveščeni in dobijo posebna navodila. Oseba, ki vstopa v zgradbo izven obratovalnega časa, izklopi alarmni sistem in je odgovorna za dogodke v času izklopa ter za ponoven vklop alarmnega sistema.

Vsi delavci šole, dijaki in uporabniki šolskih prostorov so seznanjeni s tem hišnim redom in so ga dolžni dosledno upoštevati. Razrednik seznanja dijake s hišnim redom na začetku šolskega leta.

VLOGA STARŠEV OZIROMA SKRBNIKOV DIJAKOV

Dolžnost staršev oziroma skrbnikov (v nadaljevanju staršev) je, da redno opravičujejo izostanke dijakov (pisno in/ali ustno, glede na dogovor z razrednikom), zato naj:

- pisno seznanijo razrednika z utemeljenimi razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka (npr.: vozni red, vzporedno izobraževanje ...);
- najkasneje v treh dneh od izostanka dijaka od pouka o razlogih obvestijo šolo oziroma razrednika;
- najkasneje v petih dneh po prihodu dijaka k pouku razrednika pisno obvestijo o vzroku odsotnosti. V nasprotnem primeru razrednik ni dolžan sprejeti njihovega opravičila.

V interesu staršev je, da njihov otrok čim uspešneje konča izobraževanje, za katerega se je odločil, zato naj:

- se redno udeležujejo roditeljskih sestankov;
- pravočasno poravnavaajo šolske denarne obveznosti svojih otrok;
- spremljajo napredek svojega otroka tako, da se udeležujejo govorilnih ur razrednika in po potrebi ostalih učiteljev;
- se obrnejo na šolsko svetovalno delavko, če opazijo, da je njihov otrok v stiski;
- ob zapletih in težavah najprej poskusijo problem rešiti skupaj z učiteljem in razrednikom. Če z rešitvijo niso zadovoljni, naj poiščejo pomoč pri šolski svetovalni službi.

September 2023

1 <i>pet</i>	Ustni izpiti PM	16 <i>sob</i>	
2 <i>sob</i>		17 <i>ned</i>	
3 <i>ned</i>		18 <i>pon</i>	
4 <i>pon</i>		19 <i>tor</i>	
5 <i>tor</i>	Roditeljski sestanek (1. letniki in 4. PTI) ob 16.30	20 <i>sre</i>	
6 <i>sre</i>	Roditeljski sestanek (vsi ostali letniki) ob 16.30	21 <i>čet</i>	
7 <i>čet</i>		22 <i>pet</i>	
8 <i>pet</i>	Seznanitev kandidatov z uspehom na PM	23 <i>sob</i>	
9 <i>sob</i>		24 <i>ned</i>	
10 <i>ned</i>		25 <i>pon</i>	
11 <i>pon</i>		26 <i>tor</i>	Sestanek dijaške skupnosti Svet staršev
12 <i>tor</i>		27 <i>sre</i>	
13 <i>sre</i>		28 <i>čet</i>	Svet zavoda
14 <i>čet</i>		29 <i>pet</i>	
15 <i>pet</i>		30 <i>sob</i>	

Oktober 2023

1 ned		17 tor	
2 pon		18 sre	
3 tor	Skupne govornilne ure ob 16.30	19 čet	
4 sre		20 pet	
5 čet		21 sob	
6 pet		22 ned	
7 sob		23 pon	
8 ned		24 tor	
9 pon		25 sre	
10 tor		26 čet	
11 sre		27 pet	
12 čet		28 sob	
13 pet		29 ned	
14 sob		30 pon	JESENSKE POČITNICE
15 ned		31 tor	PRAZNIK - DAN REFORMACIJE
16 pon			

November 2023

1 <i>sre</i>	PRAZNIK - DAN SPOMINA NA MRTVE	16 <i>čet</i>
2 <i>čet</i>	JESENSKE POČITNICE	17 <i>pet</i>
3 <i>pet</i>	JESENSKE POČITNICE	18 <i>sob</i>
4 <i>sob</i>		19 <i>ned</i>
5 <i>ned</i>		20 <i>pon</i>
6 <i>pon</i>		21 <i>tor</i>
7 <i>tor</i>	Skupne govorilne ure ob 16.30	22 <i>sre</i>
8 <i>sre</i>		23 <i>čet</i>
9 <i>čet</i>		24 <i>pet</i>
10 <i>pet</i>		25 <i>sob</i>
11 <i>sob</i>		26 <i>ned</i>
12 <i>ned</i>		27 <i>pon</i>
13 <i>pon</i>		28 <i>tor</i>
14 <i>tor</i>		29 <i>sre</i>
15 <i>sre</i>		30 <i>čet</i>

December 2023

1 <i>pet</i>		17 <i>ned</i>	
2 <i>sob</i>		18 <i>pon</i>	
3 <i>ned</i>	Zadnji rok za prijavo na PM	19 <i>tor</i>	
4 <i>pon</i>		20 <i>sre</i>	
5 <i>tor</i>	Skupne govorilne ure ob 16.30	21 <i>čet</i>	
6 <i>sre</i>		22 <i>pet</i>	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
7 <i>čet</i>		23 <i>sob</i>	
8 <i>pet</i>		24 <i>ned</i>	
9 <i>sob</i>		25 <i>pon</i>	PRAZNIK - BOŽIČ
10 <i>ned</i>		26 <i>tor</i>	PRAZNIK - DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
11 <i>pon</i>		27 <i>sre</i>	NOVOLETNE POČITNICE
12 <i>tor</i>		28 <i>čet</i>	NOVOLETNE POČITNICE
13 <i>sre</i>		29 <i>pet</i>	NOVOLETNE POČITNICE
14 <i>čet</i>		30 <i>sob</i>	
15 <i>pet</i>		31 <i>ned</i>	
16 <i>sob</i>			

Januar 2023

1 <i>pon</i>	PRAZNIK - NOVO LETO	17 <i>sre</i>
2 <i>tor</i>	PRAZNIK - NOVO LETO	18 <i>čet</i>
3 <i>sre</i>		19 <i>pet</i>
4 <i>čet</i>		20 <i>sob</i>
5 <i>pet</i>	Zaključek PUD: 3. A, 3. A/V, 3. B, 3. G, 3. G/V, 3. O, 3. IO	21 <i>ned</i>
6 <i>sob</i>		22 <i>pon</i> Zadnji rok za naknadno prijavo na PM
7 <i>ned</i>		23 <i>tor</i>
8 <i>pon</i>	Začetek PUD: 3. C, 3. D, 3. E, 3. E/V, 3. M, 3. M/V Sprememba urnika	24 <i>sre</i>
9 <i>tor</i>	Skupne govorilne ure ob 16.30	25 <i>čet</i>
10 <i>sre</i>		26 <i>pet</i>
11 <i>čet</i>		27 <i>sob</i>
12 <i>pet</i>		28 <i>ned</i> Zadnji rok za odjavo od PM
13 <i>sob</i>		29 <i>pon</i> Svet zavoda
14 <i>ned</i>		30 <i>tor</i>
15 <i>pon</i>	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA	31 <i>sre</i>
16 <i>tor</i>		

Februar 2023

1 <i>čet</i>	Začetek zimskega izpitnega roka (do 1. 3.) PM - SLO pisno	16 <i>pet</i>	INFORMATIVNI DAN
2 <i>pet</i>	PM - 2. IE pisno	17 <i>sob</i>	INFORMATIVNI DAN
3 <i>sob</i>		18 <i>ned</i>	
4 <i>ned</i>		19 <i>pon</i>	ZIMSKE POČITNICE
5 <i>pon</i>	PM - MAT/ANG pisno	20 <i>tor</i>	ZIMSKE POČITNICE
6 <i>tor</i>	Ustni izpiti PM (do 16. 2.) Roditeljski sestanek (1. let. in 4. PTI) ob 16.30 Izpitni rok za ponavljalce z izpiti	21 <i>sre</i>	ZIMSKE POČITNICE
7 <i>sre</i>	Proslava pred kulturnim praznikom Roditeljski sestanek (vsi ostali letniki) ob 16.30 Izpitni rok za ponavljalce z izpiti	22 <i>čet</i>	ZIMSKE POČITNICE
8 <i>čet</i>	PRAZNIK - PREŠERNOV DAN	23 <i>pet</i>	ZIMSKE POČITNICE
9 <i>pet</i>	ZI - storitev/izdelek ZI - zagovor storitev/izdelek	24 <i>sob</i>	
10 <i>sob</i>		25 <i>ned</i>	
11 <i>ned</i>		26 <i>pon</i>	
12 <i>pon</i>	ZI - SLO pisno	27 <i>tor</i>	
13 <i>tor</i>	ZI - SLO ustno	28 <i>sre</i>	
14 <i>sre</i>		29 <i>čet</i>	
15 <i>čet</i>			

Marec 2023

1 <i>pet</i>		17 <i>ned</i>	
2 <i>sob</i>		18 <i>pon</i>	
3 <i>ned</i>		19 <i>tor</i>	
4 <i>pon</i>		20 <i>sre</i>	
5 <i>tor</i>	Seznanitev z uspehom na PM Skupne govorilne ure ob 16.30	21 <i>čet</i>	
6 <i>sre</i>		22 <i>pet</i>	
7 <i>čet</i>		23 <i>sob</i>	
8 <i>pet</i>		24 <i>ned</i>	
9 <i>sob</i>	Predmaturitetni preizkus	25 <i>pon</i>	
10 <i>ned</i>		26 <i>tor</i>	
11 <i>pon</i>		27 <i>sre</i>	
12 <i>tor</i>		28 <i>čet</i>	
13 <i>sre</i>		29 <i>pet</i>	
14 <i>čet</i>		30 <i>sob</i>	Zadnji rok za prijavo na PM
15 <i>pet</i>		31 <i>ned</i>	
16 <i>sob</i>			

April 2023

1 <i>pon</i>	PRAZNIK - VELIKONOČNI PONEDELJEK	16 <i>tor</i>
2 <i>tor</i>	Skupne govorilne ure ob 16.30	17 <i>sre</i>
3 <i>sre</i>		18 <i>čet</i>
4 <i>čet</i>		19 <i>pet</i> Nagradni izlet
5 <i>pet</i>		20 <i>sob</i>
6 <i>sob</i>		21 <i>ned</i>
7 <i>ned</i>		22 <i>pon</i>
8 <i>pon</i>		23 <i>tor</i>
9 <i>tor</i>		24 <i>sre</i>
10 <i>sre</i>		25 <i>čet</i>
11 <i>čet</i>		26 <i>pet</i> Maturantski ples
12 <i>pet</i>		27 <i>sob</i>
13 <i>sob</i>		28 <i>ned</i>
14 <i>ned</i>		29 <i>pon</i> PRVOMAJSKE POČITNICE
15 <i>pon</i>		30 <i>tor</i> PRVOMAJSKE POČITNICE

Maj 2023

1 <i>sre</i>	PRAZNIK DELA	17 <i>pet</i>	
2 <i>čet</i>	PRAZNIK DELA	18 <i>sob</i>	
3 <i>pet</i>	POUKA PROST DAN	19 <i>ned</i>	Zadnji rok za naknadno prijavo na PM
4 <i>sob</i>		20 <i>pon</i>	
5 <i>ned</i>		21 <i>tor</i>	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
6 <i>pon</i>		22 <i>sre</i>	PODELITEV SPRIČEVAL ZAKLJUČNIM LETNIKOM
7 <i>tor</i>	Skupne govorilne ure ob 16.30	23 <i>čet</i>	PRIPRAVE - PM, ZI Izpitni rok za izboljševanje ocen (do 27. 5.)
8 <i>sre</i>		24 <i>pet</i>	PRIPRAVE - PM, ZI
9 <i>čet</i>		25 <i>sob</i>	Zadnji rok za odjavo od PM
10 <i>pet</i>	Zaključek PUD: 3. C, 3. D, 3. E, 3. E/V, 3. M, 3. M/V	26 <i>ned</i>	
11 <i>sob</i>		27 <i>pon</i>	PRIPRAVE - PM, ZI
12 <i>ned</i>		28 <i>tor</i>	PRIPRAVE - PM, ZI
13 <i>pon</i>		29 <i>sre</i>	Začetek spomladanskega izpitnega roka PM - SLO pisno Začetek izpitnega roka DOP/POP/PREDM
14 <i>tor</i>		30 <i>čet</i>	Popravni/dopolnilni/predmetni izpiti za NPI, SPI
15 <i>sre</i>		31 <i>pet</i>	Popravni/dopolnilni/predmetni izpiti za NPI, SPI
16 <i>čet</i>			

Junij 2023

1 <i>sob</i>	PM - ANG pisno	16 <i>ned</i>	
2 <i>ned</i>		17 <i>pon</i>	
3 <i>pon</i>	Začetek ZI (do 21. 6.)	18 <i>tor</i>	
4 <i>tor</i>	PM - 2. IE pisno ZI - SLO pisno	19 <i>sre</i>	
5 <i>sre</i>		20 <i>čet</i>	
6 <i>čet</i>	PM - NEM pisno	21 <i>pet</i>	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA NEZAKLJUČNE LETNIKE
7 <i>pet</i>		22 <i>sob</i>	
8 <i>sob</i>	PM - MAT pisno	23 <i>ned</i>	
9 <i>ned</i>		24 <i>pon</i>	Proslava pred praznikom in PODELITEV SPRIČEVAL
10 <i>pon</i>	Ustni izpiti PM (do 21. 6.)	25 <i>tor</i>	PRAZNIK - DAN DRŽAVNOSTI
11 <i>tor</i>		26 <i>sre</i>	
12 <i>sre</i>		27 <i>čet</i>	
13 <i>čet</i>		28 <i>pet</i>	Spomladanski izpitni rok POP/DOP/PRED
14 <i>pet</i>		29 <i>sob</i>	
15 <i>sob</i>		30 <i>ned</i>	

Julij 2023

1 <i>pon</i>	Popravni/dopolnilni/predmetni izpiti	17 <i>sre</i>
2 <i>tor</i>	Popravni/dopolnilni/predmetni izpiti	18 <i>čet</i>
3 <i>sre</i>		19 <i>pet</i>
4 <i>čet</i>	Seznanitev z uspehom na PM	20 <i>sob</i>
5 <i>pet</i>		21 <i>ned</i>
6 <i>sob</i>		22 <i>pon</i>
7 <i>ned</i>		23 <i>tor</i>
8 <i>pon</i>		24 <i>sre</i>
9 <i>tor</i>		25 <i>čet</i>
10 <i>sre</i>		26 <i>pet</i>
11 <i>čet</i>		27 <i>sob</i>
12 <i>pet</i>		28 <i>ned</i>
13 <i>sob</i>		29 <i>pon</i>
14 <i>ned</i>		30 <i>tor</i>
15 <i>pon</i>		31 <i>sre</i>
16 <i>tor</i>		

Avgust 2023

1 <i>čet</i>		17 <i>sob</i>	
2 <i>pet</i>		18 <i>ned</i>	
3 <i>sob</i>		19 <i>pon</i>	Popravni/dopolnilni/predmetni izpiti
4 <i>ned</i>		20 <i>tor</i>	Popravni/dopolnilni/predmetni izpiti
5 <i>pon</i>		21 <i>sre</i>	Začetek ZI (do 28. 8.) ZI - SLO - pisno
6 <i>tor</i>		22 <i>čet</i>	
7 <i>sre</i>		23 <i>pet</i>	PM - SLO pisno Ustni izpiti (do 4.9.)
8 <i>čet</i>		24 <i>sob</i>	
9 <i>pet</i>		25 <i>ned</i>	
10 <i>sob</i>		26 <i>pon</i>	PM - MAT pisno
11 <i>ned</i>		27 <i>tor</i>	PM - ANG pisno
12 <i>pon</i>		28 <i>sre</i>	
13 <i>tor</i>		29 <i>čet</i>	PM - 2. IE pisno
14 <i>sre</i>		30 <i>pet</i>	
15 <i>čet</i>	PRAZNIK - MARIJINO VNEBOVZETJE	31 <i>sob</i>	
16 <i>pet</i>	Jesenski izpitni rok (do 27. 9.) Popravni/dopolnilni/predmetni izpiti		



SPSŠB Srednja poklicna in
strokovna šola Bežigrad
Ptujska ulica 6, 1000 Ljubljana

tel. 01 280 53 00

info@siclj.si

www.siclj.si