

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA



**Stokovnega izobraževalnega centra Ljubljana
Ptujška ul. 6, 1000 Ljubljana**

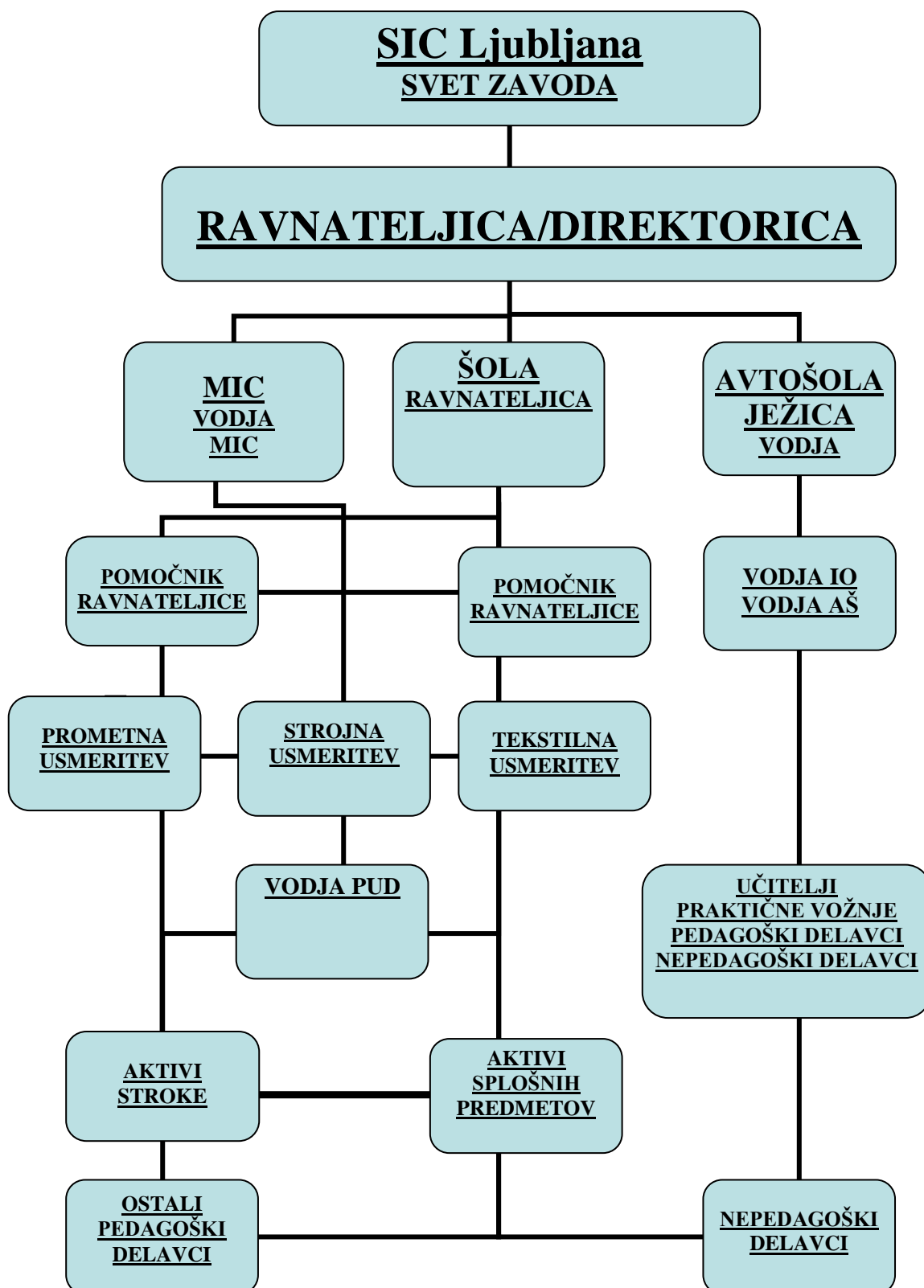
I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Izdajatelj: Stokovni izobraževalni center Ljubljana
Zakoniti zastopnik, ki ga je sprejel: Frančiška Al-Mansour,
ravnateljica/direktorica/direktorica
Datum prve izdaje kataloga: 20. 10. 2006
Datum zadnje spremembe: 1. 9. 2020
Katalog je dostopen na spletni strani SIC Ljubljana (www.siclj.si)
Druge oblike: tiskana oblika je dostopna v tajništvu šole

Pristojna oseba za posredovanje IJZ in informacij za medije:
Direktorica/ravnateljica/direktorica mag. Frančiška Al-Mansour
(e-mail: fani.al-mansour@guest.arnes.si),
telefon: 01/280 53 00, faks: 01/280 53 33

II. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

1. ORGANOGRAM:



2. DELOVNA PODROČJA:

a) Vzgoja, izobraževanje in usposabljanje na področju:

- srednješolskega poklicnega in strokovnega izobraževanja,
- izobraževanja odraslih na ravni srednješolskega izobraževanja,
- avtošolske dejavnosti,
- dejavnosti medpodjetniškega izobraževalnega centra (MIC);

b) dejavnost knjižnic;

c) fotokopiranje in drugo v skladu z ustanovitvenim aktom.

III. KATALOG JAVNIH STORITEV, ki jih zavod zagotavlja:

IZOBRAŽEVANJE in izdaja javne listine - spričevala

A/ IZOBRAŽEVANJE MLADINE:

- nižje poklicni izobraževalni programi (NPI):
 - preoblikovalec tekstilij, pomočnik v tehnoloških procesih
- srednje poklicni izobraževalni programi (SPI):
 - izdelovalec oblačil,
 - avtoserviser,
 - avtokaroserist,
 - orodjar-oblikovalec kovin,
 - klepar krovec,
 - papirničar,
 - mehatronik operater
- srednje strokovni izobraževalni programi (SSI):
 - logistični tehnik
 - ustvarjalec modnih oblačil
- poklicno tehniški izobraževalni programi (PTI, 3+2):
 - strojni tehnik,
 - logistični tehnik,
 - avtoservisni tehnik,
 - tehnik mehatronike.

B/ IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH po:

- vseh izobraževalnih programih, ki se izvajajo za mladino,
- izobraževanje za poklic voznik.

C/ USPOSABLJANJE ZA PRIDOBITEV POKLICNE KVALIFIKACIJE:

Temeljne kvalifikacije (TK), nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK), poklicne kvalifikacije (PK) in drugi certifikati:

- Voznik (TK)
- Upravljalac/upravljalca strojev (NPK)
- Operater/operaterka CNC stroja (NPK)

- Vzdrževalec/vzdrževalka pnevmatik in vulkanizer/vulkanizerka (NPK)
- Pomožni vzdrževalec/pomožna vzdrževalka tekstilij (NPK)
- Vzdrževalec/vzdrževalka tekstilij (NPK)
- Šiviljec/šivilja (NPK)
- Krojač/krojačica (NPK)
- Operater/operaterka pri prevozu nevarnega blaga (NPK)
- Viličarist/viličaristka (NPK)
- Prometnik/prometnica v cestnem prometu (NPK)
- Skladiščnik/skladiščnica v logistiki (NPK)
- Špediter/špediterka (NPK)
- Varnostni svetovalec/svetovalka za prevoz nevarnega blaga (NPK)
- Drugo (ob uvajanju novih programov)

in izdajo javne listine - certifikata o pridobljeni poklicni kvalifikaciji

POGOJI za vključitev v posamezen program je naveden na spletni strani zavoda: <http://www.siclj.si>

URADNE URE za kandidate za izobraževanje odraslih so na SIC Ljubljana vsak dan po urniku pri ge. Majdi Grašič v sobi 84 (pritličje), tel.: 01/280 53 00.

URADNE URE za kandidate za izobraževanje odraslih so na enoti Avtošola Ježica vsak dan od 8.00 do 16.00 v recepciji, tel.: 01/537 13 88.

IV. PODATKI O INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

1. Povezava na državni register predpisov za seznam predpisov, ki veljajo za področje delovanja zavoda:

- Ministrstvo za šolstvo in šport: <http://www.mss.gov.si/>
- Uradni list RS: <http://www.uradni-list.si/>
- Državni zbor: <http://www.dz-rs.si/>
- <http://www.zakonodaja.si/>
- <http://registerpredpisovslovenije.si/>

Druge povezave na državne registre:

- EU portal: <http://europa.eu.int>
- Center za poklicno izobraževanje: <http://www.cpi.si/>
- Zavod RS za šolstvo: <http://www.zrss.si/>
- Republiški izpitni center: <http://www.ric.si/>
- Center za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja <http://www.cmepius.si>
- Mestna občina Ljubljana: <http://www.ljubljana.si>
- Zavod RS za zaposlovanje: <http://www.ess.gov.si/>

2. Seznam sprejetih programov in načrtov za področje delovanja zavoda

- Letni delovni načrt zavoda za posamezno šolsko leto (ob izdaji kataloga za šol. leto 2006/2007, nato pa do vsakega 30. septembra za tekoče šol. leto);
- Poročilo zavoda o doseženih ciljih in rezultatih v preteklem šolskem letu (ob izdaji kataloga za šol. leto 2005/2006, nato pa vsak 30. september za vsako preteklo šol. leto);
- Finančni plan zavoda za posamezno šolsko leto (ob izdaji kataloga za šol. leto 2006/2007, nato pa do vsakega 28. februarja za tekoče šol. leto);
- Letno poročilo: bilanca stanja, izkaz prihodkov, dohodkov, itd. (ob izdaji kataloga za koledarsko leto 2005, nato pa do vsakega 28. februarja (praviloma) za preteklo koledarsko leto);

3. Seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja zavod

- Zavod ne vodi oziroma upravlja z javno evidenco.

4. Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

- Evidenca o zaposlenih delavcih
- Evidenca o stroških dela
- Evidenca o izrabi delovnega časa
- Evidenca s področja varnosti in zdravja pri delu
- Evidenca prijavljenih kandidatov za vpis
- Evidenca vpisanih in evidenca vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah
- Osebni list vpisanega
- Matična knjiga
- Evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnosti vpisanih
- Evidenca zaključnih izpitov (ZI)
- Evidenca poklicne mature (POM)
- Zapisniki o izpitih
- Evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba
- Evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja
- Evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju
- Evidenca o starših mladoletnih dijakov

Druge informatizirane zbirke niso dostopne splošni javnosti.

5. Seznam posameznih dokumentov kot druga informacija javnega značaja

- Ustanovitveni akt zavoda: Sklep o ustanovitvi Strokovnega izobraževalnega centra Ljubljana, ki ga je Vlada RS sprejela 15. maja 2018 pod številko 01403-421/2018/4.

Z novim ustanovitvenim aktom ima zavod, ki ga vodi ravnateljica/direktorica/direktorica, priznane tri organizacijske enote:

- **Srednjo poklicno in strokovno šolo Bežigrad (SPSŠB), ki jo vodi ravnateljica,**
- **Avtošolo Ježica, ki jo vodi vodja, ki ga imenuje ravnateljica/direktorica in.**
- **Medpodjetniški izobraževalni center (MIC), ki ga vodi vodja ki ga imenuje ravnateljica/direktorica**
- Letna bilanca SIC Ljubljana za tekoče leto.
- Letno poročilo o delu SIC Ljubljana za preteklo šolsko leto
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest SIC Ljubljana z 1. 9. 2019.
- Izjava o varnosti z dne 23. 1. 2002, nova 12. 11. 2010 z vsakoletnimi dopolnitvami.
- Pravilnik o računovodstvu z dne 6. 12. 2006.
- Pravilnik o številu in hrambi žigov zavoda 27. 3. 2002.
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov z dne 15. 2. 2007.
- Poslovnik za delo sveta zavoda z dne 27. 9. 2018.
- Varnostni načrt, 30. 9. 2009.
- Šolska pravila izrednega izobraževanja, september 2019.
- Pravila šolske prehrane, 31. 8. 2010.
- Šolska pravila ocenjevanja znanja, 1. 9. 2018.
- Šolska pravila, 1. 9. 2019.
- Publikacija zavoda za novo šolsko leto (za mladino in odrasle).
- Kronika SPSŠB za pretekla obdobja (šolsko leto).
- Kronika izobraževanja na Avtošoli Ježica za pretekla obdobja (šolsko leto).

Dokumenti niso povezani s katerimikoli javnimi evidencami.

6. Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja

Podatki o pomembnejših dogodkih v zavodu (šolski koledar za tekoče šol. leto je na spletnih straneh zavoda objavljen do 1. 9. za novo šol. leto):

- Dan zavoda (šole),
- Dan odprtih vrat zavoda v decembru,
- Informativni dan.

Letno poročilo o izvajanju ZDIJZ (38. člen):

(Zavod bo letno poročilo objavil na spletni strani v skladu z zakonom).

V. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA ZAVODA

1. Opis dostopa preko spleta z navedbo tehničnih pogojev in oblik v katerih se nahajajo informacije javnega značaja:
 - za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete kateri koli brskalnik.
2. Opis »fizičnega« dostopa. Informacije javnega značaja lahko dobite:
 - na naslovu zavoda: Ptujška ul. 6, Ljubljana
 - uradne ure: vsak dan od 8.00 ure do 12. 00 ure,
 - v tajništvu zavoda,
 - pri osebi pooblaščen za sprejem vloge: Mojci Mole
3. Opis dostopa za ljudi s posebnimi potrebami: (v skladu s 15. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja):
neposredni dostop ni povsem prilagojen za ljudi s posebnimi potrebami.

VI. STROŠKOVNIK in CENIK

Prosilcu se za posredovanje informacij javnega značaja zaračunava strošek skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 76/2005 in 119/2007).

VII. NAJPOGOSTEJŠA VPRAŠANJA

v zvezi z izvajanjem izobraževalnih programov:

Zavod do sedaj še ni prejel zahteve za posredovanje informacije javnega značaja.



Ravnateljica/direktorica
mag. Frančiška Al-Mansour